

Lompatan Menuju Pertumbuhan yang Lebih Tinggi

Leap Towards
Next Level of Growth

2022
Laporan Tahunan
Annual Report



PT SELAMAT SEMPURNA Tbk

MANUFACTURER OF AUTOMOTIVE PARTS
MEMBER OF ADR GROUP - AUTOMOTIVE DIVISION

www.smsm.co.id

LAPORAN TAHUNAN

Annual Report 2022



PT SELAMAT SEMPURNA Tbk

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Laporan ini merupakan bentuk transparansi dan akuntabilitas PT Selamat Sempurna Tbk (selanjutnya disebut "Perseroan") untuk menyajikan data dan informasi mengenai kinerja dan tata kelola perusahaan bagi para pemangku kepentingan seperti investor, pelanggan, dan pemerintah.

Referensi penyusunan Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2022 menggunakan parameter dan kriteria standar yang berlaku di Indonesia, domisili di mana Perseroan melaksanakan kegiatan usahanya. Laporan Tahunan ini menggunakan standar yang tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran OJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan tahunan ini mengandung pernyataan "berwawasan ke depan" yang terkait dengan peristiwa masa depan yang dipengaruhi risiko-risiko dan ketidakpastian yang signifikan. Selain pernyataan fakta historis, seluruh pernyataan dalam laporan ini, yang termasuk namun tidak terbatas pada posisi keuangan dan hasil operasi, strategi, rencana, tujuan, sasaran dan target, perkembangan masa depan di pasar tempat perusahaan berusaha atau berencana untuk berusaha, dan pernyataan-pernyataan yang diawali atau diikuti dengan atau mengandung kata "yakin", "memperkirakan", "menargetkan", "bermaksud", "akan", "dapat", "memproyeksikan", "mengestimasi", "mengantisipasi", "memprediksi", "mencari", "seharusnya", atau ungkapan-ungkapan serupa, merupakan pernyataan berwawasan ke depan.

Peristiwa-peristiwa masa depan yang dimaksud dalam pernyataan berwawasan ke depan ini mengandung risiko yang dikenali maupun tidak dikenali, ketidakpastian dan faktor lainnya, yang sebagian di luar kendali perusahaan sehingga dapat menimbulkan perbedaan material antara hasil, kinerja dan pencapaian aktual dengan yang tertulis atau tersirat dalam pernyataan berwawasan ke depan ini sebagai akibat dari, di antaranya, perubahan yang terjadi pada kondisi ekonomi dan politik secara umum, nasional atau regional, nilai tukar, harga dan penawaran dan permintaan di pasar komoditas, skala dan sifat persaingan

DISCLAIMER AND LIMITATION OF LIABILITY

This report is a form of transparency and accountability of PT Selamat Sempurna Tbk (hereinafter referred "the Company") to present material data and information regarding corporate performance and governance for stakeholders such as investors, customers and the government.

This 2022 Annual Report of the Company is prepared by referring to the standard parameters and criteria applicable in Indonesia, the domicile where the Company carries out its business activities. The Annual Report uses the standards provided in the Financial Services Authority ("OJK") Regulation No.29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies and OJK Circular Letter No.16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Issuers or Public Companies' Annual Report.

This annual report contains "forward-looking" statements that relate to future events that are, by their nature, subject to significant risks and uncertainties. Other than the statements of historical facts, all statements contained in this report, which include without limitation those regarding the company's future financial positions and results of operations, strategies, plans, objectives, goals and targets, future developments in the markets where the company participates or is seeking to participate, and any statements preceded by, followed by or that include the words "believe", "expect", "aim", "intend", "will", "may", "project", "estimate", "anticipate", "predict", "seek", "should", or similar expressions, are forward-looking statements.

The future events referred to in these forward-looking statements involve known and unknown risks, uncertainties and other factors, some of which are beyond the control of the company, which may cause the actual results, performance or achievements to be materially different from those expressed or implied by the forward-looking statements as a result, among other factors, of changes in general, national or regional economic and political conditions, changes in foreign exchange rates, changes in the prices and supply and demand on the commodity markets, changes in the size and nature of the company's



perusahaan, perubahan pada undang-undang atau regulasi dan prinsip, kebijakan dan panduan akuntansi, dan asumsi yang digunakan dalam membuat pernyataan berwawasan ke depan.

Dalam mengandalkan pernyataan berwawasan ke depan, kemungkinan terealisasinya risiko, ketidakpastian dan peristiwa tersebut harus dipertimbangkan dengan seksama, terutama dalam hal lingkungan politik, ekonomi, sosial dan hukum dimana perusahaan, entitas anak dan afiliasinya beroperasi. Perseroan tidak menyatakan, menjamin atau memprediksi bahwa hasil yang diperkirakan oleh pernyataan berwawasan ke depan akan terealisasi, dan masing-masing pernyataan hanya merupakan salah satu dari berbagai kemungkinan serta tidak dapat dipandang sebagai kemungkinan yang paling umum atau mungkin terjadi.

Dengan demikian, pernyataan berwawasan ke depan tidak dapat diandalkan secara mutlak.

Tabel dan grafik pada Laporan ini memaparkan data numerik dengan standar penulisan mengikuti kaidah bahasa Inggris. Pemaparan numerik dalam teks menggunakan standar kaidah bahasa Inggris dan Indonesia, sesuai konteksnya.

Untuk memudahkan para pemangku kepentingan, Laporan ini dapat diakses dan diunduh dalam bentuk *softcopy* melalui <http://www.smsm.co.id>

atau scan di sini:



Para pemangku kepentingan Perseroan dapat menyampaikan pertanyaan dan saran melalui:

Sekretaris perusahaan :

Lidiana Widjojo

Alamat : Wisma ADR Lantai 2
Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440
Telp. : (62-21) 661 0033, 669 0244
Email : Lidiana.widjojo@adr-group.com
corporate@adr-group.com

IR Team :

Loviana Luo

Alamat : Wisma ADR Lantai 2
Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440
Telp. : (62-21) 661 0033, 669 0244
Email : Loviana.luo@adr-group.co.id
corporate@adr-group.com

competition, changes in legislation or regulations and accounting principles, policies and guidelines and changes in the assumptions used in making such forward-looking statements.

When relying on forward-looking statements, you should carefully consider possible such risks, uncertainties and events, especially in light of the political, economic, social and legal environment in which the Company and its subsidiaries and affiliates operate. The Company makes no representation, warranty or prediction that the results anticipated by such forward-looking statements will be achieved, and such forward-looking statements represent, in each case, only one of many possible scenarios and should not be viewed as the most likely or standard scenario.

Accordingly, you should not place undue reliance on any forward looking statements.

For all tables and graphs presenting numerical data, the English standard is used. Where numerical values are presented in text format, English and Indonesian standards are used respectively.

To make it easier for stakeholders, this report can be accessed and downloaded in softcopy through <http://www.smsm.co.id>

or scan here:



The Company's stakeholders can submit questions and suggestions to:

Corporate Secretary :

Lidiana Widjojo

Alamat : Wisma ADR Lantai 2
Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440
Telp. : (62-21) 661 0033, 669 0244
Email : Lidiana.widjojo@adr-group.com
corporate@adr-group.com

IR Team :

Loviana Luo

Alamat : Wisma ADR Lantai 2
Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440
Telp. : (62-21) 661 0033, 669 0244
Email : Loviana.luo@adr-group.co.id
corporate@adr-group.com

DAFTAR ISI

Table Of Contents

01	Tema Theme	28	Sekilas Perseroan Company in Brief	54	Laporan Manajemen Management Reports
02	Kesinambungan Tema Theme Continuity	35	Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure	54	Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Board of Commissioners' Supervisory Report
04	Ikhtisar Utama Highlights	36	Struktur Organisasi Organization Structure	67	Laporan Direksi Board of Directors' Report
06	Penghargaan 2022 2022 Awards	37	Informasi Entitas Anak dan Entitas Asosiasi Subsidiaries and Associated Entity Information	89	Tanggung Jawab Laporan Tahunan 2022 Responsibility for Annual Report 2022
08	Sertifikasi & Akreditasi Certification & Accreditation	38	Entitas Anak Subsidiaries	90	Analisa dan Pembahasan Manajemen Management's Discussion and Analysis
11	Jejak Langkah Tahun 2022 Company Milestones in 2022	40	Entitas Asosiasi Associates Entity	94	Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
13	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	42	Perjanjian Bantuan Teknik & Lisensi Technical Assistance & License Agreement	99	Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statements of Financial Position
15	Informasi Investor Investor Information	43	Keanggotaan Perusahaan dalam Asosiasi atau Organisasi Company Membership in Associations or Organizations	108	Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statement of Cash Flows
19	Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan Majority and Controlling Shareholders Information of the Company	44	Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions	110	Rasio Keuangan Financial Ratios
20	Informasi Pemegang Saham Shareholders Information	45	Alamat Perseroan, Entitas Anak & Asosiasi Company, Subsidiaries & Associates Address	111	Segmen Usaha Business Segments
22	Sekilas Mengenai Penggabungan Usaha Merger Highlights	48	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile		
24	Profil Perseroan Company Profile	50	Profil Direksi Board of Directors Profile		
24	Data Perseroan Corporate Data				
27	Budaya Perusahaan Corporate Culture				

113	Kinerja 2022 2022 Performance	125	Informasi dan Fakta Material yang terjadi setelah tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts subsequent to date of Financial Statements	151	Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance
115	Gambaran Tentang Prospek Usaha dan Proyeksi Tahun 2023 Overview Business Outlook and Projection for 2023	125	Perubahan atas Peraturan dan Perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan Changes in the Law and Regulation that had a significant impact on the Company	152	Tujuan Penerapan Tata Kelola Objective of Corporate Governance Implementation
116	Pemasaran Marketing	125	Perubahan atas Kebijakan Akuntansi Changes in the Accounting Policies	153	Landasan dalam Penerapan Tata Kelola Basis for Corporate Governance Implementation
118	Manajemen Mutu Quality Management	125	Peristiwa setelah Periode Pelaporan Events after the Reporting Period	154	Komitmen dalam Penerapan Tata Kelola Commitment in Implementing Corporate Governance
118	Kebijakan Dividen Dividend Policy	126	126 Tinjauan Fungsi Pendukung Bisnis Business Support Functions Overview	158	Penilaian Penerapan Tata Kelola Assessment of Corporate Governance Implementation
119	Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP) Employee Stock Option Program (ESOP)/Management Stock Option Program (MSOP)	126	Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Human Capital Management and Development	161	Struktur dan Hubungan Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure and Relationship
120	Informasi Material untuk Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal Material Information for Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring	146	Teknologi Informasi Information Technology	163	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) The General Meeting of Shareholders (GMS)
121	Informasi Transaksi Material yang mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Material Transaction Information containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties			186	Dewan Komisaris The Board of Commissioners
				214	Direksi The Board of Directors

237	Pengungkapan Hubungan Afiliasi antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali	321	Kebijakan Perlakuan yang Setara bagi Seluruh Pemegang Saham	333	Transparansi Kondisi Keuangan dan Non-Keuangan
	Disclosure of Affiliated Relationship between Members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and Ultimate and/or Controlling Shareholders		Policy of Equal Treatment to All Shareholders		Transparency of Financial and Non-Financial Conditions
240	Komite Audit	322	Kebijakan Pemenuhan Hak - Hak Kreditur	335	Situs Web
	Audit Committee		Policy of Fulfillment of Creditor's Rights		Website
255	Komite Nominasi dan Remunerasi	323	Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan dan Transaksi Saham Perusahaan oleh Direksi dan Dewan Komisaris	336	Perkara Penting
	Nomination and Remuneration Committee		Disclosure Policy on Company's Share Ownership and Transaction by the Board of Directors and the Board of Commissioners		Litigation
263	Sekretaris Perusahaan			336	Sanksi Administratif dari Otoritas terkait
	Corporate Secretary	324	Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang		Administrative Sanction from Relevant Authorities
291	Hubungan Investor		Long-Term Compensation Policy	336	Transparansi Praktik Bad Governance
	Investor Relations	324	Larangan Transaksi Orang Dalam		Transparency of Bad Governance Practices
292	Audit Internal		Prohibition Insider Trading	339	Indeks Pemenuhan Tata Kelola Perusahaan untuk Perusahaan Terbuka
	Internal Audit	325	Kebijakan Larangan Suap dan Gratifikasi		Fulfillment Index of Governance Guidelines for Public Companies
300	Sistem Pengendalian Internal		Policy on Bribery Prohibition and Gratification	350	Laporan Komite Audit
	Internal Control System	327	Kebijakan Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan		The Audit Committee Report
305	Manajemen Risiko		Affiliated and Conflicts of Interest Transaction Policy	353	Laporan Komite Nominasi dan Remunerasi
	Risk Management	330	Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa		The Nomination and Remuneration Committee Report
313	Akuntan Publik & Kantor Akuntan Publik		Goods and Services Procurement Policy		
	Public Accountant & Public Accountant Firm	331	Akses Informasi dan Data Perusahaan		
316	Kode Etik		Access to Company Data and Information		
	Code of Conduct				
319	Sistem Pelaporan Pelanggaran				
	Whistleblowing System				
321	Pemberian Dana untuk Kegiatan Politik dan Sosial				
	Provision of Funds for Political and Social Activities				

355 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

Corporate Social and Environmental Responsibility

355	Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Social Environmental Responsibility Governance	367	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Praktik Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja Corporate Social Responsibility towards the Employment, Occupational Health, and Safety Practices
356	Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment		
357	Landasan Hukum Legal Basis		
358	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Lingkungan Corporate Social Responsibility towards the Environment		
360	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Hak Asasi Manusia Corporate Social Responsibility towards the Human Rights		
362	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Operasi yang Adil Corporate Social Responsibility towards the Fair Business Operation		
364	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Pengembangan Sosial Kemasyarakatan Corporate Social Responsibility towards the Social Community Development		
365	Tanggung Jawab Sosial Perusahaan terhadap Produk dan Pelanggan Corporate Social Responsibility towards Its Product and Customer		

372 Laporan Keuangan Konsolidasian & Laporan Auditor Independen

Consolidated Financial Statements & Independent Auditor's Report

TEMA

Theme



Lompatan Menuju Pertumbuhan yang Lebih Tinggi

Leap Towards Next Level of Growth

Tantangan Perseroan di tahun 2022 adalah mempertahankan momentum pertumbuhan di tengah perlambatan perekonomian dan ketidakpastian geopolitik di tingkat global, mengingat sekitar 70% produk Perseroan ditujukan untuk pasar global. Ketegangan geopolitik Rusia-Ukraina yang mendorong peningkatan risiko ekonomi global dan kenaikan harga komoditas dan tekanan inflasi global yang tinggi menjadi warna penting bagi kondisi perekonomian di tahun 2022, di saat aktivitas ekonomi di sebagian besar negara-negara di dunia telah berangsur membaik setelah lebih dari 2 tahun terkena dampak pandemi COVID-19.

Perseroan senantiasa mencari dan mengembangkan peluang-peluang yang ada dengan selalu waspada menghadapi berbagai tantangan dan secara hati-hati menginternalisasinya ke dalam strategi pengembangan dan rencana bisnis ke depan untuk meraih pertumbuhan yang berkelanjutan.

Upaya Perseroan pada 2022 memberikan gambaran semangat dan komitmen Perseroan yang terus berfokus melakukan lompatan kedepan dengan mengoptimalkan potensi yang dimilikinya untuk meraih pertumbuhan yang berkelanjutan.

In 2022, the Company's challenge is to sustain its growth momentum amidst global economic slowdown and geopolitical uncertainty, since approximately 70% of the Company's products for global market. The geopolitics tension of the Russian-Ukrainian which prompted an increase in global economic risks and increases in commodity prices and the high global inflationary pressures was the highlights for the economic conditions in 2022, while economic activities in many countries across the world showed gradual improvement, following more than two years of disruption to the COVID-19 pandemic.

The Company continues to actively seek and develop opportunities by being constantly vigilant of challenges faced and cautiously internalizing them into future development strategies and plans to promote sustainable growth.

The Company's effort on 2022 to portray the Company's spirit and commitment to continue focus leap towards by maximizing its potential to achieve sustainable growth.

Kinerja 2022

Performance 2022

Ikhtisar Keuangan	2022	2021	Incr/(Decr)	%	Financial Highlights
Penjualan Neto	4,894	4,163	731	18%	Net Sales
Laba Bruto	1,605	1,337	268	20%	Gross Profit
Laba Usaha	1,174	931	243	26%	Operating Profit
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:					Profit for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	848	662	186	28%	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali	88	66	22	32%	Non-controlling interests
Laba per Saham	147	115	32	28%	Earnings per Share

Nilai dalam miliar Rupiah, kecuali Laba per Saham
Amount in billion Rupiah, except Earning per Share

KESINAMBUNGAN TEMA

Theme Continuity



2021

Perjalanan Pemulihan
Recovery On Move

Tahun 2021 adalah tahun yang luar biasa dalam berbagai hal. Selain dinamika perkembangan varian COVID-19, pemulihan ekonomi global pada tahun 2021 turut diwarnai tantangan lain yang hadir sejak pertengahan Q3-2021, yaitu krisis energi global, volatilitas harga komoditas, disrupsi rantai pasok global hingga kompleksitas logistik.

Namun, tantangan bukanlah halangan, juga bukan situasi yang dihadapi dengan berdiam diri, apalagi menyerah. Perseroan menyikapi tantangan sebagai bagian dari proses perjalanan dan menjadikannya sebagai pijakan untuk bergerak maju. Semangat Perseroan untuk bangkit dan terus bergerak maju dibuktikan dengan kinerja optimal Perseroan pada tahun buku 2021 yang menunjukkan perbaikan cukup baik jika dibandingkan dengan tahun lalu, bahkan lebih baik jika dibandingkan dengan tahun 2019, sebelum pandemi COVID-19.

Perseroan percaya ada kaitan antara tantangan dan peluang, bangkit bersama ... lebih kuat dari sebelumnya.

The 2021 financial year was remarkable in a myriad of ways. Aside of the dynamics of the COVID-19 variants rampant, the global economic recovery in 2021 was also faced with various challenges since mid-Q3-2021, i.e., the global energy crisis, commodity price volatility, global supply chain disruption to logistic complexities.

However, challenges are not obstacles, nor the situation to be faced with silence, let alone surrender. The Company takes on various challenges coming its way as part of the journey process and treats them as a foothold for move forward. The Company's passion to recovery and on moving ahead, are proven by the Company's optimal performance in the 2021 financial year which showed a fair improvement compared to last year, more so when compared to the year 2019, prior to the COVID-19 pandemic.

The Company believes there is a silver lining on challenges. and opportunities, recovering together ... stronger than before.



2020

A Journey of Survive
Beyond Uncertainties

Cerita utama tahun 2020 sangat jelas terkait dengan pandemi COVID-19 dan salah satu "perubahan" yang sangat tak terduga bagi semua industri di seluruh dunia, tidak terkecuali bagi Perseroan. Pandemi COVID-19 telah menghantam perekonomian global dengan begitu dahsyatnya, membatasi pergerakan manusia dan barang dengan cara yang tak terbayangkan sebelumnya.

Tahun buku 2020 adalah tahun yang paling menantang bagi Perseroan dalam catatan sejarah pertumbuhannya berturut-turut tanpa terputus selama hampir tiga dekade. Meskipun banyak isu yang terjadi pada pandemi global COVID-19 dan Perseroan tidak dapat mencatatkan tahun ke-28 pertumbuhannya berturut-turut, Perseroan tetap dapat bertahan dan memberikan hasil positif dengan mencatatkan 15% net margin, kondisi yang sama sebelum pandemi COVID-19 terjadi.

The main story in 2020 was clearly related to the COVID-19 pandemic and was certainly one of very unexpected "change" for all industries around the world and the Company is no exception. The COVID-19 pandemic has delivered a major blow to economies worldwide, stifling the mobility of goods and people in unprecedented ways.

The 2020 Financial year was one of the most challenging years for the Company in its consecutive growth history for nearly three decades. Despite numerous issues presented by the global COVID-19 pandemic and the Company not achieving its 28th consecutive growth, the Company was able survive as well as deliver positive results by recording a 15% net margin, the same conditions prior to the COVID-19 pandemic.



2019

Leveraging on Diverse Opportunities to Overcome Challenges

Visi “menjadi Perusahaan Kelas Dunia ...” senantiasa memandu perjalanan Perseroan mencapai tujuan yang lebih besar dan berharga ke depannya serta menjadi motivasi Perseroan untuk senantiasa berinovasi dan tumbuh berkelanjutan dalam jangka panjang.

Di tengah kondisi pelemahan ekonomi global berkepanjangan, tidak menyurutkan langkah Perseroan terus bekerja dengan semangat tinggi, senantiasa memacu diri untuk berbuat lebih dari apa yang menjadi standar bisnis, untuk meraih keunggulan dimana pun Perseroan berada. Dengan selalu fokus pada efisiensi biaya, sinergi yang ekstensif dan produktivitas modal, Perseroan terus memperkokoh kapabilitas lini-lini bisnisnya untuk menciptakan peluang-peluang pertumbuhan baru, memberi manfaat besar bagi peningkatan kinerja dan nilai terbaik kepada para pemangku kepentingan.

The vision “to become a World Class Company” continues to guide the Company’s journey to reach a bigger and better future, as well as motivating the Company to continually innovate and to grow sustainably over the long term.

In the midst of an ongoing global economic slowdown, will not dampen the endeavors the Company to work tirelessly with solid dedication, push ourselves to go above and beyond the average, pursuing excellence everywhere the Company conducts business. Constantly focusing on attaining optimum cost efficiency, value chain synergy and capital productivity, the Company has cemented strong capabilities in its businesses to explore new horizons, generating greater benefits for the performance of the company and to bring about the best value for all stakeholders.



2018

Turning Challenges Into Opportunities

Perseroan harus tumbuh dengan berkelanjutan agar dapat memberikan hasil terbaik bagi Pemegang saham dengan tetap berpegang pada nilai-nilai Perseroan. Itu sebabnya Perseroan terus berinvestasi agar dapat meningkatkan produksi dengan biaya yang lebih kompetitif.

Dalam prosesnya, Perseroan tidak pernah meninggalkan komitmen Perseroan untuk hanya memberikan produk berkualitas tinggi dan terpercaya bagi pelanggan. Investasi yang Perseroan keluarkan harus membuat Perseroan siap menghadapi tantangan, meningkatkan produktivitas, menerapkan inovasi praktik-praktik kerja terbaik dan memanfaatkan peluang untuk menciptakan kemakmuran bagi seluruh pemangku kepentingan.

Company must grow sustainably in order to deliver excellent returns to our shareholders in a way that hold true to the Company’ corporate values. That is why the Company continue to invest so that the Company can increase production with more competitive costs.

In doing so, the Company will never abandon its commitment to only delivering high quality and well trusted products for customers. Investment that the Company spent shall prepare the Company to face challenges and capitalize opportunities to bring prosperity to all of Company’ valued stakeholders.

IKHTISAR UTAMA

Highlights

30

Tahun Pertumbuhan Penjualan
Years of CAGR Sales

(Dalam Miliar | In Billion Rp)



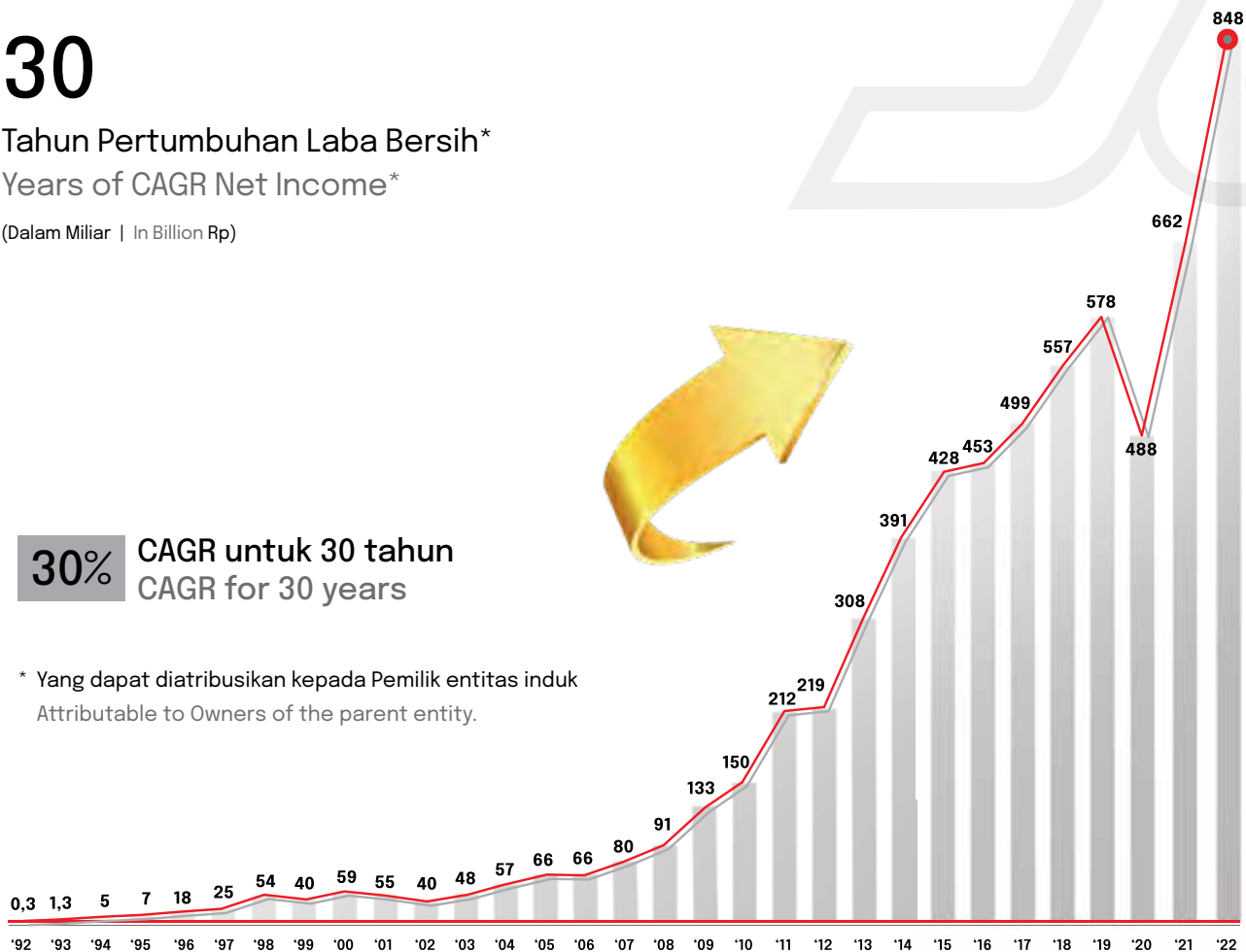
30

Tahun Pertumbuhan Laba Bersih* Years of CAGR Net Income*

(Dalam Miliar | In Billion Rp)

30% CAGR untuk 30 tahun
CAGR for 30 years

* Yang dapat diatribusikan kepada Pemilik entitas induk
Attributable to Owners of the parent entity.

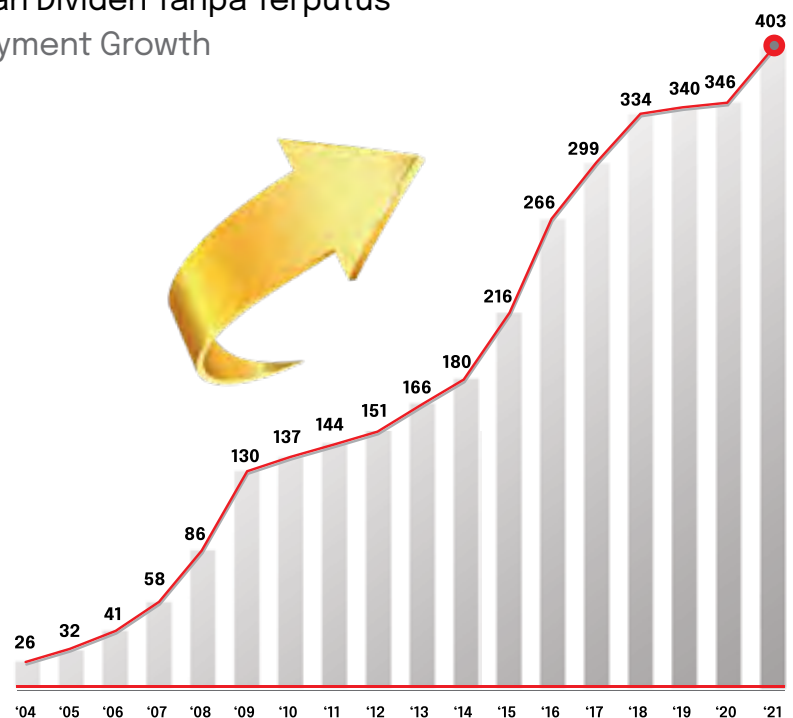


17

Tahun Pertumbuhan Pembayaran Dividen Tanpa Terputus Years Consecutive Dividend Payment Growth

(Dalam Miliar | In Billion Rp)

18% CAGR untuk 17 tahun
CAGR for 17 years



PENGHARGAAN 2022

2022 Awards



“Best Delivery Award in 2021”
dari PT HINO Motors Manufacturing Indonesia.
“Best Delivery Award in 2021”
from PT HINO Motors Manufacturing Indonesia.

“The Best Vendor Contribution & Performance 2021
(Automobile Parts)” dari PT Suzuki Indomobil Sales.
“The Best Vendor Contribution & Performance 2021
(Automobile Parts)” from PT Suzuki Indomobil Sales.



“Best Non-Financial Sector” dan “Top 50 Mid-Capitalization Public Listed Company” dari IICD (Indonesian Institute for Corporate Directorship) pada acara “The 13th Corporate Governance Conference & Award 2022”.
“Best Non-Financial Sector” and “Top 50 Mid-Capitalization Public Listed Company” from IICD (Indonesian Institute for Corporate Directorship) at “The 13th Corporate Governance Conference & Award 2022”.



Penghargaan Investor Award 2022 sebagai “Emiten Terbaik 2022” di Sektor Otomotif dan Komponen dari Majalah Investor. Investor Award 2022 recognition as “The Best Company 2022” in the Automotive and Component Sector from Investor Magazine.

“Saham Terbaik 2022” untuk kategori Mid Cap (Kapitalisasi Pasar di atas Rp 500 Miliar - Rp 10 Triliun) di Sektor Barang Konsumen Non-Primer dari Majalah Investor bekerjasama dengan Edvisor Visindo dalam membuat pemeringkatan Saham Terbaik 2022.

“The Best Shares 2022” for the Mid Cap category (Market Capitalization above 500 Billion - 10 Trillion IDR) in the Non-Primary Consumer Goods Sector from Investor Magazine in collaboration with Edvisor Visindo in composing the Best Shares Ranking 2022.



SERTIFIKASI DAN AKREDITASI

Certification And Accreditation



Year 1997



ISO 9002 : 1994

Year 2000



QS - 9000

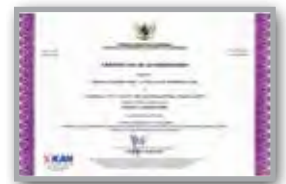
Year 2003



ISO/TS 16949 : 2002



Year 2003



ISO/IEC 17025 : 1999

Year 2006



ISO/TS 16949: 2002



Year 2007



ISO/IEC 17025 : 2005

Year 2011



ISO/TS 16949 : 2009



Year 2012



ISO/TS 16949: 2009

Year 2011



ISO/IEC 17025 : 2005

Year 2015



ISO/IEC 17025 : 2005

Year 2018



IATF 16949 : 2016



Year 2019



ISO 14001 : 2015

Year 2018



AEO

Year 2019



ISO/IEC 17025 : 2017

Year 2021



ISO 14001 : 2015

Year 2021



IATF 16949: 2016



PJM PT PANATA JAYA MANDIRI

Entitas Anak | Subsidiary

Year 1996



ISO 9002 : 1994

Year 2000



QS - 9000

Year 2003



ISO/TS 16949 : 2002

Year 2006



ISO/TS 16949 : 2002

Year 2011



ISO/TS 16949 : 2009



Year 2012



ISO/TS 16949 : 2009

Year 2018



IATF 16949 : 2016

Year 2019



ISO 14001 : 2015

Year 2021



AEO

Year 2021



IATF 16949 : 2016

Year 2022



ISO 14001 : 2015



PT HYDRAXLE PERKASA

Entitas Anak | Subsidiary

Year 2002



ISO 9001:2000

Year 2010



ISO 9001:2008

Year 2014



ISO 9001:2008

Year 2017



ISO 9001:2015

Year 2020



ISO 9001:2015



PT PRAPAT TUNGGAL CIPTA

Entitas Anak | Subsidiary

Year 2016



ISO 9001 : 2015

Year 2019



ISO 9001 : 2015

Year 2022



ISO 9001 : 2015

PT TOKYO RADIATOR SELAMAT SEMPURNA

Asosiasi | Associate Company

Year 2014



ISO/TS 16949 : 2009

Year 2018



IATF 16949 : 2016

Year 2022



ISO 9001 : 2015

Year 2022



IATF 16949 : 2016



PT POSCO INDONESIA JAKARTA PROCESSING CENTER

Asosiasi | Associate Company

Year 2009



ISO 9001 : 2008

Year 2009



ISO 14001 : 2004

Year 2016



ISO 9001 : 2008

Year 2016



ISO 14001 : 2004

Year 2019



ISO 9001 : 2015

Year 2019



ISO 14001 : 2015

Year 2022



ISO 9001 : 2015

Year 2022



ISO 14001 : 2015

JEJAK LANGKAH TAHUN 2022

Company Milestones 2022



JEJAK LANGKAH TAHUN 2022

Company Milestones 2022

Agustus August

Penggabungan Usaha Perseroan dan PT Selamat Sempurna Perkasa (SSP) dalam satu perusahaan dan Perseroan sebagai Perusahaan yang Menerima Penggabungan (*Surviving Company*).

Penghargaan Saham Terbaik 2022 untuk kategori Mid Cap (Kapitalisasi Pasar di atas Rp 500 Miliar - Rp 10 Triliun) di Sektor Barang Konsumen Non-Primer dari Majalah Investor bekerjasama dengan Edvisor Visindo.

Merger of the Company and PT Selamat Sempurna Perkasa (SSP) into one integrated entity and the Company as the Surviving Company.

Awarded as The Best Shares 2022 for the Mid Cap category (Market Capitalization above 500 Billion - 10 Trillion IDR) in the Non-Primary Consumer Goods Sector from Investor Magazine in collaboration with Edvisor Visindo.

Desember December

Perseroan melalui entitas anak PT Prapat Tunggal Cipta telah menyetujui pembubaran PT Cahaya Mitra Gemilang (dalam likuidasi).

The Company through its subsidiary PT Prapat Tunggal Cipta has approved the dissolution of PT Cahaya Mitra Gemilang (in liquidation).

November November

Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks ESG Sector Leaders IDX KEHATI (ESGSKEHATI) untuk periode Desember 2022 - Mei 2023.

Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks ESG Quality 45 IDX KEHATI (ESGQKEHATI) untuk periode Desember 2022 - Mei 2023.

Tercatat sebagai salah satu saham dalam Indeks Saham Syariah Indonesia (ISSI) untuk periode Desember 2022 - Mei 2023.

One of the stock member in ESG Sector Leaders IDX KEHATI (ESGSKEHATI) Index for period December 2022 - May 2023.

One of the stock member in ESG Quality 45 IDX KEHATI (ESGQKEHATI) Index for period December 2022 - May 2023.

One of the stock member in Indonesia Sharia Stock (ISSI) Index for period December 2022 - May 2023.

IKHTISAR KEUANGAN

Financial Highlights

PT Selamat Sempurna Tbk dan Entitas Anaknya
PT Selamat Sempurna Tbk and Its Subsidiaries

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income	2022	2021	2020
Penjualan Neto Net Sales	4,894	4,163	3,234
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	3,289	2,826	2,196
Laba Bruto Gross Profit	1,605	1,337	1,037
Laba Usaha Operating Profit	1,174	931	693
Laba tahun berjalan Profit for the year ¹⁾	936	728	539
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada Profit for the year attributable to:			
Pemilik entitas induk Owners of the parent entity	848	662	488
Kepentingan non-pengendali Non-controlling interests	88	66	51
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	17	(19)	16
Total Penghasilan Komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income for the year attributable to:			
Pemilik entitas induk Owners of the parent entity	860	650	501
Kepentingan non-pengendali Non-controlling interests	93	60	54
Laba per saham Earnings per share ^{*)}	147	115	85

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Financial Position	2022	2021	2020
Total Aset Total Assets	4,380	3,869	3,376
Total Aset Lancar Total Current Assets	3,122	2,795	2,295
Modal Kerja Bersih Net Working Capital ²⁾	2,417	2,126	1,897
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	705	669	398
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	356	288	329
Total Liabilitas Total Liabilities	1,061	957	727
Total Ekuitas Total Equity	3,319	2,912	2,649
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Equity Attributable to:			
Pemilik entitas induk Owners of the parent entity	2,896	2,521	2,274
Kepentingan non-pengendali Non-controlling interests	423	391	374
Total Saham Beredar Number of Outstanding Shares	5,758,675,440	5,758,675,440	5,758,675,440

Rasio Keuangan Financial Ratio	2022	2021	2020
Margin Laba Bruto Gross Profit Margin	33%	32%	32%
Margin Laba Bersih Net Profit Margin ³⁾	17%	16%	15%
Laba Bersih terhadap Aset Return on Assets ⁴⁾	21%	19%	16%
Laba Bersih terhadap Ekuitas Return on Equity ⁵⁾	28%	25%	20%
Rasio Liabilitas terhadap Total Aset Total Debt to Total Assets Ratio ⁶⁾	24%	25%	22%
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Total Debt to Equity Ratio ⁷⁾	32%	33%	27%
Rasio Lancar Current Ratio ⁸⁾	443%	418%	576%

Angka dinyatakan dalam miliar rupiah kecuali data per saham
Numerical expresses in billion rupiah, except per share data

- 1) Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik entitas induk + Kepentingan non-pengendali
Profit of the year attributable to Owners of the Parent entity + Non-controlling interest
- 2) Aset Lancar - Liabilitas Jangka Pendek
Current Assets - Current Liabilities
- 3) Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada Pemilik entitas induk / Penjualan Neto
Profit of the year attributable to Owners of the Parent entity / Net Sales
- 4) Laba Tahun Berjalan / Total Aset
Profit for the year / Total Assets

- 5) Laba Tahun Berjalan / Total Ekuitas
Profit for the year / Total Equity
- 6) Total Liabilitas / Total Aset
Total Liabilities / Total Assets
- 7) Total Liabilitas / Total Ekuitas
Total Liabilities / Total Equity
- 8) Total Aset Lancar / Total Liabilitas Jangka Pendek
Total Current Assets / Total Current Liabilities

^{*)} Yang dapat diatribusikan kepada Pemilik entitas induk
^{*)} Attributable to Owners of parent entity

Penjualan Neto | Net Sales

(Dalam Miliar | In Billion Rp)



Total Aset | Total Assets

(Dalam Miliar | In Billion Rp)



Laba Tahun Berjalan yang dapat di atribusikan kepada Pemilik Entitas Induk

Profit for the Year attributable to Owners of the Parent Entity

(Dalam Miliar | In Billion Rp)



Laba Bersih per Saham

Earning per Share

(Dalam Rp | In Rp)



Penjualan berdasarkan Pasar

Sales by Market

(Dalam Miliar | In Billion Rp)



INFORMASI INVESTOR

Investor Information

Kronologis Pencatatan Saham Share Listing Chronology

Keterangan Description	Tanggal Date	Saham Terakumulasi Stocks Accumulated (Saham Shares)	Nominal Terakumulasi Nominal Value Accumulated (Rp)
Penawaran Saham Perdana Initial Public Offering	09 Sep 1996	34,400,000	17,200,000,000
Saham Bonus Bonus Shares	11 Nov 1997	196,768,000	98,384,000,000
Saham Bonus Bonus Shares	12 Aug 1999	259,733,760	129,866,880,000
Pemecahan Nilai Nominal Saham (@ Rp100) Stock Split (@ Rp100)	10 Jul 2003	1,298,668,800	129,866,880,000
Penggabungan Usaha Merger	28 Dec 2006	1,439,668,860	143,966,886,000
Pemecahan Nilai Nominal Saham (@ Rp25) Stock Split (@ Rp25)	02 Nov 2016	5,758,675,440	143,966,886,000
Penggabungan Usaha*) Merger*)	01 Aug 2022	5,758,675,440	143,966,886,000

Catatan:

*) Penggabungan Usaha Perseroan dan PT Selamat Sempana Perkasa (SSP), entitas anak. Mengingat pada saat akan dilaksanakannya Penggabungan, Perseroan telah memiliki 100% saham dalam SSP, maka tidak terdapat pemegang saham SSP yang menjadi pemegang saham di SMSM setelah Tanggal Efektif Penggabungan. Karenanya tidak ada perubahan pada jumlah saham Perseroan setelah penggabungan usaha.

Note:

*) Merger of the Company and PT Selamat Sempana Perkasa (SSP), subsidiary. Since upon the Merger, the Company has had 100% of shares in SSP, there were none shareholders of SSP becoming the shareholders in SMSM after the Effective Date of Merger. Therefore there were no changes in number of share post-merger.

Harga Saham Perseroan dari awal pencatatan saham hingga akhir tahun buku 2022
Company Share Price from IPO till and of financial year of 2022

Tahun Year	Informasi Harga Saham Stock Price Information		Jumlah Saham yang Beredar Number of Stocks in Circulation	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)
	Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)		
1996	1,950	1,400	114,400,000	500
1997	2,025	600	196,768,000	500
1998	1,350	275	196,768,000	500
1999	1,375	1,025	259,733,760	500
2000	2,175	1,875	259,733,760	500
2001	2,100	1,300	259,733,760	500
2002	1,850	1,350	259,733,760	500
2003	1,800	255	1,298,668,800	100
2004	310	220	1,298,668,800	100
2005	370	250	1,298,668,800	100
2006	360	280	1,439,668,860	100
2007	440	280	1,439,668,860	100
2008	1,050	350	1,439,668,860	100
2009	750	250	1,439,668,860	100
2010	1,430	710	1,439,668,860	100
2011	1,490	980	1,439,668,860	100
2012	2,725	1,360	1,439,668,860	100
2013	3,950	2,325	1,439,668,860	100
2014	5,100	3,010	1,439,668,860	100
2015	5,400	4,300	1,439,668,860	100
2016	1,225	1,018	5,758,675,440	25
2017	1,350	830	5,758,675,440	25
2018	1,625	1,170	5,758,675,440	25
2019	1,825	1,250	5,758,675,440	25
2020	1,535	990	5,758,675,440	25
2021	1,640	1,165	5,758,675,440	25
2022	1,605	1,200	5,758,675,440	25

Informasi mengenai Suspensi Saham Perseroan

Selama tahun buku 2022, perdagangan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia tidak pernah dihentikan.

Information about the Company's Shares Suspension

During the 2022 financial year, trading of the Company's shares was not suspended.

Harga Saham, Volume Perdagangan dan Nilai Kapitalisasi Pasar Tahun 2021-2022
2021-2022 Share Price, Trading Volume and Market Capitalization

Tahun Year	Harga Saham Share Price			Perdagangan Saham di Pasar Reguler Share Trading in Reguler Market		Volume Perdagangan di Pasar Negosiasi Trading Volume in Negotiation Market	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume	Nilai Value		
	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Unit)	(Rp)	(Unit)	(Rp)
2021	1,640	1,165	1,360	204,441,400	269,958,345,000	334,603,181	7,831,798,598,400
Jan Jan	1,390	1,165	1,230	27,919,500	35,215,936,500	131,861,900	7,083,170,791,200
Feb Feb	1,340	1,230	1,305	18,361,800	23,571,569,000	8,941,360	7,515,071,449,200
Mar Mar	1,405	1,235	1,340	18,350,800	24,457,187,000	108,113,540	7,716,625,089,600
Apr Apr	1,370	1,285	1,315	10,360,400	13,829,982,500	1,898,800	7,572,658,203,600
Mei May	1,315	1,180	1,190	9,481,700	11,582,296,000	7,089,000	6,852,823,773,600
Jun Jun	1,385	1,185	1,335	18,071,200	22,999,188,500	8,797,851	7,687,831,712,400
Jul Jul	1,445	1,320	1,355	9,245,900	12,594,538,000	5,842,730	7,803,005,221,200
Ags Aug	1,420	1,325	1,420	5,591,700	7,607,642,500	8,700,100	8,177,319,124,800
Sep Sep	1,460	1,325	1,400	8,013,800	10,905,420,500	2,392,800	8,062,145,616,000
Okt Oct	1,640	1,370	1,590	11,129,600	16,809,318,000	36,318,000	9,156,293,949,600
Nov Nov	1,640	1,255	1,310	47,212,400	62,332,975,500	11,841,400	7,543,864,826,400
Des Dec	1,410	1,320	1,360	20,702,600	28,052,291,000	2,805,700	7,831,798,598,400
2022	1,605	1,200	1,535	568,987,000	806,628,034,500	593,449,368	8,839,566,800,400
Jan Jan	1,465	1,300	1,320	7,502,000	10,391,804,500	18,747,000	7,601,451,580,800
Feb Feb	1,360	1,305	1,310	3,896,500	5,177,766,000	-	7,543,864,826,400
Mar Mar	1,485	1,300	1,420	26,105,000	36,643,432,500	283,730,400	8,177,319,124,800
Apr Apr	1,580	1,380	1,560	49,673,900	74,525,434,000	165,517,572	8,983,533,686,400
Mei May	1,575	1,410	1,440	25,320,700	37,942,108,000	11,364,300	8,292,492,633,600
Jun Jun	1,540	1,320	1,330	25,430,100	36,048,262,000	7,526,000	7,659,038,335,200
Jul Jul	1,350	1,240	1,300	45,425,100	58,598,695,500	4,457,000	7,486,278,072,000
Ags Aug	1,325	1,200	1,255	67,792,700	84,585,220,000	48,882,000	7,227,137,677,200
Sep Sep	1,435	1,250	1,300	70,536,500	94,400,992,500	48,828,456	7,486,278,072,000
Okt Oct	1,515	1,295	1,500	105,075,200	149,647,851,500	1,531,000	8,638,013,160,000
Nov Nov	1,605	1,465	1,535	81,880,000	126,384,297,500	190	8,839,566,800,400
Des Dec	1,600	1,410	1,535	60,349,300	92,282,170,500	2,865,450	8,839,566,800,400

Kronologis Pencatatan Obligasi Bond Listing Chronology

Uraian Description	Denominasi Denomination	Jumlah Pokok Principal Amount	Durasi Duration	Suku Bunga Tahunan Annual Interest Rate	Jatuh Tempo Maturity Date	Peringkat Rating
Obligasi Selamat Sempurna Tahun 2000 Selamat Sempurna Year 2000 Bond	Rupiah	Rp 100,000,000,000	5 tahun 5 years	16.625%	17 Juli 2005 July 17, 2005	idA (stable outlook)
Obligasi Selamat Sempurna II Tahun 2010 dengan Tingkat Bunga Tetap Seri A Selamat Sempurna II Year 2010 Bonds Payable with Fixed Interest Rate - Series A	Rupiah	Rp 80,000,000,000	370 hari 370 days	8.9%	13 Juli 2011 July 13, 2011	idAA- (stable outlook)
Obligasi Selamat Sempurna II Tahun 2010 dengan Tingkat Bunga Tetap Seri B Selamat Sempurna II Year 2010 Bonds Payable with Fixed Interest Rate - Series B	Rupiah	Rp 80,000,000,000	3 tahun 3 years	10.3%	8 Juli 2013 July 8, 2013	idAA- (stable outlook)
Obligasi Selamat Sempurna II Tahun 2010 dengan Tingkat Bunga Tetap Seri C Selamat Sempurna II Year 2010 Bonds Payable with Fixed Interest Rate - Series C	Rupiah	Rp 80,000,000,000	5 tahun 5 years	10.8%	8 Juli 2015 July 8, 2015	idAA (stable outlook)

Pembayaran dividen di tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:
Details of dividend paid in the years 2022 and 2021 were as follows:

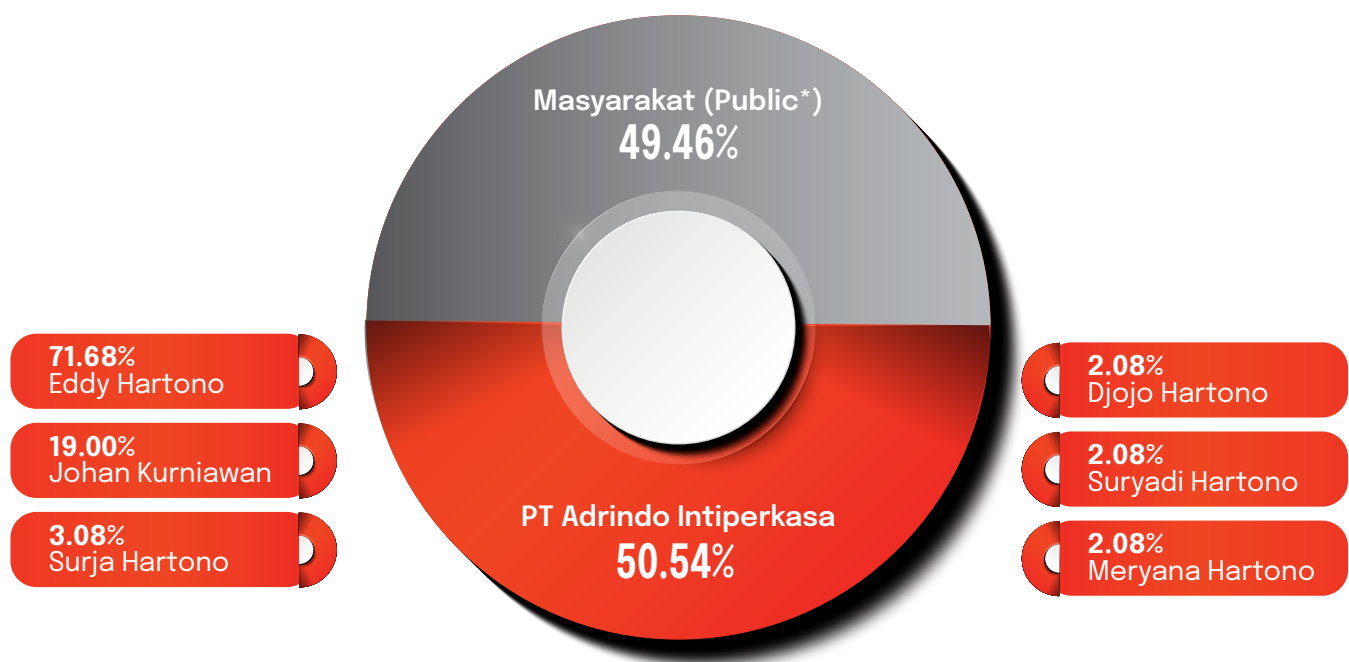
Tahun Year	Tanggal Pembayaran Payment Date	Jenis Type	Tahun Buku Financial Year	Dividen per Saham Dividend per Share (Rp)	Jumlah Dividen dalam Miliar Rp (Kotor) Total Dividend in Billion Rp (Gross)
2022	23 Agustus August	Final	2021	20	Rp 115
	31 Mei May	Interim 1	2022	15	Rp 86
	21 September	Interim 2	2022	25	Rp 144
	23 November	Interim 3	2022	25	Rp 144
Jumlah Total					Rp 489
2021	15 Juli July	Final	2020	20	Rp 115
	24 Juni June	Interim 1	2021	10	Rp 58
	25 Agustus August	Interim 2	2021	20	Rp 115
	23 November	Interim 3	2021	20	Rp 115
Jumlah Total					Rp 403

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI PERSEROAN

Majority and Controlling Shareholders
Information of The Company

Pemegang Saham Pengendali SMSM
SMSM Ultimate Shareholder

Per 31 Desember 2022
As of December 31, 2022



*) Masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%
Each with ownership interest below 5%

Rincian Pemegang Saham dengan Kepemilikan Saham Lebih dari 5%

Per 31 Desember 2022, tidak terdapat pemegang saham dengan kepemilikan saham lebih dari 5%, kecuali PT Adrindo Intiperkasa yang merupakan Pemegang Saham Pengendali SMSM.

Details of Shareholders with More than 5% Share Ownership

As of December 31, 2022, there are no shareholders with more than 5% share ownership, except PT Adrindo Intiperkasa as the Controlling Shareholder of SMSM.

INFORMASI PEMEGANG SAHAM

Shareholders Information

Komposisi pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2022 & 31 Desember 2021

Compositions of Shareholders of the Company as of December 31, 2022 & December 31, 2021

Kepemilikan Saham - 31 Desember 2022 Share Ownership - December 31, 2022	Jumlah Investor Number of Investors	%	Jumlah Saham Number of Shares	%
Institusi Asing Foreign Institutions	109	2.727%	1,436,036,017	24.937%
Institusi Lokal Local Institutions	40	1.001%	3,354,658,188	58.254%
Individual Asing Foreign Individuals	14	0.350%	4,466,760	0.078%
Individual Lokal Local Individuals	3,815	95.447%	957,028,452	16.619%
Dana Pensiun Pension Fund	5	0.125%	6,402,200	0.111%
Broker Broker	14	0.350%	83,823	0.001%
Jumlah Total	3,997	100%	5,758,675,440	100%

Kepemilikan Saham - 31 Desember 2021 Share Ownership - December 31, 2021	Jumlah Investor Number of Investors	%	Jumlah Saham Number of Shares	%
Institusi Asing Foreign Institutions	104	2.738%	1,406,600,617	24.426%
Institusi Lokal Local Institutions	45	1.185%	3,409,906,688	59.213%
Individual Asing Foreign Individuals	11	0.290%	4,464,960	0.078%
Individual Lokal Local Individuals	3,617	95.209%	930,630,652	16.160%
Dana Pensiun Pension Fund	8	0.211%	7,002,000	0.122%
Broker Broker	14	0.369%	70,523	0.001%
Jumlah Total	3,799	100%	5,758,675,440	100%

Kepemilikan saham Dewan Komisaris & Direksi pada tanggal 31 Desember 2022 & 31 Desember 2021
Share ownership of the Board as of December 31, 2022 & December 31, 2021

2022

Jabatan Position	Nama Name	Jumlah Saham Number of Shares	%	Jumlah Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)
Komisaris Utama President Commissioner	Surja Hartono	130,000,000	2.257 %	3,250,000,000
Komisaris Independen Independent Commissioner	Drs. Joseph Pulo	-	-	-
Direktur Utama President Director	Eddy Hartono	79,209,652	1.375 %	1,980,241,300
Wakil Direktur Utama Vice President Director	Djojo Hartono	132,360,000	2.298%	3,309,000,000
Direktur Director	Ang Andri Pribadi	118,000,000	2.049 %	2,950,000,000
Direktur Director	Aris Setyapranarka	-	-	-

2021

Jabatan Position	Nama Name	Jumlah Saham Number of Shares	%	Jumlah Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)
Komisaris Utama President Commissioner	Surja Hartono	130,000,000	2.257 %	3,250,000,000
Komisaris Independen Independent Commissioner	Handi Hidajat Suwardi	-	-	-
Direktur Utama President Director	Eddy Hartono	79,209,652	1.375 %	1,980,241,300
Direktur Director	Djojo Hartono	132,360,000	2.298%	3,309,000,000
Direktur Director	Ang Andri Pribadi	118,000,000	2.049 %	2,950,000,000
Direktur Independen Independent Director	Aris Setyapranarka	-	-	-

SEKILAS MENGENAI PENGGABUNGAN USAHA

Merger Highlights

Sebagai bagian dari upaya yang berkesinambungan dan dalam rangka meningkatkan nilai bagi para pemegang saham, Dewan Komisaris dan Direksi PT Selamat Sempurna Tbk (Perseroan) dan PT Selamat Sempana Perkasa (SSP) memutuskan untuk menggabungkan SSP dan Perseroan dalam satu perusahaan yaitu PT Selamat Sempurna Tbk (Perusahaan Hasil Penggabungan). Pada tanggal 1 Agustus 2022, penggabungan usaha telah efektif.

Latar Belakang & Tujuan Penggabungan Usaha

1. Penggabungan usaha Perseroan dan SSP akan menciptakan suatu sinergi usaha yang akan lebih memperkuat posisi Perusahaan Hasil Penggabungan, mengingat lebih dari 90% transaksi penjualan SSP ditujukan untuk Perseroan dan Entitas Anaknya. Selain itu keberadaan SSP selaku badan hukum yang terpisah menimbulkan berbagai transaksi antar perusahaan seperti: (i) penagihan biaya antar perusahaan (*intercompany charges*); dan (ii) penempatan karyawan. Transaksi-transaksi tersebut dapat menimbulkan beban administrasi tambahan;
2. Penggabungan usaha merupakan suatu langkah strategis dalam meningkatkan daya saing Perseroan dalam industri komponen otomotif di pasar domestik dan internasional, dengan terciptanya sinergi dalam strategi usaha serta terciptanya suatu *economic scale* yang lebih optimal, sehingga Perseroan diharapkan akan memiliki kemampuan yang lebih baik dalam menghadapi persaingan di tingkat nasional maupun internasional dalam industri komponen otomotif;

As a part of continuous efforts and in order to increase future corporate value for shareholders, the Boards of Commissioners (BOC) and the Boards of Directors (BOD) of PT Selamat Sempurna Tbk (the Company) and PT Selamat Sempana Perkasa (SSP) have decided to merge SSP and the Company into one integrated entity as PT Selamat Sempurna Tbk (Surviving Company). On August 1st, 2022 the merger became effective.

Merger Background & Objectives

1. Merger of the Company and SSP will create business synergy strengthening the position of the Surviving Company, in view of that more than 90% of SSP sales transactions are intended for the Company and Its Subsidiaries. In addition, the existence of SSP as a separate legal entity causes various inter-company transactions such as: (i) intercompany charges; and (ii) placement of employees. These transactions may incur additional administrative expenses;
2. The merger is a strategic step to increase the competitiveness of the Company in the automotive components industry in both domestic and international markets by way of creating synergy in the business strategy and better economic scale, so that the Company is expected to have a better position in facing the competition in national and international automotive component industry;

3. Penggabungan usaha Perseroan dan SSP akan mengintegrasikan proses produksi secara keseluruhan, pemetaan produksi yang lebih baik serta meningkatkan sinergi pengadaan, pemasaran dan penjualan, manajemen sumber daya manusia, administrasi dan keuangan, yang oleh karenanya akan meningkatkan kinerja operasional sehingga menciptakan perusahaan yang lebih sinergis, kuat dan lebih efisien;
4. Penggabungan usaha akan meningkatkan efisiensi dan efektivitas kegiatan usaha sehari-hari Perseroan dan oleh karenanya akan menguntungkan seluruh pemangku kepentingan termasuk pemegang saham publik Perseroan;
5. Penggabungan usaha diharapkan akan memperkuat posisi keuangan serta kinerja keuangan Perseroan, antara lain akan semakin memperkuat rasio-rasio keuangan Perseroan, sehingga lebih meningkatkan dukungan untuk kebutuhan pengembangan usaha Perseroan di masa yang akan datang.

Pada akhirnya, penggabungan usaha ini akan meningkatkan posisi keuangan bagi Perseroan sebagai Perusahaan Hasil Penggabungan, meningkatkan efisiensi dan efektivitas serta menjadi dasar yang kokoh untuk masa depan Perseroan.

3. The merger of the Company and SSP will integrate the overall production process, better production mapping and improve synergy in procurement, sales and marketing, human resources management, administration and finance, which will therefore improve operational performance so as to create a more synergistic, stronger and more efficient company;
4. The merger will improve the efficiency and effectiveness of the Company's daily business activities and will therefore benefit all stakeholders, including the Company's public shareholders;
5. The merger is expected to strengthen financial position and performance of the Company, in which such Merger is expected to improve financial ratios, so that it will better support the future business expansion of the Company.

Finally, the merger will result in an improved financial position for the Company as the Surviving Company, improved efficiency and effectiveness and the establishment of a robust base for future growth of the Company.

PROFIL PERSEROAN

Company Profile

DATA PERSEROAN

Corporate Data



PT SELAMAT SEMPURNA Tbk

Bidang Usaha Utama

Industri alat-alat atau perlengkapan (*spareparts*) kendaraan bermotor, alat-alat berat, dan mesin lainnya serta kegiatan distribusi

Core of Business

Manufacturing of tools or equipment (*spareparts*) for vehicles, heavy equipment, and other machinery and distribution activities

Tanggal Pendirian

19 Januari 1976

Date of Establishment

January 19, 1976

Modal Dasar

8.000.000.000 saham biasa,
dengan nilai nominal Rp25 per saham

Authorized Capital

8,000,000,000 ordinary shares,
with a nominal value of Rp25 per share

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

5.758.675.440 lembar saham

Issued and Fully Paid

5,758,675,440 shares

Kepemilikan (per 31 Desember 2022)

PT Adrindo Intiperkasa 50,54%
Masyarakat 49,46%

Ownership (as of December 31, 2022)

PT Adrindo Intiperkasa 50.54%
Public 49.46%

Pencatatan di Bursa Saham

Bursa Efek Indonesia pada 9 September 1996

Listing on the Stock Exchange

Indonesia Stock Exchange on September 9, 1996

Kode Saham

SMSM

Stock Code

SMSM

Situs Web

www.smsm.co.id

Website

www.smsm.co.id



Merek Brands



Dasar Hukum Pendirian

PT Selamat Sempurna Tbk (“Perseroan”) didirikan di Indonesia pada tanggal 19 Januari 1976 berdasarkan akta Notaris Ridwan Suselo, S.H., No.207. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dalam Surat Keputusan No.Y.A.5/96/5 tanggal 22 Maret 1976.

Setelah pendiriannya, Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, diantaranya perubahan yang penting adalah:

Berdasarkan akta Notaris Kamelina, S.H., No.19 tanggal 14 Juli 2015 sehubungan dengan perubahan seluruh anggaran dasar Perusahaan untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.32 dan 33 Tahun 2014 mengenai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham perusahaan terbuka dan peraturan direksi dan dewan komisaris perusahaan publik. Perubahan anggaran dasar tersebut telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No.AHU-AH.01.03-0956807 dan No.AHU-AH.01.03-0956808 keduanya tertanggal 13 Agustus 2015.

Berdasarkan akta Notaris Kamelina, S.H., No.36 tanggal 18 Oktober 2016 sehubungan dengan pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp100 (nilai penuh) per saham menjadi Rp25 (nilai penuh) per saham, sehingga mengubah jumlah saham beredar yang semula 1.439.668.860 menjadi 5.758.675.440. Perubahan anggaran dasar tersebut telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No.AHU-AH.01.03-0091501 tanggal 21 Oktober 2016.

Legal Basis of Establishment

PT Selamat Sempurna Tbk (the “Company”) was established in Indonesia based on the Notarial Deed No.207 of Ridwan Suselo, S.H., dated January 19, 1976. The Deed of the establishment was approved by the Minister of Justice in its Decision Letter No.Y.A.5/96/5 dated March 22, 1976.

After its establishment, the Company’s Articles of Association have been amended from time to time, where such significant amendments are as follows:

Pursuant to Notarial Deed No.19 of Kamelina, S.H., dated July 14, 2015 concerning the changes of the Company’s Articles of Association to conform with the Regulation Financial Service Authority No.32 and 33 Year 2014 concerning Shareholders’ General Meeting listed company and board of directors and commissioners of public company. The amendment in the company articles of association has been acknowledged and recorded by Directorate General of Department of Administrative Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in letter No.AHU-AH.01.03-0956807 and letter No.AHU-AH.01.03-0956808, dated 13 August 2015, respectively.

Pursuant to Notarial Deed No.36 of Kamelina, S.H., dated October 18, 2016 concerning the Company split its par value of stock from Rp100 (full amount) per share to Rp25 (full amount) per share, subsequently changed the number of outstanding shares from 1,439,668,860 shares into 5,758,675,440 shares. The Amendment in The Company articles of association has been acknowledged and recorded by Directorate General of Department of Administrative Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in letter No.AHU-AH.01.03-091501 dated October 21, 2016.

Berdasarkan akta Notaris Kamelina, S.H., No.9 tanggal 10 Mei 2019 sehubungan dengan penyesuaian Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan perihal maksud dan tujuan serta kegiatan usaha guna memenuhi ketentuan Peraturan Pemerintah No.24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perijinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik. Perubahan anggaran dasar tersebut telah memperoleh persetujuan Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No.AHU-0025494.01.02 Tahun 2019 dan No.AHU-AH.01.03-0244249, keduanya tertanggal 13 Mei 2019.

Berdasarkan akta Notaris Kamelina, S.H., No.22 tanggal 25 Februari 2021 sehubungan dengan persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan guna disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No.16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik. Perubahan anggaran dasar tersebut telah memperoleh persetujuan Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No.AHU-AH.01.03-0143407 dan No.AHU-AH.01.03-0143409, keduanya tertanggal 5 Maret 2021.

Berdasarkan akta Notaris Kamelina, S.H., No.39 tanggal 28 Juli 2022 sehubungan dengan persetujuan penggabungan usaha antara Perseroan dan PT Selamat Sempurna Perkasa. Perubahan anggaran dasar tersebut telah memperoleh persetujuan Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No.AHU-0017120.AH.01.10.TAHUN 2022, No.AHU-AH.01.03-0273390 dan No.AHU-AH.01.09-0039135, ketiganya tertanggal 1 Agustus 2022.

Pursuant to Notarial Deed No.9 of Kamelina, S.H., dated May 10, 2019 concerning the Adjustments of Article 3 of the Articles of Association of the Company regarding purpose and objectives as well as business activities in compliance with the provisions of the Government Regulation of Republic of Indonesia No.24 Year 2018 concerning on Electronic Integrated Business Licensing Services. The Amendment in The Company articles of association has been acknowledged and recorded by Directorate General of Department of Administrative Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in letter No.AHU-0025494.01.02 Year 2019 and No.AHU-AH.01.03-0244249, dated May 13, 2019, respectively.

Pursuant to Notarial Deed No.22 of Kamelina, S.H., dated February 25, 2021 concerning the approval of the amendment of the Articles of Association of the Company to conform to the Regulation of the Financial Services Authority (POJK) No.15/POJK.04/2020 concerning the Plan to Hold a General Meeting of Shareholders of Public Companies and POJK No.16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of The General Meeting of Shareholders of Public Companies electronically. The Amendment of Articles of Association of the Company has obtained the approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Letter No.AHU-AH.01.03-0143407 and No.AHU-AH.01.03-0143409, both dated March 5, 2021.

Pursuant to Notarial Deed No.39 of Kamelina, S.H., dated July 28, 2022 concerning the approval of merger between the Company and PT Selamat Sempurna Perkasa. The Amendment of the Articles of Association of the Company has obtained the approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Letter No.AHU-0017120.AH.01.10.TAHUN 2022, No.AHU-AH.01.03-0273390 and No.AHU-AH.01.09-0039135, all are dated August 1, 2022.

BUDAYA PERUSAHAAN

CORPORATE CULTURE

KEBIJAKAN MUTU

Memberikan pelanggan pilihan yang lebih baik.



Quality Policy

Give customers a better choice.

MISI

Peningkatan berkesinambungan dalam memenuhi semua persyaratan melalui kecemerlangan dalam proses transformasi.



Mission

Continuous improvement in meeting all requirements through excellence in transformation process.

VISI

Menjadi perusahaan kelas dunia dalam industri komponen otomotif.



Vission

To become a world class company in the automotive components industry.

NILAI INTI

Berkembang bersama stakeholders.
Berjuang menjadi yang terbaik.
Saling menghargai sebagai anggota tim.
Tanggap terhadap perubahan.



Core Value

Growing together with stakeholders.
Striving for the best.
Respecting each other as members of the team.
Responsive to changes.

Review Visi dan Misi oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan

Visi dan misi Perseroan ditinjau secara berkala dengan melibatkan Direksi, Dewan Komisaris dan jajaran manajemen lainnya untuk memastikan relevansinya.

Pada tahun 2022, Perseroan telah melakukan kajian dan reviu mengenai kesesuaian Visi dan Misi perusahaan terhadap kondisi Perseroan saat ini dan tantangan usaha yang akan dihadapi ke depan. Berdasarkan kaji ulang yang telah dilaksanakan oleh manajemen yang turut dihadiri oleh Direksi dan Dewan Komisaris, dapat disimpulkan bahwa Visi dan Misi perusahaan masih sejalan dengan kondisi Perseroan saat ini dan tantangan yang akan dihadapi Perseroan ke depan.

Vision and Mission Review by the Company's Board of Commissioners and Board of Directors

The Company's vision and mission are reviewed regularly by the Board of Directors, Board of Commissioners and other management levels to ensure its relevance.

In 2022, the Company conducted a study and review of the Company Vision and Mission's suitability based on the Company's current condition and the business challenges it will face in the future. The review was conducted by management meeting and attended by the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, hence can be concluded that the Company's Vision and mission were still relevant and intact.

SEKILAS PERSEROAN

Company in Brief

PT Selamat Sempurna Tbk (“Perseroan”) didirikan di Indonesia pada tanggal 19 Januari 1976.

Pada tahun 1994, Perseroan mengakuisisi PT Andhi Chandra Automotive Products (ACAP). Selanjutnya pada tahun 1995, Perseroan juga melakukan kegiatan investasi pada PT Panata Jaya Mandiri, suatu perusahaan patungan (*joint venture*) bersama Donaldson Company Inc, USA.

Pada tahun 1996, Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Jakarta dan Surabaya (sekarang Bursa Efek Indonesia) agar publik dapat ikut berpartisipasi memiliki saham Perseroan tersebut.

Pada tahun 2000, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari BAPEPAM untuk melakukan penawaran umum obligasi dengan jumlah nominal Rp100 Miliar, yang telah dicatatkan di Bursa Efek Surabaya pada tanggal 31 Juli 2000 dan obligasi tersebut telah memperoleh peringkat “idA” (*stable outlook*) berdasarkan hasil pemeringkatan dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo).

Pada tahun 2000, ACAP melakukan penawaran perdana sebagian sahamnya kepada masyarakat melalui Bursa Efek Jakarta.

Untuk terus mendukung rencana pengembangan Perseroan, maka pada akhir tahun 2000 Perseroan telah mendirikan dan meresmikan *Training Center*, sebuah fasilitas pengembangan sumber daya manusia untuk mencetak tenaga teknis dan manajemen yang handal.

PT Selamat Sempurna Tbk (“the Company”) was established in Indonesia dated January 19, 1976.

In 1994, the Company acquired PT Andhi Chandra Automotive Products (ACAP). Furthermore, in 1995, the Company also engaged in investment activity by participating in PT Panata Jaya Mandiri, a joint venture company with Donaldson Company Inc, USA.

In the year 1996, the Company listed its shares in Jakarta and Surabaya Stock Exchange (now Indonesia Stock Exchange) so the public can participate in owning the Company’s shares.

In 2000, the Company obtained its effective statement from BAPEPAM to offer debt securities (bond payable) to the public with a nominal value of Rp100 Billion, which were listed at the Surabaya Stock Exchange on July 31, 2000 and based on the rating result from PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo), the Bonds were categorized as “idA” (stable outlook).

In 2000, ACAP had initially offered a portion of its shares to the public through Jakarta Stock Exchange.

In order to continuously support the Company’s development plan, by the end of 2000, the Company has established and built a Training Center, a human resources development facility to provide reliable technical and management personnel.

Pada tahun 2001, Perseroan mulai mengoperasikan fasilitas produksi baru untuk produk filter di Curug, Tangerang.

Pada tahun 2004, Perseroan memperluas gudang penyimpanan yang baru menjadi seluas 10.000 m² di daerah Tangerang, Banten.

Pada tahun 2005, Perseroan telah melunasi seluruh hutang obligasinya, dimana sebelum pelunasan hutang obligasi tersebut, yaitu pada bulan April 2005, Pefindo, telah meningkatkan peringkat efek obligasi Perseroan tersebut dari “idA” menjadi “idA+”.

Pada tahun 2005, Perseroan melakukan kegiatan investasi dengan mengambil bagian atas modal ditempatkan dalam pendirian PT International Steel Indonesia (ISI), suatu perusahaan patungan (*joint venture*) bersama Daewoo International Corporation, Korea yang bergerak dalam industri pemrosesan besi baja.

Pada tahun 2006, sebagai bagian dari upaya yang berkesinambungan dan dalam rangka meningkatkan nilai bagi para pemegang saham, Dewan Komisaris dan Direksi “Perseroan dan ACAP” memutuskan untuk menggabungkan ACAP dan Perseroan dalam satu perusahaan, yaitu PT Selamat Sempurna Tbk (Perusahaan Hasil Penggabungan).

Pada tahun 2009, berdasarkan Perjanjian Pembelian Saham POSCO (Korea), pihak ketiga, membeli 65% dari modal disetor dan ditempatkan dari para pemegang saham ISI, termasuk kepemilikan saham Perseroan di ISI sebesar 25%, sehingga komposisi pemegang saham ISI yang baru menjadi POSCO, Daewoo International Corporation dan Perseroan. Selanjutnya ISI berganti nama menjadi PT POSCO Indonesia Jakarta Processing Centre (POSCO-IJPC).

Pada tahun 2010, Perseroan menerbitkan Obligasi Selamat Sempurna II Tahun 2010 dengan tingkat bunga tetap yang memperoleh peringkat “idAA-” dari Pefindo. Obligasi terdiri dari:

In 2001, the Company started its new production facility for filtration products located at Curug, Tangerang.

In 2004, the Company expanded its warehouse to a new central warehouse with a total of 10,000 m² area in Tangerang, Banten.

In 2005, the Company fully paid the debt securities (bond payable), in which prior to the settlement of bonds payable, Pefindo, in April 2005 has upgraded the rating of the bonds securities issued by the Company from “idA” to “idA+”.

In 2005, the Company, in its investing activities, participated in the establishment of PT International Steel Indonesia (ISI), a joint venture company with Daewoo International Corporation, Korea, which engaged in steel processing industry.

In 2006, as a part of continuous efforts and in order to increase future corporate value for shareholders, the Board of Commissioners and Board of Directors of “the Company and ACAP” have decided to merge ACAP and the Company into one integrated entity as PT Selamat Sempurna Tbk (Surviving Company).

In 2009, based on the Share Purchase Agreement, POSCO (Korea), a third party, acquired 65% of the issued and paid-up capital from the existing shareholders of ISI, including 25% the Company’s share ownership in ISI, therefore the composition of the new ISI shareholders became POSCO, Daewoo International Corporation and the Company. Furthermore, ISI changed its name to PT POSCO Indonesia Jakarta Processing Centre (POSCO-IJPC).

In 2010, the Company issued Selamat Sempurna II Year 2010 Bonds Payable with fixed rate, rated “idAA-” by Pefindo. The Bonds consisted of:

1. Seri A dengan tingkat bunga tetap 8,9% dan jatuh tempo 13 Juli 2011.
2. Seri B dengan tingkat bunga tetap 10,3% dan jatuh tempo 8 Juli 2013.
3. Seri C dengan tingkat bunga tetap 10,8% dan jatuh tempo 8 Juli 2015.

Total nilai nominal ketiga obligasi tersebut adalah Rp240 miliar, di mana nilai nominal masing-masing seri sebesar Rp80 miliar. Dana hasil penawaran umum obligasi digunakan untuk membayar hutang bank dan sebagai modal kerja untuk pembelian bahan baku, bahan penolong, dan barang jadi.

Pada Juli 2011, Perseroan telah melunasi Obligasi Selamat Sempurna II Tahun 2010 dengan tingkat bunga tetap - Seri A, di mana sebelum pelunasan hutang obligasi tersebut, yaitu pada bulan April 2011, obligasi Perseroan memperoleh peringkat "idAA-" dari Pefindo.

Pada Januari 2012, Perseroan menandatangani perjanjian kerjasama dengan Tokyo Radiator Mfg. Co., Ltd., untuk membentuk PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna (TRSS). TRSS bergerak dalam bidang industri radiator dan produk terkait dan berdomisili di Tangerang, Indonesia. Pada tanggal 31 Desember 2012, Perseroan memiliki penyertaan saham pada TRSS sebesar Rp5.676.000.000 atau 33% dari saham TRSS.

Pada Mei 2012, Perseroan menandatangani Perjanjian Pemesanan Saham sehubungan dengan transaksi penyertaan saham di PT Hydraxle Perkasa (HP), pihak berelasi dan berada dibawah pengendalian yang sama dengan Perseroan, sejumlah 722.588.000 saham atau yang merupakan 49% dari modal ditempatkan dan disetor HP, dengan nilai perolehan sejumlah Rp113.132.316.000. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perseroan juga memiliki hak opsi untuk menambah penyertaan saham di HP sejumlah 60.000.000 saham melalui penerbitan saham baru oleh HP, dengan harga pelaksanaan sebesar Rp157 ("Hak Opsi"), atau sebesar Rp9.420.000.000 sehingga

1. A Series, which bears a fixed interest rate of 8.9% and due date of July 13, 2011.
2. B Series, which bears a fixed interest rate of 10.3% and due date of July 8, 2013.
3. C Series, which bears a fixed interest rate of 10.8% and due date of July 8, 2015.

The bond's total nominal value is Rp240 billion, of which each series nominal value is Rp80 billion. The funds from Public Offering of Bonds Payable are utilized to settle the Company's bank loan and to increase the Company's working capital, to purchase raw materials, indirect materials, and finished goods.

In July 2011, the Company had fully paid Selamat Sempurna II Year 2010 Bonds Payable with fixed rate - A Series, which prior to the settlement, in April 2011, the rating of the Company's bonds was "idAA-" by Pefindo.

In January 2012, the Company entered into a joint venture agreement with Tokyo Radiator Mfg. Co., Ltd., to incorporate PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna (TRSS). TRSS engages in manufacturing of radiators and related products and is domiciled in Tangerang, Indonesia. As of December 31, 2012, the Company had subscribed Rp5,676,000,000 which represents 33% share ownership of TRSS.

In May 2012, the Company signed a Share Subscription Agreement related to investment in PT Hydraxle Perkasa (HP), a related party and an entity under common control, to acquire 722,588,000 shares or 49% of HP's issued and paid-up capital, with acquisition cost amounted to Rp113,132,316,000. Based on the agreement, the Company also has the option rights to increase its investment in HP amounted to 60,000,000 shares through the issuance of new shares by HP, at an exercise price of Rp157 ("Option") or amounted to Rp9,420,000,000 after the exercise of the option by the Company, the Company's investment in HP will become 51%

penyertaan saham Perseroan di HP akan menjadi 51% dari modal ditempatkan dan disetor HP setelah pelaksanaan hak opsi tersebut oleh Perseroan. Jangka waktu pelaksanaan Hak Opsi tersebut adalah 8 (delapan) bulan, yaitu sejak tanggal Perjanjian Penyertaan Saham (1 Mei 2012) hingga tanggal 31 Desember 2012. Perseroan telah melaksanakan hak opsi tersebut pada tanggal 1 Agustus 2012.

Pada November 2012, berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham POSCO-IJPC, para pemegang saham menyetujui, antara lain untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor POSCO-IJPC sebesar USD15.497.976 sesuai dengan persentase kepemilikan saham dari masing-masing pemegang saham, dimana proporsi peningkatan penyertaan saham Perseroan pada POSCO-IJPC adalah sebesar USD2.324.696.

Pada Februari 2013, Perseroan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor di TRSS, dimana proporsi peningkatan penyertaan saham Perseroan adalah 5.445 lembar saham (Rp5.445.000.000) dari 5.676 lembar saham (Rp5.676.000.000) menjadi 11.121 lembar saham (Rp11.121.000.000).

Pada Juni 2013, Perseroan menandatangani Perjanjian Pembelian Saham dengan PT Adrindo Intisarana (AIS) dan Eddy Hartono (EH) terkait dengan Transaksi Pembelian Saham yang dimiliki oleh AIS dan EH di PT Prapat Tunggal Cipta (PTC) dan PT Selamat Sempurna Perkasa (SSP).

Pada Juli 2013, Perseroan telah melunasi Obligasi Selamat Sempurna II Tahun 2010 dengan tingkat bunga tetap - Seri B, di mana sebelum pelunasan hutang obligasi tersebut, yaitu pada bulan April 2013, obligasi Perseroan memperoleh peringkat "idAA-" dari Pefindo.

Pada Agustus 2013, Perseroan menandatangani perjanjian *Technical Assistance Agreement* dengan Sueyoshi Kogyo Co. Ltd., Jepang untuk memproduksi *Fuel Tank* dan *Hydraulic Tank* dengan target pasar *Construction Machinery* di Indonesia.

of the HP's issued and paid-up capital. The term of option rights is 8 (eight) months from the date the Shares Subscription Agreement (May 1, 2012) until December 31, 2012. The Company has exercised the option rights on August 1st, 2012.

In November 2012, based on the Circular Resolution of Shareholders of POSCO-IJPC, the shareholders agreed to, among others, proportionately increase the share capital in POSCO-IJPC by USD15,497,976 based on percentage of ownership of each shareholder, in which, the proportion of increase of the Company's shares ownership in POSCO-IJPC is amounted to USD2,324,696.

In February 2013, the Company increased the share capital in TRSS in which the proportion of increase of the Company's shares is 5,445 shares (Rp5,445,000,000) from 5,676 shares (Rp5,676,000,000) to 11,121 shares (Rp11,121,000,000).

In June 2013, the Company has signed a Share Purchase Agreements with PT Adrindo Intisarana (AIS) and Eddy Hartono (EH) related to Transaction of Share Purchase owned by AIS and EH in PT Prapat Tunggal Cipta (PTC) and PT Selamat Sempurna Perkasa (SSP).

In July 2013, the Company had fully paid Selamat Sempurna II Year 2010 Bonds Payable with fixed rate - B Series, which prior to the settlement, in April 2013, the rating of the Company's bonds is "idAA-" by Pefindo.

In August 2013, the Company has signed a Technical Assistance Agreement with Sueyoshi Kogyo Co. Ltd., Japan regarding the production of Fuel Tanks and Hydraulic Tanks for Construction Machinery market in Indonesia.

Pada Juni 2014, PTC (Entitas Anak) menandatangani Perjanjian Pembelian Saham dengan AIS dan EH terkait dengan Transaksi Pembelian Saham yang dimiliki oleh AIS dan EH di PT Cahaya Mitra Gemilang (CMG).

Pada Agustus 2014, berdasarkan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham HP (Entitas Anak), para pemegang saham menyetujui, antara lain untuk menurunkan modal ditempatkan dan disetor HP sebesar Rp45.917.640.000 sesuai dengan persentase kepemilikan saham dari masing-masing pemegang saham, dimana proporsi penurunan penyertaan saham Perseroan pada HP adalah sebesar Rp23.417.640.000.

Pada Juni 2015, Perseroan telah menandatangani Perjanjian Jual Beli Saham sehubungan dengan Transaksi Pembelian Saham di Bradke Synergies Sdn Bhd (Bradke), sebuah perusahaan yang berdomisili dan berdiri berdasarkan Hukum Negara Malaysia.

Pada Juli 2015, Perseroan telah melunasi Obligasi Selamat Sempurna II Tahun 2010 dengan tingkat bunga tetap - Seri C, dimana sebelum pelunasan hutang obligasi tersebut yaitu pada bulan April 2015, obligasi Perseroan memperoleh peringkat "idAA" dari Pefindo.

Pada Oktober 2015, Perseroan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor di TRSS, dimana porsi peningkatan penyertaan saham Perseroan adalah 10.956 lembar saham (Rp10.956.000.000) dari 11.121 lembar saham (Rp11.121.000.000) menjadi 22.077 lembar saham (Rp22.077.000.000).

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2016 yang diselenggarakan pada 18 Oktober 2016, para pemegang saham Perseroan menyetujui pemecahan nilai nominal saham dari Rp100 (angka penuh) per saham menjadi Rp25 (angka penuh) per saham serta pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan untuk mengatur pelaksanaannya. Setelah

In June 2014, PTC (subsidiary of the Company) signed a Share Purchase Agreements with AIS and EH related to Transaction of Share Purchase owned by AIS and EH in PT Cahaya Mitra Gemilang (CMG).

In August 2014, based on the Circular Resolution of Shareholders of HP (Subsidiary of the Company), the shareholders agreed to, among others, proportionately decrease the share capital in HP by Rp45,917,640,000 based on percentage of ownership of each shareholder, in which the proportion of decrease of the Company's shares ownership in HP is amounted to Rp23,417,640,000.

In June 2015, the Company has signed a Share Purchase Agreement related to Share Purchase Transaction in Bradke Synergies Sdn Bhd (Bradke), a company registered and incorporated under the laws of Malaysia.

In July 2015, the Company had fully paid Selamat Sempurna II year 2015 Bonds Payable with fixed rate - C Series, which prior to the settlement in April 2015, the rating of the Company's bonds was "idAA" by Pefindo.

In October 2015, the Company increased the share capital in TRSS in which the proportion of increase of the Company's shares is 10,956 shares (Rp10,956,000,000) from 11,121 shares (Rp11,121,000,000) to 22,077 shares (Rp22,077,000,000).

At the Extraordinary General Meeting of Shareholders 2016 held on October 18th, 2016, the Company's shareholders approved the stock split in the Company's share per value (Stock Split) from Rp100 (full amount) per share to Rp25 (full amount) per share and authorized the Board of Directors to do the executions. After the stock splits, total issued

pemecahan nilai nominal saham tersebut, jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh Perseroan adalah 5.758.675.440 saham.

Pada Juni 2018, Perseroan telah menandatangani Perjanjian Jual Beli Saham sehubungan dengan Transaksi Pembelian Saham di Sure Filter (Thailand) Co., Ltd, sebuah perusahaan yang berdomisili dan berdiri berdasarkan Hukum Negara Thailand.

Pada Mei 2019, Perseroan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor di Sure Filter (Thailand) Co., Ltd., dimana proporsi peningkatan penyertaan saham Perseroan adalah 44.000 lembar saham (THB4.400.000) dari 286.000 lembar saham (THB28.600.000) menjadi 330.000 lembar saham (THB33.000.000).

Pada Juni 2020, dilusi atas persentase kepemilikan Perseroan di POSCO-IJPC dari 15,00% menjadi 7,8% terkait dengan peningkatan modal POSCO IJPC sebesar 28.019.698 lembar saham atau USD28.019.698, dimana Perseroan tidak ikut mengambil bagian dalam peningkatan modal tersebut.

Pada Desember 2020, Perseroan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor di Sure Filter (Thailand) Co., Ltd., dimana proporsi peningkatan penyertaan saham Perseroan adalah 44.000 lembar saham (THB4.400.000) dari 330.000 lembar saham (THB33.000.000) menjadi 374.000 lembar saham (THB37.400.000).

Pada 1 Januari 2021, Perseroan mengimplementasikan GO-LIVE SAP S/4 HANA, SAP S/4 HANA membantu Perseroan menjadi lebih baik dan fleksibel dalam perencanaan manufaktur, terutama dalam menghadapi kondisi bisnis saat ini. Aplikasi ini memperbaiki berbagai proses bisnis penting termasuk perencanaan, penganggaran, proyeksi serta pelaporan dan konsolidasi laporan keuangan, yang semuanya berada dalam satu kesatuan aplikasi SAP.

and paid in shares of the Company's 5,758,675,440 shares.

In June 2018, the Company signed a Share Purchase Agreement related to Share Purchase Transaction in Sure Filter (Thailand) Co., Ltd, a company registered and incorporated under the laws of Thailand.

In May 2019, the Company increased its share capital in Sure Filter (Thailand) Co., Ltd., in which the proportion of increase of the Company's shares is 44,000 shares (THB4,400,000) from 286,000 shares (THB28,600,000) to 330,000 shares (THB33,000,000).

In June 2020, dilution of the Company's ownership percentage in POSCO-IJPC from 15.00% to 7.8% related to the capital increment in POSCO IJPC of 28,019,698 shares or USD28,019,698, in which the Company did not take part in the capital increment.

In December 2020, the Company increased its share capital in Sure Filter (Thailand) Co., Ltd., in which the proportion of increase of the Company's shares is 44,000 shares (THB4,400,000) from 330,000 shares (THB33,000,000) to 374,000 shares (THB37,400,000).

On January 1st, 2021, the Company implemented GO-LIVE SAP S/4 HANA, SAP S/4 HANA provides assistance to PT Selamat Sempurna Tbk in being better and more flexible in manufacturing planning, especially in the face of current conditions. This application improves various critical business processes including planning, budgeting, forecasting as well as financial consolidation and reporting, all in one application within SAP.

Pada Agustus 2022, sebagai bagian dari upaya yang berkesinambungan dan dalam rangka meningkatkan nilai bagi para pemangku kepentingan, Dewan Komisaris dan Direksi “Perseroan dan SSP” memutuskan untuk menggabungkan SSP dan Perseroan dalam satu perusahaan, yaitu PT Selamat Sempurna Tbk (Perusahaan Hasil Penggabungan).

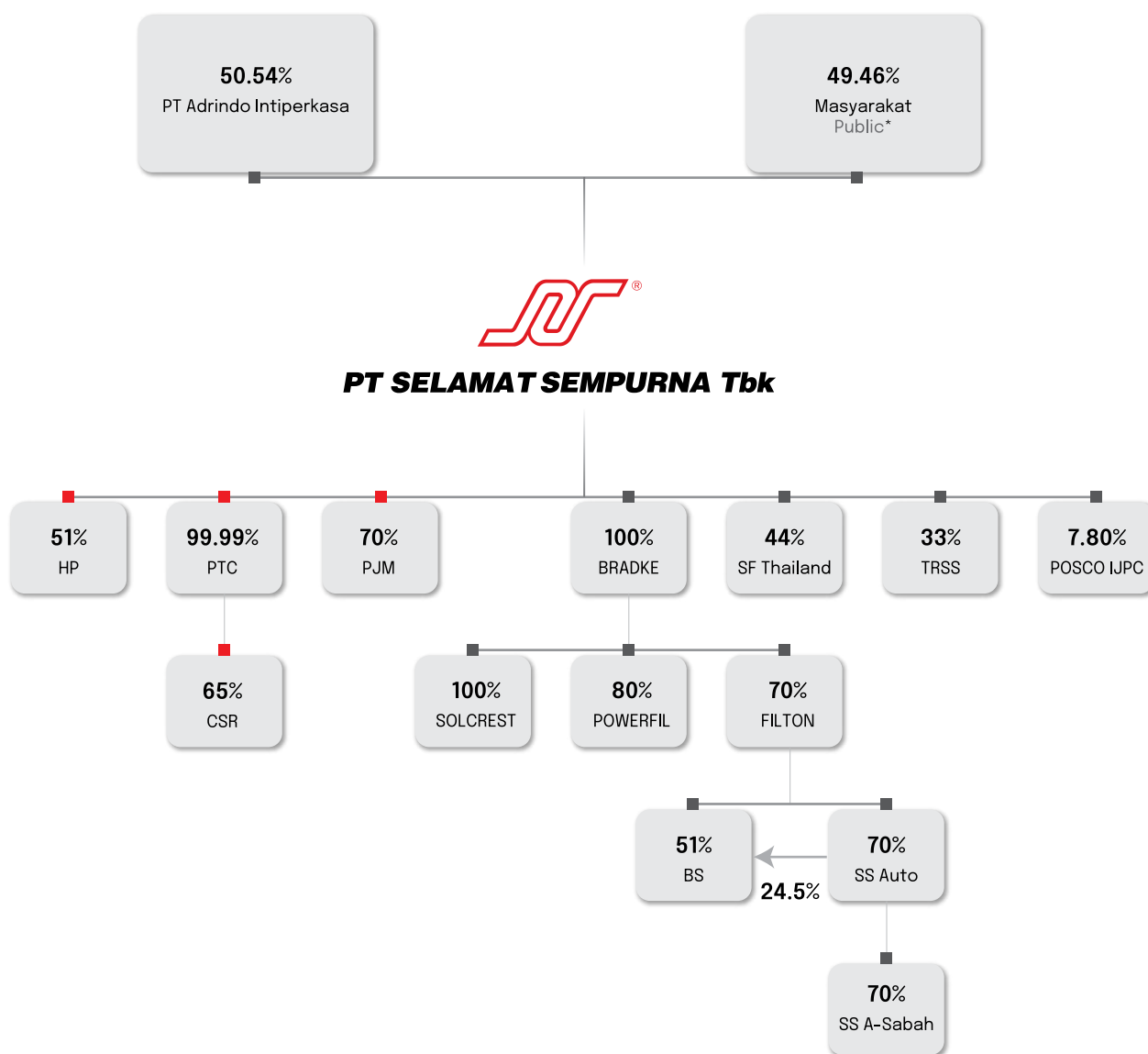
Pada Desember 2022, Perseroan melalui entitas anaknya, yaitu PT Prapat Tunggal Cipta telah menyetujui pembubaran PT Cahaya Mitra Gemilang (dalam likuidasi). Tujuan Pembubaran dilakukan sehubungan dengan rencana restrukturisasi/perampingan grup Perseroan dalam upaya bertransformasi menjadi perusahaan yang *agile*. PT Cahaya Mitra Gemilang merupakan distributor produk Perseroan di Sumatra Utara sampai Nanggroe Aceh Darussalam. Selanjutnya terkait dengan Pembubaran PT Cahaya Mitra Gemilang (dalam likudasi) maka aktivitas distribusi produk Perseroan di Sumatra Utara sampai Nanggroe Aceh Darussalam akan dijalankan oleh PT Prapat Tunggal Cipta cabang Medan, sebagai Distributor Tunggal Produk Perseroan di Indonesia.

On August 2022, as a part of continuous efforts and in order to increase future corporate value for stakeholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors of “the Company and SSP” have decided to merge SSP and the Company into one integrated entity as PT Selamat Sempurna Tbk (Surviving Company).

On December, 2022, the Company through its subsidiary, PT Prapat Tunggal Cipta has approved the dissolution of PT Cahaya Mitra Gemilang (in liquidation). The purpose of dissolution was carried out in connection with the plan to restructure/streamline the Company’s group in an effort to transform into an agile company. PT Cahaya Mitra Gemilang is a distributor of the Company’s products in North Sumatra to Nanggroe Aceh Darussalam. Furthermore, related to the dissolution of PT Cahaya Mitra Gemilang (in liquidation), the Company’s product distribution activities in North Sumatra to Nanggroe Aceh Darussalam will be carried out by PT Prapat Tunggal Cipta – Medan Branch, as the Sole Distributor of the Company’s Products in Indonesia.

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

Company Group Structure



* Masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%

* Each with ownership interest below 5%

Perusahaan Investasi

Holding

BRADKE : BRADKE SYNERGIES SDN. BHD.

Pabrikasi

Manufacture

HP : PT HYDRAXLE PERKASA
 PJM : PT PANATA JAYA MANDIRI
 TRSS : PT TOKYO RADIATOR SELAMAT SEMPURNA
 POSCO IJPC : PT POSCO INDONESIA JAKARTA PROCESSING CENTER
 FILTON : FILTON INDUSTRIES SDN. BHD.

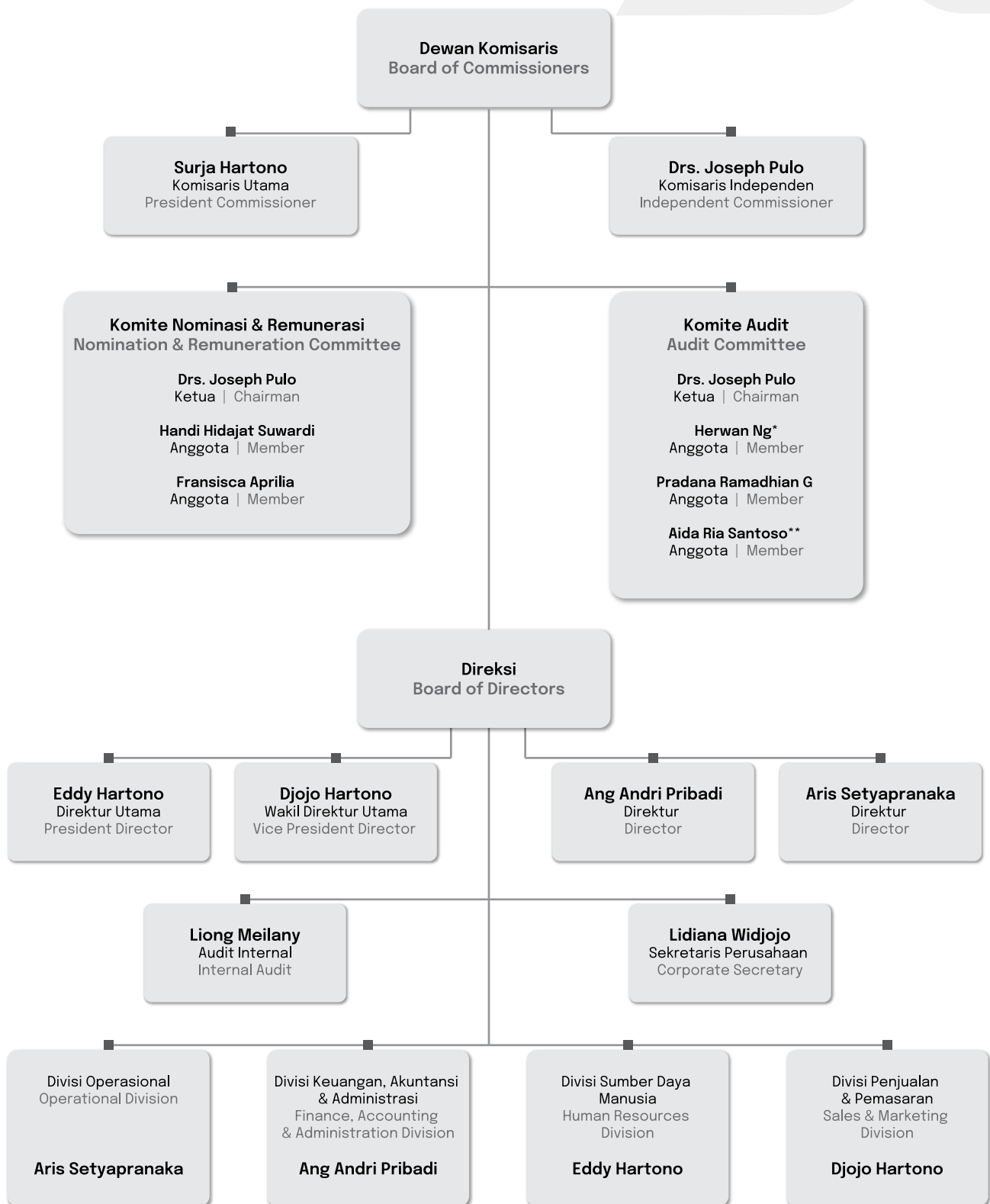
Distribusi

Distribution

PTC : PT PRAPAT TUNGGAL CIPTA
 CSR : PT CAHAYA SEJAHTERA RIAU
 SOLCREST : SOLCREST PTY LTD.
 POWERFIL : POWERFIL AUTO PARTS SDN. BHD.
 BS : BS ENTERPRISE SDN. BHD.
 SS AUTO : S.S AUTO SDN. BHD.
 SS A-SABAH : S.S AUTO (Sabah) SDN. BHD.
 SF THAILAND : SURE FILTER THAILAND CO., LTD.

STRUKTUR ORGANISASI

Organization Structure



Catatan | Note:

* Anggota sampai dengan 31 Januari 2023 | Member till January 31st, 2023

** Anggota sejak 01 Februari 2023 | Member since February 01st, 2023

INFORMASI ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI

Subsidiaries and Associated Entities Information

Kepemilikan Langsung Direct Ownership	Jenis Kepemilikan Type of Ownership	Lokasi Domicile	Kegiatan Usaha Utama Main Activity	Tahun Investasi Year of Investment	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Status Operasi Operation Status
Bradke Synergies Sdn Bhd	Entitas Anak Subsidiary	Malaysia	Perusahaan Investasi Holding Company	2015	100%	Aktif Active
PT Hydraxle Perkasa	Entitas Anak Subsidiary	Indonesia	Produsen Karoseri Body Maker Manufacture	2012	51%	Aktif Active
PT Panata Jaya Mandiri	Entitas Anak Subsidiary	Indonesia	Produsen Filter Filter Manufacture	1995	70%	Aktif Active
PT POSCO Indonesia Jakarta Processing Center	Asosiasi Associate	Indonesia	Industri Pemrosesan Baja Steel Processing Industry	2005	7.8%	Aktif Active
PT Prapat Tunggal Cipta	Entitas Anak Subsidiary	Indonesia	Distributor Tunggal Sole Distributor	2013	99.9999998%	Aktif Active
Sure Filter (Thailand) Co., Ltd	Asosiasi Associate	Thailand	Distributor Tunggal Sole Distributor	2018	44%	Aktif Active
PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna	Asosiasi Associate	Indonesia	Produsen Radiator Radiator Manufacture	2012	33%	Aktif Active

ENTITAS ANAK

Subsidiaries

PT PANATA JAYA MANDIRI (PJM)



PJM merupakan sebuah perseroan terbatas yang berkedudukan di Jakarta dan didirikan pada tahun 1983. Saat ini Perseroan memiliki saham sebesar 70% di PJM, sementara sisanya dimiliki oleh Donaldson Co. Inc., Amerika (pemain utama dalam industri penyaring). PJM memproduksi produk penyaring untuk alat-alat berat, turbin gas, mesin-mesin industri, peralatan konstruksi dan otomotif.

PJM is a limited liability company domiciled in Jakarta, which was established in 1983. Currently, the Company owns a 70% stake in PJM, while the remaining shares are held by Donaldson Co. Inc., USA (a worldwide leader in the filtration industry). PJM manufactures filtration products for heavy equipments, gas turbines, industrial engines, construction equipments and automotive.

Dalam Miliar Rupiah

In Billion Rupiah

Keterangan	2022	2021	2020	2019	2018	Description
Penjualan Neto	1,155	975	757	888	907	Net Sales
Laba Tahun Berjalan	160	134	122	116	125	Profit for The Year
Total Aset	739	692	612	540	501	Total Assets
Total Ekuitas	548	494	460	428	368	Total Equity

PT HYDRAXLE PERKASA (HP)



HP merupakan sebuah perseroan terbatas berkedudukan di Tangerang, yang didirikan pada tahun 1982. HP mulai beroperasi dengan memproduksi *dump truck, trailer, mixer* dan kendaraan tujuan khusus. HP kemudian membuat investasi lebih lanjut di pusat baja, alat dan dies, cetakan, dan pusat mesin.

HP is a limited liability company domiciled in Tangerang, which was established in 1982. HP began its operation by assembling dump trucks, trailer, mixers and special purpose vehicles. HP subsequently made further investments in a steel centre, tool and die, mould, and machinery centre.

Dalam Miliar Rupiah

In Billion Rupiah

Keterangan	2022	2021	2020	2019	2018	Description
Penjualan Neto	391	259	120	335	396	Net Sales
Laba (rugi) Tahun Berjalan	42	17	(3)	27	49	Profit (loss) for The Year
Total Aset	283	255	235	250	228	Total Assets
Total Ekuitas	224	211	201	204	188	Total Equity





PT PRAPAT TUNGGAL Cipta (PTC)

PTC merupakan sebuah perseroan terbatas berkedudukan di Jakarta, yang didirikan pada tahun 1994. PTC mengkhususkan diri pada distribusi dari produk Grup di sektor *aftermarket* Indonesia.

PTC is a limited liability company domiciled in Jakarta, which was established in 1994. PTC specializes on the distribution of the Group's products in Indonesian aftermarket sectors.

Dalam Miliar Rupiah

In Billion Rupiah

Keterangan	2022	2021	2020	2019	2018	Description
Penjualan Neto	730	615	496	519	476	Net Sales
Laba Tahun Berjalan	109	82	43	56	51	Profit for The Year
Total Aset	483	418	330	302	246	Total Assets
Total Ekuitas	343	281	228	194	163	Total Equity

BRADKE SYNERGIES SDN.BHD. (BRADKE)

Bradke adalah perusahaan swasta di bawah Hukum Malaysia yang berdomisili di Malaysia yang didirikan pada tahun 2005. Bradke adalah Perusahaan Investasi yang memiliki entitas anak antara lain memproduksi produk filter dan pemasok Perseroan untuk mesin (Filton Industries Sdn Bhd), distributor tunggal Perseroan untuk produk filter di Malaysia (Powerfil Auto Parts Sdn.Bhd. & S.S Auto Sdn.Bhd.) dan distributor tunggal Perseroan di Australia (Solcrest Pty Limited).

Bradke is a private limited company under the Malaysian Laws domiciled in Malaysia which was established in 2005. Bradke is the Holding Company that has subsidiaries of which manufactures filter products and is the Company's supplier for machinery (Filton Industries Sdn Bhd), is the Company's sole distributor of filter products in Malaysia (Powerfil Auto Parts Sdn.Bhd. & S.S Auto Sdn. Bhd.) and is the Company's sole distributor of filter products in Australia (Solcrest Pty Limited).

Dalam Jutaan Ringgit Malaysia

In Million Ringgit Malaysia

Keterangan	2022	2021	2020	2019	2018	Description
Penjualan Neto	170	147	130	148	141	Net Sales
Laba Tahun Berjalan	15	11	9	13	13	Profit for The Year
Total Aset	176	150	136	133	129	Total Assets
Total Ekuitas	106	105	100	97	92	Total Equity

ENTITAS ASOSIASI

Associates Entity

PT POSCO INDONESIA JAKARTA PROCESSING CENTER (POSCO-IJPC)



[Dahulu PT INTERNATIONAL STEEL INDONESIA]

POSCO-IJPC merupakan sebuah perseroan terbatas yang berkedudukan di Karawang dan didirikan pada bulan November 2005. POSCO IJPC merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang pemrosesan besi baja.

POSCO-IJPC is a limited liability company domiciled in Karawang, which was established in November 2005. POSCO IJPC's scope of activities is mainly engaged in the steel processing industry.

Dalam Jutaan Dollar Amerika Serikat

In Million United States Dollar

Keterangan	2022	2021	2020	2019	2018	Description
Penjualan Neto	285	191	99	122	107	Net Sales
Laba (rugi) Tahun Berjalan	1	6	(1)	2	0.5	Profit (loss) for The Year
Total Aset	167	154	98	64	64	Total Assets
Total Ekuitas	48	47	41	17	15	Total Equity

PT TOKYO RADIATOR SELAMAT SEMPURNA (TRSS)

TRSS merupakan sebuah perseroan terbatas yang berkedudukan di Tangerang yang didirikan pada bulan Maret 2012.

TRSS is a limited liability company domiciled in Tangerang, which was established in March 2012.

TRSS bergerak dalam bidang industri radiator dan produk terkait.

TRSS engages in the manufacturing of radiators and its related products.

Dalam Miliar Rupiah

In Billion Rupiah

Keterangan	2022	2021	2020	2019	2018	Description
Penjualan Neto	200	96	63	84	98	Net Sales
Laba Tahun Berjalan	25	10	9	11	13	Profit for The Year
Total Aset	167	150	122	100	98	Total Assets
Total Ekuitas	110	94	91	88	82	Total Equity

Data keuangan TRSS adalah data keuangan periode Januari - Desember (tidak diaudit), karena tahun fiskal TRSS adalah 1 April - 31 Maret.

The Financial data of TRSS is the financial data for period January - December (unaudited), due to TRSS financial fixed year on 1 April - 31 March.



SURE FILTER THAILAND CO., LTD (SF THAILAND)

SF Thailand merupakan sebuah perusahaan swasta yang berdomisili di Thailand yang didirikan pada tahun 2003. SF Thailand adalah distributor tunggal Perseroan untuk produk filter dan radiator di Thailand.

SF Thailand is a limited liability company domiciled in Thailand, which was established in 2003. SF Thailand is the Company's sole distributor of filter products in Thailand.

Dalam Jutaan Baht Thailand

In Million Thailand Baht

Keterangan	2022	2021	2020	2019	2018	Description
Penjualan Neto	317	303	272	264	251	Net Sales
Laba Tahun Berjalan	8	13	20	17	12	Profit for The Year
Total Aset	429	403	281	246	233	Total Assets
Total Ekuitas	204	195	183	153	126	Total Equity

PERJANJIAN BANTUAN TEKNIK & LISENSI

Technical Assistance & License Agreement

1. Donaldson Company Inc., USA

Sejak tahun 1984, PT Panata Jaya Mandiri (PJM), Entitas Anak, telah mengadakan perjanjian bantuan teknis dan lisensi dengan Donaldson Company Inc., Amerika Serikat (Donaldson) untuk memproduksi, merakit, dan memasarkan filter jenis-jenis tertentu di Indonesia.

2. Sueyoshi Kogyo Co.Ltd., Japan

Sejak tahun 2013, Perseroan memiliki perjanjian bantuan teknis dengan Sueyoshi Kogyo Co.Ltd., Jepang untuk memproduksi *Fuel Tank* dan *Hydraulic Tank* untuk target pasar *Construction Machinery* di Indonesia.

3. Tennex Corp., Japan

Sejak tahun 1985, Perseroan telah mengadakan perjanjian bantuan teknis dan manajemen dengan Tennex Corporation, Jepang (Tennex) untuk memproduksi jenis filter tertentu di Indonesia.

4. Tokyo Radiators Mfg.Co.Ltd., Japan

Sejak tahun 1994, Perseroan memiliki perjanjian bantuan teknis dan manajemen dengan Tokyo Radiator Mfg.Co.Ltd., Jepang untuk memproduksi jenis radiator dan tangki bahan bakar tertentu di Indonesia. Selanjutnya sejak tahun 2008, Perseroan memiliki perjanjian bantuan teknis dengan Tokyo Radiator Mfg.Co.Ltd., Jepang untuk memproduksi radiator aluminium dan intercooler di Indonesia.

5. Tokyo Roki Co.Ltd., Japan

Sejak 2011, Perseroan menandatangani *Master*

1. Donaldson Company Inc., USA

Since 1984, PT Panata Jaya Mandiri (PJM), Subsidiary, has a technical assistance and license agreement with Donaldson Company Inc., USA (Donaldson) to manufacture, assemble, and market certain types of filter products in Indonesia.

2. Sueyoshi Kogyo Co.Ltd., Japan

Since 2013, the Company has a technical assistance agreement with Sueyoshi Kogyo Co.Ltd., Japan to produce Fuel Tank and Hydraulic Tank products for Construction Machinery target market in Indonesia.

3. Tennex Corp., Japan

Since 1985, the Company has engaged a technical and management assistance agreement with Tennex Corporation, Japan (Tennex) to produce certain types of filter products in Indonesia.

4. Tokyo Radiators Mfg.Co.Ltd., Japan

Since 1994, the Company has a technical and management assistance agreement with Tokyo Radiator Mfg.Co.Ltd., Japan to produce certain types of radiator and fuel tank products in Indonesia. Furthermore, since 2008, the Company has a technical assistance agreement with Tokyo Radiator Mfg.Co.Ltd., Japan to produce aluminium radiator and intercooler products in Indonesia.

5. Tokyo Roki Co.Ltd., Japan

Since 2011, the Company has signed a Master

Supplier Agreement, Technical Assistance Agreement, dan Consignment Production Agreement dengan Tokyo Roki Co.Ltd., Jepang untuk memproduksi, merakit, dan memasarkan filter jenis-jenis tertentu di Indonesia.

Supplier Agreement, Technical Assistance Agreement, and Consignment Production Agreement with Tokyo Roki Co.Ltd., Japan to manufacture, assemble, and market certain types of filter products in Indonesia.

6. Usui Kokusai Sangyo Kaisha, Ltd., Japan

Sejak 1994, Perseroan memiliki perjanjian bantuan teknis dengan Usui Kokusai Sangyo Kaisha, Ltd., Jepang (Usui) untuk memproduksi pipa rem (*brake pipe*), serta mengadakan ikatan untuk membeli *steel tubes* secara eksklusif dari Usui, yang merupakan bahan baku utama pipa rem (*brake pipe*) tersebut.

6. Usui Kokusai Sangyo Kaisha, Ltd., Japan

Since 1994, the Company has a technical assistance agreement with Usui Kokusai Sangyo Kaisha, Ltd., Japan (Usui) to produce brake pipes, as well as the commitment to purchase steel tubes exclusively from Usui, which is the main component for the production of brake pipes.

KEANGGOTAAN PERUSAHAAN DALAM ASOSIASI ATAU ORGANISASI

Company Membership in Associations or Organizations

Nama Organisasi/Asosiasi Name of Organization/Association	Ruang Lingkup Scope	Posisi Keikutsertaan Position	Jatuh Tempo Keanggotaan Membership Until
Asosiasi Perusahaan Jalur Prioritas (APJP) Priority Line Company Association (APJP)	Nasional National	Anggota Member	-
Gabungan Industri Alat Mobil dan Motor (GIAMM) Association of Car and Motorcycle Equipment Industry (GIAMM)	Nasional National	Anggota Member	31 Desember 2023 December 31, 2023
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) Indonesian Chamber of Commerce and Industry (KADIN)	Nasional National	Anggota Member	9 Februari 2023 February 9, 2023
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Issuers Association (AEI)	Nasional National	Anggota Member	31 Desember 2023 December 31, 2023
Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA) Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA)	Nasional National	Anggota Member	31 Desember 2023 December 31, 2023
Isuzu Supply Chain Partners (ISCP)	Nasional National	Anggota Member	31 Desember 2023 December 31, 2023
Hino Indonesia Manufacturing Club (HIMC)	Nasional National	Anggota Member	31 Desember 2023 December 31, 2023

LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Capital Market Supporting Institutions

AKUNTAN PUBLIK

PUBLIC ACCOUNTANT

Purwantono, Sungkoro & Surja

A member firm of Ernst & Young Global Limited
Indonesia Stock Exchange Building 2nd Tower, 6th Floor
Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia
Telp. : +6221 52895000
Fax. : +6221 52894100
Website: www.ey.com

KUSTODIAN

CUSTODY

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)

Indonesia Stock Exchange Building 1st Tower, 5th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia
Telp. : +6221 52991099
Fax. : +6221 52991199
E-mail : helpdesk@ksei.co.id
Website: www.ksei.co.id

BIRO ADMINISTRASI EFEK

SHARE REGISTRAR

PT Sinartama Gunita

Menara Tekno Lantai 7
Jl. Fachrudin No. 19, RT 01/RW 07
Kel. Kampung Bali, Kec. Tanah Abang
Jakarta Pusat 10250
Telp. : +6221 3922332
Fax. : +6221 3923003
E-mail : helpdesk1@sinartama.co.id
Website: www.sinartama.co.id

NOTARIS

NOTARY

Kamelina, SH

Jl. Danau Sunter Utara Blok G-7A No. 6
Jakarta Utara 14350
Telp. : +6221 6400727
: +6221 6402783
Fax. : +6221 6400728
E-mail : not_kamelina@yahoo.co.id

ALAMAT PERSEROAN, ENTITAS ANAK & ASOSIASI

Company, Subsidiaries & Associates Address

KANTOR PUSAT

CORPORATE HEADQUARTER

Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1
Jakarta Utara 14440, Indonesia
Telp. : +62 21 6610033
+62 21 6690244
Fax. : +62 21 6696237
+62 21 6618438
E-mail : adr@adr-group.com
corporate@adr-group.com
www.smsm.co.id

PABRIK FILTER, DLL

FILTER PLANT, ETC

PT Selamat Sempurna Tbk

Jl. Raya Curug No. 88, Desa Kadujaya – Bitung
Tangerang, Banten, Indonesia
Telp. : +62 21 5984388
E-mail : export@adr-group.com
sales.marketing@adr-group.com
www.smsm.co.id

PABRIK RADIATOR

RADIATOR PLANT

PT Selamat Sempurna Tbk

Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88
Jakarta Utara 14470, Indonesia
Telp. : +62 21 5551646
Fax. : +62 21 5551905
E-mail : export@adr-group.com
sales.marketing@adr-group.com
www.smsm.co.id

PT Panata Jaya Mandiri

Jl. Raya Curug No. 88
Desa Kadujaya – Bitung
Tangerang, Banten, Indonesia
Telp. : +62 21 5980155
E-mail : pj@adr-group.com

PT Hydraxle Perkasa

Jl. Raya Curug No. 88
Desa Kadujaya – Bitung
Tangerang, Banten, Indonesia
Telp. : +62 21 5980160
E-mail : sales.hyper@adr-group.co.id
sales.hyper@adr-group.com
www.hydraxleperkasa.com

PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna

Jl. Raya Curug No. 88
Desa Kadujaya – Bitung
Tangerang, Banten, Indonesia
Telp. : +62 21 59497777
Fax. : +62 21 59498555
E-mail : marketing@trss.co.id

PT Cahaya Sejahtera Riau

Jl. Air Hitam Komp. Pergudangan Platinum
Blok A No. 6 RT.002 RW.009
Simpang Baru, Tampan Pekanbaru Riau, Indonesia
Telp. : +62 761 8418203
E-mail : cahayasejahterariau@yahoo.co.id

PT Prapat Tunggal Cipta**Kantor Pusat | Head Office:**

Komplek Karang Anyar Permai No. 55

Blok A1 No. 1, Jakarta Pusat 10740

Telp. : +62 21 6288835

Fax. : +62 21 6288171

E-mail : ptc@pt-ptc.com

ptc.karanganyar@pt-ptc.com

www.pt-ptc.com

Kantor Cabang | Branch Office:**Makassar**

Jl. Ir. Sutami, Komp. Pergudangan Karunia Sulawesi

Blok B 07/08, Makassar 90245

Telp. : +62 41 1528042

E-mail : ptc.makassar@pt-ptc.com

Medan

Jl. Sisingamangaraja KM 6,5 No.88, Harjosari I, Medan

Amplas, Medan, Sumatera Utara 20147

Telp. : +62 61 7870808

E-mail : ptc.medan@pt-ptc.com

Surabaya

Jl. Kedungdoro, 34-36 Blok B19-20, Sawahan,

Surabaya 60251

Telp. : +62 31 5316694

Fax. : +62 31 5325688

E-mail : ptc.surabaya@pt-ptc.com

BRADKE SYNERGIES Sdn. Bhd.

No. 21, Jalan SBC-5

Taman Sri Batu Caves, 68100 Batu Caves

Selangor Darul Ehsan, Malaysia

Telp. : +60 3 6186 2288

Fax. : +60 3 6185 6232

Solcrest Pty Limited

11 George Young Street,

Auburn NSW Australia 2144

Telp. : +61 2 9644 1010

Fax. : +61 2 9644 1062

E-mail : admin@sakurafilters.com.au

www.sakurafilters.com.au

Powerfil Auto Parts Sdn. Bhd.

No.21, Jalan SBC-5

Taman Sri Batu Caves, 68100 Batu Caves

Selangor Darul Ehsan, Malaysia

Telp. : +60 3 6186 2288

Fax. : +60 3 6185 6232

E-mail : powerfilautoparts@gmail.com

www.powerfil.com.my

Filton Industries Sdn. Bhd.

Lot 9869, 4 Miles, Jalan Sellathevan

Kg. Jawa, 41000 Klang

Selangor Darul Ehsan, Malaysia

Telp. : +60 3 5161 1482

Fax. : +60 3 5161 1046

E-mail : filton@filton.com.my

www.filton.com.my

S.S Auto Sdn. Bhd.

No 38, 39, 40 & 41 Jalan Samudra Barat 2
Taman Samudra, 68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan, Malaysia
Telp. : +60 3 6185 1818
Fax. : +60 3 6186 9918
E-mail : inquiry@ssauto.com.my
www.ssauto.com.my

S.S Auto (Sabah) Sdn. Bhd.

Lot 17, Lorong 2
Taman Industri Warisan Indah
Mile 7
Jalan Tuaran 88450, Kota Kinabalu
Sabah, Malaysia
Telp. : +60 8 8383 718
Fax. : +60 8 8382 719
E-mail : emssauto@gmail.com
www.ssauto.com.my

BS Enterprise Sdn. Bhd.

No. 38, 39, 40 & 41, Jalan Samudra Barat 2
Taman Samudra, 68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan, Malaysia
Telp. : +60 3 6185 1818
Fax. : +60 3 6186 9918
E-mail : liang8619@hotmail.com

Sure Filter (Thailand) Co., Ltd

30/160 Moo 1 Chetsadawithi Road, Khok Kham, Muang
samut sakhon, Samut Sakhon 74000, Thailand
Telp. : +66 3445 0350
Fax. : +66 3445 0355
E-mail : sales@surefilter.co.th
www.surefilter.co.th

PT POSCO IJPC

Jl. Permata Raya Lot FF - 3
Kawasan Industri KIIC
Karawang 41361 - Jawa Barat, Indonesia
Telp. : +62 21 89118989
Fax. : +62 21 89118899
E-mail : ijpc.admin@posco.net
www.ptijpc.co.id

PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile

Surja Hartono

Komisaris Utama

President Commissioner



Warga negara Indonesia, lahir tahun 1972. Menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak Mei 2017. Bergabung dengan Kelompok Usaha ADR sejak tahun 1994 dan saat ini juga menjabat sebagai Direktur PT Adrindo Intiperkasa, Direktur PT Anugerah Aneka Industri, Komisaris Utama PT Hydraxle Perkasa, Komisaris Utama PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk, Komisaris Utama PT Prapat Tunggal Cipta, Presiden Komisaris PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna, Komisaris PT Adrindo Intisarana, dan Komisaris PT Griya Inti Perkasa. Sebelumnya pernah bekerja sebagai Kepala Pabrik Perseroan (1998-2000). Menyelesaikan pendidikan sarjana di California State University Long Beach, USA pada tahun 1994 dan Magister Manajemen di Institute Pendidikan Pengembangan Manajemen, Jakarta pada tahun 1996.

An Indonesian citizen, born in 1972. Mr. Hartono was appointed as President Commissioner of the Company in May 2017. He joined the ADR Group of Companies in 1994 and currently serves as Director of PT Adrindo Intiperkasa, Director of PT Anugerah Aneka Industri, President Commissioner of PT Hydraxle Perkasa, President Commissioner of PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk, President Commissioner of PT Prapat Tunggal Cipta, President Commissioner of PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna, Commissioner of PT Adrindo Intisarana, and Commissioner of PT Griya Inti Perkasa. He is a former Factory Manager of the Company (1998-2000). He graduated with a bachelor's degree from California State University Long Beach, USA in 1994 and Master of Management from Institute Pendidikan Pengembangan Manajemen, Jakarta in 1996.

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.36 pada tanggal 28 Juli 2022
Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.36 dated July 28, 2022

Drs. Joseph Pulo

Komisaris Independen

Independent Commissioner



Warga negara Indonesia, lahir tahun 1952. Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak Juli 2022. Memiliki pengalaman berkarir lebih dari 46 tahun di beberapa perusahaan dalam bidang keuangan dan akuntansi. Saat ini menjabat sebagai Komisaris Independen PT Investindo Nusantara Sekuritas. Beliau pernah menjabat sebagai Direktur PT Investindo Nusantara Sekuritas (2014-2019), Komisaris PT Investindo Nusantara Sekuritas (2010-2014), Direktur Keuangan & Sekretaris Perusahaan PT Selamat Sempurna Tbk (1998-2004). Sebelumnya pernah bekerja di Kantor Akuntan Publik Drs. Hadori & Co (1976-1977) dan SGV Utomo & Co (1977-1980). Menyelesaikan pendidikan Sarjana Akuntansi di Universitas Gajah Mada, Yogyakarta, 1977 dan Magister Manajemen di Universitas Indonesia, Jakarta, 1993.

An Indonesian citizen, born in 1952. Mr. Pulo was appointed Independent Commissioner of the Company in July 2022. He has more than 46 years of career experience in several companies in finance and accounting. Currently serves as Independent Commissioner of PT Investindo Nusantara Sekuritas. He is a former Director of PT Investindo Nusantara Sekuritas (2014-2019), Commissioner of PT Investindo Nusantara Sekuritas (2010-2014), Finance Director & Corporate Secretary of PT Selamat Sempurna Tbk (1998-2004). Previously worked at the Public Accounting Firm of Drs. Hadori & Co (1976-1977) and SGV Utomo & Co (1977-1980). He holds a Bachelor's degree of Accounting at Gajah Mada University, Yogyakarta in 1977 and a Master's degree of Management at the University of Indonesia, Jakarta in 1993.

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.36 pada tanggal 28 Juli 2022

Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.36 dated July 28, 2022

PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile

Eddy Hartono

Direktur Utama

President Director



Warga negara Indonesia, lahir tahun 1946. Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 1983. Merupakan pendiri Kelompok Usaha ADR dan saat ini juga menjabat sebagai Direktur Utama PT Adrindo Intiperkasa, Direktur Utama PT Adrindo Intisarana, Direktur Utama PT Panata Jaya Mandiri, dan Komisaris Utama PT Griya Inti Perkasa. Menyelesaikan pendidikan akhir Sekolah Menengah Atas, Medan, 1964.

An Indonesian citizen, born in 1946. Mr. Hartono was appointed President Director of the Company in 1983. He is the founder of ADR Group of Companies and currently serves as President Director of PT Adrindo Intiperkasa, President Director of PT Adrindo Intisarana, President Director of PT Panata Jaya Mandiri, and President Commissioner of PT Griya Inti Perkasa. He graduated from Senior High School, Medan in 1964.

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.36 pada tanggal 28 Juli 2022
Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.36 dated July 28, 2022

Djojo Hartono

Wakil Direktur Utama

Vice President Director



Warga negara Indonesia, lahir tahun 1973. Menjabat sebagai Wakil Direktur Utama Perseroan sejak Juli 2022. Bergabung dengan Kelompok Usaha ADR sejak tahun 1998 dan saat ini menjabat sebagai Direktur Utama PT Griya Inti Perkasa, Direktur PT Adrindo Intiperkasa, Direktur PT Adrindo Intisarana, Direktur PT Agronusa Alam Perkasa, Direktur PT Pesona Karya Gemilang, Direktur Utama PT Propertindo Prima Perkasa, Komisaris Utama PT Cahaya Sejahtera Riau, Komisaris Utama PT Mangatur Dharma, Komisaris PT Dinamikajaya Bumipersada, Komisaris PT Hydraxle Perkasa, Komisaris PT Prima Honeycomb International, dan Komisaris PT Rubberindo Unggul Perkasa. Sebelumnya pernah bekerja sebagai Komisaris PT Andhi Chandra Automotive Products Tbk (2000-2006), Direktur PT Adrindo Agro Perkasa (2006-2011), Direktur PT Indonesia Fibreboard Industry (2013-2019), Komisaris PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk (2019-2020) and Direktur Perseroan (2017-2022). Menyelesaikan pendidikan akhir BSc Accounting & Financial Management, UK, 1996 dan diploma pasca sarjana Financial Service Management, UK, 1998.

An Indonesian citizen, born in 1973. Mr. Hartono was appointed as Vice President Director of the Company in July 2022. He joined the ADR Group of Companies in 1998 and currently serves as President Director of PT Griya Inti Perkasa, Director of PT Adrindo Intiperkasa, Director of PT Adrindo Intisarana, Director of PT Agronusa Alam Perkasa, Director of PT Pesona Karya Gemilang, President Director of PT Propertindo Prima Perkasa, President Commissioner of PT Cahaya Sejahtera Riau, President Commissioner of PT Mangatur Dharma, Commissioner of PT Dinamikajaya Bumipersada, Commissioner of PT Hydraxle Perkasa, Commissioner of PT Prima Honeycomb International, and Commissioner of PT Rubberindo Unggul Perkasa. He is a former Commissioner of PT Andhi Chandra Automotive Products Tbk (2000-2006), Director of PT Adrindo Agro Perkasa (2006-2011), Director of PT Indonesia Fibreboard Industry (2013-2019), Commissioner of PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk (2019-2020) and Director of the Company (2017-2022). He hold BSc Accounting & Financial Management, UK in 1996 and Post Graduate Diploma in Financial Service Management, UK in 1998.

Dasar Hukum Pengangkatan

Legal Basis of Appointment

Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.36 pada tanggal 28 Juli 2022
Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.36 dated July 28, 2022

Ang Andri Pribadi

Direktur Keuangan
Finance Director



Warga negara Indonesia, lahir tahun 1966. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak bulan April 2004. Bergabung dengan Kelompok Usaha ADR sejak Januari 1998 dan saat ini juga menjabat sebagai CFO Kelompok Usaha ADR, Direktur Utama PT Prapat Tunggal Cipta, Direktur PT Griya Inti Perkasa, Direktur PT Hydraxle Perkasa, Direktur PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk, Komisaris Utama PT Greenwood Sejahtera Tbk, dan Komisaris PT POSCO Indonesia Jakarta Processing Center. Sebelumnya pernah bekerja sebagai Internal Audit Manager dan Deputy General Manager in Finance & Accounting PT Sac Nusantara (1990-1997), Direktur dan Corporate Secretary PT Andhi Chandra Automotive Products Tbk (2003-2006), serta Corporate Secretary Perseroan (2003-2013). Menyelesaikan pendidikan di Universitas Katolik Parahyangan, Bandung, 1990 dan Magister Manajemen, Universitas Indonesia, Jakarta, 1992.

An Indonesian citizen, born in 1966. Mr. Pribadi was appointed Director of the Company in April 2004. He joined the ADR Group of Companies in January 1998 and currently serves as CFO of ADR Group of Companies, President Director of PT Prapat Tunggal Cipta, Director of PT Griya Inti Perkasa, Director of PT Hydraxle Perkasa, Director of PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk, President Commissioner of PT Greenwood Sejahtera Tbk, and Commissioner of PT POSCO Indonesia Jakarta Processing Center. He is a former Internal Audit Manager and Deputy General Manager in Finance & Accounting of PT Sac Nusantara (1990-1997), Director and Corporate Secretary of PT Andhi Chandra Automotive Products Tbk (2003-2006), and Corporate Secretary of the Company (2003-2013). He graduated from Parahyangan Catholic University, Bandung in 1990 and the University of Indonesia, Jakarta with a Master's in Management in 1992.

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.36 pada tanggal 28 Juli 2022
Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.36 dated July 28, 2022

Aris Setyapranarka

Direktur Operasional
Operational Director



Warga negara Indonesia, lahir tahun 1961. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak Juni 2011. Bergabung dengan Kelompok Usaha ADR sejak April 2002. Sebelumnya pernah bekerja sebagai General Manager PT Indo Reco Asia dan PT IKU Furniture (1999-2002) dan Direktur Independen Perseroan (2015-2022). Menyelesaikan pendidikan di Akademi Teknik Mesin Industri St Mikael, Solo pada tahun 1984.

An Indonesian citizen, born in 1961. Mr. Setyapranarka was appointed Director of the Company in June 2011. He joined the ADR Group of Companies in April 2002. He is a former General Manager of PT Indo Reco Asia dan PT IKU Furniture (1999-2002) and Independent Director of the Company (2015-2022). He graduated from the Academy of Industrial Engineering Techniques St Mikael, Solo in 1984.

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.36 pada tanggal 28 Juli 2022
Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.36 dated July 28, 2022

LAPORAN PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners' Supervisory Report

Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah melakukan langkah-langkah inisiatif yang tepat untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas di tahun 2022.

The BOC is of view that the BOD has executed proper initiative measures to increase efficiency and productivity in 2022.

Pemegang Saham yang terhormat,

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, pada 2022 Perseroan mampu mencatatkan kinerja yang baik secara keseluruhan, meskipun masih ditengah kondisi perekonomian yang menantang.

Seiring dengan berakhirnya tahun buku 2022, izinkan Kami menyampaikan pokok-pokok laporan Dewan Komisaris atas pelaksanaan tugas pengawasan pengelolaan Perseroan dan catatan terhadap kinerja Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2022 yang juga merupakan bagian dari penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Tinjauan Makro Ekonomi 2022

Sepanjang tahun 2022, perekonomian global masih diwarnai oleh ketidakpastian dan ancaman akan resesi. Ketimpangan ekonomi antar negara pasca pandemi COVID-19 memicu adanya gap antara

Dear esteemed Shareholders,

Praise be to God Almighty for all His graces and gifts, in 2022, The Company was able to recorded fair performance in 2022, even though it was still in the midst of challenging economic conditions.

As the 2022 financial year ended, please allow us to present the main points of the Board of Commissioners' report on the implementation of the Company's management oversight duties and notes on the Company's performance for the financial year ended on 31 December 2022 which is also part of the implementation of Good Corporate Governance principles.

Review of Macro Economy in 2022

During 2022, the global economy was still affected by uncertainties and the threat of recession. Economic inequality between countries post COVID-19 pandemic triggered a gap between global

permintaan dan pasokan global, yang pada akhirnya berujung pada inflasi dunia yang sangat tinggi. Kondisi ini diperburuk dengan konflik Rusia-Ukraina yang berimbas pada gangguan pada rantai pasokan dan kenaikan harga komoditas, pangan serta energi, dan memperparah inflasi yang terjadi hingga memicu risiko resesi di berbagai negara.

Tingkat inflasi global yang terus mengalami tren kenaikan selama 2022 mendorong berbagai bank sentral untuk menaikkan suku bunga acuannya secara agresif sepanjang tahun 2022. Kondisi tersebut membuat perekonomian global berpotensi jatuh ke dalam jurang “stagflasi”, yaitu kondisi ketika pertumbuhan ekonomi bergerak stagnan bahkan cenderung turun dan diikuti dengan tingkat inflasi yang tinggi. Selain itu, The Fed dan Bank Sentral negara maju lainnya secara tajam memperketat kebijakan moneter untuk mengendalikan inflasi serta ditranslasi pula melalui pengetatan pembiayaan eksternal di antaranya melakukan aksi *capital outflow* pada *emerging market*. Hal tersebut kemudian menyebabkan tekanan keuangan dan ekonomi pada *emerging market*.

Selama 2022, The Fed telah menaikkan suku bunga sebanyak tujuh kali dengan total kenaikan sebesar 425 basis poin sehingga FFR (*Fed Fund Rate*) menjadi 4,25-4,50%. Tekanan inflasi yang tinggi dan kebijakan moneter dengan menaikkan suku bunga acuan yang agresif oleh berbagai bank sentral di dunia berimbas pada perlambatan aktivitas ekonomi global. Perlambatan aktivitas ekonomi global tentunya dapat berdampak pada penurunan pertumbuhan ekonomi global. Data terkini menunjukkan bahwa pertumbuhan ekonomi berbagai negara di dunia telah mengalami perlambatan, khususnya di negara-negara maju seperti China dan AS.

Berdasarkan data dari WEO (*World Economic Outlook*), pertumbuhan perekonomian global diperkirakan akan menurun dari 6,0 % di tahun 2021 menjadi 3,2% di tahun 2022 dan 2,9% di tahun 2023. Tren ini merupakan angka pertumbuhan terburuk

demand and supply, which ultimately led to very high world inflation. This condition was exacerbated by the Russia-Ukraine conflict which has an impact on the supply-chain and increment price of commodities, food as well as energy, and worsened inflation that occurs to trigger recession risks in various countries.

The global inflation rate continued to experience an upward trend in 2022 prompting various central banks to raise their benchmark interest rates aggressively throughout 2022. These conditions made the global economy potentially fall into the abyss of “stagflation”, as a condition when economic growth moved stagnant and even tended to decrease and was followed by high inflation rates. In addition, the Fed and Central Banks of other Developed Countries sharply tightened monetary policy to control inflation and also translated into tightening external financing, including carrying out capital outflow actions in emerging markets. This then caused financial and economic pressure on emerging markets.

During 2022, the Fed raised interest rates seven times with a total increase of 425 basis points so that the FFR (*Fed Fund Rate*) was 4.25-4.50%. High inflationary pressures and monetary policy by aggressively raising benchmark interest rates by various central banks in the world resulted in a slowdown in global economic activity. The slowdown in global economic activity certainly brought an impact on global economic growth. The latest data showed that the economic growth of various countries in the world experienced a slowdown, especially in developed countries such as China and the US.

Based on data from WEO (*World Economic Outlook*), global economic growth is expected to decline from 6.0% in 2021 to 3.2% in 2022 and 2.9% in 2023. This trend is the worst growth rate since 2001 with exceptions in the early phase of COVID-19. This was due to the

sejak 2001 dengan pengecualian pada fase awal COVID-19. Hal ini disebabkan oleh perlambatan yang dialami negara dengan pengaruh ekonomi yang sangat besar, antara lain: kontraksi PDB Amerika Serikat pada paruh pertama tahun 2022, kontraksi area eropa pada paruh kedua tahun 2022, dan wabah COVID-19 yang berkepanjangan dan *lockdown* di China disertai pertumbuhan krisis sektor properti. Sekitar 1/3 (sepertiga) dari negara di seluruh dunia sedang mengalami 2 (dua) kuartal pertumbuhan ekonomi negatif. Inflasi global diperkirakan akan meningkat dari 4,7% di tahun 2021 menjadi 8,8% di tahun 2022 namun akan menurun di tahun 2023 menjadi 6,6% dan 4,3% untuk 2024, masih di atas tingkat pra-pandemi.

Dinamika global tentu berpengaruh pada perekonomian Indonesia. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), laju Inflasi Indonesia sepanjang tahun 2022 mencapai 5,51%, lebih tinggi dari target pemerintah sebesar 3,0% dan jauh lebih tinggi dibandingkan inflasi tahun 2021 sebesar 1,87% dan tahun 2020 sebesar 1,68%. Kenaikan inflasi terutama dipengaruhi oleh kebijakan penyesuaian harga bahan bakar minyak (BBM) dan harga Elpiji non subsidi yang menimbulkan dampak lanjutan terutama pada harga bahan pokok dan biaya transportasi.

Namun demikian, perekonomian Indonesia terus melanjutkan tren pemulihan pada tahun 2022, bahkan mencatatkan laju pertumbuhan yang impresif. Tingkat pertumbuhan ekonomi nasional pada tahun 2022 mencapai 5,31% yoy, meningkat dari 3,70% pada tahun 2021 dan bahkan lebih tinggi dari pra-pandemi sebesar 5,02% pada tahun 2019. Pertumbuhan Indonesia pada tahun 2022 merupakan tingkat pertumbuhan ekonomi tertinggi di Indonesia dalam beberapa tahun terakhir. Tingkat pertumbuhan ini menunjukkan bahwa ekonomi Indonesia telah pulih dengan baik paska pandemik. Pertumbuhan yang kuat ini tercermin dari seluruh sektor perekonomian Indonesia. Hal ini didorong oleh melandainya kasus COVID-19 di Tanah Air dan mobilitas yang meningkat. BPS mencatat, dari 17 (tujuh belas) sektor lapangan usaha semua mengalami pertumbuhan positif. Ada

slowdown experienced by countries with enormous economic influence, including: a contraction in the United States' GDP in the first half of 2022, a contraction in the European area in the second half of 2022, and the prolonged COVID-19 outbreak and lockdown in China accompanied by growth property sector crisis. Approximately 1/3 (one third) of countries worldwide are experiencing 2 (two) quarters of negative economic growth. Global inflation is expected to increase from 4.7% in 2021 to 8.8% in 2022 but will decrease in 2023 to 6.6% and 4.3% for 2024, still above pre-pandemic levels.

Global dynamics certainly affected the Indonesian economy. According to the Statistics Indonesia (BPS), Indonesia's inflation rate in 2022 reached 5.51%, higher than the government's target of 3.0% and much higher than inflation in 2021 of 1.87% and in 2020 of 1.68%. The increase in inflation was mainly influenced by the policy of adjusting the price of fuel and non-subsidized LPG which had a subsequent impact, especially on the price of basic commodities and transportation costs.

However, the Indonesian economy continued its recovery trend in 2022, even recording an impressive growth rate. The national economic growth rate in 2022 reached 5.31% yoy, an increase from 3.70% in 2021 and even higher than the pre-pandemic rate of 5.02% in 2019. Indonesia's economic growth in 2022 is the highest level of economic growth in Indonesia in recent years. This level of growth shows Indonesia's economy recovering well post pandemic. This strong growth was reflected in all sectors of the Indonesia's economy. This was driven by the sloping COVID-19 cases in the country and increased mobility. BPS noted, of the 17 (seventeen) business sector sectors, all experienced positive growth. There are 5 (five) leading sectors, namely industry, trade, agriculture, mining and construction which provide the largest contribution to the economy

5 (lima) *leading sector* yakni industri, perdagangan, pertanian, pertambangan dan konstruksi yang memberikan andil terbesar ke perekonomian juga tercatat membaik kinerjanya dibanding 2021.

Terkait nilai tukar Rupiah di 2022, kondisinya tetap relatif terjaga di tengah sangat kuatnya dolar AS dan meningkatnya ketidakpastian pasar keuangan global. Nilai tukar Rupiah per akhir Desember 2022 tercatat sebesar Rp15.568/USD atau terdepresiasi 8,45% dibandingkan dengan level akhir 2021. Depresiasi nilai tukar Rupiah ini relatif lebih baik dibandingkan dengan depresiasi mata uang sejumlah negara lain di kawasan seperti Filipina 8,50% dan India sebesar 10,15%.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Seperti tahun-tahun sebelumnya, Direksi terus menjalin komunikasi intensif dengan Dewan Komisaris sepanjang 2022, secara berkala untuk memperbarui dan menginformasikan kinerja Perseroan kepada Dewan Komisaris.

Dalam melakukan penilaian, Dewan Komisaris mempertimbangkan beberapa aspek sebagai dasar penilaian, termasuk faktor eksternal yaitu kondisi perekonomian yang masih dibayangi oleh ketidakpastian. Parameter pencapaian kinerja Direksi dirumuskan melalui pemenuhan tugas dan tanggung jawab serta target-target termasuk target Entitas Anak. Di samping itu, aspek-aspek penilaian seperti lingkungan, sosial dan tata kelola (ESG), menunjukkan komitmen Perseroan untuk dapat mewujudkan pertumbuhan yang berkelanjutan sesuai dengan semangat Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

Di tengah tantangan kondisi makroekonomi pasca pandemi dan peningkatan inflasi global, Perseroan mampu mencatatkan pertumbuhan yang solid sepanjang tahun 2022. Dewan Komisaris memandang bahwa secara keseluruhan, Direksi telah berhasil membawa Perseroan menjaga keberlanjutan

which also recorded an improved performance compared to 2021.

Despite the strength of the US dollar and the growing volatility of the global financial market in 2022, the Rupiah currency rate has remained remarkably stable. As of the end of December 2022, the Rupiah was valued at Rp15,568 per US dollar, which is an 8.45% decrease from the end of 2021. The depreciation of the Rupiah is comparatively less severe than the depreciation of the currencies of many other countries in the region, such as the Philippines, which depreciated by 8.50%, and India, which depreciated by 10.15%.

Assessment of the Board of Directors' Performance

As in previous years, the Board of Directors (BOD) continued to maintain intensive communication with the the Board of Commissioners (BOC) in 2022 through regularly updating and informing the BOC on the performance of the Company.

The BOC assessment considers several aspects as the basis for the assessment, including external factors, such as uncertainties of economic conditions. Measuring the BOD performance achievement is calculated by the fulfillment of their own duties and responsibilities and targets, as well as those of the Subsidiaries. In addition, assessment aspects such as environmental, social, and governance (ESG), demonstrate the Company's commitment to realizing sustainable growth in accordance with the spirit of the Sustainable Development Goals (SDG).

In the midst of the challenges of post-pandemic macroeconomic conditions and increasing global inflation, the Company was able to record solid growth throughout 2022. BOC viewed that overall the BOD had successfully led succeeded in maintaining the sustainability of the Company's profitability

pertumbuhan profitabilitas Perseroan sehingga dapat memberikan *value* yang optimal, baik sosial maupun nilai ekonomi kepada seluruh pemangku kepentingan Perseroan.

Pencapaian kinerja Perseroan di 2022 tersebut, kami yakini berkaitan dengan konsistensi Direksi dalam mengimplementasikan strategi yang adaptif dan berusaha untuk tetap menjalankan kegiatan operasional secara simpel, ramping, dan efisien sehingga Perseroan mampu mempertahankan margin laba kotor, margin laba operasi, dan margin laba bersih dengan posisi yang lebih baik dibandingkan dengan posisi sebelum pandemi COVID-19. Penjualan bersih konsolidasian Perseroan pada tahun buku 2022 sebesar Rp4,89 triliun, 18% lebih tinggi dibandingkan dengan tahun lalu. Laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp848 miliar, 28% lebih tinggi dibandingkan dengan tahun lalu.

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi atas pencapaian kinerja ini, dan berharap pencapaian ini akan memberikan fondasi yang kuat bagi pertumbuhan bisnis Perseroan di masa depan.

Pengawasan terhadap Implementasi Strategi

Salah satu tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan terhadap implementasi strategi yang dijalankan oleh Direksi. Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap penerapan kebijakan strategis yang dijalankan Direksi, memberikan dukungan dan saran untuk pencapaian target Perseroan, serta secara berkesinambungan memantau dan mengevaluasi kinerja Direksi sebelum maupun setelah mengeksekusi program strategis, sekaligus kepatuhannya terhadap ketentuan perundang-undangan dan prinsip-prinsip tata kelola.

Sepanjang tahun 2022 Dewan Komisaris memberikan perhatian yang besar terhadap hal-hal yang bersifat strategis yang berkaitan dengan tujuan jangka panjang Perseroan. Dewan Komisaris secara proaktif

growth so that it could provide optimal value, both social and economic value to all of the Company's stakeholders.

The strong performance achievement in 2022, we are confident that in regard of the BOD consistency in implementing adaptive plans and strives to conduct its operational activities lean, and efficient in which the Company was able to maintain the gross profit, operating profit, and net margin in a better position compare to position prior to the COVID-19 pandemic. The Company's consolidated net sales for financial year 2022 was Rp4.89 trillion, increase of 18% from the comparable to last year. Profit for the year attributable to owners of the parent entity was Rp848 billion, 28% higher from the comparable to last year.

The BOD expresses its appreciation for this performance achievement, and hopes that this achievement will provide a strong foundation for the Company's future business growth.

Supervision of Strategy Implementation

One of BOC's duties and responsibilities is to oversee the implementation of strategies by the BOD. The BOC has supervised the implementation of strategic policies by the BOD, providing support and advice for achieving the Company's targets, as well as undertaking continuous monitoring and evaluating the performance of the BOD in both prior to and after the execution of a strategic program, as well as its compliance to the regulations and corporate governance principles.

Throughout 2022 the BOC paid great attention to strategic matters related to the Company's longterm goals. The BOC proactively reviews and oversees the implementation of policies and

meninjau dan melakukan pengawasan implementasi kebijakan dan strategi yang ditetapkan pada awal tahun bersama Direksi, baik pada pengelolaan operasional maupun pengelolaan keuangan. Dewan Komisaris juga senantiasa mengingatkan Direksi untuk melakukan analisis sensitivitas untuk mitigasi risiko-risiko yang mungkin terjadi.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2022 Direksi telah menjalankan perannya dengan baik, menjalankan strategi yang tepat dan mengedepankan prinsip kehati-hatian dan penuh tanggung jawab dengan memperhatikan risiko-risiko yang mungkin terjadi.

Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah melakukan langkah-langkah inisiatif yang tepat untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitas di tahun 2022. Masih melanjutkan strategi dari tahun sebelumnya, strategi efisiensi merupakan strategi utama yang merangkum inisiatif-inisiatif lainnya. Direksi juga melakukan restrukturisasi organisasi melalui penggabungan usaha Perseroan dan PT Selamat Sempurna Perkasa, Entitas Anak Perseroan, dengan tujuan agar Perseroan menjadi semakin tangkas dalam menghadapi tantangan.

Frekuensi dan Cara Pemberian Saran kepada Direksi

Sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya dalam melakukan fungsi pengawasan terhadap kinerja Direksi, Dewan Komisaris juga dapat mengungkapkan pertimbangan dan rekomendasi serta saran-saran mereka kepada Direksi dalam upaya pencapaian target Perseroan.

Dewan Komisaris memberikan nasihat, saran, dan rekomendasi kepada Direksi dilakukan baik secara formal dalam rapat, maupun secara informal serta melalui komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Rapat formal terdiri dari rapat Dewan Komisaris, rapat Komite di bawah Dewan Komisaris, dan rapat Dewan Komisaris mengundang Direksi (rapat bersama dengan anggota Direksi).

strategies set at the beginning of the year with the BOD, both in operational and financial management. The BOC constantly reminded the BOD to conduct a sensitivity analysis in order to mitigate risk that may occur.

Overall, the BOC assessed that throughout 2022 the BOD has exercised its role well, carried out proper strategy and prioritized the principle of prudence and responsibly while continuously paying attention to the possible risks.

The BOC is of view that the BOD has executed proper initiative measures to increase efficiency and productivity in 2022. As we have implemented in the previous year, the efficiency strategy is the key that summarizes other initiatives. The BOD also restructured the Company's organization through merger of the Company and PT Selamat Sempurna Perkasa, Subsidiary of the Company to face challenges with higher agility.

Frequency and Method of Advising to the Board of Directors

In accordance with their duties and responsibilities in carrying out the supervision on the performance of the BOD, the BOC can also express their considerations, recommendations, and suggestions to the BOD in an effort to achieve the Company's targets.

The BOC provides advice, suggestions, and recommendations to the BOD, both formally in meetings and informally and through committees under the BOC. Formal meetings consist of meetings of the BOC, meetings with the Committees under the BOC and joint meetings with the BOD.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris mengadakan rapat sebanyak 21 (dua puluh satu) kali dan rapat bersama Direksi sebanyak 6 (enam) kali. Melalui rapat-rapat tersebut, Dewan Komisaris telah menyampaikan rekomendasinya kepada Direksi, terutama terkait perubahan struktur organisasi Perseroan, pelaksanaan RUPS, aksi korporasi Perseroan dan hal-hal lainnya yang terkait tugas pengawasan Dewan Komisaris. Seluruh rekomendasi dan keputusan Dewan Komisaris telah didokumentasikan secara resmi melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris melakukan pengawasan tambahan melalui Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, yang memberi gambaran yang jelas mengenai jalannya manajemen risiko dan fungsi pengendalian internal, kepatuhan, audit internal dan eksternal serta kebijakan remunerasi dan perencanaan suksesi. Dewan Komisaris memberikan nasihat/saran dan rekomendasi kepada Direksi tanpa harus terlibat dalam aktivitas operasional Perseroan.

Pandangan atas Prospek Usaha yang disusun oleh Direksi

Tantangan perekonomian diprediksi masih akan berlanjut di tahun 2023. Tingginya inflasi serta bayang-bayang perlambatan ekonomi dunia harus dicermati dan diantisipasi melalui langkah-langkah strategis, terutama dengan konflik Rusia dan Ukraina yang belum menunjukkan tanda akan berakhir.

Namun demikian, IMF memperkirakan pertumbuhan ekonomi dunia tetap positif dan berada pada kisaran 2,9% di tahun 2023. Kondisi pertumbuhan ekonomi yang positif tersebut terutama digerakkan oleh ekonomi negara-negara besar seperti Amerika Serikat (AS), China, Jepang, dan negara-negara Eropa. Selain itu, pembukaan kembali China saat ini telah membuka jalan bagi pemulihan yang lebih cepat dari perkiraan. Perlu dicatat, China memiliki kontribusi besar bagi perekonomian dunia, yaitu 18,2% terhadap total PDB dunia pada tahun 2022. Oleh

In 2022, the BOC held 21 (twenty-one) meetings, and 6 (six) joint meetings with the BOD. Through these meetings, the BOC has conveyed its recommendations to the BOD, particularly regarding changes to the Company's organizational structure, implementation of GMS, the Company's corporate action and other matters related to the supervisory duties of the BOC. All recommendations and decisions have been officially documented through the BOC's Decree.

The BOC exercised additional oversight through its roles in the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, which give us a clear view into the operation of the risk management and internal control functions, compliance, the internal and external audits and the Company's remuneration policy and succession planning. The BOC provides advice/suggestions and recommendations to the BOD without being involved in the Company's operational activities.

View on Business Outlook prepared by the Board of Directors

The economic challenges are predicted to continue in 2023. The high inflation and the shadow of a world economic slowdown must be watched closely and anticipated through strategic steps, especially with the conflict of Russia and Ukraine yet show forseen of end.

However, the IMF estimated that world economic growth would remain positive and be in the range of 2.9% in 2023. This positive economic growth condition would be mainly driven by the economies of large countries such as the United States (US), China, Japan and European countries. In addition, China's recent reopening has paved the way for a faster-than-expected recovery. It should be noted, China had a large contribution to the world economy, i.e. 18.2% of total world GDP in 2022. Therefore, the acceleration of China's

karena itu, percepatan pertumbuhan perekonomian China akan membawa dampak positif pada perekonomian dunia. Kondisi pada negara-negara maju tersebut diperkirakan juga akan berdampak pada negara-negara ASEAN termasuk Indonesia.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia masih relatif kuat, di tengah ketidakpastian risiko global tersebut. Laju pertumbuhan ekonomi Indonesia diperkirakan akan terus membaik. Sejumlah institusi internasional, termasuk Bank Dunia, IMF, dan Bloomberg, memperkirakan bahwa Indonesia merupakan salah satu perekonomian dengan resiliensi yang relatif baik dibandingkan dengan negara berkembang lainnya. Selain itu, potensi pertumbuhan yang lebih baik di tengah transformasi ekonomi juga akan dapat menopang pertumbuhan ekonomi nasional. Meskipun tidak setinggi perkiraan sebelumnya, dengan masih besarnya potensi dorongan tersebut, pertumbuhan ekonomi nasional di tahun 2023 diperkirakan pada kisaran 4,5% - 5,3%.

Menghadapi prediksi tahun 2023 yang memberikan proyeksi beragam, Dewan Komisaris menyakini bahwa prospek bisnis komponen otomotif di tahun 2023 akan lebih baik dibandingkan di tahun 2022. Dewan Komisaris memandang bahwa prospek bisnis dan target kinerja tahun 2023 yang telah disusun Direksi telah memperhitungkan tantangan kondisi makroekonomi global.

Dewan Komisaris berpendapat bahwa tantangan dan risiko di tahun 2023 perlu disiasati dengan baik oleh Direksi. Fleksibilitas perlu tetap ditingkatkan, baik dalam perumusan strategi dan kebijakan maupun dalam mengimplementasikannya, sehingga Perseroan lebih antisipatif dan tanggap terhadap dinamika ekonomi dan bisnis yang terjadi. Dewan Komisaris mendorong dan mendukung Direksi untuk mengambil sejumlah kebijakan strategis dan melanjutkan program efisiensi pada seluruh proses bisnis Perseroan serta berupaya untuk mencari terobosan strategi mempercepat transformasi otomatisasi Perseroan. Dewan Komisaris menyakini

economy growth will have a positive impact on the world economy. The conditions in developed countries were also expected to have an impact on ASEAN countries, including Indonesia.

Indonesia's economic growth was still relatively strong, amidst the uncertainty of global risks. Indonesia's economic growth rate was expected to continue to improve. A number of international institutions, including the World Bank, IMF and Bloomberg, estimated that Indonesia had an economy with relatively good resilience compared to other developing countries. In addition, the potential for better growth amid economic transformation would also be able to sustain national economic growth. Even though it was not as high as previous estimates, with the large potential for this boost, national economic growth in 2023 was estimated in the range of 4.5% - 5.3%.

Embracing next year's projections which provide various highlights, the BOC believed that the prospect of the automotive component business in 2023 will be better than in 2022. The BOC saw that the BOD has taken into consideration the potential impact of global macroeconomic challenges on the the Company's business outlook and its financial targets in 2023.

The BOC was of the opinion that the BOD would need to address the challenges and risks in 2023 properly. Flexibility remains to be improved, in terms of formulating strategies and policies and implementing them, so that the Company can be responsive to the ongoing dynamics of the economy and business. The BOC encouraged and supported the BOD to adopt several strategic policies and continue the current efficiency program in the Company's business process as well as find a breakthrough strategy to accelerate the automation transformation of the Company. The BOC confident that the Company has excellent

Perseroan memiliki sumber daya yang baik dalam menangkap berbagai peluang sekaligus untuk bertumbuh secara berkelanjutan.

Strategi bisnis yang ditetapkan Direksi tetap harus mempertimbangkan aspek manajemen risiko, tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian dalam memperkuat kondisi keuangan dan upaya optimalisasi aset, disiplin dalam pengelolaan biaya, serta peningkatan efisiensi dan efektivitas, sehingga dapat mengurangi biaya yang ada. Selain melalui pertumbuhan organik, Dewan Komisaris juga mendukung Direksi untuk secara aktif melakukan eksplorasi dalam melakukan inisiatif *inorganic* yang dapat meningkatkan nilai tambah dan memberikan sinergi bagi Perseroan. Momentum pemulihan dan pertumbuhan yang telah dicapai Perseroan di tahun 2022 harus dapat terus dipertahankan dan ditingkatkan. Untuk itu, Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk mengoptimalkan setiap peluang yang ada agar dapat menunjang pertumbuhan usaha Perseroan.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan (GCG)

Perseroan senantiasa mengedepankan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) di seluruh aktivitas operasional sebagai komitmen utama dari Perseroan serta dalam rangka memastikan tercapainya kinerja bisnis yang berkelanjutan. Oleh karena itu, penerapan prinsip tata kelola merupakan salah satu fokus utama dalam pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris memandang implementasi GCG di lingkup Perseroan terus mengalami peningkatan dari waktu ke waktu. Pengembangan perangkat kebijakan tata Kelola yang senantiasa terus diperbaharui, hingga evaluasi dan pemantauan GCG, menjadi cerminan komitmen Direksi untuk dapat menerapkan prinsip dan praktik GCG di seluruh elemen operasi dan bisnis Perseroan. Bersama-sama Direksi, Dewan Komisaris senantiasa berupaya mengimplementasikan praktik-praktik tata kelola

resources to capture various opportunities as well as to grow sustainably.

The business strategies assigned by the BOD considers risk management in all aspects, to prioritize prudence on strengthening the financial condition and efforts to optimize assets, maintain cost discipline, and improving efficiency and effectiveness, thus reducing costs. Besides organic growth, the BOC also supported the BOD in actively exploring inorganic initiatives that can deliver added value and create synergies for the Company. The recovery and growth momentum achieved by the Company in 2022 must be maintained and improved, and to that end, the BOC encourages the BOD to optimize every available opportunity to support the Company's business growth.

View on the Implementation of Good Corporate Governance

The Company prioritizes the principles of Good Corporate Governance (GCG) in all operational activities to ensure the achievement of sustainable business performance. Therefore, the implementation of corporate governance principles has become one of the main focuses in the supervision conducted by the BOC.

The BOC observes that the Company's GCG implementation has continued to improve over time. The policy tools of corporate governance being continuously updated, through to the evaluation and monitoring of GCG, reflects the BOD's commitment to applying GCG principles and practices in all areas of the Company's operations and business. Together with the BOD, the BOC always strive to apply the best corporate governance practices in every strategic decision made by the Company.

pada setiap pengambilan keputusan strategis Perseroan.

Terkait penerapan tata kelola perusahaan di tahun 2022, Dewan Komisaris secara umum melihat adanya komitmen yang kuat dari Direksi dan jajaran manajemen Perseroan secara keseluruhan untuk meningkatkan kualitas penerapan tata kelola di lingkungan perusahaan. Hal itu dapat terlihat dari hasil *assessment* terhadap penerapan GCG yang dilakukan oleh pihak independen menunjukkan hasil yang lebih baik dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu memperoleh predikat **“Very Good”** dalam penerapan Tata Kelola berdasarkan standar ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) 2022 dari Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD). Skor ACGS Perseroan adalah 91,81 atau berada di Level 4 (90–99,99), artinya mengadopsi secara penuh standar internasional sebagaimana dirumuskan dalam ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).

Dewan Komisaris menyambut baik upaya Direksi untuk semakin mengintensifkan nilai-nilai governance dalam kegiatan operasional Perseroan. Dewan Komisaris meyakini bahwa upaya ini akan meningkatkan transparansi dan akuntabilitas sehingga kualitas proses bisnis terjaga dan semakin meningkatkan kinerja Perseroan. Dewan Komisaris juga mengapresiasi langkah Direksi untuk melakukan *assessment* atau penilaian penerapan GCG secara periodik tahunan yang dilakukan oleh pihak independen. Penilaian ini bertujuan untuk dapat memberikan gambaran tentang kemajuan penerapan GCG yang telah dilakukan Perseroan serta memberikan rekomendasi yang dapat menjadi evaluasi dan peningkatan penerapan GCG Perseroan di masa depan.

Dewan Komisaris berharap, seluruh upaya untuk mengembangkan penerapan GCG oleh Direksi turut memberikan fondasi yang kuat bagi pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan.

Related to the implementation of corporate governance in 2022, in general, the BOC sees a strong commitment from the BOD and the Company’s managements to improve the quality of corporate governance implementation within the Company. This can be seen from the assessment results of GCG implementation carried out by the independent party showing better results compared to the previous year i.e. received the predicate of **“Very Good”** in the implementation of Corporate Governance based on the 2022 ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Standard from Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD). The Company’s ACGS Score is 91.81 or in Level 4 (90–99.99), this means that fully adopting the international standards as formulated in the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).

The BOC appreciates the BOD’ efforts to intensify governance values in the Company’s operations. The BOC believes that this effort will increase transparency and accountability so as to maintain business process quality and the Company’s performance. The BOC also appreciates the BOD steps to assess the implementation of GCG periodically annually which is conducted by independent party. The aims of assessment to provide an overview of the progress of the Company’s GCG implementation as well as to provide recommendations that can serve as an evaluation and improvement of the Company’s GCG implementation in the future.

The BOC expects that all efforts to develop GCG implementation by the BOD will also provide a strong foundation for the Company’s sustainable growth.

Pandangan tentang Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki 2 (dua) komite di bawahnya, yaitu Komite Audit dan Komite Remunerasi & Nominasi. Setiap komite bertanggung jawab untuk melakukan kajian dan pengawasan berdasarkan tugas dan tanggung jawab yang telah ditetapkan di dalam pedoman dan tata tertib kerja masing-masing komite.

Setiap tahun Dewan Komisaris memberikan penilaian terhadap kinerja komite-komite tersebut. Penilaian kinerja terhadap komite-komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan beberapa hal di bawah ini:

1. Tercapainya seluruh Rencana/Program Kerja komite-komite yang ditetapkan pada awal tahun; serta
2. Pelaksanaan Rapat Komite dan tingkat kehadiran anggota komite.

Hal ini penting, karena rekomendasinya akan menjadi masukan bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas. Sepanjang tahun 2022, komite-komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris tersebut telah menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawab dengan baik.

Komite Audit telah melaksanakan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya di antaranya melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak Otoritas. Komite Audit juga melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan, serta mengevaluasi efektivitas pelaksanaan audit/jasa yang diberikan Kantor Akuntan Publik (KAP), termasuk menelaah independensi dan objektivitas KAP. Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 7 (tujuh) kali dan telah menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik.

Views on Committee Performance under the Board of Commissioners

The BOC oversees 2 (two) committees, i.e. the Audit Committee and the Remuneration and Nomination Committee. Each committee was responsible for carrying out reviews and monitoring based on respective duties and responsibilities set forth in the guidelines and work procedures of each committee.

The BOC provided annually assessment on these committees' performance. Performance assessment of the Committees under the BOC is carried out based on the following matters:

1. Accomplishment of all Work Plans/Programs of the Committees set at the beginning of the year; as well as
2. Implementation of Committee Meetings and the level of attendance of the Committee members.

This was important as their recommendations will serve as feedback for the BOC in carrying out their duties. Throughout 2022, the committees established by the BOC had carried out their functions, duties, and responsibilities properly.

The Audit Committee has carried out its function, tasks, and responsibilities, including studying financial information issued by the Company to the public and/or the Authorities. The Audit Committee has also evaluated the Company's compliance with provisions, as well as the effectiveness of the implementation of the audit/services provided by the Public Accounting Firm, including its independence and objectivity. Throughout 2022, the Audit Committee held 7 (seven) meetings and carried out its duties and responsibilities properly.

Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah melaksanakan fungsi, tugas dan tanggung jawab pengawasannya terhadap pelaksanaan kebijakan nominasi dan remunerasi pada setiap tingkatan organisasi, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sepanjang tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan rapat sebanyak 4 (empat) kali dan telah menjalankan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik.

Dewan Komisaris menilai bahwa selama tahun 2022 Komite di bawah Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif serta memberikan apresiasi atas pencapaian program maupun rencana kerja. Dewan Komisaris berharap kinerja Komite dapat lebih ditingkatkan lagi, sehingga mampu memberikan kontribusi yang lebih dalam membantu Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2022, Perseroan melakukan perubahan komposisi Dewan Komisaris yang telah disetujui oleh Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 28 Juli 2022.

Susunan Dewan Komisaris pada akhir tahun 2022, yaitu sebagai berikut:

The Nominations and Remuneration Committee has also carried out its oversight functions, tasks and responsibilities as outlined in the nomination and remuneration policies, and the prevailing rules and regulations, at every organizational level, including the BOC and the BOD. Throughout 2022, the Nomination and Remuneration Committee held 4 (four) meetings and carried out its duties and responsibilities properly.

The BOC considered that during 2022 the Committees under the BOC carried out their duties and responsibilities effectively and expressed appreciation for the achievements of programs and work plans. The BOC hopes that the performance of the Committee can be further improved so that it can contribute more in helping the BOC carry out their duties and responsibilities.

Changes in the Board of Commissioners Composition

In 2022, the Company made changes to the composition of the BOC which was approved by the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on July 28th, 2022.

The composition of the BOC at the end of 2022 was as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Tenure	Dasar Hukum Legal Basis of Appointment
Surja Hartono	Komisaris Utama President Commissioner	2022-2027	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.36 pada tanggal 28 Juli 2022.
Drs. Joseph Pulo	Komisaris Independen Independent Commissioner	2022-2027	Deed Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.36 dated July 28 th , 2022.

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Bapak Handi Hidajat Suwardi yang telah memberikan pengabdianya bagi kemajuan Perseroan, terutama

The BOC express its appreciation and gratitude to Mr. Handi Hidajat Suwardi who has given his dedication to the progress of the Company, especially in carrying out the supervisory function

dalam menjalankan fungsi pengawasan Dewan Komisaris, serta turut aktif dalam memberikan saran dan nasihat kepada Direksi dan manajemen Perseroan. Selanjutnya, kami juga mengucapkan selamat kepada Bapak Drs. Joseph Pulo selaku Komisaris Independen yang telah bergabung dalam jajaran Dewan Komisaris.

Apresiasi

Sebagai penutup, Dewan Komisaris ingin menyampaikan apresiasi kepada Direksi atas kepemimpinannya yang kuat, dedikasi yang tinggi dalam mengelola Perseroan sehingga Perseroan dapat mencapai kinerja yang solid dan sehat di tengah ketidakpastian perekonomian global.

Pencapaian kinerja ini tidak akan mungkin tercapai tanpa adanya kepercayaan dan dukungan penuh dari pelanggan, pemegang saham, karyawan, pemangku kepentingan, regulator, dan kepada mereka semua Dewan Komisaris berterima kasih.

Dewan Komisaris berharap kerjasama dan sinergi dengan seluruh pemangku kepentingan dapat terus terjalin di masa mendatang, sehingga Perseroan dapat meningkatkan kinerja secara berkelanjutan di masa yang akan datang.

of the BOC, and actively participates in providing advice and suggestion to the BOD and management of the Company. Furthermore, we also congratulate Drs. Joseph Pulo as an Independent Commissioner who has joined the BOC.

Appreciation

As closure, the BOC would like to express its appreciation to the BOD for its strong leadership, unwavering dedication in guiding the Company in which have enabled the Company to achieve a sound and solid performance amidst the global economic uncertainties.

This year's performance would not have been possible without the trust and full support of customers, shareholders, employees, stakeholders, and regulators for which we grateful for.

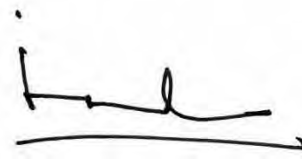
The BOC hope that the collaboration and synergy with all stakeholders can be sustained in the future, so that the Company can continuously improve its performance in the future.

Jakarta, 27 April 2023

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Surja Hartono
Komisaris Utama
President Commissioner



Drs. Joseph Pulo
Komisaris Independen
Independent Commissioner

LAPORAN DIREKSI

Board of Directors' Report

Pencapaian kinerja baik operasi dan bisnis Perseroan di tahun 2022 menunjukkan komitmen Perseroan dalam menjaga kinerja positif yang berkelanjutan dan menciptakan nilai yang optimal bagi Pemegang Saham.

The Company's operational and business performance achievements in 2022 demonstrates the Company's commitment to maintain sustainable performance and creating optimal value for Shareholders.

Pemegang Saham yang terhormat,

Pada tahun 2022, kinerja PT Selamat Sempurna Tbk (Perseroan) mampu memberikan kinerja yang baik di tengah tantangan perekonomian yang melambat. Pencapaian kinerja baik operasi dan bisnis Perseroan di tahun 2022 menunjukkan komitmen Perseroan dalam menjaga kinerja positif yang berkelanjutan dan menciptakan nilai yang optimal bagi Pemegang Saham.

Melalui Laporan Tahunan tahun 2022 ini, perkenalkan kami menyampaikan laporan pengelolaan dan kinerja Perseroan di sepanjang tahun 2022, sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban kepada Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, laporan tahunan ini juga menjadi implementasi transparansi Perseroan yang senantiasa berupaya menjunjung tinggi prinsip-prinsip tata kelola secara konsisten dan berkesinambungan dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari.

Dear Distinguished Shareholders,

In 2022, performance of PT Selamat Sempurna Tbk (the Company) was able to provide a good performance amidst the economic challenges that is experiencing slowdown. The Company's operational and business performance achievements in 2022 demonstrates the Company's commitment to maintain sustainable performance and creating optimal value for Shareholders.

Through the 2022 Annual Report, please allow us to submit a report on the management and performance of the Company throughout 2022, as a form of accountability to the Shareholders and all other stakeholders. Additionally, this annual report is also an implementation of the Company's transparency, which constantly strives to consistently and continuously uphold the corporate governance principles in carrying out daily business activities.

TINJAUAN MAKRO EKONOMI

Pada tahun 2022, kondisi perekonomian global masih melambat disertai dengan meningkatnya tekanan inflasi, kenaikan suku bunga acuan mayoritas Bank Sentral serta ketidakpastian pasar keuangan global. Perlambatan ekonomi global dipengaruhi oleh ketegangan antara Rusia dan Ukraina yang telah terjadi sejak tahun 2021 dan berlanjut menjadi konflik pada Februari 2022 dengan terjadinya invasi militer Rusia terhadap wilayah Ukraina sejak 24 Februari 2022. Konflik Rusia-Ukraina juga mendorong peningkatan risiko di sisi *supply*, khususnya komoditas energi dan pangan mengingat kedua negara merupakan penghasil dan distributor utama komoditas energi dan pangan di dunia, seperti minyak dan gandum. Konflik yang terjadi pada kedua negara ini menyebabkan produksi komoditas energi dan pangan terganggu, sehingga suplai komoditas di pasar global menjadi relatif terbatas. Gangguan rantai pasokan membuat harga komoditas bahan baku, energi termasuk minyak bumi, gas alam dan batu bara, serta bahan pangan melonjak melampaui level yang belum pernah ada sebelumnya sehingga mendorong terjadinya lonjakan inflasi. Tingkat inflasi global sampai dengan akhir 2022 mencapai 8,8%, meningkat signifikan dibanding tingkat inflasi di 2021 yang hanya sebesar 4,7%.

Tingkat inflasi yang meningkat secara signifikan pada tahun 2022, menyebabkan Bank Sentral di berbagai negara meresponnya dengan melakukan pengetatan kebijakan moneter yang agresif dengan menaikkan suku bunganya. Sepanjang tahun 2022, The Fed mulai menaikkan suku bunga acuannya dari 0,25% menjadi 4,50% atau mencapai 425 bps hanya dalam waktu 10 bulan. Kenaikan *Fed Funds Rate* yang agresif mendorong tetap kuatnya mata uang dolar AS sehingga memberikan tekanan pelemahan nilai tukar di berbagai negara. Tekanan pelemahan nilai tukar tersebut semakin meningkat sejalan dengan tingginya ketidakpastian pasar keuangan global. Aliran keluar investasi portofolio asing menambah tekanan nilai tukar di negara berkembang, termasuk

MACRO ECONOMIC OVERVIEW

In 2022, global economic conditions continued to slow down accompanied by increasing inflationary pressures, an increase in the benchmark interest rate of the majority of Central Banks, and uncertainty in global financial markets. The global economic slowdown is influenced by tensions between Russia and Ukraine which have occurred since 2021 and continued into conflict in February 2022 with the Russian military invasion of Ukrainian territory since February 24th, 2022. The Russia-Ukraine conflict also led to increased risks on the supply side, especially energy and food commodities, considering that both countries are the main producers and distributors of energy and food commodities in the world, such as oil and wheat. The conflict that occurred in both countries caused the production of energy and food commodities to be disrupted, so that the supply of commodities in the global market became relatively limited. Supply chain disruptions caused commodity prices for raw materials, energy including oil, natural gas and coal and food to soar beyond unprecedented levels, driving up inflation. The global inflation rate until the end of 2022 reach 8.8%, a significant increase compared to the inflation rate in 2021 which was only 4.7%.

Inflation rates increased abnormally in 2022, prompting Central Banks in various countries to respond by tightening aggressive monetary policy by raise their interest rates. Throughout 2022, the Fed began raising its benchmark interest rate from 0.25% to 4.50% or reaching 425 bps in just 10 months. The aggressive Fed Funds Rate hike has pushing the US dollar to remain strong, thus putting pressure on exchange rate depreciation in various countries. The pressure on exchange rate depreciation has intensified in line with the high uncertainty in global financial markets. Foreign portfolio investment outflows add exchange rate pressures in developing economies, including Indonesia. Against the US dollar, the Rupiah depreciated by 9.2% during 2022.

Indonesia. Terhadap dolar AS, Rupiah mengalami depresiasi sebesar 9,2% sepanjang 2022. Depresiasi ini lebih dalam dibandingkan data historis rata-rata 5 (lima) tahun sebelumnya, yakni 1,5%. Jika dibandingkan dengan negara-negara berkembang lainnya, depresiasi Rupiah di tahun 2022 lebih dalam dibandingkan Vietnam (3,5%), Thailand (3,6%), Malaysia (5,7%), Tiongkok (8,9%); namun lebih dangkal dibandingkan Filipina (9,3%), India (11,3%), dan Turki (40,6%).

Berdasarkan laporan *World Economic Outlook* pada Januari 2023 yang diterbitkan oleh IMF, perkiraan pertumbuhan ekonomi global di 2022 hanya tumbuh 3,4% secara *year on year* (yoy). Hal ini disebabkan pertumbuhan ekonomi negara maju maupun berkembang sama-sama diproyeksikan IMF mengalami perlambatan menjadi 2,7% dan 3,9% (yoy) pada 2022 dibandingkan tahun sebelumnya. Terjadinya perlambatan pertumbuhan ekonomi global disebabkan antara lain volume perdagangan dunia turut melemah. Di mana IMF memproyeksikan hanya mampu tumbuh 5,4% di 2022, atau menurun dibandingkan capaian di 2021 yang sebesar 10,4%.

Pada tahun 2022, industri otomotif global menghadapi beberapa tantangan dampak dari suku bunga tinggi seperti gangguan rantai pasokan dan ancaman resesi. Kurangnya pasokan semikonduktor dari China karena pandemi COVID-19 yang berkepanjangan dan pemberlakuan pembatasan mobilitas menyebabkan penurunan produksi otomotif yang tersebar di seluruh dunia. Konflik Rusia-Ukraina juga memperburuk rantai pasokan global karena Ukraina merupakan salah satu penyedia kabel harness. Baik Rusia maupun Ukraina berperan dalam rantai pasokan mineral seperti paladium, nikel, dan gas neon yang berdampak pada produksi semikonduktor dan kendaraan listrik (EV). Masalah rantai pasokan mulai mereda pada pertengahan tahun 2022 dan diperkirakan akan pulih pada tahun 2024.

Dinamika global tentu berpengaruh pada perekonomian Indonesia. Seiring dengan

This depreciation is deeper than the average historical data for the previous five years, which was 1.5%. When compared to other developing countries, the depreciation of the Rupiah in 2022 was more than that of Vietnam (3.5%), Thailand (3.6%), Malaysia (5.7%), China (8.9%); but lower than the Philippines (9.3%), India (11.3%), and Turkey (40.6%).

In the January 2023 World Economic Outlook report by IMF, global economic growth in 2022 is expected to increase by a maximum of 3.4% annually (yoy). The IMF predicts that economic growth in developed and developing nations will drop to 2.7% and 3.9% (yoy), respectively, compared to the previous year. This slowdown in global economic growth is attributed, in part, to the decline in international trade volume, which is expected to expand by only 5.4% in 2022, a decline from the 10.4% growth in 2021.

In 2022, the global automotive industry faced several challenges derived from high interest rates, supply chain problems and recessionary fears. The lack of sufficient semiconductor supplies from China due to prolong COVID-19 cases and mobility restriction caused widespread production cuts worldwide. The Russia-Ukraine conflict also worsened the global supply chain as Ukraine is the provider of wiring harness, both Russia and Ukraine also played in upstream supply chain of minerals such as palladium, nickel, and neon gas that impacted semiconductor and Electric Vehicle (EV) production. The supply chain problems started to ease in mid of 2022 and estimated to recover in 2024.

Global dynamics certainly affected the Indonesian economy. In line with the global trend of high inflation,

peningkatan inflasi global yang sangat tinggi pada 2022, inflasi di Indonesia menurut BPS turut menunjukkan kenaikan menjadi 5,51% sejalan dengan perkembangan pasca kenaikan harga Bahan Bakar Minyak (BBM) bersubsidi, yang dilakukan oleh Pemerintah guna menjaga kesinambungan fiskal. Penyumbang terbesar kenaikan laju inflasi bersumber dari sektor transportasi akibat kenaikan harga bahan bakar pada September 2022. Penyumbang inflasi terbesar berikutnya berasal kelompok makanan, minuman dan tembakau.

Kinerja perekonomian Indonesia menguat di tahun 2022, dengan pertumbuhan mencapai 5,3%, jauh lebih tinggi dari tahun 2021 yang sebesar 3,7%. Penguatan investasi dan ekspor serta kelanjutan pemulihan konsumsi masyarakat akan menjadi penopang utama pertumbuhan. Kontribusi konsumsi rumah tangga terhadap pertumbuhan PDB agregat telah kembali ke level pra-pandemi di tahun 2022. Pertumbuhan ekonomi Indonesia yang meningkat pada tahun 2022 didorong oleh pertumbuhan konsumsi masyarakat dan investasi yang tumbuh lebih tinggi di tahun 2022 dibandingkan tahun sebelumnya.

Pemerintah Indonesia secara bertahap melonggarkan pembatasan pandemi sejak kuartal kedua 2022. Keyakinan untuk memulai kembali perekonomian ini didukung oleh tingkat vaksinasi COVID-19 yang sudah dianggap cukup tinggi, seiring dengan penurunan tajam kasus harian pada April 2022. Pelonggaran pembatasan aktivitas mempengaruhi pola konsumsi masyarakat di tahun 2022, dimana porsi belanja rumah tangga untuk transportasi, komunikasi, hotel dan restoran tercatat meningkat. Penerapan protokol kesehatan, pelaksanaan vaksinasi yang masif, dan penanganan kasus COVID-19 yang cepat dan tepat membuat Indonesia berani menyatakan bertransisi dari pandemi ke endemi. Pada 30 Desember 2022, Pemerintah Indonesia resmi mencabut Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) di seluruh wilayah Indonesia.

the BPS's projected that Indonesia's inflation increase to 5.51% in 2022, following the Indonesian Government's decision to raise subsidized gasoline prices to maintain fiscal sustainability. The transportation sector being the primary driver of the increase in inflation. This increase was attributed to the increase in fuel prices in September 2022. The food, beverage, and tobacco groups were the second-largest contributors to inflation.

The Indonesia's economic performance strengthened in 2022, with the growth reaching 5.3%, far higher than 3.7% in 2021. Strengthening investment and exports as well as a continuation of the recovery in public consumption will be the main support of growth. The contribution of household consumption to aggregate GDP growth returned to pre-pandemic levels in 2022. Indonesian economic growth increased in 2022 driven by higher growth in public consumption and investment in 2022 compared to the previous year.

The Indonesian Government gradually eased pandemic restrictions throughout the country starting from the second quarter of 2022. This confidence in jumpstarting the economy was warranted by the COVID-19 vaccination rates, which had already been deemed high enough, along with the steep fall in daily cases by April 2022. The easing of activity restrictions impacted the pattern of household consumption in 2022, where the spending portion for transportation, communications, hotels and restaurants increased. The implementation of health protocols and massive vaccinations, as well as quick and effective handling of COVID-19 cases encouraged Indonesia to declare a transition from pandemic to endemic. On December 30th, 2022, the Indonesian Government officially lifted the Implementation of Public Activities Restrictions (PPKM) across Indonesia.

Konsumsi masyarakat pada tahun 2022 tercatat tumbuh sebesar 4,93%, lebih baik dibandingkan tahun 2021 yang tumbuh sebesar 2,02%. Sejalan dengan itu, investasi nasional juga tercatat tumbuh lebih baik, dimana pada tahun 2022 tumbuh sebesar 3,87% dibandingkan 3,80% pada tahun sebelumnya. Selain ditopang oleh kinerja domestik yang kuat, akselerasi pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2022 juga ditopang oleh kinerja perdagangan eksternal yang cukup kuat. Ditengah kondisi ketidakpastian global, ekspor Indonesia tumbuh kuat sebesar 26,07% yoy menjadi USD 292 miliar sementara impor hanya tumbuh 21,07% menjadi USD 237,5 miliar, memungkinkan surplus neraca perdagangan secara historis sebesar USD 54,5 miliar. Pertumbuhan kinerja ekspor ditunjang oleh kenaikan harga komoditas ekspor utama Indonesia di pasaran global. Kinerja komoditas ekspor Indonesia seperti batu bara, minyak sawit mentah, dan mineral mengalami peningkatan di tahun 2022 sebagai dampak dari krisis energi dan pangan.

Industri otomotif merupakan salah satu sektor utama yang memberikan kontribusi signifikan terhadap perekonomian Indonesia. Untuk mempercepat pemulihan ekonomi nasional, Pemerintah telah meluncurkan stimulus berupa insentif fiskal dengan menurunkan tarif Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM) untuk beberapa jenis kendaraan tertentu. Stimulus yang berakhir pada September 2022 ini telah berhasil mendongkrak industri otomotif dan rantai nilainya secara menyeluruh. Berdasarkan data Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO), penjualan kendaraan roda empat (4W) Indonesia pada 2022 mencapai 1,01 juta unit atau naik 17,4% YoY.

Nilai tukar Rupiah per akhir Desember 2022 tercatat sebesar Rp15.568/USD atau terdepresiasi 8,45% dibandingkan dengan level akhir 2021. Namun depresiasi nilai tukar Rupiah ini relatif lebih baik dibandingkan dengan depresiasi mata uang sejumlah negara lain di kawasan. Sedangkan posisi cadangan devisa Indonesia di akhir 2022 tercatat

Public consumption in 2022 was recorded to grow by 4.93%, better than in 2021 which grew by 2.02%. In line with that, national investment also recorded better growth, where in 2022 it grew by 3.87% compared to 3.80% in the previous year. Apart from being supported by a strong domestic performance, Indonesia's accelerated economic growth in 2022 was also supported by a fairly strong external trade performance. Amidst conditions of global uncertainty, Indonesia's exports grew robust with 26.07% yoy to USD 292 billion while import only grew 21.07% to USD 237.5 billion, allowing for a historical level surplus for trade balance of USD 54.5 billion. The growth in export performance was supported by rising prices in Indonesia's main export commodities on the global market. Propping economic stability further was an exceptionally strong performance from Indonesia's mainstay export commodities of coal, crude palm oil, and minerals, driven by the global energy and food crises.

The automotive industry is one of the key sectors that contributes significantly to the Indonesian economy. To accelerate national economic recovery, the Government had launched stimulus in form of fiscal incentives by reducing the Sales Tax rate on Luxury Goods (PPnBM) for certain types of vehicles. The stimulus, which ended in September 2022 had successfully boosted the overall automotive industry and its value chains. Based on The Association of Indonesia Automotive Industries (GAIKINDO), Indonesia four-wheeler (4W) vehicle sales in 2022 reached 1.01 million units or increased by 17.4% YoY.

As of December 2022, the value of the rupiah against the US dollar was recorded at Rp15,568, which indicates a devaluation of 8.45% compared to the value at the end of 2021. However, this depreciation is relatively less severe than other currencies in the region. Furthermore, Indonesia's foreign exchange reserves stood at USD137.2 billion

sebesar USD137,2 miliar, sehingga lebih dari cukup untuk menopang ketahanan eksternal Indonesia. Kenaikan harga komoditas disertai penguatan nilai tukar Dolar AS terhadap Rupiah selama rentang tahun 2022 membuat neraca perdagangan Indonesia pada tahun 2022 mencatatkan surplus tertinggi dalam sejarah yakni sebesar USD54,46 miliar.

ANALISIS KINERJA TAHUN 2022 - PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN HASIL YANG DICAPAI

Optimisme dan harapan yang lebih baik terhadap pemulihan ekonomi global dan Indonesia pada tahun 2022 menjadi pijakan bagi Perseroan untuk melaksanakan beragam kebijakan strategis di semua lini bisnis untuk bangkit dan memperbaiki kinerja yang telah diraih Perseroan pada tahun sebelumnya.

Dengan penerapan strategi yang tepat dan memanfaatkan momentum yang ada di sepanjang tahun 2022, Perseroan berhasil mencatatkan pertumbuhan kinerja sesuai dengan yang ditargetkan. Perseroan membukukan peningkatan penjualan neto konsolidasian sebesar 18%, dari Rp4,16 triliun di tahun 2021 menjadi Rp4,89 triliun di tahun 2022, dan laba tahun berjalan yang diatribusikan ke pemilik entitas induk sebesar Rp848 miliar meningkat 28% dibandingkan dengan tahun 2021.

Segmen produk Penyaring mencatat peningkatan penjualan sebesar 14% menjadi Rp3,52 triliun, segmen produk Radiator mencatat peningkatan penjualan sebesar 20% menjadi Rp501 miliar, segmen produk Karoseri mencatat peningkatan penjualan sebesar 62% menjadi Rp349 miliar, segmen Distribusi mencatat peningkatan penjualan sebesar 13% menjadi Rp1,34 triliun serta segmen produk lainnya seperti karet, plastisol, fuel tank, muffler dan brake pipe, mencatat penurunan penjualan sebesar 8% menjadi Rp387 miliar. Penjualan luar negeri mencatatkan peningkatan sebesar 11% menjadi Rp3,11 triliun, penjualan domestik juga mencatatkan peningkatan sebesar 31% menjadi Rp1,79 triliun dibanding tahun 2021.

by the end of 2022, which is more than sufficient to maintain the country's external resilience. The increase in commodity prices accompanied by the strengthening of the US Dollar exchange rate against the Rupiah during the 2022 has resulted in Indonesia's trade balance in 2022 reaching all-time high, amounting to USD54.46 billion.

PERFORMANCE ANALYSIS IN 2022 - A COMPARISON BETWEEN TARGETS AND ACHIEVEMENTS

Optimism and increased expectations for the recovery of global and Indonesia's economic in 2022 provide a foundation for the Company to implement various strategic policies across all business lines in order to rise and improve the Company's performance year over year.

By implementing the right strategy and taking advantage of the existing momentum throughout 2022, the Company managed to record performance growth as targeted. The Company booked an increase in consolidated net sales of 18%, from Rp4.16 trillion in 2021 to Rp4.89 trillion in 2022, and Rp848 billion of profit for the year attributable to owners of the parent entity, an increase of 28% compare to 2021.

Filter products segment recorded a 14% sales increase to Rp3.52 trillion, Radiator products segment recorded a 20% sales increase to Rp501 billion, the Body Maker segment recorded a 62% sales increase to Rp349 billion, the Trading segment recorded a 13% sales increase to Rp1.34 trillion and Other products segment such as rubber, plastisols, fuel tanks, mufflers and brake pipes recorded a 8% sales decrease to Rp387 billion. Overseas sales recorded an increase of 11% to Rp3.11 trillion, domestic sales also recorded an increase of 31% to Rp1.79 trillion compared to 2021.

Dari segi profitabilitas, margin laba bersih yang dicatatkan pada tahun 2022 sebesar 17,33% terhadap penjualan. Persentase tersebut masih sejalan dengan target yang telah ditetapkan oleh Perseroan yaitu mempertahankan tingkat profitabilitas tahun sebelumnya. Selama tahun buku 2022, Perseroan berusaha untuk tetap menjalankan bisnisnya secara simpel, ramping, dan efisien sehingga Perseroan mampu sedikit meningkatkan margin laba kotor, margin laba operasi, dan margin laba bersih dengan posisi yang lebih baik dibandingkan dengan tahun buku 2021.

Dari sisi posisi keuangan, Perseroan mencatatkan jumlah aset yang meningkat 13% dari Rp3,87 triliun di tahun 2021 menjadi Rp4,38 triliun. Peningkatan aset ini sebagian besar dikontribusi oleh peningkatan kas-setara kas dan aset tetap.

Pada tahun 2022, Perseroan melakukan aksi korporasi, yaitu Penggabungan Usaha Perseroan dan PT Selamat Sempurna Perkasa, Entitas Anak Perseroan. Penggabungan usaha merupakan suatu langkah strategis dalam meningkatkan daya saing Perseroan dalam industri komponen otomotif di pasar domestik dan internasional, dengan terciptanya sinergi dalam strategi usaha serta terciptanya suatu *economic scale* yang lebih optimal, sehingga Perseroan diharapkan akan memiliki kemampuan yang lebih baik dalam menghadapi persaingan di tingkat nasional maupun internasional dalam industri komponen otomotif. Penggabungan usaha akan mengintegrasikan proses produksi secara keseluruhan, pemetaan produksi yang lebih baik serta meningkatkan sinergi pengadaan, pemasaran dan penjualan, manajemen sumber daya manusia, administrasi dan keuangan, yang oleh karenanya akan meningkatkan kinerja operasional sehingga menciptakan perusahaan yang lebih sinergis, kuat dan lebih efisien.

Di akhir tahun 2022, Perseroan melalui entitas anak PT Prapat Tunggal Cipta telah menyetujui pembubaran

In terms of profitability, net income margin recorded in 2022 was 17.33% of sales. This percentage is still inline with the target stipulated by the Company that to maintain the profitability level of previously. Throughout the 2022 financial year, the Company strives to conduct its business simple, lean, and efficient in which the Company was able to slightly increase the gross profit margin, operating profit margin, and net margin in a better position compare to position prior to 2021 financial year.

In terms of financial position, the Company recorded total assets that increased by 13% from Rp3.87 trillion in 2021 to Rp4.38 trillion. This increase in assets was largely contributed by an increase in cash-cash equivalent and fixed asset in 2022.

In 2022, the Company has conduct corporate action, i.e. Merger of the Company and PT Selamat Sempurna Perkasa, Subsidiary of the Company. The merger is a strategic step to increase the competitiveness of the Company in the automotive components industry in both domestic and international markets by way of creating synergy in the business strategy and better economic scale, so that the Company is expected to have a better position in facing the competition in national and international automotive component industry. The merger will integrate the overall production process, better production mapping and improve synergy in procurement, sales and marketing, human resources management, administration and finance, which will therefore improve operational performance so as to create a more synergistic, stronger and more efficient company.

On end of 2022, the Company through its subsidiary PT Prapat Tunggal Cipta has approved the dissolution

PT Cahaya Mitra Gemilang (dalam likuidasi). PT Cahaya Mitra Gemilang merupakan distributor produk Perseroan di Sumatra Utara sampai Nanggroe Aceh Darussalam. Tujuan Pembubaran dilakukan sehubungan dengan rencana restrukturisasi/ perampingan grup Perseroan dalam upaya bertransformasi menjadi perusahaan yang *agile*. Selanjutnya terkait dengan Pembubaran PT Cahaya Mitra Gemilang (dalam likudasi), maka aktivitas distribusi produk Perseroan di Sumatra Utara sampai Nanggroe Aceh Darussalam akan dijalankan oleh PT Prapat Tunggal Cipta cabang Medan, sebagai Distributor Tunggal Produk Perseroan di Indonesia. PT Cahaya Mitra Gemilang merupakan entitas anak dari PT Prapat Tunggal Cipta dengan kepemilikan sebesar 99,99%, sedangkan PT Prapat Tunggal Cipta dimiliki oleh Perseroan dengan kepemilikan sebesar 99,99%.

Kinerja dan berbagai pencapaian Perseroan sepanjang tahun 2022, disampaikan secara komprehensif di dalam buku Laporan Tahunan ini, termasuk Laporan Keuangan Konsolidasian yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited) dengan opini Laporan Keuangan menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material.

KOMITMEN PEMBAGIAN DIVIDEN SECARA KONSISTEN KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM

Perseroan mempertahankan komitmen untuk membagikan dividen kepada para pemegang saham dan terus berdisiplin untuk memastikan keseimbangan antara dana yang diinvestasikan kembali untuk memanfaatkan peluang pertumbuhan dan pengembalian yang dibagikan kepada para pemegang saham.

Selama tahun 2022, likuiditas tetap menjadi fokus yang penting bagi Perseroan di tengah tantangan perlambatan ekonomi global. Pengawasan secara ketat terus dilakukan untuk memastikan kecukupan

of PT Cahaya Mitra Gemilang (in liquidation). PT Cahaya Mitra Gemilang is a distributor of the Company's products in North Sumatra to Nanggroe Aceh Darussalam. The purpose of dissolution was carried out in connection with the plan to restructure/streamline the Company's group in an effort to transform into an agile company. Furthermore, related to the dissolution of PT Cahaya Mitra Gemilang (in liquidation), the Company's product distribution activities in North Sumatra to Nanggroe Aceh Darussalam will be carried out by PT Prapat Tunggal Cipta - Medan Branch, as the Sole Distributor of the Company's Products in Indonesia. PT Cahaya Mitra Gemilang is a subsidiary of PT Prapat Tunggal Cipta with 99.99% ownership, while PT Prapat Tunggal Cipta is owned by the Company with 99.99% ownership.

The Company's performance and achievement throughout 2022, are presented comprehensively in this Annual Report, including Consolidated Financial Statements, audited by Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm (member of Ernst & Young Global Limited firm) with the opinion of the Financial Statement presented fairly in all material respects.

COMMITMENT OF CONSISTENT DIVIDEND DISTRIBUTION FOR SHAREHOLDERS

The Company maintains the commitment to distribute dividends to shareholders while remaining disciplined to ensure the balance between reinvested fund to capitalize growth opportunities and the returns distributed to shareholders.

Given the slowdown global economy, liquidity remains be a critical concern for the Company during 2022. Strict supervision continues to ensure that the Company's liquidity is handled appropriately

likuiditas Perseroan terkelola dalam batas yang aman dengan mengevaluasi belanja modal secara berkala, dan memastikan pemenuhan kebutuhan operasional serta pengembalian ke pemegang saham dalam bentuk dividen.

Selama tahun 2022, Perseroan telah membagikan Rp489 miliar dividen tunai termasuk 3 (tiga) kali dividen tunai interim tahun buku 2022 sebesar total Rp374 miliar atau Rp65 per saham, yang telah dibayarkan kepada para pemegang saham pada tanggal 31 Mei 2022; 21 September 2022; 23 November 2022; dan 1 (satu) kali dividen tunai final tahun buku 2021 sebesar Rp115 miliar atau Rp20 per saham dibayarkan pada 23 Agustus 2022, sesuai dengan Hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 28 Juli 2022.

PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Perseroan mempercayai bahwa salah satu faktor yang dapat membantu dalam mewujudkan keberlanjutan usaha dari Perseroan adalah memiliki Sumber Daya Manusia (SDM) yang andal, loyal dan berkompeten. Kondisi pertumbuhan bisnis di tahun 2022 masih diwarnai dengan adaptasi dan penyesuaian terhadap pemulihan ekonomi pasca pandemi COVID-19, sehubungan dengan hal tersebut, pengelolaan SDM dituntut untuk lebih adaptif dan efektif, yang berdampak tidak hanya pada produktivitas pekerja dan profitabilitas Perseroan, namun juga keberlanjutan Perseroan.

Perseroan terus melakukan peningkatan kualitas manajemen SDM agar dapat memberikan *support* yang lebih baik terhadap pengembangan bisnis Perseroan, sejalan dengan visi dan misi Perseroan. Untuk itu, Perseroan secara berkesinambungan melakukan pengelolaan SDM yang tepat sehingga dapat mengembangkan talenta Perseroan yang berkualitas dan adaptif dalam menghadapi situasi dinamika persaingan di industri.

and within safe levels through evaluate capital expenditure periodically and ensure the fulfillment of operational needs and shareholder's return in the form of dividends.

Throughout 2022, The Company has distributed Rp489 billion of cash dividend including 3 (three) times distribution of interim cash dividend for the 2022 financial year total amounted Rp374 billion or Rp65 per share, which has been paid out to the shareholders on May 31st, 2022; September 21st, 2022; November 23rd, 2022; and 1 (one) time final cash dividend for the 2021 financial year amounted Rp115 billion or Rp20 per share on August 23rd, 2022 pursuant with the Annual General Meeting of Shareholders on July 28th, 2022.

HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT

The Company believes that one of the factors that can support the Company to realize its sustainable business is having reliable, loyal and competent Human Capital (HC). Business growth conditions in 2022 was still characterized by adaptation and adjustments to the economic recovery after the COVID-19 pandemic, in this regard, (HC management was required to be more adaptive and effective, which impacted not only employee productivity and Company profitability, but also the Company's sustainability.

The Company continues to improve the quality of HC management to provide better support for the Company's business development, in line with the Company's vision and mission. For that, the Company continuously conducts defined and sustainable HC management to create high-quality talents that are adaptive in facing the dynamics competition in the industry.

Pada tahun 2022, salah satu fokus pengelolaan SDM adalah peningkatan kapabilitas karyawan agar mampu beradaptasi sesuai dengan perubahan bisnis yang semakin cepat. Perseroan merancang dan menyediakan berbagai jenis program pelatihan profesional dan kegiatan pengembangan karyawan yang disesuaikan dengan visi Perseroan ke depan. Tujuan dari program-program ini adalah untuk meningkatkan keahlian serta keterampilan setiap karyawan pada bidang masing-masing, sehingga dapat menghasilkan performa yang baik bagi Perseroan dan target bisnis Perseroan dapat terealisasi. Selain itu proses regenerasi dan suksesi kepemimpinan juga menjadi fokus Perseroan untuk memastikan bahwa organisasi dapat berjalan secara berkesinambungan. Dalam hal kesejahteraan karyawan, Perseroan telah memberlakukan remunerasi sesuai regulasi dan standar kewajaran yang berlaku di industri. Perseroan juga mengikutsertakan karyawan dalam program BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan.

Sebagai upaya untuk meningkatkan rasa kepemilikan karyawan terhadap perusahaan, Perseroan secara konsisten melakukan pembagian bonus dalam bentuk saham Perseroan sejak tahun 2018. Pembelian saham dilakukan melalui pasar saham terbuka dan karyawan diharuskan memegang saham tersebut selama dua tahun sebelum akhirnya karyawan memiliki keleluasaan untuk menjual maupun tetap menyimpan saham tersebut sebagai investasi pribadi.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Komitmen Perseroan untuk terus mempertahankan pertumbuhan yang berkualitas didukung oleh penerapan tata kelola perusahaan (*Good Corporate Governance/GCG*) dan manajemen risiko yang semakin baik. Penerapan prinsip-prinsip tata kelola juga telah menjadi komitmen yang dimiliki oleh semua anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta seluruh karyawan Perseroan. Prinsip-prinsip tersebut

In 2022, one of the focuses of HC management was increasing the capabilities of employees so that they can adapt according to increasingly rapid business changes. The Company has designed and provided various types of professional training programs and HR development activities that are tailored to achieve the Company's vision. The objectives of these programs is to improve the expertise and skills of each employee in their respective fields, so that they can produce excellent performance and support the achievement of business targets. In addition, the regeneration process and leadership succession are also the Company's focus to ensure that the organization can run sustainably. With regard to employee welfare, the Company ensures that remuneration is in compliance with industry standards and fairness regulations. The Company also participates in the BPJS Health and BPJS Employment programs to provide coverage for its employees.

In its effort to enhance employees' sense of belonging, the Company has consistently distributed extra bonuses in the form of the Company's share since 2018. The share was purchased by the Company through the open stock market and employees need to hold the share for two years prior to selling or continuing to keep the shares as personal investments.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Company's commitment to maintain its growth is supported by a better implementation of Good Corporate Governance (GCG) and risk management. All members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as all of the Company's employees, are committed to the implement of the principles of corporate governance. These principles serve as a reference point for decision

menjadi referensi bagi pengambilan keputusan yang bertanggung jawab, menghindari konflik kepentingan, optimalisasi kinerja, dan peningkatan akuntabilitas.

Selama tahun 2022, Direksi memberikan perhatian yang lebih ketat pada peningkatan implementasi prinsip-prinsip tata kelola di seluruh organisasi Perseroan melalui pengendalian yang lebih ketat di seluruh proses bisnis dan di setiap titik rantai suplai Perseroan. Terutama dalam menghadapi situasi yang penuh tantangan di tahun 2022, Perseroan menjadikan GCG sebagai instrumen untuk memperkuat kepatuhan perusahaan baik dari sisi operasional maupun berbagai transaksi finansial sehingga memastikan pengelolaan bisnis Perseroan sesuai *best practices*. Direksi meyakini bahwa penerapan GCG secara konsisten akan mendorong peningkatan kinerja secara berkelanjutan, memberikan jaminan dipenuhinya hak-hak para pemangku kepentingan, serta meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam rangka mengukur kualitas penerapan praktik GCG, Perseroan secara konsisten melaksanakan *assessment* GCG setiap tahun yang dilakukan oleh pihak ketiga, untuk mendapatkan hasil penilaian yang lebih independen. Hasil pengukuran GCG berdasarkan standar ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) 2022 oleh Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD), skor ACGS Perseroan adalah 91,81 (Kategori Sangat Baik) lebih tinggi dibandingkan tahun 2021 yang mencapai 89,25. Skor ACGS tersebut menunjukkan bahwa Perseroan telah mengadopsi secara penuh standar internasional sebagaimana dirumuskan dalam ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).

Perseroan akan terus meningkatkan penerapan prinsip-prinsip tata kelola yang mengacu pada peraturan yang berlaku dan *best practices*, seperti ACGS.

makers, to avoid conflicts of interest, optimize performance, and enhance accountability.

During 2022, the Board of Directors gave more rigorous attention to improving the application of corporate governance principles throughout the Company by stronger controls in all business processes and at every point on the supply chain of the Company. Especially during the challenging year of 2022, the Company utilized GCG as an instrument to improve its compliance both in operation and in various financial transactions to ensure the Company's business management is in accordance with the best practices. The Board of Directors asserts that consistent implementation of GCG will foster continuous performance improvement, ensure the fulfilment of stakeholders' rights, and enhance compliance with relevant laws and regulations.

In order to measure the quality of the implementation of GCG practices, the Company conduct annual GCG assessments through the competent third party, to obtain more independent assessment results. The results of the GCG Assessment based on the 2022 ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Standard by Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD), The Company's ACGS Score is 91.81 (Very Good Category) higher than in 2021 with a score of 89.25. The ACGS Score shown that the corporate governance implementation has carried out beyond compliance with the minimum requirements and has adopted some of the international standards required by ACGS.

The Company will continue to widen its adoption of corporate governance principles closely in-line with prevailing laws and regulations and best practices such as the ACGS.

KOMITMEN TERHADAP ESG (ENVIRONMENT, SOCIAL, GOVERNANCE) DAN KINERJA KEBERLANJUTAN

Sebagai perusahaan yang berorientasi pada pertumbuhan berkelanjutan, Perseroan berkomitmen menerapkan aspek keberlanjutan dalam setiap aktivitas Perseroan serta secara konsisten menjalankan upaya-upaya yang mendukung tujuan tersebut sesuai dengan delapan prinsip keuangan keberlanjutan sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik serta menyelaraskannya dengan prinsip Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola (LST/ESG). Penerapan praktik GCG membantu Direksi dalam mendeteksi potensi risiko bisnis dan mengambil langkah-langkah mitigasi, serta memastikan pengelolaan Perusahaan dilakukan secara hati-hati.

Secara umum, Perseroan telah menerapkan prinsip keberlanjutan di segenap aspek operasional, ketenagakerjaan, lingkungan dan aspek lainnya secara adil dan transparan. Selain itu, Perseroan juga memastikan terpenuhinya seluruh sertifikasi dan lisensi yang dibutuhkan sebagai wujud kepatuhan perusahaan yang akan mendukung kesinambungan usaha dan kepercayaan dari pelanggan untuk jangka panjang.

Pada aspek lingkungan, Perseroan terus meningkatkan kualitas proses produksi dan operasional yang lebih ramah lingkungan untuk mengurangi jejak lingkungan Perseroan. Perseroan juga telah melakukan pengelolaan limbah sesuai dengan aturan yang berlaku, baik limbah cair, limbah padat maupun limbah B3. Selain itu fasilitas produksi Perusahaan telah mendapatkan sertifikat ISO 14001:2015 tentang Sistem Manajemen Lingkungan. Perseroan dan Entitas Anaknya berkomitmen menerapkan praktik-praktik terbaik industri pengolahan dan mengendalikan potensi dampak lingkungan sesuai dokumen Analisis mengenai dampak lingkungan (AMDAL).

COMMITMENT TO ESG (ENVIRONMENT, SOCIAL, GOVERNANCE) AND SUSTAINABILITY PERFORMANCE

As a sustainable growth oriented company, The Company is committed to incorporating sustainability considerations into all the Company's activities and to consistently pursuing efforts that support these goals in accordance with eight sustainability finance principles as regulated in the OJK's Regulation No.51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, and in alignment with the ESG principles. The implementation of GCG practices helps us to detect and mitigate business risks, as well as ensuring that the Company's management is carried out prudently.

In general, the Company has implemented sustainability principle throughout operational aspect, employment aspect, environmental aspect and other aspects in fair and transparent manner. Furthermore, the Company also ensures the fulfillment of all required certifications and licenses as part of the company's compliance to retain business continuity and customer confidence for the long-term.

On the environmental aspect, the Company has strived to improve the quality of production processes and operations to be more environmentally friendly to reduce its ecological footprint. The Company also carried out waste management activities for liquid, solid and B3 (hazardous and toxic) waste in accordance with the prevailing regulations. In addition, the Company's production facilities have been certified ISO 14001:2015 on Environmental Management System. The Company and Its Subsidiaries are committed to implementing good manufacturing practices related to the potential environmental impact in accordance with the Environmental impact assessment (AMDAL) documents.

Pada aspek sosial, Perseroan terus fokus terhadap pelaksanaan berbagai program tanggung jawab sosial (*corporate social responsibility/csr*) bagi masyarakat sekitar dan pengelolaan sumber daya manusia Perseroan melalui implementasi program peningkatan kompetensi karyawan. Selain itu, Perseroan juga senantiasa menempatkan aspek keselamatan dan kesehatan kerja dengan menyediakan lingkungan kerja yang layak dan aman, sebagai bagian dari tanggung jawab sosial untuk mewujudkan keberlanjutannya.

Pada aspek tata kelola, Perseroan terus meningkatkan kualitas penerapan *Good Corporate Governance*. Hal ini dilakukan dengan melakukan pengkinian terkait pedoman, prosedur dan mekanisme tata kelola sesuai perkembangan peraturan yang diterbitkan oleh regulator. Selain itu, Perseroan juga mengadopsi praktik terbaik dalam penerapan tata kelola, baik di tingkat domestik maupun internasional, seperti ASEAN Corporate Governance Scorecard.

Perseroan berupaya mematuhi standar yang diwajibkan oleh regulator dan akan terus meningkatkan kinerja dan pengungkapan informasi ESG untuk membantu para pemangku kepentingan memahami upaya dan Inisiatif yang dilakukan oleh Perseroan di bidang ESG.

Salah satu wujud komitmen Perseroan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan adalah dengan menerbitkan Laporan Keberlanjutan yang berisi pencapaian dan kinerja aspek ekonomi, lingkungan dan sosial Perseroan beserta dampaknya. Hal ini sebagai upaya Perseroan dalam mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals* (SDGs).

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE-KOMITE YANG BERADA DI BAWAH DIREKSI

Pada tahun 2022, Perseroan tidak memiliki komite yang berada di bawah Direksi.

As for social aspect, the Company continues to focus on carrying out various corporate social responsibility (csr) programs for the surrounding communities and developing the Company's human capital through the implementation of competency development programs. In addition, the Company also continues to prioritize occupational health and safety by providing a proper and safe working environment, as part of its responsibility to ensure sustainability.

As for the governance aspect, the Company has continued to improve the quality of the implementation of Good Corporate Governance. The Company updated its guidelines and procedures in accordance with the latest regulations introduced by the authorities. In addition, the Company adopts best practices in governance implementation both at domestic and international levels, such as the ASEAN Corporate Governance Scorecard.

The Company strive to adhere to the standards required by the regulators and will continue to improve ESG performance and disclosure to help stakeholders better understand the efforts and initiatives taken by the Company on the ESG front.

One of the Company's commitment in the implementation of a Sustainable Finances is by publishing the Sustainability Report that consists of achievement and performance in the aspect of economic, environmental and social aspects of the Company as well as impacts. As the Company's effort in supporting the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

ASSESSMENT ON PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

In 2022, the Company did not have committees under the Board of Directors.

TANTANGAN, UPAYA MITIGASI DAN PELUANG

Tantangan Perseroan di tahun 2022 adalah mempertahankan momentum pertumbuhan di tengah perlambatan perekonomian dan ketidakpastian geopolitik di tingkat global, mengingat sekitar 70% produk Perseroan ditujukan untuk pasar global. Ketegangan geopolitik Rusia-Ukraina yang mendorong peningkatan risiko ekonomi global dan kenaikan harga komoditas dan tekanan inflasi global yang tinggi menjadi warna penting bagi kondisi perekonomian di tahun 2022, di saat aktivitas ekonomi di sebagian besar negara-negara di dunia telah berangsur membaik setelah lebih dari 2 tahun terkena dampak pandemi COVID-19.

Konflik Rusia-Ukraina juga berdampak pada pemberian sanksi berbagai negara terhadap Rusia termasuk penangguhan pengiriman produk *non-essential* ke Rusia, yang berdampak pada pelemahan transaksi perdagangan. Penurunan penjualan yang sangat signifikan ke Rusia juga dialami oleh Perseroan terutama pada kuartal 1 tahun 2022, walaupun kemudian berangsur membaik dan mencatatkan peningkatan dibanding tahun sebelumnya.

Perseroan senantiasa berupaya untuk menjaga keberlanjutan bisnis di tengah berbagai tantangan yang ada di sepanjang tahun 2022 melalui strategi-strategi bisnis yang selaras dengan dinamika yang terjadi di sepanjang tahun 2022. Namun, gangguan rantai pasokan yang memicu lonjakan harga komoditas, mendorong kenaikan laju inflasi, dan menyebabkan depresiasi nilai tukar rupiah terhadap dollar AS telah menciptakan volatilitas harga bahan baku Perseroan, terutama untuk harga besi baja. Melonjaknya harga *steel* yang terjadi pada awal tahun 2022 juga menjadi tantangan yang cukup besar bagi Perseroan. Untuk mengatasi kendala tersebut, Perseroan melakukan *inventory management* dan juga berupaya mencari bahan baku alternatif dengan tetap memperhatikan kualitas bahan baku tersebut.

CHALLENGES, MITIGATION EFFORT AND OPPORTUNITY

In 2022, the Company's challenge is to sustain its growth momentum amidst global economic slowdown and geopolitical uncertainty, since approximately 70% of the Company's products for global market. The geopolitics tension of the Russian-Ukrainian which prompted an increase in global economic risks and increases in commodity prices and the high global inflationary pressures was the highlights for the economic conditions in 2022, while economic activities in many countries across the world showed gradual improvement, following more than two years of disruption to the COVID-19 pandemic.

The conflict of Russia-Ukraine has results in the imposition of sanctions by various countries against Russia such as suspended non-essential deliveries to Russia, which weakens trade transactions. The Company also experienced the significant weaken sales to Russia in the 1st quarter of 2022, even though then gradually improved and recorded an increase compared to the previous year.

The Company always strives to maintain business continuity in the midst of various challenges throughout 2022 through business strategies that are in line with the dynamics that occur throughout 2022. However, supply chain disruptions have triggered spikes in commodity prices, pushed up inflation rates, and causing the depreciation of the rupiah exchange rate against the US dollar has created volatility in the price of raw materials, especially for the price of steel. The soaring price of steel that has occurred in early of 2022 is also a big challenge for the Company. To overcome these hindrances, the Company engages in inventory management and also strives to seek for alternative raw materials while still paying attention to the quality of those materials.

Seperti yang telah digambarkan sebelumnya, kondisi tahun 2022 memberikan tantangan yang cukup berat bagi Perseroan. Untuk itu, Perseroan melakukan sejumlah kebijakan strategis agar tetap dapat mempertahankan kinerjanya, diantaranya dengan melakukan penerapan *operational excellence* yang berkelanjutan hingga upaya efisiensi dengan terus melakukan penurunan biaya usaha dan biaya pokok produksi melalui penerapan *continuous improvement*.

Peningkatan kesadaran masyarakat akan udara bersih, bahkan setelah kasus COVID-19 melandai, menghadirkan peluang lain bagi Perseroan sebagai produsen filter terkait kebersihan udara, yaitu filter HVAC. Filter HVAC digunakan dalam sistem tata udara (HVAC) pada rumah sakit, farmasi, pusat pembelanjaan, gedung perkantoran dan lain sebagainya. Pasar Filter HVAC Global diperkirakan mencapai USD7.9 miliar pada tahun 2022 dan akan mencapai USD9.75 miliar pada tahun 2028, dengan tingkat pertumbuhan tahunan gabungan sebesar 7,4% antara tahun 2022 dan 2028. Faktor kunci yang mendorong ekspansi industri ini termasuk meningkatnya permintaan untuk sistem HVAC, kesadaran yang meningkat akan kualitas udara dalam ruangan, dan aturan pemerintah yang ketat untuk penyaringan yang tepat. Hal ini menyebabkan peningkatan permintaan pada sistem pemurnian udara dan sistem filtrasi dengan hasil yang efektif.

Selain itu, peningkatan minat pasar terhadap inovasi mobil listrik dan *hybrid* juga membuka peluang bagi Perseroan, khususnya terkait komponen pendukungnya, yaitu Filter dan *Heat Exchanger*. Saat ini Perseroan telah memiliki 65 *part numbers* filter untuk *Electric Vehicle* (EV), yaitu seperti *transmission filter* untuk *suction* dan *pressure filters*, *Cooling Air Filter* untuk *battery ventilation system*, filter kabin dan beberapa kendaraan yang menggunakan pre-filter, seperti yang banyak ditemui pada Air Purifier. Selain filter, *Heat exchanger* merupakan produk utama Perseroan yang juga dibutuhkan oleh EV dan berfungsi menyerupai *cooling system* untuk

As previously described, the conditions in 2022 for the Company was quite a challenge. For that purpose, the Company has implemented a number of strategic policies in order to maintain its performance, which among other policies are implementing sustainable operational excellence to efficiency efforts by continuing to reduce business and production costs through the implementation of continuous improvement.

The increased public awareness of clean air, even after COVID-19 cases are declining has present other opportunities for the Company as filter manufacturer related to clean air, i.e. HVAC filter. HVAC filters are used for HVAC systems in hospitals, pharmaceuticals, shopping centers (malls), office buildings and the others. Global HVAC Filter Market was estimated at USD7.9 billion in 2022 and is determined to reach USD9.75 billion by 2028, recording a compound annual growth rate of 7.4% between 2022 and 2028. Key factors driving this expansion of industry include a rising call for HVAC systems, an escalated awareness of indoor air quality, and strict government rules for proper filtration. That has resulted in a surge of demand on air purification systems and filtration systems with effective results.

In addition, increasing market interest in electric and hybrid car innovation has also opened opportunities for the Company especially, related to the supporting components, i.e. Filter and Heat Exchanger. Currently, the Company has 65 part numbers filters for Electric Vehicles (EV), such as transmission filters for suction and pressure filters, Cooling Air Filters for battery ventilation systems, cabin filters and some vehicles that use pre-filters, as is commonly found in Air Purifiers. In addition to filters, heat exchangers are the Company's main products that are also needed by EV's and with function similar to cooling batteries. In conclusion,

mendinginkan baterai. Kesimpulannya, EV juga membutuhkan filter dan masih banyak produk yang dapat diproduksi oleh Perseroan untuk kebutuhan EV.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERSEROAN

Direksi menyadari bahwa untuk mencapai kinerja yang handal baik dari aspek operasional maupun aspek keuangan, diperlukan perencanaan dan upaya-upaya strategis sehingga memudahkan pencapaian target yang telah ditetapkan, mendorong Perseroan untuk lebih kreatif dalam menciptakan peluang dan menyiasati berbagai tantangan guna mempertahankan keberlangsungan usahanya.

Strategi dan kebijakan strategi tahun 2022 difokuskan kepada upaya Perseroan dalam meningkatkan produktivitas sekaligus menciptakan efisiensi pada semua lini usaha dan organisasi serta memperkuat implementasi aspek-aspek *Environmental, Social and Governance* (ESG) di dalam Perseroan.

Oleh karena itu, strategi Perseroan adalah mendorong daya saing serta pengembangan margin melalui sejumlah prioritas strategis berikut ini. Pertama, Perseroan akan terus memperkuat daya saing utama produk-produk Perseroan terutama dalam hal kualitas, harga jual dan ketepatan waktu pengiriman. Kedua, Perseroan akan berfokus pada diferensiasi, dengan mengembangkan portofolio produk Perseroan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan. Ketiga, Perseroan akan mempercepat otomatisasi, tidak hanya membuat proses produksi menjadi lebih cepat, lebih akurat dan lebih produktif, namun juga memungkinkan Perseroan untuk menghilangkan kegiatan yang tidak bernilai tambah, sehingga memberdayakan karyawan Perseroan untuk fokus pada prioritas yang penting. Keempat, Perseroan terus mendorong efisiensi pada seluruh lini proses bisnis untuk memperkuat laba bersih Perseroan. Kelima, adalah mendorong

EV's also require filters and there are still many products that can be produced by the Company for EV needs.

COMPANY STRATEGY AND STRATEGIC POLICY

To achieve an excellent performance, the Board of Directors believes both from operational and financial aspects, strategic planning and efforts are needed to facilitate the achievement of predetermined targets, encouraging the Company to be more creative in initiating opportunities and dealing with challenges in order to maintain its business sustainability.

The strategies and strategic policies in 2022 were focused on the Company's efforts to increase productivity and efficiency in all business lines and the organization as well as to strengthen the implementation of Environmental, Social, and Governance (ESG) in the Company.

The Company's strategy will therefore be to drive competitiveness and margin progression through the following strategic priorities. First, the Company will continue to strengthen the core competitiveness of its main products especially in quality, price, on time delivery. Second, the Company will focus on differentiation, by evolving its portfolio to deliver more value to meet customer needs. Third, the Company will accelerate automatization not only makes the production processes faster, more accurate and more productive, it also allows the Company to eliminate non-value-added activities, thereby empowering the Company's people to focus on the priorities that matter. Fourth, the Company continues to drive efficiency through all its business processes to strengthen Company's bottom line. Fifth, driving sustainability in everything Company does and linking it to business growth. Sixth, to strengthen the Company's financial

keberlanjutan dalam segala hal yang Perseroan lakukan dan mengaitkannya dengan pertumbuhan bisnis. Keenam, upaya untuk memperkuat kemampuan finansial Perseroan agar *cash flow* Perseroan senantiasa positif dengan dukungan manajemen risiko yang memadai dan *governance* yang berintegritas. Ketujuh, terkait *supplies* dimana Perseroan melakukan penguatan pada sistem pengadaan sehingga dapat menekan *cost* dan mendorong waktu produksi semakin optimal. Yang terakhir, Perseroan akan terus mengoptimalkan potensi karyawan agar bisa terus berinovasi dan tumbuh secara kompetitif.

Direksi memastikan terlaksananya strategi dan senantiasa melakukan evaluasi untuk memastikan efektivitas penerapan strategi yang telah ditetapkan. Evaluasi pelaksanaan strategi dilakukan melalui rapat-rapat Direksi dengan Kepala Divisi terkait, Rapat Direksi dengan Komite di bawah Direksi serta mekanisme pelaporan internal secara berkala.

Selama ini, penerapan kebijakan strategis tersebut tidak memiliki hambatan internal yang signifikan. Meskipun demikian, faktor eksternal seperti ketidakpastian berakhirnya pandemi, belum selesainya konflik Rusia-Ukraina, tekanan inflasi global yang masih relatif lebih tinggi dibandingkan level pre-pandemi, dan ancaman resesi global, khususnya pada negara maju seperti Amerika Serikat dan Uni Eropa, berpotensi menghambat keberhasilan penerapan beberapa inisiatif strategis yang dijalankan Perseroan.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS

Direksi berperan aktif dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Perseroan sebagai implementasi atas tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan dalam Pedoman Direksi. Direksi juga mendapatkan

capacity through adequate risk management and dependable governance in order to maintain positive cash flow. Seventh, related to supplies, in which the Company strengthens the procurement system in order to reduce costs and drive optimum production time. Finally, the Company will continue to optimize the talent across the organization in order to unlock innovation and competitive growth.

The Board of Directors ensured the implementation of the strategy and constantly evaluated it to ensure the effectiveness of implementing the strategy that had been set. Evaluation of the implementation of the strategy was carried out through meetings of the Board of Directors with related Division Heads, Board of Directors meetings with Committees under the Board of Directors as well as periodic internal reporting mechanisms.

Internally, there were no significant obstacles in implementing such strategic policies. However, some external factors such as uncertainty over the end of the pandemic, the Russia-Ukraine conflict has not yet ended, global inflationary pressures are still relatively higher than levels pre-pandemic, and the threat of global recession, especially in developed countries such as the United States and the European Union, may potentially obstruct the successful implementation of the Company's strategic initiatives.

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN STRATEGIC POLICY AND STRATEGY FORMULATION

The Board of Directors actively participate in the formation of the Company's strategy and strategic policies, in accordance with the Board Charter's duties and obligations. The Board of Directors also

masuk dan persetujuan dari Dewan Komisaris sebelum menjalankan strategi tersebut. Strategi dan kebijakan yang Direksi tetapkan senantiasa sejalan dengan Visi dan Misi Perseroan.

Dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis, Direksi berperan penting dalam memastikan penerapannya dijalankan dengan baik dalam seluruh lapisan organisasi Perseroan. Beberapa tugas dan peranan utama Direksi dalam perumusan strategi di antaranya menganalisis situasi internal dan eksternal perusahaan untuk memahami lingkungan bisnis dan tantangan yang harus dihadapi, serta menentukan tujuan strategis Perseroan yang menjadi dasar dalam perumusan strategi dan kebijakan Perseroan.

Selanjutnya, Direksi juga berperan dalam mendorong dan mengarahkan hasilnya agar lebih implementatif terutama di kondisi makro ekonomi yang terus berubah dengan cepat. Direksi menjalankan strategi Perseroan secara hati-hati melalui pendekatan *top-down* dan *bottom-up*. Direksi senantiasa mempertimbangkan faktor internal dan eksternal saat ini dan masa mendatang, dari kondisi makroekonomi dan dinamika industri, hingga kebutuhan pelanggan yang terus berkembang. Hal ini dilakukan agar Direksi memperoleh pemahaman yang menyeluruh sehingga mampu membuat keputusan yang tepat untuk mencapai tujuan strategis Perseroan.

PROSES YANG DILAKUKAN DIREKSI UNTUK MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Direksi memiliki peran yang sangat strategis dalam memastikan strategi Perseroan dilaksanakan sesuai rencana. Masing-masing anggota Direksi berperan aktif untuk memastikan bahwa seluruh bagian organisasi memahami, serta menerapkan dengan

obtained feedback and approval from the Board of Commissioners before execute the strategies. The Board of Directors kept the strategies and policies in line with the the Company's Vision and Mission.

In formulating strategies and strategic policies, the Board of Directors plays an important role in ensuring that they are implemented properly at all levels of the the Company's organization. Part of the main duties and roles of the Board of Directors in formulating strategies include analyzing the Company's internal and external situations to understand the business environment and challenges that must be encountered, as well as determining the Company's focus and objectives, which establishes the basis for formulating the Company's strategies and policies.

In addition, the Board of Directors also have a role in encouraging and directing the results to be more implementable, especially in such global macro economic condition which is of rapidly changes. The Board of Directors implemented the Company's strategies prudently through top-down and bottom-up approaches. The Board of Directors considered internal and external factors in the current and prospective environment, from the macroeconomic landscape and industry dynamics, to the changing needs of customers. This ensured The Board of Directors have holistic understanding that so could make well-informed decisions to achieve the Company's strategic goals.

PROCESSES PERFORMED BY THE BOARD OF DIRECTORS TO ENSURE STRATEGY IMPLEMENTATION

The Board of Directors has a very strategic role in ensuring that the Company strategies are executed according to plan. Each member of the Board of Directors is involved in ensuring that all parts of the organization understand and consistently

konsisten dan bersinergi untuk melaksanakan strategi dan kebijakan untuk mencapai tujuan dan target yang telah ditetapkan.

Sepanjang tahun 2022, Direksi melakukan komunikasi yang intens dengan masing-masing bagian di dalam Perseroan agar kegiatan operasional dapat berjalan dengan optimal. Rapat Direksi dan rapat pembahasan pencapaian KPI (*Key Performance Indicator*) diadakan secara rutin sebagai media komunikasi antara Direksi dan Dewan Komisaris. Direksi juga melakukan penjabaran yang diperlukan untuk memastikan implementasi strategi dan kebijakan strategis berada dalam jalur yang tepat.

Direksi juga secara berkala melakukan evaluasi terhadap implementasi strategi dan kebijakan strategis, serta menindaklanjuti setiap temuan audit dan rekomendasi dari audit internal Perseroan serta saran dan masukan dari auditor eksternal.

PROSPEK USAHA 2023

Tekanan terhadap perekonomian global pada tahun 2023 masih berlanjut, diantaranya dipengaruhi oleh tingginya tensi geopolitik pada beberapa negara seperti berlanjutnya konflik Rusia-Ukraina dan memanasnya hubungan Tiongkok-Taiwan, kenaikan inflasi global yang memicu agresifnya kebijakan moneter, serta potensi stagflasi, yaitu risiko lambatnya pertumbuhan ekonomi yang dibarengi dengan laju inflasi yang tinggi. Risiko stagflasi diperkirakan dapat terjadi pada tahun 2023 didorong oleh kenaikan suku bunga acuan secara global yang berdampak pada melemahnya konsumsi dan investasi.

IMF memperkirakan pertumbuhan ekonomi dunia tetap positif dan berada pada kisaran 2,9% di tahun 2023. Kondisi pertumbuhan ekonomi yang positif tersebut terutama digerakkan oleh ekonomi negara-negara besar seperti Amerika Serikat (AS), China, Jepang, dan negara-negara Eropa. Kondisi pada

and synergistically implement the strategies and policies to achieve established objectives and targets.

Throughout 2022, the Board of Directors conducted intense coordination with each function in the Company so that operational activities can run optimally. The Board of Directors Meetings and KPI (*Key Performance Indicator*) monitoring meetings were held regularly as a communication media between the Board of Directors and the Board of Commissioners. The Board of Directors undertakes all necessary actions to ensure that the strategies and policies are implemented.

The Board of Directors also regularly evaluate the implementation of the strategies and strategic policies and follow up on any audit findings and recommendation from the the Company's internal audit as well as input and recommendation from external auditors.

BUSINESS PROSPECTS 2023

Pressure on the global economy in 2023 continued to be driven by high geopolitical tensions in a number of countries, such as the ongoing Russia-Ukraine conflict and the heating up of China-Taiwan relations, rising global inflation which triggered aggressive monetary policy, as well as the potential for stagflation, i.e. the risk of slowing economic growth coupled with the high inflation. The risk of stagflation was expected to occur in 2023 driven by the increase in global benchmark interest rates which would have an impact on weakening consumption and investment.

The IMF estimated that world economic growth would remain positive and be in the range of 2.9% in 2023. This positive economic growth condition would be mainly driven by the economies of large countries such as the United States (US), China, Japan and European countries. The conditions in

negara-negara maju tersebut diperkirakan juga akan berdampak pada negara-negara ASEAN termasuk Indonesia.

Laju pertumbuhan ekonomi Indonesia diperkirakan akan terus membaik. Sejumlah institusi internasional, termasuk Bank Dunia, IMF, dan Bloomberg, memperkirakan bahwa Indonesia merupakan salah satu perekonomian dengan resiliensi yang relatif baik dibandingkan dengan negara berkembang lainnya. Selain itu, potensi pertumbuhan yang lebih baik di tengah transformasi ekonomi juga akan dapat menopang pertumbuhan ekonomi nasional. Meskipun tidak setinggi perkiraan sebelumnya, dengan masih besarnya potensi dorongan tersebut, pertumbuhan ekonomi nasional di tahun 2023 diperkirakan pada 5,3%.

Di tengah risiko stagflasi perekonomian global, Perseroan tetap optimis dapat terus melanjutkan kinerja positif hingga penghujung tahun 2023. Optimisme ini berdasarkan catatan historis kinerja Perseroan selama tiga dekade terakhir dimana terdapat peluang yang terbuka lebar di setiap situasi atau kondisi krisis dan/atau perlambatan perekonomian, yaitu pertumbuhan penjualan *replacement market* sejalan dengan peningkatan populasi kendaraan dan mesin serta peningkatan aktivitas pemeliharaan yang lebih sering dilakukan karena penundaan pembelian kendaraan dan/atau mesin baru.

Perseroan memproyeksikan target pertumbuhan yang konservatif. Perseroan akan mengupayakan perbaikan secara bertahap pada margin profitabilitas laba bruto maupun laba bersih setiap tahunnya. Perseroan akan tetap bersikap lebih konservatif dan selalu mempertimbangkan aspek manajemen risiko serta tetap berhati-hati dalam mengeksekusi berbagai strategi dan program, memperkuat posisi keuangan, memitigasi risiko penerimaan dari pelanggan, peningkatan efisiensi dan efektivitas setiap pengeluaran. Sejalan dengan komitmen Perseroan untuk terus meningkatkan

developed countries were also expected to have an impact on ASEAN countries, including Indonesia.

Indonesia's economic growth rate was expected to continue to improve. A number of international institutions, including the World Bank, IMF and Bloomberg, estimated that Indonesia was an economy with relatively good resilience compared to other developing countries. In addition, the potential for better growth amid economic transformation was also able to sustain national economic growth. Even though it was not as high as previous estimates, with the large potential for this boost, national economic growth in 2023 was estimated at 5.3%.

Amidst the risk of global economic stagflation, the Company remains optimistic can delivers positive performance until the end of 2023. This optimism is based on the historical record of the Company's performance over the last three decades which there are wide open opportunities in every situation or condition of crisis and/or economic slowdown, i.e. the growth of replacement market sales inline with the increase in the population of vehicles and machines and an increase in maintenance activities that are more often carried out due to defer purchase of new vehicles and/or machines.

The Company projects a conservative growth target. The Company will try to gradually improve the profitability margins of gross profit and net income every year. The Company will remain more conservative and always take into account the aspect of risk management and remain cautiously in executing various strategies and programs, strengthening the financial position, mitigate the risk of receivables, improving the efficiency and effectiveness of each spending. In line with our commitment to continue to enhance total shareholders return and values, the Company will

imbal hasil dan nilai bagi pemegang saham, Perseroan mempertahankan kebijakan dividen untuk membagikan sekurang-kurangnya 45% dari laba bersih Perseroan sebagai dividen tunai.

maintain the dividend policy to distribute at least 45% of Company net profit as cash dividend.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Selama tahun 2022, telah terjadi perubahan komposisi anggota Direksi. Perubahan komposisi anggota Direksi dilakukan berdasarkan kebutuhan Perseroan. Perubahan komposisi anggota Direksi adalah sebagai berikut:

Komposisi Direksi Sebelum RUPS Tahunan Tanggal 28 Juli 2022

Komposisi Direksi sebelum RUPS Tahunan tanggal 28 Juli 2022 sebanyak 4 (empat) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan 3 (tiga) orang Direktur. Komposisi dan dasar pengangkatan Direksi sebelum RUPS Tahunan tanggal 28 Juli 2022 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Tenure	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Eddy Hartono	Direktur Utama President Director	2017 - 2022	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.02 pada tanggal 03 Mei 2017. Deed Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.02 dated 03 May 2017.
Djojo Hartono	Direktur Director	2017 - 2022	
Ang Andri Pribadi	Direktur Director	2017 - 2022	
Aris Setyapranarka	Direktur Independen Independent Director	2017 - 2022	

Komposisi Direksi Setelah RUPS Tahunan Tanggal 28 Juli 2022

Komposisi Direksi setelah RUPS Tahunan tanggal 28 Juli 2022 sebanyak 4 (empat) orang yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama, 1 (satu) orang Wakil Direktur Utama dan 2 (dua) orang Direktur. Komposisi dan dasar pengangkatan Direksi setelah RUPS Tahunan tanggal 28 Juli 2022 adalah sebagai berikut:

CHANGE IN THE BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

During 2022, there was a change in the composition of the members of the Board of Directors. Changes in the composition of the members of the Board of Directors were made based on the needs of the Company. Changes in the composition of the members of the Board of Directors were as follows:

Composition of The Board of Directors Before The Annual GMS on July 28th, 2022

The composition of the Board of Directors before the Annual GMS on July 28th, 2022 consisted of 4 (four) people consisting of 1 (one) President Director and 3 (three) Directors. The composition and basis for the appointment of the Board of Directors before the Annual GMS on July 28th, 2022 were as follows:

Composition of The Board of Directors After The Annual GMS on July 28th, 2022

The composition of the Board of Directors after the Annual General Meeting of Shareholders on July 28th, 2022 consisted of 4 (empat) people consisting of 1 (one) President Director, 1 (one) Vice President Director and 2 (two) Directors. The composition and basis for the appointment of the Board of Directors after the Annual GMS on July 28th, 2022 consisted of:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Tenure	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Eddy Hartono	Direktur Utama President Director	2022 - 2027	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.36 pada tanggal 28 Juli 2022.
Djojo Hartono	Wakil Direktur Utama Vice President Director	2022 - 2027	
Ang Andri Pribadi	Direktur Director	2022 - 2027	Deed Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.36 dated 28 July 2022.
Aris Setyapranarka	Direktur Director	2022 - 2027	

APRESIASI

Sebagai penutup, Direksi menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada pelanggan, pemegang saham, Dewan Komisaris, mitra bisnis, dan pemangku kepentingan lainnya atas dukungan yang diberikan sehingga Perseroan dapat mencapai kinerja yang tetap positif sepanjang tahun 2022. Direksi juga menyampaikan apresiasi yang tinggi kepada jajaran manajemen dan seluruh karyawan atas dedikasi yang telah diberikan.

Bersama para pemangku kepentingan, Perseroan akan terus tumbuh dan memberikan kinerja positif di tahun-tahun mendatang.

APPRECIATION

In closing, the Board of Directors would like to extend our highest gratitude and appreciation to the customers, shareholders, the Board of Commissioners, business partners, and other stakeholders for the support provided to enable the Company to achieve positive performance throughout 2022. The Board of Directors also extend our greatest appreciation to management and all employees for the dedication that have given.

Together with stakeholders, the Company will continue to grow and deliver positive performance for many years to come.

Jakarta, 27 April 2023

Direksi

Board of Directors



Eddy Hartono

Direktur Utama

President Director



Djojo Hartono

Wakil Direktur Utama

Vice President Director



Ang Andri Pribadi

Direktur

Director



Aris Setyapranarka

Direktur

Director

Head Office : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia
Factory 1 : Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia
Factory 2 : Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810 - Indonesia
E-mail : adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com

• Phone : (62-21) 661 0033 - 669 0244 • Fax : (62-21) 669 6237
• Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting) • Fax : (62-21) 555 1905
• Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting) • Fax : (62-21) 598 4415
• sales.marketing@adr-group.com • Web : www.ssmst.co.id

**SURAT PERNYATAAN
ANGGOTA DIREKSI DAN
ANGGOTA DEWAN KOMISARIS
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN TAHUNAN 2022
PT SELAMAT SEMPURNA TBK**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

**STATEMENT OF THE
MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND
MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
THE 2022 ANNUAL REPORT
PT SELAMAT SEMPURNA TBK**

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Selamat Sempurna Tbk for the year 2022 has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the contents of this Annual Report.

This statement is duly made in all integrity.

Jakarta, 27 April 2023



Eddy Hartono
Direktur Utama | President Director



Surja Hartono
Komisaris Utama | President Commissioner



Djojo Hartono
Wakil Direktur Utama | Vice President Director



Drs. Joseph Pulo
Komisaris Independen | Independent Commissioner



Ang Andri Pribadi
Direktur Keuangan | Finance Director



Aris Setyapranarka
Direktur Operasional | Operational Director

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management's Discussion and Analysis

Tantangan Perseroan di tahun 2022 adalah mempertahankan momentum pertumbuhan di tengah perlambatan perekonomian dan ketidakpastian geopolitik di tingkat global, mengingat sekitar 70% produk Perseroan ditujukan untuk pasar global.

In 2022, the Company's challenge is to sustain its growth momentum amidst global economic slowdown and geopolitical uncertainty, since approximately 70% of the Company's products for global market.

TINJAUAN EKONOMI MAKRO

Analisis Perekonomian Global

Selama tahun 2022 perekonomian global mengalami tekanan sehingga membuat laju pemulihan ekonomi terhambat karena meningkatnya tantangan dan tingginya ketidakpastian ekonomi dan geopolitik. Tekanan ekonomi global di tahun 2022, bermula pada awal tahun 2022, sebagai dampak atas tensi geopolitik yang tinggi antara Rusia dengan Ukraina. Ketegangan antara Rusia dan Ukraina telah terjadi sejak tahun 2021 dan berlanjut menjadi konflik pada Februari 2022 dengan terjadinya invasi militer Rusia terhadap wilayah Ukraina sejak 24 Februari 2022. Konflik tersebut memperburuk kondisi rantai pasok global yang sedang mengalami penyesuaian setelah pembukaan kembali ekonomi di berbagai belahan dunia. Harga komoditas, terutama minyak dunia, terakselerasi akibat sanksi ekonomi dari negara barat dan retaliasi yang dilakukan oleh Rusia. Harga minyak mentah dan gas mencapai tertinggi masing-masing USD 122,1 per barel dan USD 8,8 per mbtu.

MACRO ECONOMIC REVIEW

Global Economic Analysis

During 2022, the global economy has been under pressure hampering the pace of economic recovery was hampered due to increasing challenges and high economic and geopolitical uncertainties. Global economic pressure in 2022, started in early 2022, became a result of high geopolitical tensions between Russia and Ukraine. Tensions between Russia and Ukraine have occurred since 2021 and continued into war in February 2022 with the Russian military invasion of Ukrainian territory since February 24th, 2022. The conflict of Russia and Ukraine has worsened the already disrupted global supply chain that came along with economic reopening across the globe. Commodity prices, especially oil, went through the roof, caused by economic sanctions from western countries and Russia's trade retaliation. The price of crude oil and gas has reached highest at USD 122.1 per barrel and USD 8.8 per mbtu respectively.

Kenaikan harga komoditas, terutama yang dipimpin oleh energi, telah mendorong inflasi global ke tingkat yang tidak pernah terlihat selama beberapa dekade. Berdasarkan International Monetary Fund (IMF) pada tahun 2022, inflasi global akan mencapai 8,8%. Angka ini bahkan lebih tinggi dibandingkan saat terjadinya krisis keuangan global di tahun 2008 lalu yang mencapai 6,3%. Resiko resesi pun membayangi beberapa negara di dunia pada tahun 2022 dan diperkirakan berlanjut hingga 2023 ini. Tingkat inflasi yang meningkat pada tahun 2022 di berbagai negara, menyebabkan bank sentral menaikkan suku bunganya secara agresif sepanjang tahun 2022, baik pada negara maju maupun berkembang. Hal ini dilakukan dalam menanggapi naiknya inflasi dalam masa pemulihan ekonomi dan sebagai dampak peristiwa geopolitik. Kenaikan suku bunga acuan dimotori oleh bank sentral Amerika Serikat (AS), *The Federal Reserve* (The Fed), dimana pada sepanjang tahun 2022 The Fed menaikkan suku bunga acuan *Federal Funds Rate* (FFR) sebanyak 425bps. Tekanan inflasi yang tinggi dan normalisasi moneter dengan kenaikan suku bunga acuan yang agresif oleh berbagai bank sentral di dunia mendorong perlambatan aktivitas ekonomi global. Perlambatan aktivitas ekonomi global tentunya dapat berdampak pada penurunan pertumbuhan ekonomi global dan hal tersebut mulai terlihat khususnya di negara-negara maju.

Berdasarkan laporan *World Economic Outlook* per Januari 2023 yang diterbitkan oleh IMF, perkiraan pertumbuhan ekonomi global di 2022 hanya dapat tumbuh 3,4% secara *year on year* (yoy). Hal ini disebabkan pertumbuhan ekonomi negara maju maupun berkembang sama-sama diproyeksikan IMF mengalami perlambatan menjadi 2,7% dan 3,9% (yoy) pada 2022 dibandingkan tahun sebelumnya. Terjadinya perlambatan pertumbuhan ekonomi global disebabkan antara lain volume perdagangan dunia turut melemah. Di mana IMF memproyeksikan hanya mampu tumbuh 5,4% di 2022, atau menurun dibandingkan capaian di 2021 yang sebesar 10,4%.

The rising commodity prices, especially led by energy, has driven global inflation to a level that has not been seen in decades. The International Monetary Fund (IMF) estimates that inflation will reach 8.8% by 2022. That inflation number is even higher than in 2008, when the global financial crisis hit 6.3%. The recession risks over several countries will loom from 2022 until 2023. Inflation rates increased abnormally in 2022 in various countries, causing central banks to raise their interest rates aggressively throughout 2022, both in developed and developing countries. This was in response to rising inflation during a period of economic recovery and as a result of geopolitical events. The increase in the benchmark interest rate was driven by the United States (US) central bank, The Federal Reserve (The Fed), where during 2022 the Fed raised the Federal Funds Rate (FFR) benchmark rate by 425bps. High inflationary pressures and monetary normalization with aggressive increases in benchmark interest rates by various central banks around the world contributed to a slowdown in global economic activity. The slowdown in global economic activity certainly brought an impact on global economic growth, and this could be seen, especially in developed countries.

In the January 2023 World Economic Outlook report by IMF, global economic growth in 2022 is expected to increase by a maximum of 3.4% annually (yoy). The IMF predicts that economic growth in developed and developing nations will drop to 2.7% and 3.9% (yoy), respectively, compared to the previous year. This slowdown in global economic growth is attributed, in part, to the decline in international trade volume, which is expected to expand by only 5.4% in 2022, a decline from the 10.4% growth in 2021.

Analisis Perekonomian Nasional

Di tengah gejolak ekonomi global, perbaikan ekonomi Indonesia terus berlanjut selama tahun 2022 seiring dengan kenaikan mobilitas masyarakat. Kinerja perekonomian nasional menguat di tahun 2022, dengan pertumbuhan mencapai 5,3%, jauh lebih tinggi dari tahun 2021 yang sebesar 3,7%. Penguatan investasi dan ekspor serta kelanjutan pemulihan konsumsi masyarakat akan menjadi penopang utama pertumbuhan. Kontribusi konsumsi rumah tangga terhadap pertumbuhan PDB agregat telah kembali ke level pra-pandemi di tahun 2022. Pertumbuhan ekonomi nasional yang meningkat pada tahun 2022 didorong oleh pertumbuhan konsumsi masyarakat dan investasi yang tumbuh lebih tinggi di tahun 2022 dibandingkan tahun sebelumnya. Konsumsi masyarakat pada tahun 2022 tercatat tumbuh sebesar 4,93%, lebih baik dibandingkan tahun 2021 yang tumbuh sebesar 2,02%. Sejalan dengan itu, investasi nasional juga tercatat tumbuh lebih baik, dimana pada tahun 2022 tumbuh sebesar 3,87% dibandingkan 3,80% pada tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan oleh kembali pulihnya kegiatan perekonomian di sepanjang tahun 2022 setelah imunitas masyarakat meningkat akibat program vaksinasi menyeluruh.

Selain ditopang oleh kinerja domestik yang kuat, akselerasi pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2022 juga ditopang oleh kinerja perdagangan eksternal yang cukup kuat. Ditengah kondisi ketidakpastian global, ekspor Indonesia tumbuh kuat sebesar 26,07% yoy menjadi USD 292 miliar sementara impor hanya tumbuh 21,07% menjadi USD 237,5 miliar, memungkinkan surplus neraca perdagangan secara historis sebesar USD 54,5 miliar. Pertumbuhan kinerja ekspor ditunjang oleh kenaikan harga komoditas ekspor utama Indonesia di pasaran global. Kinerja komoditas ekspor Indonesia seperti batu bara, minyak sawit mentah, dan mineral mengalami peningkatan di tahun 2022 sebagai dampak dari krisis energi dan pangan.

Domestic Economic Analysis

Amid this global economic turmoil, Indonesia's economic improvement continued in 2022 in line with an increase in people's mobility. The national economic performance strengthened in 2022, with the growth reaching 5.3%, far higher than 3.7% in 2021. Strengthening investment and exports as well as a continuation of the recovery in public consumption will be the main support of growth. The contribution of household consumption to aggregate GDP growth returned to pre-pandemic levels in 2022. National economic growth increased in 2022 driven by higher growth in public consumption and investment in 2022 compared to the previous year. Public consumption in 2022 was recorded to grow by 4.93%, better than in 2021 which grew by 2.02%. In line with that, national investment also recorded better growth, where in 2022 it grew by 3.87% compared to 3.80% in the previous year. This was due to a recovery in economic activity throughout 2022 after the increased public immunity due to the comprehensive vaccination program.

Apart from being supported by a strong domestic performance, Indonesia's accelerated economic growth in 2022 was also supported by a fairly strong external trade performance. Amidst conditions of global uncertainty, Indonesia's exports grew robust with 26.07% yoy to USD 292 billion while import only grew 21.07% to USD 237.5 billion, allowing for a historical level surplus for trade balance of USD 54.5 billion. The growth in export performance was supported by rising prices in Indonesia's main export commodities on the global market. Propping economic stability further was an exceptionally strong performance from Indonesia's mainstay export commodities of coal, crude palm oil, and minerals, driven by the global energy and food crises.

Nilai tukar Rupiah per akhir Desember 2022 tercatat sebesar Rp15.568/USD atau terdepresiasi 8,45% dibandingkan dengan level akhir 2021. Namun depresiasi nilai tukar Rupiah ini relatif lebih baik dibandingkan dengan depresiasi mata uang sejumlah negara lain di kawasan. Sedangkan posisi cadangan devisa Indonesia di akhir 2022 tercatat sebesar USD137,2 miliar, sehingga lebih dari cukup untuk menopang ketahanan eksternal Indonesia. Kenaikan harga komoditas disertai penguatan nilai tukar Dolar AS terhadap Rupiah selama rentang tahun 2022 membuat neraca perdagangan Indonesia pada tahun 2022 mencatatkan surplus tertinggi dalam sejarah yakni sebesar USD54,46 miliar.

Seiring dengan peningkatan inflasi global yang sangat tinggi pada 2022, inflasi di Indonesia menurut BPS turut menunjukkan kenaikan menjadi 5,51% sejalan dengan perkembangan pasca kenaikan harga Bahan Bakar Minyak (BBM) bersubsidi, yang dilakukan oleh Pemerintah guna menjaga kesinambungan fiskal. Meski demikian, Bank Indonesia (BI) menilai posisi inflasi tersebut masih relatif terjaga dengan adanya penguatan koordinasi antara BI dengan Pemerintah Pusat serta Daerah untuk mengendalikan dampak rambatan penyesuaian harga BBM.

Tinjauan Kinerja Perseroan

Analisis dan diskusi manajemen ini dibuat berdasarkan informasi yang diperoleh dari Laporan Keuangan Konsolidasian PT Selamat Sempurna Tbk dan Entitas Anaknya untuk periode 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota dari firma Ernst & Young Global Limited), dan memperoleh pendapat wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Selamat Sempurna Tbk dan Entitas Anaknya tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Kinerja keuangan Perseroan di tahun 2022 yang diperbandingkan dengan tahun 2021 dapat dilihat

As of December 2022, the value of the rupiah against the US dollar was recorded at Rp15,568, which indicates a devaluation of 8.45% compared to the value at the end of 2021. However, this depreciation is relatively less severe than other currencies in the region. Furthermore, Indonesia's foreign exchange reserves stood at USD137.2 billion by the end of 2022, which is more than sufficient to maintain the country's external resilience. The increase in commodity prices accompanied by the strengthening of the US Dollar exchange rate against the Rupiah during the 2022 has resulted in Indonesia's trade balance in 2022 reaching all-time high, amounting to USD54.46 billion.

In line with the global trend of high inflation, the BPS's projected that Indonesia's inflation increase to 5.51% in 2022, following the government's decision to raise subsidized gasoline prices to maintain budget sustainability. However, Bank Indonesia (BI) remains optimistic that inflation is still under control due to the increased cooperation between BI and national and regional governments in limiting the impact of fuel price adjustments.

Overview on Company Performance

The management's discussion and analysis is based on the Consolidated Financial Statements of PT Selamat Sempurna Tbk and Its Subsidiaries for December 31st, 2022 which were audited by Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (a member firm of Ernst & Young Global Limited) with fair opinion, in all material respects, the consolidated financial position of PT Selamat Sempurna Tbk and its Subsidiaries as of December 31st, 2022, and their consolidated financial performance and their cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The Company's 2022 financial performance, as compared to its performance in 2021 can be found

pada tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.

in the Consolidated Statements of Profit or Loss and other Comprehensive Income Table.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Keterangan Description	2022	2021	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Penjualan Neto Net Sales	4,894	4,163	731	17.57%
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(3,289)	(2,826)	464	16.41%
Laba Bruto Gross Profit	1,605	1,337	268	20.00%
Beban Usaha Operating Expenses	(431)	(407)	25	6.12%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	1,172	922	250	27.09%
Beban Pajak Penghasilan - neto Income Tax Expenses - net	(236)	(194)	42	21.74%
Laba Tahun Berjalan Profit For The Year	936	728	208	28.52%
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	17	(19)	35	189.40%
Laba tahun berjalan yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Profit for the year Attributable to Owners of the Parent Entity	848	662	186	28.14%
Penghasilan Komprehensif tahun berjalan yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Comprehensive Income for the year Attributable to Owners of the Parent Entity	860	650	210	32.32%
Laba per Saham yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Rupiah penuh) Earnings per Share Attributable to Owners of the Parent Entity (full amount)	147	115	32	28.14%

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

Penjualan Neto

Penjualan neto konsolidasi Perseroan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp4,89 triliun, atau mengalami kenaikan sebesar Rp731 miliar atau sekitar 17,57% dibandingkan dengan tahun 2021, yang tercatat sebesar Rp4,16 triliun.

Secara keseluruhan, penjualan luar negeri konsolidasian mengalami kenaikan sebesar 11,03%

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Net Sales

The Company achieved consolidated net sales of Rp4.89 trillion in 2022, or an increase of Rp731 billion or approximately 17.57% compared to Rp4.16 trillion in 2021.

As a whole, the consolidated overseas sales increased by 11.03% to become Rp3.11 trillion and

menjadi Rp3,11 triliun dan penjualan dalam negeri konsolidasian juga mengalami kenaikan sebesar 30,96% menjadi Rp1,79 triliun.

the consolidated domestic sales also increased by 30.96% to become Rp1.79 trillion.

Penjualan neto per segmen operasi Net sales by operating segment

Segmen Segment	2022 Miliar (Rp) Billion (Rp)	% terhadap Total Penjualan % to Total Sales	2021 Miliar (Rp) Billion (Rp)	% terhadap Total Penjualan % to Total Sales	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
					Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Filter Filtration	3,524	72.01%	3,093	74.30%	431	13.94%
Radiator Radiator	501	10.24%	416	9.99%	85	20.45%
Karoseri Body Maker	349	7.12%	216	5.18%	133	61.65%
Distribusi Trading	1,341	27.41%	1,192	28.63%	149	12.55%
Produk lainnya Other Products	387	7.90%	419	10.07%	(32)	(7.75%)
Eliminasi Elimination	(1,208)	(24.67%)	(1,173)	(28.17%)	35	2.98%
Jumlah Total	4,894	100%	4,163	100%	731	17.57%

Tinjauan Operasional dan Penjualan per segmen

Penjualan segmen filter meningkat sebesar Rp431 miliar atau sekitar 13,94%, yaitu Rp3,09 triliun pada tahun 2021 menjadi Rp3,52 triliun pada tahun 2022. Volume penjualan filter mengalami kenaikan sebesar 3,07% dari penjualan tahun sebelumnya, yaitu dari sekitar 79,09 juta unit pada tahun 2021 menjadi sekitar 81,52 juta unit pada tahun 2022. Jumlah produksi filter pada tahun 2022 adalah sekitar 77,35 juta unit atau sekitar 70,31% dari kapasitas maksimum Perseroan dan Entitas Anaknya yaitu 110 juta unit per tahun.

Penjualan segmen radiator meningkat sebesar Rp85 miliar atau sekitar 20,45%, yaitu Rp416 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp501 miliar pada tahun 2022. Volume penjualan radiator mengalami kenaikan sebesar 5,14% dari penjualan tahun sebelumnya, yaitu dari sekitar 715 ribu unit pada tahun 2021 menjadi sekitar 752 ribu unit pada tahun 2022. Jumlah produksi radiator pada tahun 2022 adalah sekitar 726 ribu unit atau sekitar 37,25% dari kapasitas maksimum Perseroan yaitu 1,95 juta unit per tahun.

Overview of Operational and Sales by segment

Sales of filter segment increased by about Rp431 billion or approximately 13.94%, which was from Rp3.09 trillion in 2021 to Rp3.52 trillion in 2022. Sales volume of filter increased by about 3.07% from last year, from approximately 79.09 million units in 2021 to 81.52 million units in 2022. Total production of filters in 2022 were around 77.35 million units, or 70.31% from the Company's and Its Subsidiaries maximum capacity, which is 110 million units per year.

Sales of radiator segment increased by Rp85 billion or approximately 20.45%, which was from Rp416 billion in 2021 to Rp501 billion in 2022. Sales volume of radiators increased by about 5.14% from last year, which was approximately 715 thousand units in 2021 to 752 thousand units in 2022. Total production of radiators in 2022 was around 726 thousand units or 37.25% of the Company's maximum capacity, which is 1.95 million units per year.

Penjualan segmen karoseri meningkat sebesar Rp133 miliar atau sekitar 61,65%, yaitu Rp216 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp349 miliar pada tahun 2022. Volume penjualan karoseri mengalami kenaikan sebesar 25% dari penjualan tahun sebelumnya, yaitu dari sekitar 1.852 unit pada tahun 2021 menjadi sekitar 2.315 unit pada tahun 2022. Jumlah produksi karoseri pada tahun 2022 adalah sekitar 2.315 unit atau sekitar 23,15% dari kapasitas maksimum Perseroan yaitu 10.000 unit per tahun.

Sales of body maker segment increased by Rp133 billion or approximately 61.65%, which was Rp216 billion in 2021 to Rp349 billion in 2022. Sales volume of body maker increased by about 25% from last year, which was approximately 1,852 units in 2021 to 2,315 units in 2022. Total production of body maker in 2022 amounted to 2,315 units, or 23.15% of the Company's maximum capacity, which is 10,000 units per year.

Penjualan segmen distribusi meningkat sebesar Rp150 miliar atau sekitar 12,55%, yaitu Rp1,19 triliun pada tahun 2021 menjadi Rp1,34 triliun pada tahun 2022.

Sales of trading segment increased by Rp150 billion or approximately 12.55%, which was Rp1.19 trillion in 2021 to Rp1.34 trillion in 2022.

Penjualan segmen produk lainnya seperti tangki bahan bakar, knalpot dan pipa rem, mengalami penurunan sebesar Rp32 miliar atau sekitar 7,75%, yaitu Rp419 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp387 miliar pada tahun 2022.

Sales of other product segments such as fuel tank, muffler and brake pipe, decreased by Rp32 billion or approximately 7.75%, which was Rp419 billion in 2021 to Rp387 billion in 2022.

Beban Pokok Penjualan

Sejalan dengan adanya kenaikan terhadap penjualan, beban pokok penjualan juga meningkat pada tahun 2022. Beban pokok penjualan mencapai sebesar Rp3,29 triliun, meningkat 16,41% dibandingkan Rp2,83 triliun di tahun 2021.

Cost of Goods Sold

Along with the sales increase, cost of goods sold also increased in 2022. Cost of goods sold reached Rp3.29 trillion, an increase of 16.41% from Rp2.83 trillion in 2021.

Beban Pokok Penjualan terdiri dari :

Cost of Goods Sold comprised :

Keterangan Description	2022 Miliar (Rp) Billion (Rp)	2021 Miliar (Rp) Billion (Rp)	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
			Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Bahan baku yang digunakan Raw materials used	2,303	1,881	422	22.44%
Upah buruh langsung Direct labor	520	496	24	4.90%
Beban pabrikasi Manufacturing overhead	341	317	24	7.44%
Total Beban Produksi Total Manufacturing Cost	3,164	2,694	470	17.45%

Keterangan Description	2022 Miliar (Rp) Billion (Rp)	2021 Miliar (Rp) Billion (Rp)	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
			Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Persediaan barang dalam proses Work in-process inventory				
Awal tahun Beginning balance	47	72	(25)	(34.35%)
Penggabungan usaha dengan SSP Business combination with SSP	(5)	-	(5)	(100%)
Pembelian Purchase	14	9	5	54.38%
Akhir tahun Ending balance	(63)	(47)	16	33.53%
Beban Pokok Produksi Cost of Goods Manufactured	3,157	2,728	430	15.75%
Persediaan barang jadi Finished goods inventory				
Awal tahun Beginning balance	362	328	34	10.41%
Penggabungan usaha dengan SSP Business combination with SSP	(3)	-	(3)	(100%)
Pembelian Purchase	211	131	80	60.67%
Cadangan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan Allowance for decline in market value and obsolescence	1	1	1	68.97%
Akhir tahun Ending balance	(439)	(362)	77	21.37%
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	3,289	2,826	464	16.41%

Laba Bruto

Pada tahun 2022, Perseroan berhasil membukukan laba bruto sebesar Rp1,61 triliun, meningkat sebesar 20% dibanding pencapaian tahun 2021 sebesar Rp1,34 triliun. Margin laba bruto mencapai 32,79%, meningkat 0,67% dibandingkan 32,13% pada tahun 2021.

Gross Profit

In 2022, the Company posted a gross profit of Rp1.61 trillion, an increase of 20% from Rp1.34 trillion in 2021. Gross profit margin reached 32.79%, increase of 0.67% from 32.13% in 2021.

Laba Bruto per segmen operasi

Gross Profit by operating segment

Segmen Segment	2022 Miliar (Rp) Billion (Rp)	% terhadap Total Penjualan % to Total Sales	2021 Miliar (Rp) Billion (Rp)	% terhadap Total Penjualan % to Total Sales	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
					Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Penyaring Filtration	943	19.27%	823	19.78%	120	14.52%
Radiator Radiator	153	3.14%	115	2.77%	38	32.96%
Karoseri Body Maker	69	1.41%	25	0.59%	44	178.74%
Distribusi Trading	383	7.83%	334	8.03%	49	14.61%
Produk lainnya Other Products	75	1.54%	69	1.67%	6	8.40%
Eliminasi Elimination	(19)	(0.38%)	(30)	(0.72%)	(11)	(37.25%)
Jumlah Total	1,605	32.79%	1,337	32.13%	268	20.00%

Beban Usaha

Beban usaha terdiri dari beban penjualan, beban umum dan administrasi, pendapatan operasi lainnya, dan beban operasi lainnya.

Operating Expenses

Operating expenses consist of selling expenses, general and administrative expenses, other operating income, and other operating expenses.

Keterangan Description	2022 Miliar (Rp) Billion (Rp)	2021 Miliar (Rp) Billion (Rp)	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
			Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Beban penjualan Selling expenses	(251)	(222)	29	13.19%
Beban umum dan administrasi General and administrative expenses	(231)	(210)	21	10.34%
Penghasilan operasi lainnya Other operating income	110	35	75	217.20%
Beban operasi lainnya Other operating expenses	(59)	(10)	49	507.23%
Total beban operasi Total operating expenses	(431)	(407)	24	6.12%

Penghasilan Keuangan dan Biaya Keuangan

Penghasilan keuangan Perseroan mengalami kenaikan sebesar Rp4 juta atau sekitar 52,22%, yaitu Rp7,27 miliar pada tahun 2021 menjadi sebesar Rp11,06 miliar pada tahun 2022.

Biaya keuangan Perseroan mengalami kenaikan sebesar Rp2 juta atau sekitar 8,37%, yaitu Rp19,04 miliar pada tahun 2021 menjadi sebesar Rp20,63 miliar pada tahun 2022.

Finance Income and Finance Charges

The Company's finance income increased by Rp4 million or approximately 52.22%, from Rp7.27 billion in 2021 to Rp11.06 billion in 2022.

The Company's finance charges increased by Rp2 million or 8.37%, from Rp19.04 billion in 2021 to Rp20.63 billion in 2022.

Bagian Laba Neto Asosiasi

Bagian laba neto asosiasi mengalami kenaikan sebesar Rp5 juta atau 159,80%, yaitu Rp3,10 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp8,06 miliar pada tahun 2022.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Laba sebelum pajak penghasilan tahun 2022 mengalami kenaikan menjadi Rp250 miliar atau 27,09%, yaitu Rp922,17 miliar pada tahun 2021 menjadi 1,17 triliun pada tahun 2022.

Beban pajak penghasilan juga mengalami kenaikan sebesar Rp42 miliar atau naik 21,74% dari Rp193,91 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp236,06 miliar pada tahun 2022.

Laba Tahun Berjalan Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk dan Laba per Saham

Faktor-faktor tersebut di atas telah menyebabkan kenaikan laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk sebesar Rp186 miliar atau sekitar 28,14%, yaitu dari Rp662,04 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp848,32 miliar pada tahun 2022.

Dengan demikian, laba per saham Perseroan mengalami kenaikan menjadi Rp147 pada tahun 2022 dari Rp115 pada tahun 2021.

Penghasilan Komprehensif lain dan Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Penghasilan Komprehensif Lain mengalami kenaikan sebesar Rp35 miliar atau 189,40%, demikian juga Total Penghasilan Komprehensif tahun berjalan Perseroan tetap naik Rp243 miliar atau 34,20% menjadi Rp952,50 miliar pada tahun 2022 dari Rp709,75 miliar pada tahun 2021.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Perseroan meyakini pentingnya pengelolaan keuangan yang berhati-hati dan seksama, agar Perseroan dapat secara konsisten mempertahankan

Equity In Net Income of Associate

The Equity in net income of associates increased by Rp5 million or 159.80%, from Rp3.10 billion in 2021 to Rp8.06 billion in 2022.

Profit before Income Tax

Income before income tax in 2022 increased to Rp250 billion or 27.09%, from Rp922.17 billion in 2021 to Rp1.17 trillion in 2022.

Income tax expenses consequently increased by Rp42 billion or 21.74% from Rp193.91 billion in 2021 to Rp236.06 billion in 2022.

Profit for the Year Attributable to Owners of the Parent Entity and Earnings per Share

The above factors had resulted an increase in profits for the year attributable to owners of the parent entity amounted Rp186 billion or approximately 28.14%, from Rp662.04 billion in 2021 to Rp848.32 billion in 2022.

As a result, the Company's earning per share increased to Rp147 in 2022 from Rp115 in 2021.

Other Comprehensive Income and Total Comprehensive Income for the Year

Other Comprehensive Income was increased by Rp35 billion or 189.40%, as well as the Company's Total Comprehensive Income for the year still increased by Rp243 billion or 34.20% to Rp952.50 billion in 2022 from Rp709.75 billion in 2021.

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

The Company recognizes the importance of a prudent and thorough financial management, to consistently maintain a strong financial position. The

posisi keuangan yang kuat. Perseroan percaya bahwa posisi keuangan yang kuat akan menciptakan stabilitas internal menghadapi ketidakpastian kondisi makro ekonomi global dan domestik serta tekanan atas kegiatan usaha di hampir seluruh sektor ekonomi akibat penyebaran pandemi COVID-19.

Company believes that a strong financial position creates internal stability beyond the uncertainties of global and domestic macro economy conditions as well as pressures on business activities in almost all sectors with the spread of the COVID-19 pandemic.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Financial Position

Keterangan Description	2022 Miliar (Rp) Billion (Rp)	2021 Miliar (Rp) Billion (Rp)	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
			Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Aset Lancar Current Assets	3,122	2,795	327	11.71%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	1,257	1,074	183	17.08%
Total Aset Total Assets	4,380	3,869	511	13.20%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	705	669	35	5.28%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	356	288	68	23.61%
Total Liabilitas Total Liabilities	1,061	957	103	10.79%
Ekuitas Equity	3,319	2,912	407	13.99%
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	4,380	3,869	511	13.20%

ASET

Per tanggal 31 Desember 2022, total aset Perseroan tumbuh 13,20% mencapai sebesar Rp4,38 triliun, dibandingkan dengan total aset per 31 Desember 2021, yaitu sebesar Rp3,87 triliun.

Aset Lancar

Jumlah aset lancar konsolidasi Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp3,12 triliun, atau mengalami kenaikan sebesar 11,71% dibandingkan pada tanggal 31 Desember 2021 yang tercatat sebesar Rp2,80 triliun.

ASSETS

As of December 31, 2022, the Company's total assets grew by 13.20% reaching Rp4.38 trillion, from Rp3.87 trillion as per December 31, 2021.

Current Assets

The Company's consolidated current assets as of December 31, 2022 are Rp3.12 trillion, or an increase of 11.71% compared to those as of December 31, 2021, which was amounted Rp2.80 trillion.

Aset Lancar
Current Assets

Keterangan Description	2022 Miliar (Rp) Billion (Rp)	2021 Miliar (Rp) Billion (Rp)	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
			Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Kas dan setara kas Cash and cash equivalents	982	661	320	48.41%
Piutang usaha - neto Trade receivables - net	904	932	(28)	(2.98%)
Piutang lain-lain Other receivables	4	3	1	32.74%
Piutang derivatif Derivative receivables	-	12	(12)	(100%)
Persediaan - neto Inventories - net	1,169	1,100	69	6.25%
Uang muka pembelian Purchase advances	17	17	(0.1)	(0.46%)
Biaya dibayar di muka Prepaid expenses	6	8	(2)	(23.95%)
Pajak pertambahan nilai dibayar di muka Prepaid value added tax	40	61	(21)	(33.93%)
Total Aset Lancar Total Current Assets	3,122	2,795	327	11.71%

Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri atas kas, kas pada bank, dan deposito berjangka (pihak ketiga), baik dalam mata uang Rupiah, Dolar A.S. maupun mata uang asing lainnya.

Kas dan setara kas naik sebesar 48,41% dari Rp661,40 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp981,58 miliar pada tahun 2022.

Piutang usaha - neto

Sejalan dengan kenaikan penjualan, piutang usaha mengalami kenaikan sebesar 2,98% dari Rp931,94 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp904,18 miliar pada tahun 2022.

Kolektibilitas piutang

Tingkat kolektibilitas piutang Perseroan sesuai dengan kebijakan manajemen adalah 0-90 hari, hal ini tercermin pada analisa umur piutang pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021:

Cash and cash equivalents

The Company's cash and cash equivalents consisted of cash on hand and cash in banks, and time deposits (third parties), both in Rupiah and US Dollar denomination, as well as other foreign currencies.

Cash and cash equivalents increased by 48.41%, from Rp661.40 billion in 2021 to Rp981.58 billion in 2022.

Trade receivables - net

In line with the sales increase, trade receivables increased by 2.98%, from Rp931.94 billion in 2021 to Rp904.18 billion in 2022.

Collectibility of receivables

The collectibility of the Company's accounts receivable is in accordance with management policies 0-90 days, this is reflected in the aging analysis of accounts receivable as of December 31, 2022 and December 31, 2021:

Dalam Miliar (Rp)
In Billion (Rp)

2022	Jumlah Amount	%
Belum jatuh tempo Current	630	69.69%
Lewat jatuh tempo Overdue		
1 sampai 30 hari 1 to 30 days	160	17.73%
31 sampai 60 hari 31 to 60 days	41	4.56%
61 sampai 90 hari 61 to 90 days	16	1.82%
91 sampai 180 hari 91 to 180 days	25	2.81%
Lebih dari 180 hari More than 180 days	67	7.41%
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspektasian Pihak ketiga Less allowance for expected credit loss Third parties	(36)	(4.02%)
Jumlah Total	904	100%

2021	Jumlah Amount	%
Belum jatuh tempo Current	759	81.40%
Lewat jatuh tempo Overdue		
1 sampai 30 hari 1 to 30 days	149	16.01%
31 sampai 60 hari 31 to 60 days	19	2.03%
61 sampai 90 hari 61 to 90 days	2	0.26%
91 sampai 180 hari 91 to 180 days	5	0.49%
Lebih dari 180 hari More than 180 days	9	1.00%
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspektasian Pihak ketiga Less allowance for expected credit loss Third parties	(11)	(1.19%)
Jumlah Total	932	100%

Piutang lain-lain - pihak ketiga

Piutang lain-lain - pihak ketiga yang terdiri dari pinjaman karyawan, potongan harga pembelian impor dan bunga deposito berjangka mengalami kenaikan sebesar 32,74% dari Rp3,23 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp4,29 miliar pada tahun 2022.

Other receivables - third parties

Other receivables - third parties consisting of employee loans, import purchase rebates and time deposit interest increased by 32.74% from Rp3.23 billion in 2021 to Rp4.29 billion in 2022.

Persediaan - neto

Persediaan mengalami kenaikan sebesar 6,25% dari Rp1,10 triliun pada tahun 2021 menjadi Rp1,17 triliun pada tahun 2022.

Inventories - net

Inventories increased by 6.25%, from Rp1.10 trillion in 2021 to Rp1.17 trillion in 2022.

Keterangan Description	2022 Miliar (Rp) Billion (Rp)	2021 Miliar (Rp) Billion (Rp)	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
			Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Bahan baku Raw materials	3,122	2,795	327	11.71%
Barang jadi Finished goods	1,257	1,074	183	17.08%
Barang dalam proses Work in process	4,380	3,869	511	13.20%
Bahan pembantu dan suku cadang Supplies and spareparts	705	669	35	5.28%
Persediaan dalam perjalanan Inventories in transit	356	288	68	23.61%
Jumlah Total	1,061	957	103	10.79%
Dikurangi cadangan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan Less allowance for decline in market value and obsolescence of inventories	3,319	2,912	407	13.99%
Persediaan - neto Inventories - net	3,319	2,912	407	13.99%

Uang muka pembelian

Uang muka pembelian kepada pihak ketiga atas pembelian bahan baku, bahan pembantu dan lain-lain, turun 0,46% dari Rp17,10 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp17,02 miliar pada tahun 2022.

Purchase advances

Purchase advances to third parties for purchase of raw materials, supplies and others decreased by 0.46%, from Rp17.10 billion in 2021 to Rp17.02 billion in 2022.

Biaya dibayar di muka

Biaya dibayar di muka turun 23,95% dari Rp8,09 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp6,15 miliar pada tahun 2022, yang terutama disebabkan oleh penurunan biaya asuransi dan biaya sewa.

Prepaid Expenses

Prepaid expenses decreased by 23.95%, from Rp8.09 billion in 2021 to Rp6.15 billion in 2022, which was mainly due to decreased of insurance and rent expenses.

Pajak dibayar di muka

Pajak pertambahan nilai dibayar di muka turun 33,93% dari Rp61,17 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp40,41 miliar pada tahun 2022.

Prepaid Tax

Prepaid value added tax decreased by 33.93%, from Rp61.17 billion in 2021 to Rp40.41 billion in 2022.

Aset Tidak Lancar

Jumlah aset tidak lancar konsolidasi Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 tercatat sebesar

Non - Current Assets

The Company's consolidated non-current assets as of December 31, 2022 are Rp1.26 trillion, or increased

Rp1,26 triliun, atau mengalami kenaikan sebesar 17,08% dibandingkan jumlah aset tidak lancar pada tanggal 31 Desember 2021, yang tercatat sebesar Rp1,07 triliun.

by 17.08% compared to those as of December 31, 2021, which was amounted Rp1.07 trillion.

Aset Tidak Lancar Non - Current Assets

Keterangan Description	2022 Miliar (Rp) Billion (Rp)	2021 Miliar (Rp) Billion (Rp)	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
			Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Aset pajak tangguhan - neto Deferred tax assets - net	64	63	2	2.71%
Investasi pada entitas asosiasi Investment in associates	35	31	5	16.36%
Investasi saham Share investment	45	39	6	15.71%
Aset tetap - neto Fixed assets - net	842	712	129	18.17%
Aset hak-guna - neto Right-of-use assets - net	134	117	16	13.98%
Uang muka pembelian aset tetap Advance for purchases of fixed assets	53	29	24	82.08%
Properti investasi Investment properties	63	63	-	-
Aset takberwujud - neto Intangible assets - net	13	13	0.5	4.17%
Aset tidak lancar lainnya Other non-current assets	8	7	0.4	5.01%
Total Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	1,257	1,074	183	17.08%

LIABILITAS

Total Liabilitas di akhir tahun 2022 sebesar Rp1,06 triliun yang terdiri dari 66,46% Liabilitas Jangka Pendek dan 33,54% Liabilitas Jangka Panjang. Total liabilitas meningkat Rp103,32 miliar atau 10,79% dari Rp957,23 miliar pada akhir tahun 2021.

Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah liabilitas jangka pendek konsolidasi Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp704,79 miliar, atau mengalami kenaikan sebesar 5,28% dibandingkan jumlah liabilitas jangka pendek pada tanggal 31 Desember 2021, yang

LIABILITIES

Total Liabilities as of year-end 2022 amounted to Rp1.06 trillion that comprised of 66.46% Current Liabilities and 33.54% Non-Current Liabilities. The total liabilities increased by Rp103.32 billion or 10.79% from Rp957.23 billion as at year end of 2021.

Current Liabilities

The Company's consolidated current liabilities as of December 31, 2022 is Rp704.79 billion, or an increase of 5.28% compared to those as of December 31, 2021, which was approximately Rp669.42 billion. Overall, the Company recorded a low debt to equity ratio

tercatat sekitar Rp669,42 miliar. Secara keseluruhan, Perseroan masih mempertahankan rasio utang terhadap ekuitas yang rendah pada tahun 2022, yaitu sebesar 31,95%, termasuk utang jangka panjang, dan 32,88% pada tahun 2021.

of 31.95% in 2022, including long term liabilities, and 32.88% in 2021.

Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities

Keterangan Description	2022 Miliar (Rp) Billion (Rp)	2021 Miliar (Rp) Billion (Rp)	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
			Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Utang bank jangka pendek Short-term bank loans	91	101	(10)	(9.87%)
Utang usaha Trade payables	263	270	(8)	(2.80%)
Utang lain-lain Other payables	7	9	(2)	(25.54%)
Utang derivatif Derivative payables	12	-	12	100%
Utang pajak Taxes payables	105	106	(1)	(0.96%)
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek Short-term employee benefits liability	71	67	4	5.76%
Beban akrual Accrued expenses	27	40	(13)	(31.38%)
Uang muka penjualan Advance from customers	88	35	53	151.24%
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun Current maturities of long-term debts	41	41	(0.2)	(0.52%)
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	705	669	35	5.28%

Utang bank jangka pendek

Jumlah utang bank jangka pendek Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp90,70 miliar, atau mengalami penurunan sebesar 9,87% dibandingkan jumlah utang bank jangka pendek pada tanggal 31 Desember 2021, yang tercatat sebesar Rp100,64 miliar.

Short-term bank loans

The Company's short-term bank loans as of December 31, 2022 is Rp90.70 billion, or a decrease of 9.87% compared to those as of December 31, 2021, which was amounted Rp100.64 billion.

Utang usaha

Utang usaha timbul dari pembelian bahan baku dan barang jadi terutama dari pihak ketiga. Utang usaha mengalami penurunan sebesar 2,80% menjadi Rp262,71 miliar pada tahun 2022 dari Rp270,27 miliar pada tahun 2021.

Trade payables

Trade payables arise from purchases of raw materials and finished goods, mainly from third parties. Trade payable decreased by 2.80% to Rp262.71 billion in 2022 from Rp270.27 billion in 2021.

Utang Pajak

Jumlah utang pajak Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp105,43 miliar, turun sebesar 0,96% dibandingkan jumlah utang pajak pada tanggal 31 Desember 2021, yang tercatat sebesar Rp106,45 miliar.

Liabilitas Jangka Panjang

Jumlah liabilitas jangka panjang konsolidasi Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp355,76 miliar, atau mengalami peningkatan sebesar 23,61% dibandingkan jumlah liabilitas jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2021 yang tercatat sebesar Rp287,81 miliar.

Liabilitas Jangka Panjang

Non-Current Liabilities

Keterangan Description	2022 Miliar (Rp) Billion (Rp)	2021 Miliar (Rp) Billion (Rp)	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
			Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang Long-term employee benefits liabilities	136	147	(11)	(7.21%)
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun Long-term debts-net of current maturities	219	141	79	55.77%
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	356	288	68	23.61%

Taxes Payables

The Company's taxes payables as of December 31, 2022 is amounted Rp105.43 billion, a decrease of 0.96% compared to those as of December 31, 2021, which was amounted Rp106.45 billion.

Non-Current Liabilities

The Company's consolidated non-current liabilities as of December 31, 2022 is amounted Rp355.76 billion, or an increase of 23.61% compared to those as of December 31, 2021, which was amounted Rp287.81 billion.

EKUITAS

Ekuitas Perseroan mengalami kenaikan 13,99% dari Rp2,91 triliun pada tahun 2021 menjadi Rp3,32 triliun pada tahun 2022.

Peningkatan terutama berasal dari kenaikan saldo laba ditahan yang berasal dari laba bersih Perseroan di tahun 2022.

Pada tahun 2022, Perseroan melakukan pembayaran dividen tunai final atas laba tahun 2021 sebesar Rp20 per lembar saham atau sejumlah Rp115,08 miliar dan pembayaran dividen tunai interim atas laba berjalan tahun 2022 sebesar Rp65 per lembar saham atau sejumlah Rp374,08 miliar.

EQUITY

The Company's Equity increased by 13.99% from Rp2.91 trillion in 2021 to Rp3.32 trillion in 2022.

The increase was mainly derived from an increase in the amount of retained earnings as a result of the Company's net income in 2022.

In 2022, the Company distributed final cash dividend on financial year 2021 profit amounting to Rp20 per share or Rp115.08 billion in total and distributed interim cash dividend on profit of year 2022 amounting to Rp65 per share or Rp374.08 billion in total.

Keterangan Description	2022 Miliar (Rp) Billion (Rp)	2021 Miliar (Rp) Billion (Rp)	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
			Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
EKUITAS YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK EQUITY ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE COMPANY ENTITY				
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 5.758.675.440 saham Issued and fully paid capital - 5,758,675,440 shares	144	144	-	-
Tambahan modal disetor - neto Additional paid-in capital - net	55	50	5	10.84%
Komponen ekuitas lainnya Other equity components	42	29	13	45.53%
Saldo laba Retained earnings				
Telah ditentukan penggunaannya Appropriated	29	29	-	-
Belum ditentukan penggunaannya Unappropriated	2,626	2,269	357	15.73%
Jumlah Total	2,896	2,521	376	14.90%
KEPENTINGAN NON-PENGENDALI NON-CONTROLLING INTERESTS	423	391	32	8.13%
TOTAL EKUITAS TOTAL EQUITY	3,319	2,912	407	13.99%

Likuiditas dan Struktur Permodalan

Manajemen tetap menekankan pentingnya menjaga tingkat likuiditas untuk mendukung aktivitas dan pertumbuhan usaha. Total kas dan setara kas mencapai Rp981,58 miliar di akhir tahun 2022. Perseroan mempertahankan kemampuannya untuk menghasilkan arus kas operasional yang solid selama tahun 2022, yang kemudian digunakan untuk membiayai berbagai kebutuhan pendanaan dan investasi, termasuk belanja modal, pembayaran utang, serta pembayaran dividen.

Walaupun Perseroan memiliki saldo kas yang solid, jika ada kebutuhan untuk meningkatkan pendanaan, Perseroan dapat memperoleh pembiayaan dari sektor perbankan. Selama tahun 2022, Perseroan memiliki fasilitas pendanaan bank untuk mendukung kebutuhan modal kerja Perseroan dan Entitas Anaknya.

Liquidity and Capital Structure

Management continued to underline the importance of maintaining liquidity in supporting business activities and growth. Cash and cash equivalents reached Rp981.58 billion at the end of 2022. The Company maintained strong operating cash flow generation in 2022, which was subsequently used to finance various funding and investments requirements including capital expenditures, debt service needs, as well as dividend payment.

Aside from the Company's strong cash balance, should there be requirements to raise capital, avenues are open to raise financing from banks. During 2022, the Company had funding facilities from banks to support working capital requirements of the Company and Its Subsidiaries.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Selama tahun 2022 tidak ada ikatan yang material atas investasi barang modal.

Material Ties for Investment of Capital Goods

There was no material commitment for capital investment in 2022.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

Kemampuan Perseroan untuk menghasilkan arus kas yang sehat merupakan bukti kinerja keuangan yang positif dan menjadi landasan untuk mendukung perluasan usaha di masa yang akan datang. Perseroan terus mengambil langkah-langkah untuk meningkatkan kemampuannya dalam menghasilkan arus kas melalui upaya peningkatan produktivitas dan memperkuat siklus arus kasnya melalui perbaikan rantai pasokan secara berkelanjutan yang telah menghasilkan level siklus operasional bersih yang lebih optimal.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flows

Keterangan Description	2022 Miliar (Rp) Billion (Rp)	2021 Miliar (Rp) Billion (Rp)	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
			Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Flows Provided by Operating Activities	1,064	493	571	115.74%
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Flows Used in Investing Activities	(256)	(161)	95	59.30%
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Flows Used in Financing Activities	(547)	(358)	189	52.93%

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2022, arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi mencapai Rp1,06 triliun, naik 115,74% dari Rp493,12 miliar yang tercatat di tahun 2021.

CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS

Healthy cash flow generation remains a top priority for the Company as a sign of solid financial performance and a foundation to support business expansion in the future. The Company continued to take actions to improve its cash generation through productivity improvement measures and efforts to strengthen its cash generation cycle through continuous supply chain management improvements, which has resulted in a more optimal net operating cycle.

Cash Flows from Operating Activities

In 2022, net cash flows provided by operating activities reached Rp1.06 trillion, an increase of 115.74% from Rp493.12 billion recorded in 2021.

Arus Kas dari Aktivitas Operasi
Cash Flows from Operating Activities

Keterangan Description	2022 Miliar (Rp) Billion (Rp)	2021 Miliar (Rp) Billion (Rp)	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
			Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Penerimaan kas dari pelanggan Cash received from customer	4,949	4,049	901	22.24%
Pembayaran kas kepada pemasok Cash paid to suppliers	(2,741)	(2,523)	217	8.61%
Pembayaran kepada karyawan Payments to employees	(786)	(700)	86	12.24%
Pembayaran untuk beban usaha Payment for operating expenses	(167)	(190)	(22)	(11.71%)
Penerimaan dari (pembayaran untuk): Cash receipts from (payments for):				
Penghasilan keuangan Finance income	11	7	4	52.22%
Biaya keuangan Finance charges	(10)	(6)	4	63.74%
Pajak penghasilan badan Corporate income taxes	(258)	(168)	90	53.57%
Kegiatan operasional lainnya Other operating activities	65	24	41	171.10%
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi Net Cash Flows Provided by Operating Activities	1,064	493	571	115.74%

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2022, arus kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi adalah sebesar Rp255,98 miliar, naik 59,30% dari Rp160,69 miliar yang tercatat di tahun 2021.

Cash Flows from Investing Activities

In 2022, the net cash flows used in investing activities amount to Rp255.98 billion, rose 59.30% from Rp160.69 billion recorded in 2021.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi
Cash Flows from Investing Activities

Keterangan Description	2022 Miliar (Rp) Billion (Rp)	2021 Miliar (Rp) Billion (Rp)	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
			Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Hasil penjualan aset tetap Proceeds from sale of fixed assets	15	4	10	251.62%
Hasil pengalihan aset hak-guna Proceeds from transfer of right-of-use assets	0.2	-	0.2	100%
Penarikan (penempatan) jaminan Receipts (placement) of security deposits	(0.4)	5	(5)	(108.09%)
Perolehan aset takberwujud Acquisition of intangible assets	(5)	(5)	(0.7)	(13.11%)
Uang muka pembelian aset tetap Advance for purchases of fixed assets	(62)	(29)	33	114.35%
Perolehan aset tetap Acquisition of fixed assets	(204)	(136)	68	50.26%
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi Net Cash Flows Used in Investing Activities	(256)	(161)	95	59.30%

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan naik 52,93% dari Rp357,59 miliar di tahun 2021 menjadi Rp546,85 miliar di tahun 2022.

Cash Flow from Financing Activities

Net cash used in financing activities increased by 52.93% from Rp357.59 billion in 2021 to Rp546.85 billion in 2022.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Cash Flows from Financing Activities

Keterangan Description	2022 Miliar (Rp) Billion (Rp)	2021 Miliar (Rp) Billion (Rp)	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
			Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Penerimaan utang bank Proceeds from bank loans	376	396	(20)	(5.04%)
Pembayaran utang bank Payments for bank loans	(336)	(271)	65	24.16%
Pembayaran dividen kas Perusahaan Payment of cash dividends by the Company	(489)	(403)	86	21.35%
Pembayaran dividen kas oleh entitas anak kepada kepentingan non-pengendali Payment cash dividends by subsidiaries to non-controlling interests	(61)	(44)	18	40.64%
Pembayaran liabilitas sewa Payment of lease liability	(35)	(35)	(0.3)	(0.85%)
Pembayaran utang sewa beli Payment of hire purchase payable	(1)	(1)	0.5	49.74%
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan Net Cash Flows Used in Financing Activities	(547)	(358)	189	52.93%

RASIO KEUANGAN

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi liabilitas jangka pendeknya yang diukur dengan membandingkan antara aset lancar Perseroan dengan liabilitas jangka pendek. Rasio likuiditas secara konsolidasi pada tanggal 31 Desember 2022, tercatat sebesar 443%, sedangkan pada tahun 2021 tercatat sebesar 418%.

Likuiditas

Liquidity

Keterangan Description	2022 Miliar (Rp) Billion (Rp)	2021 Miliar (Rp) Billion (Rp)	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
			Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Aset Lancar Current Assets	3,122	2,795	327	11.71%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	705	669	35	5.28%
Rasio Ratio	443%	418%		

FINANCIAL RATIOS

Liquidity Ratios

Liquidity ratios represents the Company's ability to fulfill its current liabilities, which is measured using comparison between the Company's current assets and its current liabilities. As of December 31, 2022, the consolidated liquidity ratio was 443%, whereas for 2021 was 418%.

Rasio Liabilitas Terhadap Ekuitas [Solvabilitas]

Rasio liabilitas terhadap ekuitas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi seluruh liabilitasnya yang diukur dengan membandingkan antara jumlah liabilitas Perseroan dengan ekuitasnya.

Penurunan rasio liabilitas terhadap ekuitas Perseroan dari 32,88% pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi 31,95% pada tanggal 31 Desember 2022, disebabkan oleh peningkatan liabilitas, yaitu sebesar 10.79% lebih rendah dari peningkatan ekuitas, yaitu sebesar 13,99%.

Solvabilitas Solvability

Keterangan Description	2022 Miliar (Rp) Billion (Rp)	2021 Miliar (Rp) Billion (Rp)	Naik (Turun) Increase (Decrease)	
			Miliar (Rp) Billion (Rp)	%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	1,061	957	103	10.79%
Ekuitas Equity	3,319	2,912	407	13.99%
Rasio Ratio	31.95%	32.88%		

Debt to Equity Ratio [Solvability]

Debt to equity ratios represents the Company's ability to fulfill its liabilities, which is measured using the comparison between the Company's total liabilities and its shareholders' equity.

The decrement in the Company's debt to equity ratios from 32.88% as of December 31, 2021 to 31.95% as of December 31, 2022, was caused by an increase in liabilities of 10.79% lower than the increment in equity of 13.99%.

SEGMENT USAHA

Bisnis utama Perseroan adalah memproduksi radiator, dengan merek dagang ADR dan filter dengan merek dagang SAKURA. Selain produk-produk utama tersebut, Perseroan juga memproduksi produk berkualitas lainnya seperti pipa rem dan pipa bahan bakar, tangki bahan bakar, dan knalpot untuk kendaraan. Saat ini, Perseroan dan Entitas Anaknya telah tumbuh sebagai produsen komponen otomotif yang terkemuka di Indonesia dengan keanekaragaman produknya yang berkualitas, terutama filter dan radiator, dengan pasar internasional yang meliputi lebih dari 120 negara tujuan ekspor.

Penyaring

Penyaring adalah salah satu dari produk utama Perseroan dan Entitas anak, di mana produk

BUSINESS SEGMENTS

The core business of the Company is manufacturing radiators under the brand name ADR and filters primarily under the brand name SAKURA. Other than the main products, the Company also produces other high-quality products, such as brake and fuel pipes, fuel tanks, and mufflers. Today, the Company and Its Subsidiaries have been growing as the best auto component manufacturers in Indonesia, with its various high-quality products, particularly filter and radiator products, and with its worldwide market covering more than 120 countries of export destination.

Filter

Filters are one of the Company's and the Subsidiary's main products which is divided into

penyaring tersebut dibagi menjadi dua jenis, yaitu penyaring udara dan penyaring benda cair, seperti penyaring oli, penyaring hidraulik dan penyaring bahan bakar lainnya. Perseroan memproduksi penyaring untuk memenuhi semua sektor termasuk keperluan komponen asli (OEM), suku cadang asli (OES), pasaran dengan merek sendiri (SAKURA) dan merek-merek lainnya. Sedangkan PT Panata Jaya Mandiri, entitas anak, memfokuskan pada produk penyaring untuk alat-alat berat dan sektor industri, seperti bus, truk, traktor, kereta api, turbin gas dan sebagainya dengan merek DONALDSON.

Radiator

Radiator adalah produk utama Perseroan di samping produk penyaring. Perseroan memproduksi berbagai macam radiator, baik radiator dari tembaga kuningan maupun aluminium, untuk penggunaan pada otomotif dan peralatan berat.

Untuk produk radiator, Perseroan mendapatkan bantuan teknis dari Tokyo Radiator Mfg.Co.Ltd., Jepang. Sesuai dengan perjanjian atas bantuan teknis, Perseroan harus membayar jasa harus membayar royalti sebesar 5% dari penjualan bersih atas produk-produk di bawah lisensi, yang terdiri dari 3% untuk jasa bantuan teknis dan 2% untuk jasa bantuan manajemen.

Sebagian besar produk radiator untuk pasaran dalam negeri dipergunakan sebagai komponen asli, sedangkan untuk pasar luar negeri ditujukan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan *aftermarket*.

Karoseri

Karoseri adalah produk utama PT Hydraxle Perkasa (HP), entitas anak. HP memproduksi *dump hoist* dan karoseri *dump truck, trailer, mixer*, dan tangki. Untuk produk karoseri, Perseroan pernah mendapatkan bantuan teknis dari ShinMaywa Industrial Co. Ltd., dari Jepang pada tahun 1989. Sebagian besar produk karoseri untuk pasaran dalam negeri dipergunakan sebagai komponen asli.

2 (two) types of filters, air filters and liquid filters, such as oil filters, hydraulic filters and fuel filters. The Company manufactures filters to cover the needs of all sectors, including Original Equipment Manufacturing (OEM), Original Equipment Spareparts (OES), After Market under home brand (SAKURA) and other brands. Meanwhile, PT Panata Jaya Mandiri, the subsidiary, mainly focuses filters product on the heavy equipment and industrial sectors, such as buses, trucks, tractors, trains, gas turbines and others under brand DONALDSON.

Radiator

Besides filters, radiators are also one of the Company's main products. The Company produces a variety of radiators, from copper brass to aluminum type, for automotive and heavy-duty applications.

In producing radiators, the Company receives technical assistance from Tokyo Radiator Mfg. Co.Ltd., Japan. Based on the agreement of technical assistance, the Company remunerates Tokyo Radiator a royalty fee at the rate of 5% of net sales of the licensed products, of which 3% is for technical assistance fee and 2% is for management assistance fee.

In the local market, most of the radiator products are delivered as original equipment manufacturing (OEM) parts, while in the export market the products are supplied to the aftermarket customer.

Body Maker

Body Makers are the main products of PT Hydraxle Perkasa (HP), a subsidiary. HP produces dump hoist and body makers of dump trucks, trailers, mixers, and tanks. In producing Body Makers, the Company has received the technical assistance from ShinMaywa Industrial Co. Ltd., Japan. In the local market, most of the body maker products are delivered as original equipment manufacturing (OEM) parts.

Distribusi

Segmen ini mencatat penjualan yang dilakukan oleh entitas anak Perseroan yaitu:

- PT Prapat Tunggal Cipta dan entitas anaknya, distributor tunggal Perseroan yang mengkhususkan diri pada distribusi dari produk Perseroan di sektor *aftermarket* Indonesia.
- Bradke Synergies Sdn.Bhd, Perusahaan Investasi yang memiliki anak perusahaan antara lain, distributor tunggal Perseroan untuk produk filter di Malaysia (Powerfil Sdn.Bhd. & S.S Auto Sdn.Bhd.) dan distributor tunggal Perseroan di Australia (Solcrest Pty Limited).
- Sure Filter (Thailand) Co., Ltd, distributor tunggal Perseroan untuk produk filter dan radiator di Thailand.

Produk lainnya

Segmen ini mencatat penjualan produk selain filter dan radiator, yaitu seperti karet, plastisol, pipa rem dan pipa bahan bakar, tangki bahan bakar, dan knalpot untuk kendaraan. Produk pipa rem dan pipa bahan bakar, tangki bahan bakar dan knalpot Perseroan dipergunakan sebagai OEM pada perakitan kendaraan bermotor di Indonesia. Untuk produk pipa rem dan pipa bahan bakar, Perseroan mendapatkan bantuan teknis dari Usui Kokusai Sangyo Kaisha Ltd., Jepang. Khusus untuk tangki bahan bakar, Perseroan mendapatkan bantuan teknis dari Tokyo Radiator Mfg.Co.Ltd., Jepang. Dan sesuai dengan perjanjian atas bantuan teknis, Perseroan harus membayar jasa harus membayar royalti sebesar 5% dari penjualan bersih atas produk-produk di bawah lisensi, yang terdiri dari 3% untuk jasa bantuan teknis dan 2% untuk jasa bantuan manajemen.

KINERJA 2022

Tantangan Perseroan di tahun 2022 adalah mempertahankan momentum pertumbuhan di tengah perlambatan perekonomian dan ketidakpastian geopolitik di tingkat global, mengingat sekitar 70% produk Perseroan ditujukan

Trading

This segment records sales made by the Company's subsidiaries i.e.:

- PT Prapat Tunggal Cipta and its subsidiaries, the Company's sole distributor that specializes on the trading of the Company's products in Indonesian aftermarket sectors.
- Bradke Synergies Sdn.Bhd, the Holding Company which had subsidiaries of which are the Company's sole distributor of filter products in Malaysia (Powerfil Sdn.Bhd. & S.S Auto Sdn.Bhd.) and the Company's sole distributor of filter products in Australia (Solcrest Pte Limited).
- Sure Filter (Thailand) Co., Ltd., the Company's sole distributor of filter and radiator products in Thailand.

Other Products

This segment records sales aside from the filter and radiator products, such as rubber, plastisol, brake and fuel pipes, fuel tanks, and mufflers. Brake and fuel pipe, fuel tank, and muffler products are delivered as OEM in the vehicle assembling industry in Indonesia. In producing brake and fuel pipes, the Company receives technical assistance from Usui Kokusai Sangyo Kaisha Ltd., Japan. In the fuel tanks sector, the Company has established a technical assistance agreement with Tokyo Radiator Mfg. Co.Ltd., Japan. Based on the agreement, the Company remunerates Tokyo Radiator a royalty fee at the rate of 5% of net sales of the licensed products, which consists of 3% for technical assistance fee and 2% for management assistance fee.

2022 PERFORMANCE

In 2022, the Company's challenge is to sustain its growth momentum amidst global economic slowdown and geopolitical uncertainty, since approximately 70% of the Company's products for global market. The geopolitics tension of the

untuk pasar global. Ketegangan geopolitik Rusia-Ukraina yang mendorong peningkatan risiko ekonomi global dan kenaikan harga komoditas dan tekanan inflasi global yang tinggi menjadi warna penting bagi kondisi perekonomian di tahun 2022, di saat aktivitas ekonomi di sebagian besar negara-negara di dunia telah berangsur membaik setelah lebih dari 2 tahun terkena dampak pandemi COVID-19.

Pada tahun 2022, Perseroan tetap tumbuh dan menghasilkan kinerja yang solid meskipun di tengah tantangan akibat ketidakpastian ekonomi global. Penjualan neto pada tahun 2022 mengalami kenaikan sebesar 17,57% dari tahun sebelumnya, yaitu Rp4,16 triliun di tahun 2021. Pencapaian kinerja di tahun 2022 mengalami perbaikan dan sejalan dengan pertumbuhan *double digit* atau minimal 10%.

Konflik Rusia-Ukraina juga berdampak pada pemberian sanksi berbagai negara terhadap Rusia termasuk penangguhan pengiriman produk *non-essential* ke Rusia, yang berdampak pada pelemahan transaksi perdagangan. Penurunan penjualan ke Rusia juga dialami oleh Perseroan pada kuartal 1 tahun 2022, namun kemudian berangsur membaik dan mencatatkan peningkatan dibanding tahun sebelumnya. Tercatat pada tahun 2022, penjualan luar negeri Perseroan sebesar Rp3,11 triliun atau naik sebesar 11,03% dibandingkan dengan tahun 2021. Sementara itu penjualan dalam negeri mencatatkan kenaikan sebesar 30,96% dibandingkan dengan tahun 2021, yaitu menjadi Rp1,79 triliun.

Dari segi profitabilitas, margin laba bersih yang dicatatkan pada tahun 2022 sebesar 17,33% terhadap penjualan. Persentase tersebut masih sejalan dengan target yang telah ditetapkan oleh Perseroan. Selama tahun buku 2022, Perseroan berusaha untuk tetap menjalankan bisnisnya secara simpel, ramping, dan efisien sehingga Perseroan mampu sedikit meningkatkan margin laba kotor, margin laba operasi, dan margin laba bersih dengan posisi yang lebih baik dibandingkan dengan tahun buku 2021.

Russian-Ukrainian which prompted an increase in global economic risks and increases in commodity prices and the high global inflationary pressures was the highlights for the economic conditions in 2022, while economic activities in many countries across the world showed gradual improvement, following more than two years of disruption to the COVID-19 pandemic.

In 2022, the Company continued to grow and produce solid performance despite challenges due to global economic uncertainty. The net sales in 2022 increased by 17.57% from the previous net sales of Rp4.16 trillion in 2021. Performance achievement in 2022 has improved and inline with the stipulated target, i.e. a double-digit growth or at least 10%.

The conflict of Russia-Ukraine has results in the imposition of sanctions by various countries against Russia such as suspended non-essential deliveries to Russia, which weakens trade transactions. The Company also experienced the weaken sales to Russia in the 1st quarter of 2022, but then gradually improved and recorded an increase compared to the previous year. In 2022, the amount of the Company's overseas sales was recorded at Rp3.11 trillion or an increase of 11.03% compared to 2021. Meanwhile, domestic sales growth was recorded to have increased by 30.96% compared to 2021, becoming Rp1.79 trillion.

In terms of profitability, net income margin recorded in 2022 was 17.33% of sales. This percentage is still inline with the target stipulated by the Company. Throughout the 2022 financial year, the Company strives to conduct its business simple, lean, and efficient in which the Company was able to slightly increase the gross profit margin, operating profit margin, and net margin in a better position compare to position prior to 2021 financial year.

Selama tahun 2022, Perseroan dan Entitas Anak masih mempertahankan strategi rasio utang terhadap ekuitas maksimum sebesar 1:1, yaitu 31,95% pada tahun 2022.

Upaya Perseroan pada tahun 2022 memberikan gambaran semangat dan komitmen Perseroan yang terus berfokus melakukan lompatan kedepan dengan mengoptimalkan potensi yang dimilikinya untuk meraih pertumbuhan yang berkelanjutan.

GAMBARAN TENTANG PROSPEK USAHA DAN PROYEKSI TAHUN 2023

Tekanan terhadap perekonomian global pada tahun 2023 masih berlanjut, diantaranya dipengaruhi oleh tingginya tensi geopolitik pada beberapa negara, seperti berlanjutnya konflik Rusia-Ukraina dan memanasnya hubungan Tiongkok-Taiwan, kenaikan inflasi global yang memicu agresifnya kebijakan moneter, serta potensi stagflasi, yaitu risiko lambatnya pertumbuhan ekonomi yang dibarengi dengan laju inflasi yang tinggi. Risiko stagflasi diperkirakan dapat terjadi pada tahun 2023 didorong oleh kenaikan suku bunga acuan secara global yang berdampak pada melemahnya konsumsi dan investasi.

IMF memperkirakan pertumbuhan ekonomi dunia tetap positif dan berada pada kisaran 2,9% di tahun 2023. Kondisi pertumbuhan ekonomi yang positif tersebut terutama digerakkan oleh ekonomi negara-negara besar, seperti Amerika Serikat (AS), China, Jepang, dan negara-negara Eropa. Kondisi pada negara-negara maju tersebut diperkirakan juga akan berdampak pada negara-negara ASEAN termasuk Indonesia.

Laju pertumbuhan ekonomi Indonesia diperkirakan akan terus membaik. Sejumlah institusi internasional, termasuk Bank Dunia, IMF, dan Bloomberg, memperkirakan bahwa Indonesia merupakan salah satu perekonomian dengan resiliensi yang relatif

In 2022, the Company and its Subsidiaries still maintained their strategy to maintain a maximum debt-to-equity ratio not exceeding 1:1, i.e. 31.95% in 2022.

The Company's effort on 2022 to portray the Company's spirit and commitment to continue focus leap towards by maximizing its potential to achieve sustainable growth.

OVERVIEW BUSINESS OUTLOOK AND PROJECTION FOR 2023

Pressure on the global economy in 2023 continued to be driven by high geopolitical tensions in a number of countries, such as the ongoing Russia-Ukraine conflict and the heating up of China-Taiwan relations, rising global inflation which triggered aggressive monetary policy, as well as the potential for stagflation, i.e. the risk of slowing economic growth coupled with the high inflation. The risk of stagflation was expected to occur in 2023 driven by the increase in global benchmark interest rates which would have an impact on weakening consumption and investment.

The IMF estimated that world economic growth would remain positive and be in the range of 2.9% in 2023. This positive economic growth condition would be mainly driven by the economies of large countries, such as the United States (US), China, Japan and European countries. The conditions in developed countries were also expected to have an impact on ASEAN countries, including Indonesia.

Indonesia's economic growth rate was expected to continue to improve. A number of international institutions, including the World Bank, IMF and Bloomberg, estimated that Indonesia was an economy with relatively good resilience compared

baik dibandingkan dengan negara berkembang lainnya. Selain itu, potensi pertumbuhan yang lebih baik di tengah transformasi ekonomi juga akan dapat menopang pertumbuhan ekonomi nasional. Meskipun tidak setinggi perkiraan sebelumnya, dengan masih besarnya potensi dorongan tersebut, pertumbuhan ekonomi nasional di tahun 2023 diperkirakan pada 5,3%.

Di tengah risiko stagflasi perekonomian global, Perseroan tetap optimis dapat terus melanjutkan kinerja positif hingga penghujung tahun 2023. Perseroan memproyeksikan target pertumbuhan yang konservatif. Perseroan akan mengupayakan perbaikan secara bertahap pada margin profitabilitas laba bruto maupun laba bersih setiap tahunnya. Perseroan akan tetap bersikap lebih konservatif dan selalu mempertimbangkan aspek manajemen risiko serta tetap berhati-hati dalam mengeksekusi berbagai strategi dan program, memperkuat posisi keuangan, memitigasi risiko penerimaan dari pelanggan, peningkatan efisiensi dan efektivitas setiap pengeluaran. Sejalan dengan komitmen Perseroan untuk terus meningkatkan imbal hasil dan nilai bagi pemegang saham, Perseroan mempertahankan kebijakan dividen untuk membagikan sekurang-kurangnya 45% dari laba bersih Perseroan sebagai dividen tunai.

PEMASARAN

Aktivitas pemasaran merupakan pendukung penting pertumbuhan usaha Perseroan. Kegiatan pemasaran berperan penting dalam mendekatkan produk-produk Perseroan ke konsumen serta mempertahankan posisi kepemimpinan Perseroan dalam pasar yang makin kompetitif.

Pada masa yang akan datang, Perseroan diperkirakan akan terus menghadapi berbagai tantangan, namun Perseroan akan terus berupaya untuk mempertahankan posisinya sebagai pemimpin

to other developing countries. In addition, the potential for better growth amid economic transformation was also able to sustain national economic growth. Even though it was not as high as previous estimates, with the large potential for this boost, national economic growth in 2023 was estimated at 5.3%.

Amidst the risk of global economic stagflation, the Company remains optimistic can delivers positive performance until the end of 2023. The Company projects a conservative growth target. The Company will try to gradually improve the profitability margins of gross profit and net income every year. The Company will remain more conservative and always take into account the aspect of risk management and remain cautiously in executing various strategies and programs, strengthening the financial position, mitigate the risk of receivables, improving the efficiency and effectiveness of each spending. In line with our commitment to continue to enhance total shareholders return and values, the Company will maintain the dividend policy to distribute at least 45% of Company net profit as cash dividend.

MARKETING

Marketing activities are an important contributor to the Company's business growth. These activities are instrumental in bringing the Company's products closer to the heart of the consumers and maintaining the Company's leadership in an increasingly competitive environment.

In the future, the Company will continue to face several challenges, but the Company will continue to strive and maintain its position as the market leader in the automotive components industries

dalam industri komponen otomotif dan untuk menjadi yang terbaik di industri komponen otomotif di masa mendatang.

Dalam aspek kompetisi, kondisi ini akan menciptakan persaingan yang semakin intensif. Namun, potensi pertumbuhan pasar masih sangat besar dalam jangka panjang. Oleh karena itu, Manajemen mempunyai keyakinan besar bahwa masa depan industri komponen otomotif sangat cerah.

Peluang ini diterjemahkan dalam strategi yang terencana seperti pengembangan jaringan distribusi dan promosi melalui pameran baik dalam negeri maupun luar negeri, peningkatan layanan purna jual, peningkatan teknologi dan kapasitas produksi, peningkatan kualitas produk, dan pengiriman yang tepat waktu, yang pada akhirnya akan meningkatkan kepuasan pelanggan yang senantiasa menjadi prioritas Perseroan. Perseroan dan Entitas Anaknya berupaya mencari pangsa pasar baru dan tetap mempertahankan pasar yang ada dengan memberikan harga yang kompetitif melalui perbaikan efisiensi biaya produksi.

Selain itu, dengan fasilitas produksi yang terintegrasi secara vertikal, yang dimulai dari desain awal produk, pembuatan peralatan dan cetakan, pengujian mutu produk di laboratorium, sampai menjadi produk jadi, serta didukung kerjasama dan bantuan teknik dari produsen-produsen produk otomotif terkemuka di dunia internasional, seperti Tokyo Radiators Mfg. Co.Ltd., Tennex Corp., Donaldson Company Inc., dan Sueyoshi Kogyo Co. Ltd., Perseroan dapat memenuhi berbagai spesifikasi produk sesuai dengan permintaan pasar.

Strategi pemasaran Perseroan tersebut sejalan dengan moto perseroan yaitu memberikan pelanggan pilihan yang lebih baik dengan secara konsisten menyediakan produk-produk berkualitas tinggi dengan harga bersaing.

and will work toward being the best in its field in the coming year.

From the competition aspect, this condition will create an ever-increasing competition. However, the market growth potential is still very promising in the long term. Thus, the Management holds a strong belief that the future of automotive components industry is very promising.

This opportunity is translated into well-planned strategies, such as developing distribution network and various promotions through international or local exhibitions, improving after sales service, improving technology and production capacity, improving product quality, and timely delivery, that will increase customer satisfaction, which has always been the Company's priority. The Company and its Subsidiaries always seek for new markets while they keep maintaining their existing buyers by offering competitive prices through efficiency improvement to lower production cost.

Also, with its vertically integrated production facility from the initial design of products, the design of equipments and moulds, the laboratory control for products' quality, to the finished products - supported by the cooperation and technical assistance from the internationally well acknowledged automotive component manufacturers, such as Tokyo Radiators Mfg.Co.Ltd., Tennex Corp., Donaldson Company Inc., and Sueyoshi Kogyo Co. Ltd., the Company is able to meet various product specifications required by the customers.

The Company's marketing strategies are consistent with the overall corporate motto as to give the customers a better choice through consistently providing high quality products at competitive prices.

MANAJEMEN MUTU

Guna menjamin kualitas produk dan layanan yang dihasilkan, Perseroan menerapkan suatu kebijakan mutu yang memuat pedoman untuk memastikan mutu semua produk dan layanannya. Peningkatan kualitas tidak berhenti ketika akreditasi diperoleh atau ketika system kualitas dilaksanakan. Kualitas adalah “cara berpikir” atau “kesadaran” yang ditanamkan dalam seluruh bagian perusahaan, termasuk di dalamnya manajemen dan semua karyawan. Perseroan menekankan pentingnya pelatihan yang berkelanjutan untuk meningkatkan kesadaran ini dengan menggunakan Sistem Manajemen Kualitas sebagai alat manajemen yang mendasar. Peningkatan mutu produk secara terus menerus dilaksanakan dengan implementasi sistem manajemen mutu ISO 9002:1994, QS 9000, ISO 9001:2000, ISO/TS 16949:2002, dan ISO 14001:2015. Sistem ini menjadi panduan bagi seluruh aspek kegiatan produksi untuk mencapai sasaran mutu yang telah ditetapkan. Pemeriksaan berkala secara internal maupun eksternal membantu Perseroan untuk memperbaiki keseluruhan proses dan akan meningkatkan kualitas produk, pengiriman yang lebih baik, biaya yang lebih rendah, dan pelayanan yang lebih baik untuk pelanggan. Upaya untuk memenuhi kebutuhan dan harapan pelanggan dilaksanakan melalui implementasi prosedur layanan yang menekankan pada pencapaian standar mutu, standar jumlah, dan ketepatan waktu.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Perseroan sebagai perusahaan terbuka berpegang pada komitmennya untuk mengoptimalkan nilai bagi pemegang saham melalui pembagian dividen tunai. Penentuan nilai dividen dilakukan dengan mempertimbangkan laba yang diperoleh, kondisi keuangan Perseroan, kebutuhan operasional, serta kebutuhan dan rencana perluasan usaha Perseroan pada masa yang akan datang.

QUALITY MANAGEMENT

To guarantee the quality of its products and services, the Company adopts the Quality Policy as guidance to ensure that the required standard of quality and services are met. Quality improvement does not end upon attaining accreditations or implementing a quality system alone. Quality is a “state of mind” or “conscience” which is instilled within the whole company, including management and all employees. The Company emphasizes the importance of continuous training to improve this awareness using Quality Management System as a fundamental management tool. The continuous improvement of our product quality is accomplished through the implementation of the Quality Management System ISO 9002:1994, QS 9000, ISO 9001:2000, ISO/TS 16949:2002, and ISO 14001:2015. This system directs all aspects of the Company’s production activities in order to meet the standard quality that has been set. Periodic examination internally or externally would help the Company to improve the whole process and would lead to better products, better delivery, lower cost, and better services for the customers. To meet the customers’ needs and expectations, we implement and focus on the following areas: meeting the quality standard, quantity standard, and punctuality.

DIVIDEND POLICY

The Company as a public company is committed to delivering optimized value to shareholders by distributing cash dividend payment. Determination of dividend is conducted after taking into account the income for the year, the Company’s financial condition, operational requirements, as well as the Company’s expansion plan in the future.

Persentase dividen terhadap laba bersih adalah:

- Laba bersih sampai dengan Rp10 miliar: 35%;
- Laba bersih antara Rp10 miliar – Rp30 miliar: 40%;
- Laba bersih diatas Rp30 miliar: 45%.

Sesuai dengan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan tanggal 28 Juli 2022 atas laba bersih Perseroan tahun buku 2021 sebesar Rp662,04 miliar, Perseroan membagikan dividen tunai sebesar Rp70 per saham atau Rp403,11 miliar, yaitu 61% dari laba bersih Perseroan.

Pada tahun 2022, Perseroan mengumumkan pembagian dividen interim sebagai berikut:

- Dividen kas interim I untuk tahun buku 2022 sebesar Rp86,38 miliar atau Rp15 per saham, dividen yang dibayarkan tanggal 31 Mei 2022.
- Dividen kas interim II untuk tahun buku 2022 sebesar Rp143,85 miliar atau Rp25 per saham yang dibayarkan tanggal 21 September 2022.
- Dividen kas interim III untuk tahun buku 2022 sebesar Rp143,85 miliar atau Rp25 per saham yang dibayarkan tanggal 23 November 2022.

Dividen interim tahun buku 2022 tersebut akan diperhitungkan dalam penetapan dividen final dalam RUPS Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022, yang akan diadakan pada Mei 2023.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN (ESOP/MSOP)

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

Dividend percentage of net income are:

- Net income up to Rp10 billion: 35%;
- Net income above Rp10 billion – Rp30 billion: 40%;
- Net income above Rp30 billion: 45%.

Based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on July 28th, 2022, for the Company's net income in 2021 amounting to Rp662.04 billion, the Company distributed cash dividends at Rp70 per share or Rp403.11 billion, or 61% of the Company's net income.

In 2022, the Company declared interim cash dividend as follows:

- 1st interim cash dividend for the 2022 financial year amounting to Rp86.38 billion or Rp15 per share was paid on May 31st, 2022.
- 2nd interim cash dividend for the 2022 financial year amounting Rp143.85 billion or Rp25 per share was paid on September 21st, 2022.
- 3rd interim cash dividend for the 2022 financial year amounting Rp143.85 billion or Rp25 per share was paid on November 23rd, 2022.

This interim dividend for the 2022 financial year will be taken into account in the determination of the final dividend at the AGMS for the 2022 financial year, which will be convene on May 2023.

EMPLOYEE STOCK OPTION PROGRAM (ESOP)/ MANAGEMENT STOCK OPTION PROGRAM (MSOP)

The Company does not have an Employee Stock Option Program and/or Management Stock Option Program.

INFORMASI MATERIAL UNTUK INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Penggabungan Usaha

Pada Senin, 1 Agustus 2022, Penggabungan Usaha PT Selamat Sempurna Tbk (selanjutnya disebut “SMSM”) dan PT Selamat Sempurna Perkasa (selanjutnya disebut “SSP”) telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Penggabungan PT Selamat Sempurna Tbk No.AHU-AH.01.09-0039135 tanggal 1 Agustus 2022. Selanjutnya efektif pada Senin, 1 Agustus 2022, SSP telah bergabung dengan SMSM dan SMSM sebagai Perusahaan yang Menerima Penggabungan (*Surviving Company*). Setelah rampungnya penggabungan usaha secara hukum, maka seluruh hak dan kewajiban serta aset dan liabilitas SSP secara hukum beralih ke SMSM.

Perseroan mencatat penggabungan usaha berdasarkan akuntansi kombinasi bisnis menggunakan metode akuisisi. Dalam akuntansi kombinasi bisnis, Perseroan diidentifikasi sebagai pihak pengakuisisi secara akuntansi dan SSP sebagai pihak yang diakuisisi secara akuntansi yang konsisten dengan status hukum dari entitas-entitas yang menggabungkan diri dimana Perseroan adalah Perusahaan Penerima Penggabungan dan SSP sebagai Perusahaan yang Bergabung.

Likuidasi

Pada Jumat, 30 Desember 2022, Perseroan melalui entitas anak PT Prapat Tunggal Cipta telah menyetujui pembubaran PT Cahaya Mitra Gemilang (dalam likuidasi), sebagaimana dimuat dalam Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Cahaya Mitra Gemilang No.80 tanggal 30 Desember 2022, yang dibuat dihadapan Silvy Solivan, S.H., M.Kn., Notaris di Kabupaten Tangerang.

MATERIAL INFORMATION FOR INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Merger

On Monday, August 1st, 2022 the Merger of PT Selamat Sempurna Tbk (“hereafter referred as “SMSM”) and PT Selamat Sempurna Perkasa (“hereafter referred as “SSP”) have been received and recorded in the Legal Entity Administration System by Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Merger Notification of PT Selamat Sempurna Tbk No.AHU-AH.01.09-0039135 dated 1 August 2022. Furthermore, effective on Monday, August 1st, 2022, SSP is merged with SMSM and SMSM as the Surviving Company. Following completion of the merger by law, thus all rights and obligations, as well as assets and liabilities of SSP shall by law be transferred to SMSM.

The Company accounts for the merger by applying the business combination accounting using the acquisition method. Under the business combination accounting, the Company is identified as the accounting acquirer and SSP as the accounting acquiree which is consistent with the legal status of these merging entities where the Company is the Surviving Company and SSP as the Merging Company.

Dissolution

Friday, December 30th, 2022, The Company through its subsidiary PT Prapat Tunggal Cipta has approved the dissolution of PT Cahaya Mitra Gemilang (in liquidation), as stated in the Deed of Shareholders Decision of PT Cahaya Mitra Gemilang No.80 dated December 30th, 2022, made before Silvy Solivan, S.H., M.Kn., Notary in Tangerang Regency.

Tujuan Pembubaran dilakukan sehubungan dengan rencana restrukturisasi/perampingan grup Perseroan dalam upaya bertransformasi menjadi perusahaan yang *agile*. PT Cahaya Mitra Gemilang merupakan distributor produk Perseroan di Sumatra Utara sampai Nanggroe Aceh Darussalam. Selanjutnya terkait dengan Pembubaran PT Cahaya Mitra Gemilang (dalam likudasi) maka aktivitas distribusi produk Perseroan di Sumatra Utara sampai Nanggroe Aceh Darussalam akan dijalankan oleh PT Prapat Tunggal Cipta cabang Medan, sebagai Distributor Tunggal Produk Perseroan di Indonesia.

PT Cahaya Mitra Gemilang merupakan entitas anak dari PT Prapat Tunggal Cipta dengan kepemilikan sebesar 99,99%, sedangkan PT Prapat Tunggal Cipta dimiliki oleh Perseroan dengan kepemilikan sebesar 99,99%.

Bahwa proses Pembubaran PT Cahaya Mitra Gemilang (dalam likudasi), merupakan transaksi afiliasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1) POJK 42/2020, dimana transaksi dilakukan antara Perseroan dengan perusahaan terkendali yang sahamnya dimiliki paling sedikit 99%.

Sampai dengan tanggal laporan tahunan ini, proses likuidasi masih dalam penyelesaian.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Selama tahun 2022 tidak ada transaksi material yang mengandung benturan kepentingan, sehingga tidak ada informasi yang diungkapkan oleh Perseroan.

Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Pada tahun 2022, Perseroan telah mengumumkan 1 (satu) Keterbukaan Informasi atas Transaksi Afiliasi yang memenuhi Pasal 4 POJK 42/2020 kepada masyarakat sebagai berikut:

The purpose of dissolution was carried out in connection with the plan to restructure/streamline the Company's group in an effort to transform into an agile company. PT Cahaya Mitra Gemilang is a distributor of the Company's products in North Sumatra to Nanggroe Aceh Darussalam. Furthermore, related to the dissolution of PT Cahaya Mitra Gemilang (in liquidation), the Company's product distribution activities in North Sumatra to Nanggroe Aceh Darussalam will be carried out by PT Prapat Tunggal Cipta - Medan Branch, as the Sole Distributor of the Company's Products in Indonesia.

PT Cahaya Mitra Gemilang is a subsidiary of PT Prapat Tunggal Cipta with 99.99% ownership, while PT Prapat Tunggal Cipta is owned by the Company with 99.99% ownership.

Whereas, the Dissolution Process of PT Cahaya Mitra Gemilang (in liquidation) is the transaction excluded affiliated transaction as stated in Article 6 paragraph (1) POJK 42/2020, in which the transaction is made between the Company and the controlled company which shares owned minimum 99%.

As at the date of this Annual Report, the dissolution process is still on going.

MATERIAL TRANSACTION INFORMATION CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

Material Transactions Containing Conflicts of Interest

During 2022 there were no material transactions containing conflicts of interest, so the Company disclosed no information.

Transactions with Affiliated Parties

In 2022, The Company announced 1 (one) Information Disclosures for Affiliated Transaction that complies with Article 4 POJK 42/2020 to the public as follows:

Tanggal Transaksi Transaction Date	:	27 Juli 2022 July 27 th 2022
Nilai Transaksi Transaction Value	:	Rp67.740.750.000,- (enam puluh tujuh miliar tujuh ratus empat puluh juta tujuh ratus lima puluh ribu Rupiah). Rp67,740,750,000,- (sixty seven billion seven hundred and forty million seven hundred fifty thousand Rupiah).
Objek Transaksi Transaction Object	:	Ruang kantor (1 lantai) seluas 1.935,45 meter persegi pada ADR Tower yang terletak di Jl. Pantai Indah Kapuk Boulevard, Kelurahan Kamal Muara, Kecamatan Penjaringan, Jakarta Utara. The office space (one-storey) with total area of 1,935.45 square meters, located at ADR Tower di Jl. Pantai Indah Kapuk Boulevard, Kelurahan Kamal Muara, Kecamatan Penjaringan, Jakarta Utara.
Pihak Terafiliasi Yang Melakukan Transaksi dan Sifat Hubungan Afiliasi Parties Conducting Transactions and Nature of Affiliated Relation	:	Perseroan dan PT Griya Inti Perkasa. The Company and PT Griya Inti Perkasa.
Kewajaran dan Mekanisme Review Transaksi Transaction Fairness and Transaction Review Mechanism	:	Perseroan telah menunjuk Kantor Jasa Penilai Publik Stefanus Tonny Hardi & Rekan untuk memberikan pendapat sebagai penilai independen atas kewajaran transaksi. The Company has appointed a Public Appraisal Service Office Stefanus Tonny Hardi & Rekan to provide an opinion as an independent appraiser on the fairness of the transaction.
Pemenuhan Ketentuan terkait Fulfillment of related Terms	:	POJK 42/2020.
Pelaporan Reporting	:	Pelaksanaan Transaksi Afiliasi ini telah diungkapkan Perseroan melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perusahaan Publik (SPE-IDX Net). This Affiliated Transaction has been disclosed by the Company through the Issuer's or Public Company's Electronic Reporting System (SPE-IDX Net).
Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris Statement of BOD & BOC	:	Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa: • Transaksi Afiliasi ini telah melalui prosedur yang memadai dan memastikan bahwa Transaksi Afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum. • Semua informasi material telah diungkapkan di dalam Keterbukaan Informasi yang telah disampaikan melalui SPE-IDX Net, dan informasi tersebut tidak menyesatkan. • Transaksi ini merupakan suatu Transaksi Afiliasi yang tidak mengandung benturan kepentingan. BOD & BOC declared that: • The Affiliated Transaction has passed through adequate procedures, and ensured that the Affiliated Transaction was carried out in accordance with generally accepted business practices. • All material information had been disclosed in the Disclosure of Information submitted through SPE-IDX Net, and the information was not misleading. • The transaction was an Affiliated Transaction and does not contain a conflict of interest.

Transaksi Berelasi Sebagai Kegiatan Usaha yang dijalankan dalam Rangka Menghasilkan Pendapatan Usaha dan Dijalankan secara Rutin, Berulang, dan/atau Berkelanjutan

Sesuai Pasal 8 dan Pasal 9 POJK 42/2020, terdapat Transaksi Afiliasi yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, yang dilakukan oleh Perseroan sampai dengan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebagai berikut:

Sepanjang tahun 2022, Perseroan melakukan seluruh transaksi secara wajar (*Arm's Length*) sesuai dengan persyaratan komersial normal. Transaksi Perseroan dilakukan atas dasar alasan kebutuhan Perseroan dan bebas dari konflik kepentingan. Transaksi yang dilakukan Perseroan telah memenuhi ketentuan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan (dahulu peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan No.IX.E.1 tentang "Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu"), pada saat transaksi-transaksi tersebut dilakukan.

Related Transactions as Business Activities Conducted in the Framework of Generating Business Income and Executed Routinely, Repeatedly, and/or Continuously

In accordance with Article 8 and Article 9 POJK 42/2020, there were Affiliated Transactions which became business activities carried out in order to generate business income and were carried out routinely, repeatedly and/or continuously by the Company as of December 31, 2022 as follows:

Throughout 2022, the Company carried out all transactions fairly (*Arm's Length*) per typical commercial requirements. The Company's transactions are carried out based on the Company's needs and are free from conflicts of interest. The transactions carried out by the Company have complied with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No.42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflicts of Interest (formerly Capital Market and Financial Institution Supervisory Board Regulation No.IX.E.1 on "Affiliated Transactions and Certain Transactions with Conflicts of Interest"), at the time these transactions were carried out.

Pihak-pihak Berelasi Name of Related Parties	Sifat Relasi Nature of Relationship	Jenis Transaksi Nature of Transactions
PT Adrindo Intiperkasa	Entitas Induk Parent entity	Sewa Rent
PT Mangatur Dharma	Entitas di bawah pengendalian yang sama Entities under common control	Penjualan dan pembelian barang jadi Sales and purchase of finished goods
CV Auto Diesel Radiators Co.	Entitas di bawah pengendalian yang sama Entities under common control	Sewa Rent
PT Adrindo Perkasa	Entitas di bawah pengendalian yang sama Entities under common control	Sewa Rent
PT Rubberindo Unggul Perkasa	Entitas di bawah pengendalian yang sama Entities under common control	Pembelian bahan baku, sewa Purchase of raw material, rent
Filtration Solution Pte Ltd.	Entitas di bawah pengendalian yang sama Entities under common control	Penjualan barang jadi Sales of finished goods

Pihak-pihak Berelasi Name of Related Parties	Sifat Relasi Nature of Relationship	Jenis Transaksi Nature of Transactions
Liankuann Enterprises Co.	Entitas di bawah pengendalian yang sama Entities under common control	Penjualan barang jadi Sales of finished goods
Adrindo (Shanghai) Co. Ltd.	Entitas di bawah pengendalian yang sama Entities under common control	Penjualan barang jadi Sales of finished goods
PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk	Entitas di bawah pengendalian yang sama Entities under common control	Penjualan barang jadi Sales of finished goods
PT Griya Inti Perkasa	Entitas di bawah pengendalian yang sama Entities under common control	Penjualan barang jadi Sales of finished goods
PT Agronusa Inti Mandiri	Entitas di bawah pengendalian yang sama Entities under common control	Penjualan barang jadi Sales of finished goods
PT Bumiabadi Tegarsakti	Entitas di bawah pengendalian yang sama Entities under common control	Penjualan barang jadi Sales of finished goods
PT Anugerah Aneka Industri	Pihak berelasi lainnya Other related parties	Pembelian bahan baku Purchase of raw material
PT Dinamikajaya Bumipersada	Pihak berelasi lainnya Other related parties	Pembelian bahan baku Purchase of raw material
PT Surya Fajar Lestari	Pihak berelasi lainnya Other related parties	Sewa Rent
PT Surya Inti Sarana	Pihak berelasi lainnya Other related parties	Penjualan barang jadi Sales of finished goods
PT Kurnia Bumiindah Cemerlang	Pihak berelasi lainnya Other related parties	Pembelian bahan baku Purchase of raw material
PT Ikuyo Indonesia	Pihak berelasi lainnya Other related parties	Penjualan barang jadi Sales of finished goods
PT Prima Honeycomb International	Pihak berelasi lainnya Other related parties	Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku Sales of finished goods and purchase of raw material
PT Suretech Kesehatan Indonesia ^{*)}	Pihak berelasi lainnya Other related parties	Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku Sales of finished goods and purchase of raw material
PT Gaia Sempurna Murni ^{*)}	Pihak berelasi lainnya Other related parties	Penjualan bahan baku Sales of raw material
PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna	Entitas asosiasi Associated entities	Penjualan bahan baku Sales of raw material
PT POSCO-Indonesia Jakarta Processing Center	Entitas asosiasi Associated entities	Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku Sales of finished goods and purchase of raw material

^{*)} Pada tanggal 31 Desember 2021, PT Suretech Kesehatan Indonesia dan PT Gaia Sempurna Murni tidak lagi dicatat sebagai pihak berelasi.

As of December 31st, 2021, PT Suretech Kesehatan Indonesia and PT Gaia Sempurna Murni no longer recorded as related party.

Rincian saldo dan transaksi selengkapnya dapat dilihat dalam Laporan Keuangan Konsolidasian 31 Desember 2022 dalam Laporan Tahunan ini.

Balances and transactions to/from related parties can be found in the Consolidated Financial Statement as of December 31st, 2022 as part of this Annual Report.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Tidak ada informasi dan fakta material setelah tanggal laporan akuntan.

PERUBAHAN ATAS PERATURAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN

Tidak terdapat perubahan atas peraturan dan perundang-undangan yang dapat berpengaruh signifikan terhadap Perseroan dan berdampak material terhadap laporan keuangan Perseroan.

PERUBAHAN ATAS KEBIJAKAN AKUNTANSI

Rincian perubahan kebijakan akuntansi sepanjang tahun 2022 tersaji pada Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian dari Laporan Tahunan ini.

PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

- a. Berdasarkan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Dewan Komisaris Perusahaan pada tanggal 1 Februari 2023, Dewan Komisaris Perusahaan menyetujui perubahan susunan Komite Audit Perusahaan efektif pada tanggal 1 Februari 2023 sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tahun 2027 sebagai berikut:
Ketua Komite Audit : Drs. Joseph Pulo
Anggota Komite Audit : Pradana
Ramadhian G
Anggota Komite Audit : Aida Ria Santoso
- b. Pada tanggal 22 Februari 2023, fasilitas pinjaman Perusahaan dari Bank CIMB Niaga telah diperpanjang sampai dengan tanggal 22 Februari 2024.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS SUBSEQUENT TO DATE OF FINANCIAL STATEMENTS

There are no material information and facts subsequent to the date of financial statements.

CHANGES IN THE LAW AND REGULATION THAT HAD A SIGNIFICANT IMPACT ON THE COMPANY

There are no changes in the law and regulation that would have a significant effect to the Company and material effect on the Company's financial statements.

CHANGES IN THE ACCOUNTING POLICIES

Details of changes in accounting policies in 2022 are presented in the Consolidated Financial Statements as part of this Annual Report.

EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

- a. Based on the Circular Resolutions in Lieu of the Meeting of the Board of Commissioners of the Company on February 1st, 2023, the Board of Commissioners of the Company approved the changes in the composition of the Company's Audit Committee effective on February 1st, 2023 to the Annual General Meeting of the Shareholders Year 2027 as follows:
Chairman of Audit Committee : Drs. Joseph Pulo
Member of Audit Committee : Pradana
Ramadhian G
Member of Audit Committee : Aida Ria Santoso
- b. On February 22nd, 2023, the Company's loan facility from Bank CIMB Niaga has been extended until February 22nd, 2024.

TINJAUAN FUNGSI PENDUKUNG BISNIS

Business Support Functions Overview

PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Human Capital Management and Development

Perseroan menyadari sepenuhnya bahwa karyawan merupakan aset utama Perseroan untuk mencapai kinerja secara berkelanjutan.

The Company completely aware that employees are the Company's main asset to achieve sustainable performance.

Perseroan menilai bahwa sumber daya manusia (SDM) merupakan faktor penting dalam pencapaian kinerja usaha Perseroan secara berkesinambungan. Karena itulah, Perseroan selalu menyiapkan rencana strategis dalam pengembangan SDM agar sejalan dengan strategi, visi dan misi Perseroan.

Bagi Perseroan, pengelolaan sumber daya manusia bukan semata menjadi tanggung jawab Divisi SDM. Seluruh anggota manajemen juga aktif terlibat dalam kegiatan pengembangan sumber daya manusia, guna menjamin tercapainya dampak yang optimal terhadap pertumbuhan usaha Perseroan secara keseluruhan. Oleh karenanya, Perseroan secara konsisten dan berkala mengevaluasi strategi pengembangan SDM yang tepat agar senantiasa dapat menghasilkan bibit-bibit karyawan yang berkualitas unggul dan berkompentensi tinggi.

Kondisi pertumbuhan bisnis di tahun 2022 masih diwarnai dengan pemulihan ekonomi pasca pandemi

The Company regards human capital (HC) as an important factor in sustainably achieving the Company's business performance. Therefore, the Company continuously prepare strategic plans in developing its HC so as to be in line with the Company's strategies, vision and mission.

For the Company, human resources management is not only the responsibility of the HC Division. Rather, all members of the management are actively engaged in human capital development activities to guarantee maximum impact on the Company's overall business development. Therefore, the Company consistently and periodically evaluate the best HC development strategies in order to continually produce high quality, excellent employees who are highly competent.

Business growth conditions in 2022 was still marked by the economic recovery after the COVID-19

COVID-19, mendorong pengelolaan Human Capital (HC) yang dituntut untuk lebih adaptif dan efektif, yang berdampak tidak hanya pada produktivitas karyawan dan profitabilitas Perseroan, namun juga keberlanjutan Perseroan.

REKRUTMEN

Pelaksanaan rekrutmen memiliki peran penting dalam memastikan ketersediaan talenta yang sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan, baik untuk masa kini maupun masa yang akan datang.

Salah satu prioritas dalam pengelolaan HC di Perseroan untuk memastikan ketersediaan karyawan pada fungsi-fungsi yang mendukung tercapainya strategi bisnis Perseroan.

Kebijakan program rekrutmen Perseroan adalah membuka kesempatan luas dengan melakukan rekrutmen dari seluruh wilayah Indonesia dan menjunjung tinggi profesionalisme dengan membuka kesempatan yang setara bagi semua kandidat tanpa membedakan suku, agama, ras, antar golongan (SARA) maupun gender. Proses rekrutmen Perseroan dapat berasal dari internal maupun eksternal perusahaan. Dari internal, proses rekrutmen dapat berupa promosi, rotasi, dan demosi. Sedangkan dari eksternal, proses rekrutmen dilaksanakan melalui proses seleksi *fresh graduate* maupun tenaga ahli/profesional.

Dalam setiap perekrutan karyawan baru, Perseroan menitikberatkan pada kompetensi melalui kualifikasi dan keahlian tertentu sesuai dengan kebutuhan seiring dengan perkembangan usaha dan pertumbuhan organisasi serta rencana yang ditetapkan. Hal ini dimaksudkan agar Perseroan mampu menghasilkan SDM yang berkualitas serta dapat melaksanakan tanggung jawabnya secara baik dan fleksibel terhadap perkembangan di masa depan.

pandemic, encouraging the Human Capital (HC) management was required to be more adaptive and effective, which impacted not only employee productivity and Company profitability, but also the Company's sustainability.

RECRUITMENT

Recruitment plays an important role in ensuring the availability of talent that is in line with the Company's business needs, both for the present and for the future.

One of the priorities in HC management at the Company is to ensure the availability of employees in functions that can support the achievement of the Company's business strategies.

The Company's recruitment program policy is to open up opportunities to recruit from all parts of Indonesia and done professionally with equal opportunity for all candidates regardless of ethnic, religion, race, group affiliation, and gender. The Company's recruitment process can be internal and external. Internally, the recruitment process can be in the form of promotion, rotation, and demotion. While external recruitment is carried out through a selection process of fresh graduates and experts/professionals.

In recruiting new employees, the Company focus is on competencies through certain qualifications and skills in accordance with the needs of the organization's business development and growth as well as plans that have been set and means that the Company is able to produce quality human resources and carry out its responsibilities while remaining flexible to future developments.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN

Perseroan percaya bahwa SDM merupakan aset terpenting Perseroan, oleh karena itu pengembangan kualitas dan kompetensi karyawan menjadi hal yang penting dilaksanakan secara berkesinambungan sebagai upaya regenerasi kepemimpinan di lingkungan Perseroan. Perseroan secara berkala menyelenggarakan berbagai kegiatan pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi karyawan dengan memberikan kesempatan kepada setiap karyawan yang memenuhi syarat untuk mengikuti berbagai program pengembangan yang diselenggarakan oleh pihak internal maupun eksternal.

Selama tahun 2022, Perseroan mengoptimalkan penggunaan digital learning dalam penyelenggaraan berbagai program pembelajaran dan pengembangan SDM. Pendekatan digital learning ini termasuk *e-learning* yang sudah ada sebelum pandemi, webinar, *online learning* dan *hybrid learning*. Perseroan memiliki aplikasi ADR Digital Learning yang merupakan platform *Learning Management System* sehingga karyawan dapat mengakses modul-modul pelatihan secara *online*. Dalam menjalankan seluruh pelatihan tersebut, Perseroan senantiasa memperhatikan protokol kesehatan sesuai anjuran Pemerintah.

Kebijakan

Perseroan berkomitmen untuk memberikan pengembangan kompetensi kepada seluruh karyawannya. Selain dalam hal peningkatan *skill* karyawan, pengembangan kompetensi juga akan berdampak positif terhadap pertumbuhan bisnis Perseroan. Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk dapat mengikuti program pengembangan kompetensi yang diadakan Perseroan tanpa memandang level jabatan maupun gender dari karyawan.

Tahun 2022 Perseroan telah menyelenggarakan pelatihan yang diikuti oleh 5.130 karyawan. Pelatihan tersebut adalah:

TRAINING AND DEVELOPMENT

The Company believes that human capital is the most important asset of the Company, and therefore development of employee quality and competence become important activities to be carried out on an ongoing basis as an effort to regenerate leadership within the Company. The Company periodically organized various educational activities to improve employees' competency development by providing opportunity to all employees that meets the requirements to attend the competency developments organized by internal and external parties.

Throughout 2022, The Company optimized the use of digital learning for various human resource learning and development programs. This digital learning approach includes e-learning that had been developed before the pandemic, webinars, online learning, and hybrid learning. The Company has ADR Digital Learning which is a Learning Management System platform where employees can access training modules online. In doing those trainings, the Company always comply with health protocols as advised by Government.

Policy

The Company committed to providing competency development to all of its employees. Apart from improving employee skills, competency development also had a positive impact on the Company's business growth. The Company provided equal opportunities for all employees to participate in competency development programs held by the Company, regardless of the level of position or gender of the employee.

In 2022, the Company had organized training participated in by 5,130 employees. These training included:

Daftar Pelatihan Tahun 2022
Training List 2022

No.		Pelatihan Training	Pelatih Trainer	Durasi Duration	Jumlah Kelas Number of Class	Jumlah Peserta Number of Participants
Hard Skill						
1	1	5S	Antonius Tugimin & Rizal	16	4	106
2	2	5S & Kebijakan 5S	Aliyandi, Antonius Tugimin, Suharli, & Taryono	12	3	63
3	3	Advanced Product Quality Planning	Antonius Sujanto & Iwan Johnson	32	8	146
4	4	AIAG VDA FMEA	Renaldy M. Iskandar & Rizal Zuchri	24	6	92
5	5	Auditor 5S	Antonius Tugimin & Taryono	4	1	16
6	6	Authorized Economic Operator	Hans Wijaya & Hendri Septiawan	40	10	150
7	7	Control Plan	Antonius Sujanto & Iwan Johnson	8	2	42
8	8	Disciplined Problem Solving Method	Iwan Johnson & Nur Aulia Marifah	12	3	51
9	9	Failure Modes Effect Analysis	Iwan Johnson	24	6	124
10	10	IATF 16949 : 2016	Akhmad Sukendra & Nur Aulia Marifah	12	3	62
11	11	ISO 14001 : 2015	Ery Faizal	4	1	33
12	12	ISO 9001 : 2015	Nur Aulia Marifah	20	5	111
13	13	Kalibrasi	Ali Akbar, Fathurrahman, Sulisty, & Tri Yogo Hariyadi	72	18	70
14	14	Keselamatan & Kesehatan Kerja	Fitri Eva Hutasoit & Prabudi Nawarindra	16	4	110
15	15	Measurement System Analysis	Antonius Sujanto & Iwan Johnson	16	4	78
16	16	Pengoperasian Crane	Prabudi Nawarindra	4	2	10
17	17	Pengoperasian Forklift	Prabudi Nawarindra	4	2	22
18	18	Pengoperasian Roda 3	Prabudi Nawarindra	2	1	13
19	19	Persyaratan Pelanggan : Suzuki Indomobil Motor	Akhmad Sukendra	32	8	100
20	20	Persyaratan Pelanggan : Tokyo Roki	Akhmad Sukendra	12	3	56
21	21	Product Knowledge Filter	Erwan Bintoro, FX Ari Widodo, & M. Subagyo	16	4	107
22	22	Product Part Approval Process	Antonius Sujanto & Iwan Johnson	20	5	97
23	23	Refreshment FMEA & Control Plan	Rizal Zuchri	8	2	37
24	24	Six Sigma	Ruly Nainggolan	4	1	16
25	25	Statistical Process Control	Antonius Sujanto	8	2	43
26	26	Substance of Concern	Sylvia Wiragusti	44	11	225
27	27	Tantangan Industri Manufaktur 1	Ruly Nainggolan	12	3	68
28	28	Tantangan Industri Manufaktur 2	Mara Hakim Ritonga	12	3	54
Sub Total				490	125	2,102

No.		Pelatihan Training	Pelatih Trainer	Durasi Duration	Jumlah Kelas Number of Class	Jumlah Peserta Number of Participants
Soft Skill						
29	1	Etos Kerja	Hadi Priyanto	16	4	103
30	2	Mentalitas Dasar	Hadi Priyanto	16	4	97
31	3	Peraturan Perusahaan	Bayu Endri Purnama & Budi Santoso	16	4	105
Sub Total				48	12	305
Program Training Khusus ASPDP 2 (Batch 1 & 2)						
32	1	5 BUSI	Hadi Priyanto & Yusuf Adi Nugroho	4	1	28
33	2	Art of Negotiation	Agus Salinata	8	2	54
34	3	Behavioral Interview Skill	Emilia Sari	8	2	49
35	4	Building Team	Danang Hari Wibowo	4	1	29
36	5	Business Process	Rizal Zuchri	4	1	28
37	6	Coaching and Counseling	Emilia Sari	8	2	47
38	7	Constructive Feedback	Dicky Juliant	8	2	43
39	8	Decision Making	Dian Ariyanto	4	1	27
40	9	Delegating Effectively	Agus Salinata	8	2	49
41	10	Design Thinking	Dian Ariyanto	4	1	26
42	11	Empowered Employee	Hendrawan Wong	8	2	47
43	12	Extreme Productivity	M. Aris Hidayat	4	1	25
44	13	Facilitating Skill	Febrian Aliandi	4	1	21
45	14	Handling Disciplined	Nur Aulia Marifah	8	2	48
46	15	Highly Effective Leaders	Fachri Yasin & Hadi Priyanto	28	2	49
47	16	Motivating Others	Dicky Juliant	4	1	27
48	17	Power Persuasion	Hadi Priyanto	4	1	45
49	18	Problem Solving Tools	Iwan Johnson	4	1	29
Sub Total				124	26	671
Program Training Khusus Mini MDP						
50	1	5 BUSI	Yusuf Adi Nugroho	8	2	24
51	2	5S	Febrian Aliandi	2	2	38
52	3	Advanced Product Knowledge	Erwan Bintoro & M. Subagyo	12	3	43
53	4	Authorized Economic Operator	Hendri Septiawan	4	2	18
54	5	Communication & Presentation Skill	Hadi Priyanto	4	1	18
55	6	Control Plan	Iwan Johnson	12	3	42
56	7	Disciplined Problem Solving Method	Iwan Johnson	8	2	36
57	8	Empowered Employee	Hendrawan Wong	4	1	18
58	9	Etos Kerja	Febrian Aliandi	2	2	38
59	10	Extreme Productivity	M. Aris Hidayat	4	1	18
60	11	Highly Effective People (Seven Habits)	Febrian Aliandi & Hadi Priyanto	24	3	42
61	12	IATF 16949 : 2016	Nur Aulia Marifah	12	3	43
62	13	ISO 14001 : 2015	Ery Faizal	4	1	18
63	14	ISO 9001 : 2015	Akhmad Sukendra & Renaldy M. Iskandar	12	3	56

No.		Pelatihan Training	Pelatih Trainer	Durasi Duration	Jumlah Kelas Number of Class	Jumlah Peserta Number of Participants
64	15	Keselamatan & Kesehatan Kerja	Febrian Aliandi	2	2	38
65	16	Manajemen Produksi	Abdul Waris & Muhammad Husni Usman	8	2	36
66	17	Material Knowledge	Iwan Budiarta	4	1	18
67	18	Measurement System Analysis	Iwan Johnson	12	3	42
68	19	Mentalitas Dasar	Hadi Priyanto	8	2	36
69	20	Persyaratan Pelanggan : Suzuki Indomobil Motor	Akhmad Sukendra	4	1	18
70	21	Process & Material Knowledge Filter	Iwan Budiarta	12	3	42
71	22	Product Knowledge Filter	Febrian Aliandi	2	2	38
72	23	Statistical Process Control	Antonius Sujanto & Iwan Johnson	12	3	42
73	24	Substance of Concern	Dian Ariyanto	8	2	36
74	25	Tantangan Industri Manufaktur 1 + Observasi	Ruly Nainggolan	12	3	42
75	26	Tantangan Industri Manufaktur 2 + Observasi	Mara Hakim Ritonga	12	3	42
Sub Total				208	56	882
Program Training Khusus PTO Basic						
76	1	7 Pemborosan Dalam Standard Kerja	Febrian Aliandi & Ruly Nainggolan	12	3	22
77	2	Budaya Organisasi & Team Work	Edi Wijaya, Mega Agtonis, & Wahyu Nurdara	12	3	22
78	3	Emergency Plan	Dede Hermawan & Prabudi Nawarindra	8	3	22
79	4	HIRA	Fitri Evanti Hutasoit & Prabudi Nawarindra	6	3	22
80	5	IATF 16949 : 2016	Akhmad Sukendra	4	2	22
81	6	ISO 14001 : 2015	Fitri Evanti Hutasoit & Tri Yanuar Puspawati	4	2	22
82	7	Mentalitas Dasar & Kesadaran Kualitas TQC	Akhmad Sukendra & Hadi Priyanto	6	3	22
83	8	Pelatihan Fisik & Mental	Team AIP	12	3	22
84	9	Penggunaan APAR dan APD	Dede Hermawan	8	3	22
85	10	Power Point & Presentation Skill	Edi Wijaya & Febrian Aliandi	8	2	22
86	11	Problem Solving	Aziz Aolia Rahman & Febrian Aliandi	12	3	22
87	12	Teori & Praktek 5S	Rizal & Wahyu Nurdara	24	3	22
Sub Total				116	33	264
Program Training Khusus Otomasi						
88	1	Electro Pneumatic 1	Iwan Budiarta	16	4	18
89	2	Electro Pneumatic 2	Iwan Budiarta	16	4	17
90	3	Electro Pneumatic 3	Arianto & Raihan Anwar	16	4	18
91	4	Electro Pneumatic 4	Arianto & Raihan Anwar	16	4	18

No.		Pelatihan Training	Pelatih Trainer	Durasi Duration	Jumlah Kelas Number of Class	Jumlah Peserta Number of Participants
92	5	Electro Pneumatic 5	Dwiki Priambodo & Raihan Anwar	16	4	18
93	6	Electro Pneumatic 6	Arianto, Dwiki Priambodo, & Raihan Anwar	16	4	18
94	7	Electro Pneumatic 7	Angga Januar Mahtub, Arianto, & Dwiki Priambodo	16	4	17
95	8	Electro Pneumatic 8	Ari Setiawan & Dwiki Priambodo	16	4	16
96	9	Electro Pneumatic 9	Angga Januar Mahtub, Dwiki Priambodo, & Raihan Anwar	16	4	17
97	10	Electro Pneumatic 10	Arianto & Iwan Budiarta	16	4	17
98	11	Listrik Dasar 1	Wibowo Budi Utomo	16	4	20
99	12	Listrik Dasar 2	Wibowo Budi Utomo	16	4	21
100	13	Listrik Dasar 3	Ari Setiawan	16	4	21
101	14	Listrik Dasar 4	Ari Setiawan	16	4	17
102	15	Listrik Dasar 5	Arianto	16	4	20
103	16	Listrik Dasar 6	Wibowo Budi Utomo	16	4	20
104	17	PLC 1	Agus Widodo & Ari Setiawan	16	4	17
105	18	PLC 2	Agus Widodo & Ari Setiawan	16	4	17
106	19	PLC 3	Agus Widodo, Ari Setiawan, & Dwiki Priambodo	16	4	17
107	20	PLC 4	Joko Supriyanto	16	4	17
108	21	PLC 5	Joko Supriyanto & Trianto	16	4	17
109	22	PLC 6	Joko Supriyanto & Trianto	16	4	17
110	23	PLC 7	Trianto	16	4	17
111	24	PLC 8	Trianto	16	4	17
Sub Total				384	96	429
Program Inhouse Training						
112	1	Auditor K3L	Emanuel Haryanto	8	2	36
113	2	Design Thinking	Dr. Indrawan (CIAS)	8	2	37
114	3	Flo EFD	PT Hitachi Sunway Information System	24	1	20
115	4	Kalibrasi Alat Ukur Thread Plug, Thermocontrol, Pressure, Timbangan	Rusdi Syahbana	14	1	5
116	5	NX 3D Cad Design	PT Hitachi Sunway Information System	24	1	17
117	6	NX CAD Editing For Simulation	PT Hitachi Sunway Information System	24	1	21
118	7	Operasional Pengolahan Limbah B3 Sertifikasi BNSP	AHMAD HABIBI, ST.	24	1	2

No.		Pelatihan Training	Pelatih Trainer	Durasi Duration	Jumlah Kelas Number of Class	Jumlah Peserta Number of Participants
119	8	Penanggung Jawab Operasional Pengolahan Air Limbah Sertifikasi BNSP	Team Trainer PT BMSI	21	1	6
120	9	Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Udara (PPPU) Sertifikasi BNSP	Team Trainer BMD Training Consultant	24	1	2
121	10	Pengambilan Contoh Uji Air (PCUA) Sertifikasi BNSP	IR. RENALDO MOONTRI, MM	24	1	2
122	11	POPAL Sertifikasi BNSP	Ahmad Habibi & Ahmad Mubarak	15	1	10
123	12	Seminar Building Positive Work Mentality in Achievement Target	Guru Sozuaon P. Simbolon, MT.	4	1	129
124	13	Simcenter 3D Structure	PT Hitachi Sunway Information System	24	1	21
125	14	Solid Edge (Batch 1)	Team Trainer PT Evolusi Kreasi Indonesia	28	1	14
126	15	Solid Edge (Batch 2)	Amanda & Romi	28	1	14
127	16	Solid Edge Enablement	Juhana & Mr. Sean Seneviratne	5	1	27
128	17	Study Case SimCenter 3D dan Flo EFD	PT Hitachi Sunway Information System	12	1	20
Sub Total				311	19	383
Program Eksternal Training						
129	1	Basic Pneumatic	PT SMC Automation Indonesia - Cikarang	40	1	3
130	2	Data dan Analitik	Team Trainer Cyber Media College	64	2	15
131	3	Digitalisasi Brand	Team Trainer PIDI	40	1	3
132	4	Mekatronika Batch 3	Team Traine PT FESTO	40	1	7
133	5	Microcontrollers Arduino	Team Trainer PIDI	40	1	3
134	6	Pelatihan Dasar Kepemimpinan Makodim Tigaraksa	Anggota Kodim Tigaraksa 0510	28	1	39
135	7	Perekayasaan Aplikasi IoT	Team Trainer PIDI	40	1	3
136	8	Servo Motor	Team Traine PT FESTO	8	1	10
137	9	The 12 th Indonesia Training & Development Summit	Team Trainer PT INTIPESAN PARIWARA	10	3	3
138	10	Training Optimize Rotating	Team Trainer PIDI	24	1	4
139	11	Transformasi Industri 4.0 Level Maintainer	Team Trainer PIDI	40	1	4
Sub Total				374	14	94
Grand Total				2,055	381	5,130

PENGEMBANGAN KARIR

Salah satu upaya yang dilakukan Perseroan untuk mempertahankan talenta-talenta terbaiknya adalah ketersediaan jenjang karier yang jelas. Berkaitan dengan hal tersebut, Perseroan telah menerapkan sistem pengembangan karier yang dijalankan secara terstruktur, yaitu pencapaian kinerja karyawan berdasarkan target dan pemenuhan atau peningkatan kompetensi karyawan. Selain itu, Perseroan juga melakukan penilaian secara periodik kepada seluruh karyawan untuk kemudian dijadikan sebagai dasar dan bahan pertimbangan bagi manajemen dalam menentukan promosi jabatan ataupun kenaikan gaji setiap karyawan.

Perseroan memiliki kerangka kompetensi (*soft and technical*) di setiap posisi di dalam organisasi untuk memastikan setiap karyawan memiliki kapabilitas yang dibutuhkan guna memaksimalkan potensi mereka. *Framework* ini menjadi dasar program pengembangan yang dijalankan oleh divisi HC untuk mempersiapkan generasi pemimpin masa depan yang akan mendukung Perseroan mencapai kinerja yang lebih baik.

MANAJEMEN DAN PENILAIAN KINERJA

Manajemen kinerja merupakan rangkaian kegiatan yang dimulai dari perencanaan kinerja, pemantauan/peninjauan kinerja, penilaian kinerja dan tindak lanjut berupa pemberian penghargaan dan hukuman. Rangkaian kegiatan tersebut haruslah dijalankan secara berkelanjutan. Tujuan dari manajemen kinerja ini adalah untuk menentukan target sebagai komitmen kinerja yang tertuang pada Kontrak Kinerja serta pengukuran dan evaluasi performa kerja karyawan yang tertuang pada Penilaian Kinerja dan Report Kinerja Karyawan.

Melalui penilaian kinerja, Perseroan dapat menentukan kebutuhan pengembangan dan

CAREER DEVELOPMENT

One of The Company's efforts to maintain its best talents are to ensure the availability of a clear career development. In regards to this, the Company has implemented a structured career development system that is based on employee's achievement of target and employee's competency fulfillment or improvement. Furthermore, the Company has also conduct periodical assessment to all its employees that will serve as the basis and consideration for the management in determining promotion as well as salary increment for each employee.

The Company has a competency framework (*soft and technical*) for every position in the organization to ensure that every employee has the required capabilities to maximize their potential. This framework forms the basis for all development programs implemented by the HC division to prepare future generations of leaders who will support the Company to achieve better performance.

PERFORMANCE ASSESSMENT AND MANAGEMENT

Performance management is a series of activities starting from performance planning, performance monitoring/review, performance appraisal and follow-up in the form of award and punishment. The series of activities must be carried out in a sustainable manner. The purpose of this performance management is to determine targets as performance commitments contained in the Performance Contract as well as the measurement and evaluation of employee work performance as stated in the Performance Assessment and Employee Performance Report.

Through performance assessment, the Company can determine development and training needs;

pelatihan; mengoptimalkan penempatan karyawan berdasarkan keahlian, pengalaman, dan bakat tertentu; menghargai kinerja yang baik; dan melakukan perencanaan suksesi, dengan mengidentifikasi secara cepat talenta yang memiliki potensi tinggi untuk menduduki posisi kepemimpinan.

Sistem penilaian kinerja karyawan didasarkan pada pencapaian Kontrak Kinerja yang telah disepakati (*Achievement*) dan implementasi kompetensi/*core values* (*Attitude*). Unsur-unsur kinerja yang dinilai memperhatikan unsur *process* dan *result*. *Process* menunjukkan bagaimana cara mencapai target (*lead measure*) dan *Result* menunjukkan hasil pencapaian karyawan atas target (*lag measure*).

Penilaian kinerja karyawan Perseroan memiliki 3 (tiga) tahapan, yaitu:

1. Penetapan Kontrak Kinerja

Karyawan Perseroan terlebih dahulu melakukan Kontrak Kinerja di awal tahun melalui *development dialogue* antara karyawan dengan atasan langsung karyawan (*Employee Manager*). Kontrak Kinerja berisikan target yang telah disusun dan disepakati antara karyawan dengan atasannya di awal tahun, sebagai bentuk komitmen karyawan dalam mencapai target. Target yang ditentukan menggunakan metode “*Olympic System*”/selalu ada peningkatan dari pencapaian tahun sebelumnya.

2. Penilaian Kinerja

Penilaian Kinerja merupakan pencapaian/nilai aktual yang diperoleh karyawan berdasarkan target yang sudah ditentukan pada Kontrak Kinerja sebelumnya. Penilaian Kinerja ini, dikumpulkan setiap bulan kepada Divisi HC menggunakan softcopy dan ditandatangani pada akhir tahun. Persentase pencapaian diperoleh dari nilai aktual dikurangi dengan nilai

optimize employee placement based on specific skill sets, experience and aptitudes; reward good performance; and make succession planning, by identifying high potential talent who can be fast-tracked to leadership positions.

The employee performance assessment system is based on the achievement of agreed Performance Contract and the implementation of competencies/*core values* (*Attitude*). The performance assessment elements consider the process and result elements. The Process indicates how to achieve the target (*lead measure*), and Result indicates the results of employee achievement of the target (*lag measure*).

The Company's employee performance assessment has 3 (three) stages, as follows:

1. Settings Performance Contract

The Company's employees first carry out Performance Contract setting at the beginning of the year through a development dialogue between employees and employees' direct supervisors (*Employee Managers*). The Performance Contract contains targets that have been prepared and agreed between the employee and their superiors at the beginning of the year, as a form of employee commitment in achieving the target. The target determined is use the “*Olympic System*” method/there is always an improvement from the achievements of the previous year.

2. Performance Assessment

Performance Assessment is the actual achievement/value obtained by employees based on targets that have been determined in the previous Performance Contract. This Performance Assessment, is collected monthly to the HC Division using softcopy and signed at the end of the year. The percentage of achievement is obtained from the actual value

minimum, dibagi dengan target yang dikurang nilai minimum, kemudian dikalikan dengan bobot.

3. Report Kinerja Karyawan

Report Kinerja Karyawan merupakan rekapitulasi dari pencapaian kinerja dengan mempertimbangkan beberapa aspek sebagai poin penambah dan poin pengurang. Penilaian di terbagi menjadi 3 aspek yakni:

1) Nilai Disiplin

Merupakan faktor pengurang penilaian di mana mencakup jumlah bulan dari Identifikasi Masalah dan Tindakan Penanggulangan (PICA) yang tidak terpenuhi dan poin pengurang jika terdapat Surat Teguran/Surat Peringatan.

2) Nilai Serius

Merupakan faktor penambah yang terdiri dari pencapaian kinerja.

3) Nilai Peduli

Merupakan faktor penambah yang terdiri dari jumlah bulan PICA yang terpenuhi. Selain itu karyawan juga akan mendapat poin tambahan di nilai akhir jika aktif dalam sumbang saran, *Cost Reduction Program* ataupun proyek diluar tugas dan tanggung jawabnya.

Report Kinerja ini akan dihitung setiap 3 bulan, di mana nilai akhir ini adalah hasil rata-rata dari nilai Laporan Kinerja Karyawan setiap 3 bulan dan dihitung di akhir tahun.

Pada akhir tahun, Laporan Kinerja setiap karyawan akan dibahas dan dievaluasi. Dalam rangka memperoleh penilaian yang adil, objektif dan transparan atas kinerja individu, evaluasi didasarkan pada beberapa faktor di antaranya pencapaian target, faktor lingkungan yang mempengaruhi kualitas pencapaian karyawan tersebut, dan perbandingan terhadap prestasi rekan-rekan lainnya.

minus the minimum value, divided by the target minus the minimum value, then multiplied by the weight.

3. Employee Performance Report

Employee Performance Report is a recapitulation of performance achievements by considering several aspects as plus points and minus points. The assessment is divided into 3 aspects, i.e.:

1) Disciplinary Value

The assessment with minus factor where it covers the number of months of unfulfilled Problem Identification and Corrective Action (abbreviation as PICA) and deduction points if there is a Letter of Reprimand/Warning.

2) Serious Value

The plus factor consisting of the of performance achievement.

3) Care Value

The plus factor consisting of the number of months PICA is met. In addition, employees will also get additional points in the final grade if they are active in contributing suggestions, *Cost Reduction Program* or projects beyond of their duties and responsibilities.

This Performance Report will be calculated every 3 months, where this final score is the average result of the Employee Performance Report value every 3 months and re-calculated at the end of the year.

At the end of the year, the employee's Performance Report are discussed and evaluated. In order to achieve a fair, objective and transparent assessment of the individual's performance, the assessment is made by taking into consideration several factors, such as target achievement, environmental factors that affect the quality of his/her achievement, and a comparison against the achievements of their peers.

REMUNERASI

Strategi remunerasi yang diterapkan di Perseroan bertujuan untuk meningkatkan efektivitas dalam menarik, memotivasi dan mempertahankan *targeted talented* karyawan baik perorangan maupun kelompok dengan kinerja dan kompetensi yang unggul untuk mendukung tercapainya visi & misi Perseroan.

Penerapan strategi remunerasi di Perseroan dilaksanakan dengan mempertimbangkan kondisi pasar, *prevalent practices* industri, dan kemampuan Perseroan serta selalu memastikan bahwa tidak ada individu yang menerima imbalan di bawah ketentuan yang telah ditetapkan oleh pemerintah.

Sistem remunerasi dirancang secara obyektif dan sejalan dengan pencapaian, jabatan, dan kompetensi karyawan. Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan kebijakan remunerasi secara adil dan setara, tanpa perlakuan berbeda baik dalam hal gender (karyawan laki-laki maupun wanita), ras, agama, maupun suku. Secara umum, strategi remunerasi Perseroan berpedoman pada Undang-Undang Ketenagakerjaan meliputi pemberian upah dan Tunjangan Hari Raya Keagamaan.

Jenis Kompensasi dan Benefit

Kompensasi dan *benefit* bagi karyawan Perseroan, yaitu:

1. Kompensasi yang bersifat *fixed*, terdiri dari Upah Pokok dan Tunjangan.
2. Kompensasi yang bersifat variabel, diberikan kepada karyawan berdasarkan pencapaian kinerja.
3. Perseroan juga memiliki Program Kepemilikan Saham bagi Karyawan Perseroan yang diberikan secara periodik, yaitu *Employee Stock Allocation* (ESA) Program dalam bentuk kepemilikan saham Perseroan (SMSM) diberikan kepada karyawan terpilih yang memenuhi kriteria diantaranya masa kerja, kinerja individu, dan *track record* karyawan dalam menjalani tanggung jawabnya.

REMUNERATION

The Company's remuneration strategy aims to increase effectiveness in attracting, motivating, and retaining a targeted talented employee both individual and group with superior performance and competence to support the achievement of the Company's vision & mission, strategy achievement.

The implementation of the Company's remuneration strategy took into account the market conditions, the industry's prevalent practices, and the Company's capabilities, while always ensuring that no individual receives compensation below the minimum wages set by the government.

The remuneration system was designed objectively and is in line with employee achievements, positions and competence. The Company is committed to implement a fair and equal remuneration policy without discrimination by gender (male and female employees), race, religion, and ethnicity. In general, the remuneration strategy of Company is guided by the Labor Law includes salary and religious holiday allowance.

Types of Compensation and Benefits

The following are compensation and benefits for the Company's employees:

1. Fixed compensation, consisting of Basic Salary and Allowance.
2. Variable compensation, given to employees based on performance achievements.
3. The Company also has a Share Ownership Program for the Company's Employees which is given periodically, i.e Employee Stock Allocation (ESA) A stock ownership program in the form of SMSM share ownership given to selected employees whom met the Company's criteria such as tenure, individual performance, and employee's track records in carrying out their

ESA selanjutnya ditahan (*lock up*) selama 2 (dua) tahun sejak tanggal pembagian.

Pemberian Program ESA bertujuan untuk:

- Sebagai penghargaan atas kontribusi pekerja sepanjang tahun kinerja;
- Menumbuhkan rasa memiliki (*sense of belonging*) dari pekerja yang diharapkan akan berdampak positif terhadap meningkatnya *engagement* dari pekerja terhadap perusahaan;
- Meningkatkan produktivitas dari pekerja;
- Untuk memberikan motivasi/insentif jangka panjang agar mencapai target-target kinerja Perseroan yang telah ditetapkan.

Rincian Program ESA yang dijalankan oleh Perseroan sebagai berikut:

responsibilities. ESA then held (locked up) for 2 (two) years after is distributed.

The ESA Program have the following objectives:

- As an appreciation for the employee's contribution throughout their years of performance;
- Foster a sense of belonging for employees that is expected to have a positive impact on increasing engagement of employees with the company;
- Increase the productivity of employees;
- To motivate/provide long-term incentives for the employees to achieve the Company's performance targets.

The detail of ESA which has been run by the Company is as follows:

Tanggal Distribusi ESA Date of ESA Distribution	Jumlah lembar saham (nilai penuh) Total Shares (full amount)	Lock-Up Period
27 Maret March 2018	2,556,200	27 Maret 2018 - 27 Maret 2020 27 March 2018 - 27 March 2020
26 Juni June 2018	993,900	26 Juni 2018 - 26 Juni 2020 26 June 2018 - 26 June 2020
30 April 2019	2,035,900	30 April 2019 - 30 April 2021
29 Mei May 2019	1,034,700	29 Mei 2019 - 29 Mei 2021 29 May 2019 - 29 May 2021
30 April 2020	2,882,000	30 April 2020 - 30 April 2022
03 Mei May 2021	1,898,800	3 Mei 2021 - 3 Mei 2023 3 May 2021 - 3 May 2023
31 Mei May 2022	2,831,800	31 Mei 2022 - 31 Mei 2024 31 May 2022 - 31 May 2024

PERENCANAAN SUKSESI

Perseroan secara aktif mengelola perencanaan suksesi di setiap tingkatan organisasi. Perseroan secara berkala mengadakan sebuah forum untuk mendiskusikan perubahan dalam organisasi, memahami kesenjangan yang terjadi, mengidentifikasi karyawan yang siap untuk dipromosikan, dan mencocokkannya dengan posisi yang tepat di masa depan.

SUCCESSION PLANNING

The Company actively manages succession planning at every level of the organization. The Company hold a routine a forums to address changes in the organization, diagnose gaps, identify employee who are ready for promotion, and match them to future roles in the Company.

KESETARAAN DAN KEBERAGAMAN

Dalam melakukan pengelolaan SDM, Perseroan berkomitmen untuk menghormati dan menghargai perbedaan etnis, jenis kelamin, usia, asal kebangsaan, disabilitas, orientasi seksual, pendidikan, budaya dan agama, serta menghargai beragam perspektif yang hadir dari keberagaman ini.

Pengelolaan SDM Perseroan berbasis pada kompetensi sehingga Perseroan menjamin dan menerapkan kesetaraan kesempatan (*equal opportunity*) dalam pengelolaan SDM, dimulai dari proses rekrutmen, pengembangan karir, promosi, pelatihan dan penghargaan yang diterapkan. Dengan penerapan kesetaraan kesempatan ini, setiap karyawan memiliki kesempatan yang sama untuk mengembangkan karirnya, mendapatkan promosi sebagai bentuk penghargaan terhadap prestasinya serta mendapatkan kesempatan pelatihan sebagai bentuk dari pengembangan kompetensinya.

NILAI INTI PERUSAHAAN

Nilai-nilai inti Perseroan yaitu berkembang bersama *stakeholders*, berjuang menjadi yang terbaik, saling menghargai sebagai anggota tim, tanggap terhadap perubahan, di samping perilaku yang dijelaskan dalam Kode Etik Perseroan, merupakan inti dari setiap aspek bisnis Perseroan.

Bersama-sama, kedua hal tersebut menjadi standar etika dan moral yang diterapkan dan dikerjakan sehari-hari, yang kemudian tersebut diinternalisasi oleh setiap karyawan melalui proses yang dimulai sejak program orientasi saat pertama kalinya bergabung dengan Perseroan. Kemudian ditekankan kembali melalui pelatihan, pertemuan, dan pertemuan tim.

EQUALITY AND DIVERSITY

In managing HC, The Company is committed to respect and appreciate differences in ethnicity, gender, age, national origin, disability, sexual orientation, education, culture and religion, as well as value the diverse perspectives that these differences bring.

The Company's HC management is a competency-based, hence the Company guarantees and adheres to the equal opportunity principles in the management of human capital from recruitment to career development, promotion, training and rewards that are implemented. With equal opportunities, every employee has the same chance to develop his or her career, be promoted in recognition for their achievements, and undergo training to shape and develop competence.

CORPORATE CORE VALUES

The Company's core values of growing together with stakeholders, striving for the best, respecting each other as members of the team, responsive to changes, alongside the behaviors described in the Company's Code of Conduct, are at the core of every aspect of the Company business.

Together, these represent the ethical and moral standards that are applied and worked on a daily basis, and they are internalized by every employee through a process that begins with their induction when they join the Company. Thereafter, they are re-emphasized through trainings, gatherings and team meetings.

KODE ETIK

Perseroan memiliki Kode Etik perusahaan menjadi dasar sikap dan tindakan karyawan agar bekerja secara profesional dan beretika dengan menggunakan prinsip-prinsip dasar yang mengacu kepada visi, misi, dan nilai-nilai inti Perseroan serta regulasi internal dan eksternal yang berlaku. Kode Etik berisikan sistem nilai, etika bisnis, etika kerja, komitmen, serta penegakan terhadap peraturan-peraturan perusahaan dalam menjalankan bisnis dan aktivitas lainnya, serta interaksi dengan para pemangku kepentingan.

Perseroan mengkomunikasikan Kode Etik perusahaan secara internal dan eksternal. Seluruh karyawan wajib menjalankan kode etik ini serta membuat pernyataan integritas tahunan. Kode Etik diperbarui dari waktu ke waktu untuk memastikan kesesuaian dengan ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku atau apabila terdapat perubahan yang dianggap perlu oleh Perseroan. Kode Etik secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.smsm.co.id).

HUBUNGAN INDUSTRIAL

Dalam upaya menciptakan lingkungan kerja yang nyaman, terbuka, positif dan *progressive*, Perseroan melaksanakan hubungan industrial yang berpedoman pada Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (UU No. 13/2003) jo. Undang-Undang No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja (UU No. 11/2020) dan peraturan pelaksanaannya.

Perseroan terus berkomitmen untuk membangun serta memelihara Hubungan Industrial yang sehat dan harmonis sebagai sebuah sistem hubungan kerja yang sehat dan konstruktif antara karyawan, dan Perseroan. Hubungan tersebut dilandasi pada asas saling menghormati untuk menciptakan keseimbangan antara pemenuhan hak dan pelaksanaan kewajiban.

CODE OF CONDUCT

The Company has a Code of Conduct that forms the basis for employee attitudes and actions to work professionally and ethically by using basic principles that refer to the vision, mission and core values of the Company as well as applicable internal and external regulations. The Code of Conduct contains a system of values, business ethics, work ethics, commitment, and enforcement of company regulations in conducting business and other activities, as well as interactions with stakeholders.

The Company communicates the Code of Conduct internally and externally. All employees must undertake the Code of Conduct as well as make an annual integrity statement. Code of Conduct will be updated from time to time to ensure that it satisfies the requirements of the prevailing laws and regulations, or according to changes deemed necessary by the Company. The Code of Conduct in complete is available in the Company's website (www.smsm.co.id).

INDUSTRIAL RELATIONS

In an effort to create a comfortable, open, positive and progressive work environment, the Company carries out industrial relations guided by Law No. 13 of 2003 on Manpower (Law No. 13/2003) jo. Law No. 11 of 2020 on Job Creation (Law No. 11/2020) and its implementing regulations.

The Company is committed to building and maintaining healthy and harmonious Industrial Relations to create a system of healthy and constructive working relationships between employees and the Company. The relationship is based on the principle of mutual respect to create a balance between fulfilling rights and implementing obligations.

Sebagai perusahaan yang tunduk pada Undang-Undang Ketenagakerjaan, Perseroan menjamin hak pekerja untuk berserikat dengan membentuk serikat pekerja. Jaminan atas kebebasan pekerja membentuk Serikat Pekerja tercantum dalam Undang-Undang No. 21 Tahun 2000 tentang Serikat Pekerja.

Untuk mewujudkan hubungan kerja yang harmonis dan dinamis antara Perseroan dan karyawan serta menjamin kepastian antara hak dan kewajiban masing-masing pihak, maka Perseroan telah menyusun Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang merupakan pedoman kerja sama antara karyawan dan perusahaan dimana PKB akan membantu kedua belah pihak menyelesaikan masalah/perselisihan dalam kerja.

PKB yang merupakan hasil perundingan antara Perseroan dan Serikat Pekerja telah memuat syarat-syarat kerja, hak dan kewajiban kedua belah pihak berdasarkan ketentuan perundang-undangan. PKB, ditinjau dan diperbarui secara berkala (setiap tiga tahun sekali), dimana yang terakhir kali diperbaharui pada 9 Maret 2023.

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) merupakan salah satu prioritas utama Perseroan. Perseroan berkomitmen mendukung dan melaksanakan aspek K3 dalam semua kegiatan dan mencapai tujuan menciptakan lingkungan kerja yang aman, nyaman dan bebas kecelakaan kerja.

Seluruh fasilitas produksi dalam infrastruktur milik Perseroan telah menerapkan kebijakan manajemen pengelolaan lingkungan dan keselamatan kerja yang dikelola khusus melalui Departemen *Safety, Health and Environment* (SHE). Unit usaha Perseroan juga memiliki instalasi pengolahan limbah untuk memastikan limbah yang keluar pabrik tidak berbahaya bagi lingkungan.

As a company that is subject to the Manpower Law, The Company guarantees employees' rights to establish Labor Union. The freedom of association of labor union is stipulated in Law No. 21 year 2000 concerning Labor Union.

To create a harmonious and dynamic working relationship between the Company and employees and ensure certainty between the rights and obligations of each party, the Company has drawn up a Collective Labor Agreement (CLA). The CLA is a guideline for cooperation between employees and the Company where the CLA helps both parties resolve problems/disputes at work.

The CLA is the result of negotiations between the Company and the Employee Unions, and contains the terms of employment, rights and obligations of both parties based on statutory legislation. The CLA, reviewed and updated periodically (every three years), which was last renewed on March 9th, 2023.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

Occupational health and safety (OHS) is one of the Company's major priorities. The Company's commitment to support and carry out OHS aspect in all activities and to achieve the goal in creating safe, comfortable, and free of accident working environment.

All of the manufacturing facilities in the Company's infrastructure have applied environment and work safety management policies which are specifically managed by the Safety, Health and Environment (SHE) Department. The Company's business units have also installed the waste treatment units to ensure that there is no environmentally damaging waste originated from the plants.

Melalui Departemen SHE, Perseroan menjalankan komitmennya dalam mengidentifikasi risiko kerja, mengembangkan kebijakan K3 dan sistem pengendalian bahaya, serta terus melakukan evaluasi atas pelaksanaan K3 di Perseroan, mengadakan audit, serta membahas hasil temuan audit yang dilakukan baik oleh pihak internal maupun eksternal Perseroan.

PENANGGAMAN COVID-19 DI TAHUN 2022

Kondisi pandemi COVID-19 yang terus berlanjut di tahun 2022 membuat hampir seluruh perusahaan dan industri senantiasa beradaptasi dan tanggap terhadap setiap perkembangan varian COVID-19, begitu juga dengan Perseroan. Dalam hal ketenagakerjaan, Perseroan melalui Gugus Tugas Pencegahan COVID-19 internal secara rutin melakukan *monitoring* terhadap peraturan pemerintah pusat maupun daerah terkait penerapan kebijakan-kebijakan khusus yang wajib diadaptasi oleh Perseroan.

Perseroan mendukung sepenuhnya program vaksinasi Pemerintah dan menyelenggarakan beberapa program vaksinasi bagi para karyawan Perseroan. Di akhir tahun 2022, seluruh karyawan Perseroan sudah memperoleh vaksinasi-primer penuh dan sebagian besar tim operasional telah menerima suntikan *booster* COVID-19.

Meskipun demikian, risiko penyebaran COVID-19 adalah suatu hal yang tidak bisa dihindari walaupun protokol pencegahan COVID-19 sudah diterapkan dengan ketat. Akan tetapi dampaknya bisa diminimalisir melalui penanganan yang tepat dan cepat. Selama tahun 2022, Perseroan mencatat ada sejumlah karyawan yang terpapar COVID-19 di beberapa area kerja. Sebagai perusahaan yang telah memiliki Izin Operasional dan Mobilitas Kegiatan Industri (IOMKI), Perseroan telah menyampaikan laporan mingguan melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas) milik Kementerian Perindustrian

Through the SHE Department, the Company carries out its commitments in identifying the risks on work, developing OHS policies and hazard control systems, as well as continuing to evaluate the implementation of OHS in the Company, conduct audits, and discuss the results of audit findings that were carried out properly by internal and external parties of the Company.

COVID-19 TACKLE IN 2022

The COVID-19 pandemic situation which remained in 2022 has forced almost all companies and industries to always adapt and responsive to any updated with the variant of COVID-19, as well as the Company. In terms of employment, the Company through internal COVID-19 Prevention Task Force, regularly conducts monitoring on government regulations both central and local government, related to the implementation of special policies who are required to be adapted by the Company.

The Company fully support the Government's vaccination program and organized a number of vaccination drives for the Company's employees. By the end of 2022, all of the Company's employees has been fully vaccinated and most of the Company's operational team has received their COVID-19 booster shots.

However, the risk on COVID-19 exposure is something that is unavoidable even though COVID-19 prevention protocols had been strictly implemented. Yet the impact can be minimized through quick and accurate treatment. During 2022, the Company recorded a number of employees who were exposed to COVID-19 in several working areas. As a company with Industrial Activities Operational and Mobility Permit (IOMKI), the Company had submitted weekly report through the National Industry Information System (SIINas) from Ministry of Industry of Republic of Indonesia. Employees contracting COVID-19

Republik Indonesia. Sementara itu, karyawan yang terpapar melakukan isolasi mandiri di rumah maupun di fasilitas yang disediakan oleh pemerintah sampai dinyatakan sembuh dan bisa kembali bekerja.

Memasuki tahun 2023 dimana kondisi pandemi COVID-19 masih terus berlanjut dan belum berakhir, Perseroan akan tetap memaksimalkan peran Gugus Tugas Pencegahan COVID-19 internal dalam penanganan COVID-19 di lingkungan Perseroan.

MENATAP 2023 DAN KE DEPANNYA

Memasuki tahun 2023, Perseroan tetap optimis menyongsong pertumbuhan bisnis dan memastikan terjaganya kuantitas serta kualitas sumber daya manusia. Pengembangan SDM akan tetap menjadi prioritas utama guna memperkaya SDM Perseroan dengan kompetensi yang dibutuhkan untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan. Perseroan melalui divisi SDM akan terus memantau kinerja dan produktivitas karyawan serta meningkatkan kompetensi karyawan.

Kebijakan pengembangan dan pengelolaan SDM akan terus diperbaharui sesuai dengan kebutuhan karyawan, perkembangan bisnis serta regulasi. Fokus pengelolaan SDM khususnya berkenaan dengan upaya menarik, mengembangkan dan mempertahankan talenta (*to attract, develop, and retain talents*) sehingga mampu mendukung pertumbuhan Perseroan di masa depan.

PROFIL SUMBER DAYA MANUSIA

Per akhir 2022, jumlah karyawan mencapai 3.387 karyawan tetap dan tidak tetap, yang bekerja baik di Indonesia maupun di luar negeri, sejalan dengan pesatnya perluasan bisnis internasional Perseroan.

Profil karyawan telah dipetakan berdasarkan beberapa kategori, yaitu latar belakang pendidikan, usia, posisi kerja dan status kepegawaian.

carried out self-isolation process in their homes or in facilities provided by government until they were declared negative and cleared to return to work.

Entering into the year 2023 where COVID-19 pandemic situation is still ongoing and has not ended, the Company will continue to maximize the role of internal COVID-19 Prevention Task Force with regard to COVID-19 control in the Company's environment.

LOOKING INTO 2023 AND BEYOND

Going into 2023, the Company remains optimistic about the growth of its business and will continue to maintain the quantity and quality of human resources. The HC development will remain a top priority to equip our people with the necessary competences to support sustainable growth. The Company through HC division will continue to monitor employee performance and productivity, and to improve employee competency.

HC development and management policies will continue to be updated to align with employee needs, business developments, and regulations. Focus in managing HC specifically concerned with efforts to attract, develop and retain talents, so as to be able to support future Company's growth.

HUMAN CAPITAL PROFILE

As of end of 2022, the Company's workforce reached 3,387 permanent and contract employees, working in Indonesia as well as overseas along with the Company's accelerated international expansion.

The employee profile has been mapped based on a number of categories, i.e. by education background, age, job level and employment status.

Demografi berdasarkan gender
Demographic based on gender

Gender	2022		2021	
	Total People	Proportion (%)	Total People	Proportion (%)
Pria Men	2,994	88	3,096	89
Wanita Women	393	12	393	11
Jumlah Total	3,387	100	3,489	100

Demografi berdasarkan posisi pekerjaan
Demographic based on job level

Tingkat Jabatan Position Level	2022		2021	
	Total People	Proportion (%)	Total People	Proportion (%)
General Worker	2,110	62	2,261	65
Staff	549	16	509	15
Supervisor	574	17	576	16
Manager	148	5	137	4
Commissioner	2	0.1	2	0.1
Director	4	0.1	4	0.1
Jumlah Total	3,387	100	3,489	100

Demografi berdasarkan usia
Demographic based on age

Kelompok Usia Age Group (Year)	2022		2021	
	Total People	Proportion (%)	Total People	Proportion (%)
17-25	509	15	592	17
26-35	1,509	45	1,543	44
36-45	1,056	31	1,048	30
46-55	261	8	259	8
>55	52	1	47	1
Jumlah Total	3,387	100	3,489	100

Demografi berdasarkan status kepegawaian
Demographic based on employment status

Status	2022		2021	
	Total People	Proportion (%)	Total People	Proportion (%)
Karyawan Tetap Permanent Employee	3,138	93	3,246	93
Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employee	249	7	243	7
Jumlah Total	3,387	100	3,489	100

Demografi berdasarkan latar belakang pendidikan
Demographic based on education background

Tingkat Pendidikan Education Level	2022		2021	
	Total People	Proportion (%)	Total People	Proportion (%)
Pascasarjana (S2) Master Degree	19	1	19	1
Sarjana (S1) Bachelor Degree	475	14	437	12
Diploma	248	7	246	7
SMA Senior High School	2,404	71	2,540	73
SMP Junior High School	176	5	178	5
SD Elementary School	65	2	69	2
Jumlah Total	3,387	100	3,489	100

Demografi berdasarkan wilayah
Demographic based on region

Status	2022		2021	
	Total People	Proportion (%)	Total People	Proportion (%)
Indonesia				
Jawa Java	2,973	88	3,089	89
Sumatra	38	1	37	1
Sulawesi	6	0.2	7	0.2
Luar Negeri Overseas				
Asia	333	10	319	9
Australia	37	1	37	1
Jumlah Total	3,387	100	3,359	100

TEKNOLOGI INFORMASI

Information Technology

Perseroan menyadari bahwa Teknologi Informasi (TI) memiliki peran penting dalam pengembangan bisnis seiring perubahan revolusi industri 4.0, karenanya Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan Teknologi Informasi, termasuk penerapannya dalam proses bisnis serta akses informasi kepada seluruh pemangku kepentingan mengenai kinerja Perseroan. Penerapan TI yang optimal dapat membuat Perseroan menjadi lebih produktif, kompetitif, dan beradaptasi dengan perubahan serta tantangan dari perkembangan bisnis, sehingga membawa Perseroan dalam mencapai percepatan pertumbuhan bisnis.

Kebijakan Pengelolaan dan Pengembangan Teknologi Informasi

Perseroan menaruh perhatian besar terhadap pengembangan TI di Perseroan mengingat perannya yang sangat penting dalam pengambilan, pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, penyebaran, dan penyajian informasi di Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan juga mendorong pengoptimalan pemanfaatan TI dalam setiap aktivitas. Tidak hanya mendukung efisiensi biaya, TI berperan penting dalam rangka mempermudah optimalisasi kinerja sekaligus memberikan dampak positif dalam proses bisnis, antara lain untuk memastikan operasional berjalan lebih efisien, akurat, dan berorientasi pada sistematisasi cepat-tanggap (*Quick Response System*). Selain itu, Perseroan berupaya untuk terus beradaptasi dengan perkembangan TI terkini untuk mendorong relevansi proses bisnis dan akselerasinya. Adaptasi ini juga tentunya akan mendorong efisiensi serta tingkat daya saing Perseroan di tingkat global.

The Company realizes that Information Technology (IT) has an important role in business development inline with the changes in the industrial revolution 4.0, therefore the Company continues to follow the development of information technology, including its application in business processes and access to information for all stakeholders regarding the Company's Performance. The optimal implementation of IT can make the Company more productive, competitive, and adapt to changes and challenges from business development, thereby bringing the Company to achieve accelerated business growth.

Information Technology Management and Development Policy

The Company pays great attention to IT development considering its significant role in the collection, accumulation, processing, saving, dissemination and presentation of information in the Company. Therefore, the Company also encourages optimizing the use of IT in every activity. Not only supporting cost efficiency, IT plays an important role in facilitating performance optimization as well as having a positive impact on business processes, including ensuring operations run more efficiently, accurately, and are oriented towards a quick response system (*Quick Response System*). In addition, the Company strives to continuously adapt to the latest IT developments to stay relevant with the ongoing business processes and its acceleration. This adaptation is targeted to boost the Company's efficiency and competitiveness in the global landscape.

Salah satu wujud komitmen Perseroan dalam pengelolaan dan pengembangan Teknologi Informasi adalah dengan dibentuknya Subdivisi Teknologi Informasi sebagai unit yang bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengembangan Teknologi Informasi di Perseroan. Subdivisi Information Teknologi Informasi berada di bawah supervisi Direktur Keuangan.

Selama tahun 2022, Perseroan melakukan persiapan penerapan atas sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) korporasi dengan SAP S/4 HANA pada PT Panata Jaya Mandiri, Entitas Anak Perseroan untuk dapat membuat proses bisnis berjalan dengan lebih ringkas. *Progress* pelaksanaan ERP tersebut yang dilaksanakan bersama konsultan AGIT berupa proses evaluasi dan migrasi data ke sistem yang baru berhasil diselesaikan pada awal tahun 2023. Selain itu, Perseroan secara berkelanjutan akan mengimplementasikan sistem ERP SAP S/4 HANA pada Entitas Anak Perseroan lainnya.

Selain itu, pada tahun 2022 pengelolaan dan pengembangan teknologi informasi Perseroan menekankan pada pengelolaan data dan informasi berdasarkan prinsip-prinsip sebagai berikut:

- *Technology Independence*, yaitu indepen terhadap teknologi spesifik.
- *Ease of Use*, yaitu kemudahan penggunaan oleh *user*.
- *Application Integration*, yaitu integrasi antar sistem informasi.
- *Analytical Services*, yaitu penguatan layanan analitikal dan pengambilan keputusan.

Pemanfaatan Teknologi Untuk Akses Informasi Perusahaan

Perseroan senantiasa berupaya memperkuat *platform* TI dalam rangka menjaga dan meningkatkan keamanan proses bisnis dan keandalan dalam penyediaan informasi secara terintegrasi, tepat waktu dan tepat sasaran. Perseroan memanfaatkan penggunaan TI secara lebih luas selain dengan menggunakan situs website Perseroan sebagai media keterbukaan informasi, Perseroan juga

One of the Company's commitments on the management and development aspect is establishing Information Technology Subdivision as a unit in charge of Information Technology management and development in the Company. Information Technology Subdivision is under the supervision of the Director of Finance.

During 2022, the Company is preparing the implementation for corporate Enterprise Resource Planning (ERP) system with SAP S/4 HANA on PT Panata Jaya Mandiri, Subsidiary of the Company to create business processes work more concisely. The progress of the ERP implementation carried out with AGIT consultants in the form of an evaluation process and data migration to the new system was successfully completed in 2023. In addition, the Company will continuously implement ERP SAP S/4 HANA system in the Subsidiaries of the Company.

In addition, in 2022 the development and management of the Company's information technology emphasized data and information management based on the following principles:

- Technology Independence, i.e. independent of specific technology.
- Ease of Use, i.e. ease of use by user.
- Application Integration, i.e. integration between information systems.
- Analytical Services, i.e. strengthening analytical services and decision making.

Utilization of Technology To Access Company Information

The Company is constantly strengthening its IT platform in order to maintain and improve the security and reliability of its business processes in providing integrated, timely, and targeted information. The Company makes broader use of IT, apart from the Company's website, the Company also optimizes other platforms for information dissemination, including Instagram (@sakura_

mengoptimalkan *platform* lainnya, seperti sosial media Instagram (@sakura_filter dan @sakurafilter.indonesia) dan LinkedIn (@Selamatsempurna).

Tata Kelola Teknologi Informasi

Tata kelola Teknologi Informasi merupakan Pengelolaan organisasi yang selaras dengan strategi dan tujuan bisnis Perseroan.

Menurut ITGI (*IT Governance Institute*), tata kelola TI pada dasarnya berfokus pada dua hal, yaitu bagaimana TI memberikan nilai tambah bagi bisnis dan penanganan risiko pada implementasi TI. Tujuan tata kelola TI menurut ITGI adalah mengarahkan investasi TI untuk menjamin performa TI memenuhi tujuan-tujuan berikut:

- Kesesuaian TI dengan organisasi dan realisasi keuntungan yang dijanjikan;
- Penggunaan TI memungkinkan organisasi memaksimalkan manfaat dan memperbesar peluang;
- Pertanggungjawaban dalam penggunaan sumber daya TI; dan
- Manajemen yang sesuai dengan risiko-risiko yang berkaitan dengan TI.

Perseroan senantiasa berupaya untuk mengimplementasikan praktik terbaik (*best practices*) yang sesuai dengan karakteristik operasional TI yang dijalankan.

Prinsip-Prinsip Tata Kelola Teknologi Informasi

Prinsip-prinsip tata kelola TI Perseroan yaitu sebagai berikut:

1. Perencanaan TI yang terarah dan sistematis sehingga terjadi kesesuaian antara pengembangan dan implementasi TI dengan Tujuan Bisnis Perseroan.
2. Investasi TI sejalan dan selaras dengan strategi Perseroan dengan memperhitungkan kapabilitas TI sehingga memberikan keuntungan optimal.

filter dan @sakurafilter.indonesia) and LinkedIn (@Selamatsempurna).

Information Technology Governance

Information technology governance refers to organizational management that is consistent with the business strategy and objectives of the Company.

According to ITGI (*IT Governance Institute*), IT governance focuses on two things, namely how IT provides added value to the business and risk management in IT implementation. The goal of IT authority, according to ITGI, is to direct IT investment to ensure IT performance meets the following objectives:

- IT conformity with the organization and the realization of promised benefits;
- The use of IT enables organizations to maximize benefits and increase opportunities;
- Accountability in the use of IT resources; and
- Management by IT-related risks.

The company always strives to implement best practices following the characteristics of the IT operations being carried out.

Information Technology Governance Principles

The principle of corporate IT governance are as follows:

1. Targeted and systematic IT planning to match IT development and implementation with the Company's Business Goals.
2. IT investment is in line with and in line with the Company's strategy by considering IT capabilities to provide optimal returns.

3. Implementasi TI yang obyektif dan dapat dipertanggung-jawabkan dengan mempertimbangkan mutu dan risiko sesuai peraturan Perseroan.
4. Pengelolaan operasional TI yang efektif dan efisien.
5. Pengendalian yang konsisten terhadap kinerja operasional TI dan kepatuhan terkait peraturan dan perundangan yang berlaku.
6. Perbaikan berkelanjutan terhadap seluruh dimensi pengelolaan TI.

Ketentuan Keamanan Sistem TI

Perseroan memiliki ketentuan dalam pengelolaan dan pemanfaatan layanan TI untuk menjaga keamanan sistem teknologi informasi dan komunikasi Perseroan, yang mencakup:

1. Ketentuan mengenai *user device: hardware seperti desktop, laptop, mobile device*, dan penggunaan *software* yang berlisensi maupun gratis.
2. Ketentuan mengenai jaringan (*network*).
3. Ketentuan mengenai aplikasi: email, internet, *account*, dan *password*, serta pertukaran data.

Sistem dan jaringan informasi Perseroan juga berpotensi terpapar ancaman dunia maya, dari spam hingga pelanggaran keamanan yang serius. Semuanya ini dapat membahayakan keamanan, integritas, dan efektivitas sistem kami. Oleh karenanya, Perseroan terus berupaya mengembangkan infrastruktur dan proses keamanan dunia maya yang komprehensif untuk mendeteksi, mencegah, dan merespon ancaman-ancaman tersebut.

Kesadaran Keamanan Dunia Maya

Perseroan menyadari sepenuhnya kebutuhan untuk menjaga keamanan sistem komputer dan data elektronik. Tim TI menerima pembaruan keamanan TI setidaknya setiap bulan dan segera memberi tahu divisi/karyawan terkait tentang masalah apa pun yang memerlukan tindakan. Tim TI juga bertanggung jawab untuk menyelenggarakan pelatihan dan

3. Objective and accountable IT implementation by considering quality and risk following Company regulations.
4. Management of IT operations that are effective and efficient.
5. Consistent control over IT operational performance and compliance with applicable laws and regulations.
6. Continuous improvement of all dimensions of IT management.

TI System Security Provisions

The Company has provisions for managing and utilizing TI services to maintain the security of the Company's information and communication technology systems, which include:

1. Provisions regarding user devices: hardware such as desktops, laptops, mobile devices, and the use of licensed and free software.
2. Provisions regarding the network.
3. Provisions for getting to know the application: email, internet, accounts, and passwords, as well as data exchange.

The Company's information systems and networks also potentially exposed to cyber threats, from spam to serious security breaches. Any of these could compromise the security, integrity and effectiveness of our systems. The Company has therefore put in place comprehensive cyber security infrastructure and processes to detect, prevent and respond to such threats.

Cyber Security Awareness

The Company is fully aware of the need to keep computer systems and electronic data safe. The IT Team receives IT security updates at least every month and alerts relevant divisions/employees promptly about any issues that require action. The IT team is also responsible for organising training and communications on IT and cyber security for all

komunikasi tentang TI dan keamanan dunia maya untuk semua karyawan sepanjang tahun.

Melalui hasil audit berkala yang dilakukan oleh Tim IT dan Auditor External, memberikan keyakinan bahwa proses bisnis, infrastruktur dan mekanisme persetujuan telah sesuai dengan praktik terbaik global tentang cara kerja. Hal ini meliputi langkah-langkah komprehensif untuk mencegah pelanggaran keamanan dalam dunia maya, termasuk penyaringan e-mail spam, perlindungan dari virus dan malware, mengontrol akses dan mengatur kepemilikan akses khusus, menerapkan *security setting & patching*, *firewall* dan akses pihak ketiga, melakukan pelatihan dan peningkatan kesadaran untuk pengguna, memiliki rencana pemulihan apabila terjadi keadaan darurat, dan memastikan hanya pihak ketiga yang berwenang yang memiliki akses untuk melakukan interaksi.

Antisipasi dan Prosedur Pemulihan

Dalam Keadaan Darurat Perseroan memiliki sistem yang komprehensif untuk memitigasi risiko gangguan bisnis yang parah akibat kebakaran, banjir, unjuk rasa, dan bencana lainnya yang diatur oleh Tim TI.

Secara tahunan, auditor external akan menguji dan memvalidasi simulasi antisipasi dan prosedur pemulihan untuk memberikan keyakinan akan kontrol sistem TI yang baik.

employees throughout the year.

Through periodic audits conducted by the IT Team and External Auditors, to provide assurance that the Company's business processes, infrastructure and approvals comply with global best practices on ways of working. This includes comprehensive measures to prevent cyber security breaches, including email spam filtering, virus and malware protection, access controls and privileged access management, security settings and patching, firewall and third-party access, user training and awareness, and disaster recovery planning, as well as ensuring interaction only with authorised third parties.

Disaster Recovery Anticipation and Contingency Plans

The Company has comprehensive systems to mitigate the risk of severe disruption to the business in case of fire, flooding, civil unrest and other disasters, managed by the Team IT.

Annually, the external auditor will test and validate the simulation of disaster recovery and contingency plans to assure control soundness of the IT system.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

Perseroan secara terus menerus dan konsisten meningkatkan komitmen untuk penerapan prinsip-prinsip GCG dalam menjalankan setiap aktivitas bisnisnya karena Perseroan meyakini bahwa penerapan GCG akan mampu meningkatkan nilai perusahaan, membentuk korporasi yang kuat dan berkelanjutan.

The Company continues to consistently strengthen its commitment on implementation of GCG principles in running all of its business activities, as the Company believes that GCG implementation will be able to enhance value creation of the Company, establish strong and sustainable corporation.

Sebagai Perusahaan Publik yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI) sejak tahun 1996, Perseroan percaya bahwa penerapan dan penegakan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten sangat penting dalam menunjang pertumbuhan dan stabilitas kinerja yang berkesinambungan.

Bagi Perseroan, implementasi GCG bukan hanya sekedar kewajiban, namun merupakan suatu kebutuhan dan landasan dalam menjalankan kegiatan usaha serta dalam rangka menjaga transparansi dan akuntabilitas pengelolaan dan pengurusan Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan.

Upaya penerapan GCG yang telah dilaksanakan Perseroan selama ini terbukti telah memberikan kontribusi yang positif serta telah memberikan manfaat yang nyata bagi Perseroan, antara lain meningkatnya daya saing perusahaan, kinerja perusahaan serta meningkatnya kepercayaan para pemangku kepentingan khususnya investor lokal maupun luar negeri.

As a Public Company listed on Indonesia Stock Exchange (IDX) since 1996, The Company believes that the consistent implementation and enforcement of the Good Corporate Governance (GCG) principles is very important in supporting sustainable growth and stability of performance.

For the Company, the implementation of GCG is more than merely an obligation, but is a need and foundation in carrying out business activities and to maintain transparency and accountability in the management of the company to all stakeholders.

The effort of GCG implementation conducted by the Company so far has been demonstrating a positive contribution as well as delivering the real to the Company, such as improved competitiveness, company performance and the Company's stakeholders trust, both domestic and foreign investors.

TUJUAN PENERAPAN TATA KELOLA

Implementasi dan internalisasi prinsip-prinsip GCG merupakan bagian penting dalam penerapan strategi Perseroan dan pembentukan nilai-nilai budaya, guna mencapai tujuan dan target Perseroan secara berkelanjutan. Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG dengan tujuan dan keyakinan bahwa hal ini akan menjamin terciptanya keseimbangan bisnis secara menyeluruh sehingga segenap bentuk kepentingan, baik bisnis maupun sosial, individu dengan kelompok, internal juga eksternal, jangka pendek dan jangka panjang serta kepentingan *shareholders* dan *stakeholders* akan menuju pada titik keseimbangan.

Penerapan GCG di lingkungan Perseroan, bertujuan untuk:

1. Mendorong dan mendukung pengembangan, pengelolaan risiko Perseroan secara lebih hati-hati (*prudent*), akuntabel, dan bertanggung jawab sejalan dengan prinsip-prinsip GCG.
2. Memaksimalkan nilai Perseroan agar Perseroan memiliki daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun internasional.
3. Mendorong Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan Perseroan untuk selalu menekankan budaya GCG dalam setiap pengambilan keputusan yang dilandasi nilai dan norma yang berlaku serta tingkat kepatuhan yang tinggi terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Meningkatkan pertanggungjawaban pengelolaan Perseroan kepada Pemegang Saham dengan tetap memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan.
5. Mendorong pengelolaan Perseroan secara profesional, efektif dan efisien demi tercapainya Visi dan Misi Perseroan.
6. Meningkatkan kepercayaan investor, kreditur dan pemegang saham dengan selalu melakukan pengkinian data/informasi yang materiil dan

OBJECTIVE OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Implementation and internalization of GCG principles is an important part in the Company's strategy implementation and establishment of cultural values, in order to realize the Company's objectives and targets sustainably. The Company has implemented the GCG principles with the purpose and belief that it will ensure the construction of comprehensive business balance so that all forms of interest, both business and social, individuals and groups, internal as well as external, short and long-term as well as the shareholders and stakeholders interests will reach the balance point.

GCG implementation within the Company aims to:

1. Encourage and support the Company's development and risk management in a more prudent, accountable, and responsible manner which is in line with the GCG principles.
2. Maximize the Company's values as an attempt to grow it with strong competitiveness, both nationally and internationally.
3. Encourage Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees to always emphasize the GCG culture in all decision making based on applicable values and norms as well as a high level of compliance with prevailing laws and regulations.
4. Improve the accountability of the Company's management toward the Shareholders by taking into account the interests of all stakeholders.
5. Encourage the Company's professional, effective and efficient management as an attempt to achieve its Vision and Mission.
6. Increasing the confidence of investors, creditors and shareholders by always updating material and relevant data/information in a

relevan secara transparan, akurat, berkualitas dan dapat dipertanggungjawabkan.

7. Mewujudkan terciptanya *good corporate citizen*.

LANDASAN DALAM PENERAPAN TATA KELOLA

Perseroan senantiasa mengikuti perkembangan praktik GCG terbaik di tingkat nasional, regional maupun internasional yang relevan dan tentunya disesuaikan dengan kebutuhan. Implementasi prinsip-prinsip GCG sangat diperlukan, dalam rangka menjadikan Perseroan sebagai perusahaan yang lebih tangguh dan mampu bertahan dalam menghadapi persaingan yang semakin kompetitif. Selain itu, dengan berlandaskan prinsip-prinsip GCG pada seluruh kegiatan usaha Perseroan, diharapkan akan mendorong pengelolaan Perseroan secara profesional, efisien, dan efektif, serta menghasilkan kesinambungan usaha dalam jangka panjang; meningkatkan kontribusi Perseroan dalam perekonomian nasional; serta meningkatkan kepercayaan investor terhadap Perseroan.

Implementasi GCG di Perseroan berlandaskan pada berbagai ketentuan dan pedoman yang berlaku antara lain:

- Undang-undang Republik Indonesia terkait Perseroan Terbatas, Pasar Modal dan Perbankan.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK).
- ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).
- Pedoman Umum *Good Corporate Governance* (GCG) Indonesia yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG).
- serta *best practices* lainnya terkait pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.

transparent, accurate, quality and accountable manner.

7. Foster the realization of a good corporate citizen.

BASIS FOR CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Company always keeps abreast of the development of relevant GCG best practices at national, regional and international levels to be adapted according to the needs. The implementation of GCG principles is needed in order to make the Company a more resilient company and able to survive in the face of more stringent competition. In addition, the implementation of GCG principles in all of the Company's business activities is expected to encourage the management of the Company in a professional, efficient, and effective manner, as well as generate business sustainability in the long run; increase the Company's contribution to the national economy; and increase investor confidence in the Company.

GCG implementation at the Company is based on the prevailing provisions and guidelines, amongst others:

- Indonesian laws on areas such as Limited Liability Companies, Capital Markets and Banking.
- Financial Services Authority Regulations (POJK) and Financial Services Authority Circular Letters (SEOJK).
- The ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).
- Indonesian General Guidelines for Good Corporate Governance (GCG) issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG).
- Other best practices related to good corporate governance implementation.

Penerapan GCG Perseroan didasari pada standar-standar terbaik yang terkait dengan GCG. Standar-standar tersebut mengatur peran Dewan Komisaris dan Direksi baik dalam menjalankan fungsi pengawasan maupun pengurusan, yang dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku serta secara hati-hati untuk mencapai tujuan Perseroan. Demikian juga dengan organ-organ GCG lainnya yang saling bersinergi untuk melindungi kepentingan Perseroan, pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

KOMITMEN DALAM PENERAPAN TATA KELOLA

Perseroan berkomitmen secara konsisten meningkatkan kualitas pelaksanaan prinsip-prinsip GCG di seluruh level organisasi dan seluruh aspek kegiatan usahanya termasuk pada Entitas Anaknya. Bagi Perseroan, GCG tidak hanya merupakan kewajiban atau keharusan melainkan suatu kebutuhan. Komitmen dalam melaksanakan GCG, tercermin dalam tindakan Perseroan yang secara konsisten menempatkan GCG sebagai landasan yang kuat untuk menghadapi perubahan lingkungan bisnis serta berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten pada seluruh perencanaan bisnis, keputusan dan kegiatan operasional bisnis Perseroan.

Perseroan telah memiliki kebijakan-kebijakan dan proses untuk menyeimbangkan kepentingan para pemangku kepentingan termasuk pemegang saham, pelanggan, pemasok, kreditur, pemerintah, dan masyarakat. Perseroan ingin membangun, menerapkan, dan menegakkan praktik-praktik usaha terdepan industri dalam upaya memaksimalkan nilai bagi pemegang saham dan kepuasan bagi pelanggan.

Perseroan juga berkomitmen untuk terus melakukan penyempurnaan dan penerapan GCG berdasarkan pada ketentuan, pedoman dan standar GCG yang

The Company's GCG implementation is based on the best standards related to GCG. These standards regulate the roles of Board of Commissioners and Board of Directors both in their supervisory and management functions, which is carried out carefully and in accordance with applicable laws and regulations to achieve the Company's objectives. Likewise with other GCG organs that work together to protect the interests of the Company, shareholders and stakeholders.

COMMITMENT IN IMPLEMENTING CORPORATE GOVERNANCE

The Company is committed to consistently improving the way it implements its GCG principles at all levels of its organization and throughout all aspects of its business activities, includes its activities at its Subsidiaries. For the Company, GCG is not only an obligation or a requirement, but a necessity. Commitment in implementing the GCG is reflected in the Company's actions that consistently places GCG as a strong foundation to deal with changes in business environment as well as committed strive to apply GCG principles consistently in all Company's business plans, decisions and operations.

The Company have policies in place and processes to balance the interest of all stakeholders, including our shareholders, customers, suppliers, financiers, the government, and community. We want to establish, implement, and uphold industry leading business practices in the pursuit of the maximization of shareholder value and customer satisfaction.

The Company is also determined to continuously improve and implement GCG based on national and international GCG regulations, guidelines and

berlaku secara nasional dan internasional. Secara berkala, Perseroan akan mengevaluasi penerapan GCG dalam rangka melihat tingkat kepatuhan dan efektivitas penerapan GCG Perseroan pada seluruh level organisasi.

standards. Periodically, the Company evaluates the implementation of GCG in order to assess the compliance and effectiveness of the Company's GCG implementation at all levels of organization.

Implementasi GCG di Perseroan dilaksanakan dengan mengaplikasikan prinsip-prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Independensi dan Keadilan, dengan penjelasan sebagai berikut:

The Company's GCG is implemented based on the principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness, as explained below:

T	Transparansi	Transparency
Makna Prinsip Principle Meaning	Prinsip transparansi yaitu keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi material dan relevan mengenai Perseroan. Perseroan akan mematuhi peraturan perundang-undangan yang mengatur hal-hal terkait keterbukaan informasi yang berlaku bagi Perseroan. Transparansi juga mencakup hal-hal yang relevan dengan informasi yang dibutuhkan oleh publik berkaitan dengan produk dan aktivitas operasional Perseroan yang secara potensial dapat mempengaruhi perilaku pemangku kepentingan.	Transparency principle refers to transparency in carrying out the decision-making process and presenting material and relevant information about the Company. The Company will comply to the law and regulations related to information transparency for a Company. Transparency also covers relevant matters with an information needed by the public related to the products and operational activities of the Company that potentially influence stakeholders' behavior.
Komitmen Perseroan Company's Commitment	Perseroan memiliki website perusahaan yang berisi keterbukaan informasi perusahaan pada www.smsm.co.id. Perseroan selalu berusaha menyediakan informasi material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan sebagai wujud transparansi dan upaya menjaga objektivitas dalam menjalankan bisnis. Perseroan menerapkan Prinsip Transparansi dengan menyediakan informasi yang cukup, akurat, dan tepat waktu kepada berbagai pihak yang berkepentingan dengan perusahaan. Perseroan mempublikasikan informasi keuangan melalui Laporan Keuangan secara berkala dan teratur. Laporan Tahunan dan informasi material lainnya, serta menyediakan sarana bagi investor untuk mengakses informasi penting perusahaan dengan mudah. Akses informasi tersebut tersedia dalam bentuk: situs web perusahaan, media cetak dan <i>press release</i>, pertemuan tatap muka dengan para investor dan paparan publik.	The Company has an official website containing company information disclosure at www.smsm.co.id. The Company strives to provide material and relevant informations which are easy to access and easy to understand by the Stakeholders as a mean of transparency and maintaining objectivity in business. The Company implements the Transparency Principle by providing adequate, accurate, and punctual information to all parties that have interest in the company. The Company publishes financial information, through the Financial Statements periodically and regularly. Annual Reports and other material information, and provide the means for investors to access important information of the company with ease. The access of information is available in the form of: corporate websites, print media and press releases, one on one meetings with investors and public expose.

Prinsip transparansi ini tidak mengurangi kewajiban untuk melindungi informasi rahasia mengenai Perseroan dan Pelanggan serta Mitra Kerja sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

This transparency principle does not reduce the obligation to protect confidential information about the Company as well as its Customers and Business Partners in accordance with applicable laws and regulations.

A

Akuntabilitas

Accountability

Makna Prinsip Principle Meaning

Prinsip akuntabilitas yaitu kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban Organ Perseroan sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif.

Accountability principle refers to clarity of functions, implementation and accountability of the Company's Bodies thereby the management of the Company is carried out effectively.

Akuntabilitas berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan wewenang yang dimiliki seseorang atau satuan kerja dalam melaksanakan tanggung jawab yang dibebankan Perseroan. Akuntabilitas ini meliputi penjelasan dan pelaporan atas pelaksanaan tugas dan wewenang, serta pertanggungjawaban atas aktivitas dalam melaksanakan tugas dan wewenang tersebut.

Accountability relates to the implementation of the duties and authority of a person or work unit in carrying out the responsibilities assigned to the Company. This accountability includes an explanation and reporting of the implementation of duties and authorities as well as accountability for activities in carrying out these duties and authorities.

Komitmen Perseroan Company's Commitment

Perseroan mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar melalui pengelolaan secara bertanggung jawab, benar, terukur dan sesuai dengan kepentingan Perseroan serta memperhitungkan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lain.

The Company is responsible for its performance in a transparent and equitable manner through a responsible, veritable, measurable management which is in accordance with the Company's and other stakeholders interest.

Perseroan menerapkan Prinsip Akuntabilitas dengan memastikan telah tersedianya piagam-piagam (*charter*) yang diperlukan bagi masing-masing organ utama Perseroan, sehingga tercipta mekanisme *check and balances* kewenangan dan peran dalam pengelolaan Perseroan.

The Company applies the Accountability Principle by ensuring the availability of Board Charters needed by each of the main bodies of the Company, to create check and balance mechanisms of the authorities and roles in managing the Company.

R	Pertanggungjawaban	Responsibility
Makna Prinsip Principle Meaning	Prinsip pertanggungjawaban yaitu kesesuaian di dalam pengelolaan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.	Responsibility principle is defined as conformity of the Company's management to the prevailing laws and regulations and sound corporate principles.
Komitmen Perseroan Company's Commitment	Perseroan bertanggung jawab untuk mematuhi peraturan perundang-undangan serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan dalam rangka memelihara keberlanjutan bisnis dalam jangka panjang. Perseroan menerapkan Prinsip Pertanggungjawaban dengan memastikan bahwa Perseroan berpegang pada prinsip kehati-hatian dan menjamin kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, serta sebagai <i>good corporate citizen</i> mengembangkan kepedulian terhadap lingkungan dan melaksanakan tanggung jawab sosial secara wajar.	The Company is responsible to comply to the law and carry out its responsibility towards society and environment in order to maintain business continuity in the long-run. The Company implements the Responsibility Principle by ensuring that the Company adheres to the principle of prudential practices and ensures compliance with applicable regulations as well as a good corporate citizen develops environmental awareness and carries out social responsibilities appropriately.
I	Independensi	Independency
Makna Prinsip Principle Meaning	Independensi yaitu keadaan dimana Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.	Independence promotes professional management without conflicts of interest and influence or pressure from any party that is not in accordance with applicable laws and regulations and sound corporate principles.
Komitmen Perseroan Company's Commitment	Perseroan menerapkan Prinsip Independensi dengan mencantumkan secara tegas aturan-aturan/wewenang pengambilan keputusan korporasi dalam Pedoman Direksi, Pedoman Dewan Komisaris, Kode Etik maupun Anggaran Dasar Perseroan. Perseroan dalam mengambil keputusan bertindak obyektif dan bebas dari segala tekanan, menghindari terjadinya dominasi yang tidak wajar oleh pihak manapun, tidak terpengaruh oleh kepentingan sepihak serta bebas dari Benturan Kepentingan (<i>Conflict of Interest</i>). Kegiatan Perseroan yang mempunyai benturan kepentingan harus memperoleh persetujuan dari Pemegang Saham Independen atau wakil mereka yang diberi wewenang untuk itu dalam Rapat Umum Pemegang Saham sebagaimana diatur dan mematuhi peraturan di bidang pasar modal yang mengatur tentang benturan kepentingan.	The Company applies the Independency Principle by firmly stating the regulations/authorities of the corporate's decision making in the Board of Directors Charter, Board of Commissioners Charter, Code of Conduct and Articles of Association of the Company. The Company in taking decisions to act objectively and free from all pressures and avoiding the occurrence of unnatural domination by any party, is unaffected by unilateral interests and free from conflicts of interest. The Company's activities that have conflicts of interest shall obtain approval from independent shareholders or their authorized representatives in General Meeting of Shareholders as regulated and complied with regulations in the capital markets concerning conflicts of interest.

F	Kewajaran	Fairness
Makna Prinsip Principle Meaning	Kewajaran yaitu keadilan dan kesetaraan didalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan (<i>stakeholders</i>) yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Prinsip kewajaran mengharuskan adanya perlakuan adil dan setara di dalam memenuhi hak-hak Pemegang Saham dan <i>Stakeholders</i> .	Fairness is equality in fulfilling the rights of Stakeholders following applicable agreements, laws and regulations. The principle of fairness requires equal treatment in fulfilling the rights of Shareholders and Stakeholders.
Komitmen Perseroan Company's Commitment	Perseroan menerapkan Prinsip <i>Fairness</i> dalam berbagai aspek operasional, meliputi: penghormatan hak pemegang saham minoritas dan larangan <i>insider trading</i> . Perseroan akan selalu memastikan agar pihak yang berkepentingan dapat mengeksekusi hak-nya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan juga akan selalu memastikan agar Perseroan dapat mengeksekusi haknya terhadap pihak yang berkepentingan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.	The Company implements the Fairness Principle in every operational aspect that includes: the respect to the rights of minority shareholders and the prohibition of insider trading. The Company will always ensure that interested parties can execute their rights in accordance with applicable laws and regulations. The Company will also ensure that it can execute its rights against interested parties in accordance with applicable laws and regulations.

PENILAIAN PENERAPAN TATA KELOLA

Dalam memastikan kualitas penerapan GCG di Perseroan sesuai standar yang berlaku di Indonesia maupun Internasional, secara berkala sejak tahun 2019, penerapan GCG di Perseroan dinilai oleh pihak eksternal yang independen yaitu *Indonesian Institute for Corporate Directorship* (IICD) untuk penilaian ASEAN Corporate Governance (CG) Scorecard.

ASEAN CG Scorecard merupakan salah satu inisiatif dari ASEAN Capital Market Forum (ACMF) yang didukung oleh Asian Development Bank (ADB) untuk meningkatkan praktik tata kelola perusahaan yang tercatat di ASEAN. Indonesia menjadi salah satu dari 6 (enam) negara ASEAN yang berpartisipasi dalam inisiatif ini.

Praktik penilaian ASEAN CG Scorecard didasarkan pada informasi yang dapat diakses oleh publik.

ASSESSMENT OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

In ensuring the quality of GCG implementation in the Company complies with the standards that are applicable both in Indonesia and internationally, periodically since year 2019, the implementation of GCG in the Company was assessed by independent external parties i.e. IICD for the assessment of the ASEAN Corporate Governance (CG) Scorecard.

ASEAN CG Scorecard is one of the initiatives of the ASEAN Capital Market Forum (ACMF) supported by the Asian Development Bank (ADB) to improve the governance practices of listed companies in the ASEAN. Indonesia became one of the 6 (six) ASEAN countries participating in this initiative.

The assessment of the ASEAN CG Scorecard is based on information that can be accessed by the public.

Secara umum, aspek penilaian ASEAN CG Scorecard dibuat berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola yang dikeluarkan oleh *Organization for Economic Cooperation and Development* (OECD). Aspek penilaian ASEAN CG Scorecard meliputi:

1. Hak-hak pemegang saham,
2. Perlakuan yang adil terhadap pemegang saham,
3. Peran pemangku kepentingan,
4. Pengungkapan dan transparansi, serta
5. Tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi.

Penilaian atas praktik tata kelola perusahaan tercatat dilakukan dengan me-review informasi dalam Bahasa Inggris yang tersedia di publik dan dapat diakses oleh masyarakat umum, serta mencakup informasi yang dimuat dalam Laporan Tahunan, situs web, pengumuman dan edaran yang dibuat oleh perusahaan tercatat.

Metodologi penilaian terdiri dari 2 (dua) tingkat yaitu:

1. Tingkat 1: item standar minimum yang diharapkan untuk diterapkan di setiap negara anggota ASEAN dan mencakup peraturan perundangan serta prinsip OECD.
2. Tingkat 2: item bonus yang merefleksikan praktik baik melebihi ekspektasi standar minimum, serta item penalti yang merefleksikan tata kelola yang buruk.

In general, aspects of the assessment of the ASEAN CG Scorecard were created based on the corporate governance principles published by the Organisation for Economic Cooperation and Development (OECD). Aspects of the assessment of the ASEAN CG Scorecard include:

1. Rights of Shareholders,
2. Equitable Treatment of Shareholders,
3. Roles of Stakeholders,
4. Disclosure and Transparency, and
5. Responsibilities of the Board.

Corporate governance assessment is done by reviewing information in English publicly accessible to the general public, and includes information contained in the Annual Report, website, announcements and circulars made by listed companies.

The assessment methodology consists of 2 (two) levels:

1. Level 1: minimum standard items expected to be implemented in each ASEAN member country and includes the laws and regulations and principles of the OECD.
2. Level 2: bonus items that reflect good practice beyond minimum standard expectations, as well as penalty items that reflect bad governance.

Komponen Penilaian ACGS

Components of ACGS Assessment

No.	Komponen Penilaian Assessment Component	2022	2021	2020
1	Hak-hak Pemegang Saham Shareholders Rights	10	9.05	9.05
2	Perlakuan Setara Terhadap Pemegang Saham Equal Treatment of Shareholders	9.28	8.46	7.69
3	Peran Pemangku Kepentingan The Role of Stakeholders	13.84	13.85	13.84
4	Keterbukaan dan Transparansi Disclosure and Transparency	24.12	23.44	18.75
5	Tanggung Jawab Dewan Komisaris Responsibilities of the Board of Commissioners	34.46	34.46	33.85
6	Bonus Bonus	2	2	0
7	Penalti Penalty	-2	-2	-4
	Jumlah Total	91.81	89.25	79.18

Hasil Penilaian Asesmen GCG

GCG Assessment Evaluation Result

Tahun Year	Skor Penilaian Asean CG Asean CG Scorecard Assessment	Asesor Assessor	Kategori Category	Interpretasi Interpretation
2022	91.81	IICD	Very Good	Mengadopsi secara penuh standar internasional sebagaimana dirumuskan dalam ASEAN <i>Corporate Governance Scorecard</i> (ACGS). Fully adopting the international standards as formulated in the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).
2021	89.25	IICD	Good	Implementasi tata kelola korporasi perusahaan sudah melampaui kepatuhan terhadap persyaratan minimal dan mengadopsi sebagian standar internasional yang disyaratkan oleh ACGS. The corporate governance implementation has carried out beyond compliance with the minimum requirements and has adopted some of the international standards required by ACGS.
2020	79.18	IICD	Fair	Terdapat kesadaran kuat dan upaya mengadopsi standar internasional. There is a strong awareness and efforts to adopt international standards.

Detail hasil penilaian ASEAN CG Scorecard dapat diakses melalui situs web Perseroan (www.smsm.co.id) pada bagian Tata Kelola.

Details of the assessment result of ASEAN CG Scorecard can be accessed through the Company website (www.smsm.co.id) in the section of Corporate Governance.

Sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Republik Indonesia No.40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ('Undang-Undang Perseroan') dan Anggaran Dasar Perseroan, secara garis besar, struktur tata kelola di Perseroan terdiri dari organ utama dan organ penunjang. Organ utama terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi yang didukung oleh organ penunjang yaitu komite-komite di bawah Dewan Komisaris, Audit Internal, dan Sekretaris Perusahaan. Organ Perseroan dibentuk untuk menjamin pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan dapat berjalan dengan efektif dengan peran dan tanggung jawab yang jelas sehingga tercipta mekanisme kontrol *check and balance*.

RUPS merupakan organ tertinggi dalam struktur tata kelola Perseroan dan memiliki kewenangan yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris atau Direksi. RUPS merupakan forum bagi Pemegang saham untuk memformulasikan keputusan-keputusan penting dengan memperhatikan kepentingan Perseroan, mempertimbangkan ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan serta semua ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Dalam rangka meningkatkan kinerja, melindungi harapan pemangku kepentingan dan meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku, maka sesuai Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan untuk memastikan bahwa kepengurusan Perseroan dilaksanakan oleh Direksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Sementara Direksi Perseroan menjalankan fungsi pengelolaan dan kepengurusan secara profesional dan menghindari terjadinya potensi benturan kepentingan. Dewan Komisaris dan Direksi secara bersama-sama bertanggung jawab atas kelangsungan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Oleh karena itu, Dewan Komisaris

Pursuant to Indonesia Law No.40 year 2007 regarding Limited Liability Companies ('the Company Law') and Company's Articles of Association, broadly speaking, the governance structure at the Company consists of the main organs and supporting organs. The main bodies consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors which are supported by supporting bodies, i.e. committees under the Board of Commissioners, Internal Audit and Corporate Secretary. The organ of the Company is established to assure the effective implementation of corporate governance principles with clear roles and responsibilities so as to create a control mechanism of check and balance.

GMS serves as the highest body within the Company's governance structure and holds authorities not held by either the Board of Commissioners or Board of Directors. It serves as the forum for Shareholders to formulate important decisions by considering the best interests of the Company, taking into account the requirements set in the Company's Articles of Association and all prevailing laws and regulations.

In order to improve performance, protect stakeholder expectations and improve compliance with applicable laws and regulations, according to the Company's Articles of Association, the Company's Board of Commissioners performs a supervisory function to ensure that the management of the Company is carried out by the Board of Directors in accordance with applicable laws and regulations. While the Company Board of Directors carry out management and management functions professionally and avoid potential conflicts of interest. The Board of Commissioners and Board of Directors are collectively responsible for the Company's sustainability in the long-term. Therefore, the Board of Commissioners and

dan Direksi harus memiliki kesamaan persepsi terhadap visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan. Guna membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Perseroan telah membentuk dua komite, yakni Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi. Selain itu, Perseroan juga memiliki Sekretaris Perusahaan, Hubungan Investor, dan Audit Internal, yang bertugas membantu Direksi dalam menjalankan tugas-tugas GCG.

Di samping itu, Perseroan telah menerapkan proses audit independen terhadap penyajian laporan tahunan keuangan yang dilakukan oleh Akuntan Publik. Proses ini diharapkan menjadi laporan dasar yang mencerminkan kinerja Perseroan yang telah dilakukan oleh manajemen.

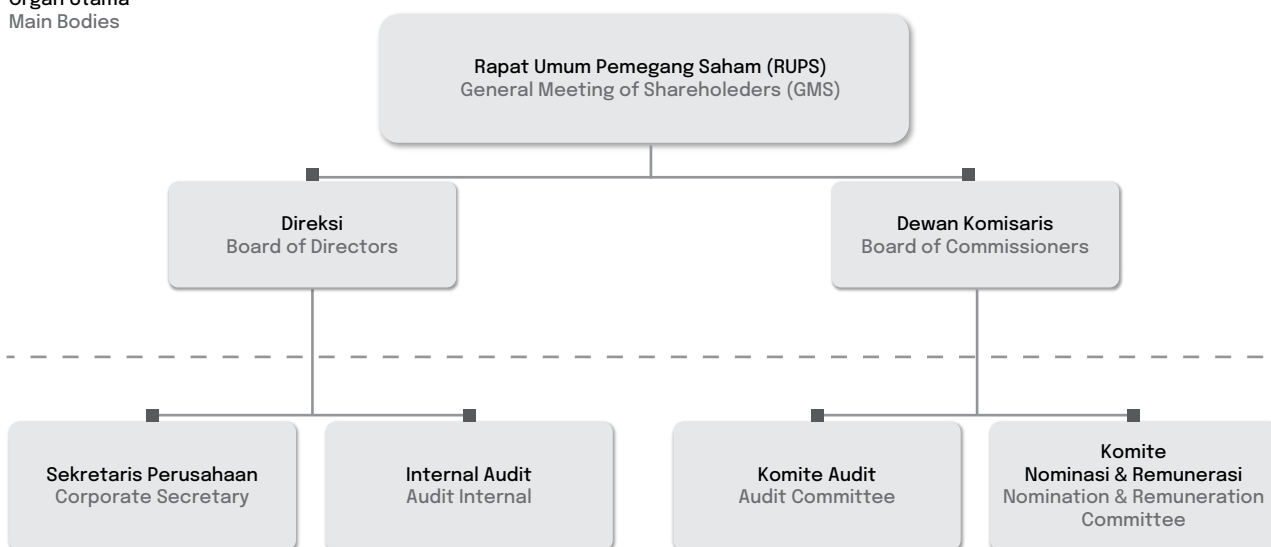
Penerapan dan pengembangan GCG di lingkungan Perseroan dan entitas anak bukan hanya sebagai bentuk kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan yang ditetapkan oleh regulator, namun sudah menjadi kebutuhan yang tidak dapat tergantikan bagi Perseroan. Dengan adanya penerapan dan pengembangan GCG, maka Perseroan memiliki pondasi yang kokoh dan bekal yang cukup untuk menjadi perusahaan yang tangguh dan terus berkembang.

the Board of Directors need to have compatible perception regarding the Company's vision, mission, and values. To assist the implementation of the Board of Commissioners' supervisory functions, the Company has formed two different committees, i.e. the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee. In addition, the Company also has the Company's Corporate Secretary, Investor Relations, and Internal Audit, tasked with assisting the Board of Directors in performing its GCG duties.

The Company also conducts independent audits, conducted by Public Accountants, on the presentation of financial statements. This process is important as the financial statements reflect the fundamental information on the Company's performance and management.

The implementation and development of GCG within the Company and its subsidiaries is not only a form of compliance with the statutory provisions stipulated by regulators, but it has also become an irreplaceable need for the Company. With the implementation and development of GCG, the Company has a solid and sufficient foundation to become a resilient and growing company.

Organ Utama Main Bodies



Organ Pendukung Supporting Bodies

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tata kelola perusahaan tertinggi di Perseroan. RUPS mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam undang-undang dan/atau anggaran dasar.

Selain itu, RUPS juga merupakan forum bagi pemegang saham untuk menggunakan hak mereka dalam mendapatkan informasi, mengemukakan pendapat, dan menyampaikan pertanyaan, sepanjang hal tersebut relevan terhadap agenda RUPS dan mematuhi Anggaran Dasar Perseroan maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penyelenggaraan RUPS Perseroan sepanjang tahun 2022 dilakukan dengan memperhatikan peraturan dan ketentuan antara lain:

1. Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan OJK No.15/POJK.04/2020 (POJK 15/2020) tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
3. Peraturan OJK No.16/POJK.04/2020 (POJK 16/2020) tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.
4. Keputusan Direksi PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) No.KEP-0016/DIR/KSEI/0420 Tahun 2020 tentang Pemberlakuan Fasilitas Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) sebagai Mekanisme Pemberian Kuasa secara Elektronik dalam Proses Penyelenggaraan RUPS bagi Penerbit Efek yang merupakan Perusahaan Terbuka dan sahamnya disimpan dalam Penitipan Kolektif KSEI.
5. Anggaran Dasar Perseroan.

THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest corporate governance body of the Company. The GMS has the authority not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in law and/or the Articles of Association.

In addition, GMS also a platform for the shareholders to exercise their rights to obtain information, voice opinions, and ask questions, insofar as it is relevant to the GMS agenda and in accordance with the company's Articles of Association and the applicable laws and regulations.

The implementation of the Company's GMS throughout 2022 was carried out with due observance of the rules and regulations, including:

1. Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. OJK Regulation No.15/POJK.04/2020 (POJK 15/2020) concerning Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies.
3. OJK Regulation No.16/POJK.04/2020 (POJK 16/2020) concerning the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically.
4. Decree of the Board of Directors of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia - Indonesia Central Securities Depository (KSEI) No.KEP-0016/DIR/KSEI/0420/2020 concerning the Implementation of the KSEI Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) Facility as an Electronic Authorization Mechanism in the Process of Organizing a GMS for Securities Issuers who are Public Companies and whose shares are kept in KSEI Collective Custody.
5. The Articles of Association.

RUPS terdiri atas RUPS Tahunan dan RUPS lainnya:

- RUPS Tahunan harus diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir atau dalam kondisi tertentu OJK dapat menetapkan batas waktu lainnya, sebagaimana diatur dalam POJK 15/2020.
- RUPS Lainnya (RUPSLB) yang dapat diadakan sewaktu-waktu jika dianggap perlu berdasarkan kebutuhan atau kepentingan Perseroan dan/atau Pemegang Saham dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar Perseroan.

Baik RUPS Tahunan dan RUPSLB memiliki wewenang tertinggi dalam struktur GCG sekaligus merupakan forum utama bagi Pemegang Saham untuk menggunakan hak dan wewenangnya terhadap Manajemen Perseroan.

Pelaksanaan RUPS dilakukan dengan tata cara yang mengacu kepada ketentuan hukum serta peraturan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan, dengan mekanisme sebagai berikut:

1. Memberitahukan kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia ("BEI") mengenai rencana penyelenggaraan RUPS, paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS, dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS.
2. Mengumumkan kepada para pemegang saham mengenai rencana untuk menyelenggarakan RUPS melalui: (i) situs web Penyedia Elektronik RUPS (e-RUPS) yang disediakan oleh KSEI melalui platform eASY.KSEI, (ii) situs web Bursa Efek Indonesia (BEI), dan (iii) situs web Perseroan (www.smsm.co.id) dalam dwibahasa.
3. Mengumumkan pemanggilan RUPS melalui (i) situs web Penyedia Elektronik RUPS (e-RUPS) yang disediakan oleh KSEI melalui platform eASY.KSEI, (ii) situs web BEI, dan (iii) situs web Perseroan (www.smsm.co.id) dalam dwibahasa.
4. Mengumumkan hasil RUPS melalui: (i) situs web Penyedia Elektronik RUPS (e-RUPS) yang disediakan oleh KSEI melalui platform eASY.KSEI,

The GMS consists of the Annual GMS and other GMS:

- The Annual GMS must be convened no later than 6 (six) months after the end of the financial year of the Company or under certain condition the OJK can set other deadlines, as stipulated in POJK 15/2020.
- The Other GMS (EGMS) can be held anytime if deemed necessary based on the interest of the Company and/or Shareholders by noticing the regulations and Articles of Association of the Company.

Both the Annual GMS and the EGMS have the highest authority in the GCG structure. They are the main forum for Shareholders to exercise their rights and authority over the Company's Management.

The GMS shall be convened in compliance with the prevailing laws and regulations and Company's Articles of Association, as follows:

1. Notify the OJK and the Indonesia Stock Exchange ("IDX") on the plan to convene a GMS, no later than 5 (five) working days before the announcement of the GMS, excluding the announcement date.
2. Announce to the shareholders the plan to convene a GMS through: (i) the Electronic GMS (e-GMS) Provider's website which provided by KSEI through eASY.KSEI, (ii) Indonesia Stock Exchange (IDX) website, and (iii) the Company's website (www.smsm.co.id) in bilingual.
3. Announce the GMS notice in: (i) the Electronic GMS (e-GMS) Provider's website which provided by KSEI through eASY.KSEI, (ii) IDX website, and (iii) the Company's website (www.smsm.co.id) in bilingual.
4. Announce the results of the GMS in: (i) the Electronic GMS (e-GMS) Provider's website which provided by KSEI through eASY.KSEI, (ii) IDX

(ii) situs web BEI, dan (iii) situs web Perseroan (www.smsm.co.id) dalam dwibahasa.

Hak Dan Wewenang Pemegang Saham Dalam RUPS

Pemegang Saham Perseroan memiliki hak untuk menghadiri RUPS baik sendiri maupun diwakilkan dengan menggunakan Surat Kuasa, yang tersedia di Situs Web resmi (www.smsm.co.id) bersamaan dengan Pemanggilan RUPS.

Selanjutnya, Perseroan juga menyediakan alternatif pemberian kuasa secara elektronik bagi pemegang saham untuk hadir dan memberikan suara dalam RUPS, berdasarkan Peraturan OJK No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Hak Pemegang Saham untuk Mengajukan Pertanyaan dan/atau Tanggapan:

1. Yang berhak mengajukan pertanyaan dan/atau tanggapan dalam RUPS hanyalah pemegang saham atau kuasanya yang telah melakukan registrasi RUPS;
2. Formulir pertanyaan dan/atau tanggapan disampaikan kepada pemegang saham atau kuasanya pada saat registrasi RUPS;
3. Setelah Pimpinan RUPS atau pihak yang ditunjuk Pimpinan RUPS menyampaikan usulan mengenai hal-hal yang akan diputuskan dalam RUPS, Pimpinan RUPS akan memberikan kesempatan kepada pemegang saham Perseroan atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan tanggapan sebelum diadakan pemungutan suara mengenai hal yang dimaksud; dan
4. Bagi Pemegang Saham atau kuasanya yang ingin mengajukan pertanyaan dan/atau tanggapan, Pimpinan RUPS mempersilakan pemegang saham/kuasanya untuk mengajukan pertanyaan dan/atau tanggapan kepada Pimpinan RUPS secara tertulis dengan menuliskan nama dan jumlah saham yang dimiliki atau diwakili. Pertanyaan dan/atau tanggapan yang diajukan harus berhubungan langsung dengan Mata Acara RUPS yang sedang dibicarakan.

website, and (iii) the Company's website (www.smsm.co.id) in bilingual.

The Rights and Authority of Shareholders in GMS

The Company's Shareholders have the rights to attend the GMS as a self-representative or their authorised proxies by using Proxy available in the Company's official Website (www.smsm.co.id) at the same time with GMS Summons.

In addition, the Company also provide an alternative electronic power of attorney for shareholders to attend and vote at the GMS, based on OJK Regulation No.15/POJK.04/2020 concerning Planning and Implementing General Meeting of Shareholders in Public Companies.

Shareholders' Rights to Raise Questions and/or Provide Responses:

1. The only shareholders or their proxies who have the right to raise questions and/or provide responses at the GMS are shareholders or their proxies who have been registered at the GMS;
2. Using a questions and/or responses form submitted to shareholders or their proxies during the registration at the GMS;
3. After the GMS Chairman, or party appointed by the GMS Chairman, submits a proposal regarding the matters to be decided in the GMS, the GMS Chairman will provide an opportunity for the Company's shareholders or their proxies to ask questions and/or provide responses before a vote is held on the matter; and
4. For Shareholders or their proxies who wish to raise questions and/or provide responses, the GMS Chairman will invite the shareholders/their proxies to ask questions and/or responses to the GMS Chairman in writing by writing their names and the number of shares owned or represented. Questions and/or responses submitted must be directly related to the GMS Agenda being discussed.

Penyelenggaraan RUPS Tahun 2022

Selama tahun 2022, Perseroan melaksanakan 1 (satu) kali RUPS, yaitu RUPS Tahunan untuk Tahun Buku 2021 pada tanggal 28 Juli 2022.

Sebagai wujud kepatuhan Perseroan terhadap kebijakan yang ditetapkan oleh Pemerintah Republik Indonesia dalam melaksanakan langkah-langkah pencegahan penyebaran virus Corona (COVID-19), dan sebagai pertimbangan atas anjuran Pemerintah Republik Indonesia untuk melakukan praktik pembatasan sosial, Perseroan menerapkan standar dan protokol kesehatan yang tinggi dalam pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Sahamnya.

Pada RUPS Perseroan yang dilaksanakan sepanjang tahun 2022, Perseroan telah memenuhi prosedur Pemberitahuan, Pengumuman, dan Pemanggilan RUPS, dengan keterangan sebagai berikut:

GMS in 2022

During 2022, The Company held 1 (one) GMS, which was the Annual GMS for the financial year of 2021 on July 28, 2022.

As a form of the Company's compliance with policies set by the Government of the Republic of Indonesia in implementing measures to prevent the spread of the coronavirus (COVID-19), and in consideration of the suggestion from the Government of the Republic of Indonesia to practice social/physical distancing, the Company implement strict health protocols in its General Meeting of Shareholders.

At the Company's GMS which was held throughout 2022, the Company has complied with the procedures for Notification, Announcement and Summons for GMS, with the following information:

RUPS GMS	Pemberitahuan Notification	Pengumuman Announcement	Pemanggilan Summon	Ringkasan Risalah RUPS Minutes Brief of GMS	Risalah RUPS Minutes of GMS
28 Juli 2022 July 28, 2022	25 Mei 2022 25 May 2022	06 Juni 2022 06 June 2022	06 Juli 2022 06 July 2022	29 Juli 2022 29 July 2022	16 Agustus 2022 16 August 2022
	Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No.0119/SS/V/22 perihal Rencana Penyelenggaraan dan Agenda RUPS Tahunan.	Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No.0134/SS/VI/22 perihal Pengumuman Pelaksanaan RUPS Tahunan Perseroan serta melalui situs web BEI, KSEI, dan Perseroan.	Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No.0165/SS/VII/22 perihal Panggilan RUPS Tahunan Perseroan serta melalui situs web BEI, KSEI, dan Perseroan.	Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No.0206/SS/VII/22 perihal Hasil Pelaksanaan RUPS Tahunan Perseroan serta melalui situs web BEI, KSEI, dan Perseroan.	Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No.0235/SS/VIII/22 perihal Penyampaian Risalah RUPS Tahunan Perseroan serta melalui situs web BEI, KSEI, dan Perseroan.
	By letter of the Company No.0119/SS/V/22 to OJK and IDX concerning Notification on Annual GMS plan and agendas.	By letter of the Company No.0134/SS/VI/22 to OJK and IDX concerning Announcement on the Company's Annual GMS as well as on IDX, KSEI, and Company's website.	By letter of the Company No.0165/SS/VII/22 to OJK and IDX concerning Invitation on the Company's Annual GMS as well as on IDX, KSEI, and Company's website.	By letter of the Company No.0206/SS/VII/22 to OJK and IDX concerning Results on the Company's Annual GMS as well as on IDX, KSEI, and Company's website.	By letter of the Company No.0235/SS/VIII/22 to OJK and IDX concerning Minutes of the Company's Annual GMS as well as on IDX, KSEI, and Company's website.

Perseroan memberikan akses kepada para Pemegang Saham untuk mendapatkan informasi dan bahan-bahan terkait penyelenggaraan RUPS pada situs web Perseroan. Bahan-bahan terkait dengan agenda yang akan dibahas dalam RUPS juga tersedia di kantor Perseroan selama jam kerja setiap hari kerja sejak tanggal Pemanggilan RUPS. Tata Tertib RUPS dibagikan dan dijelaskan sebelum RUPS dimulai yang mencakup penjelasan antara lain tentang pemimpin rapat, agenda rapat dan tata cara pengambilan keputusan dan pemungutan suara dalam RUPS.

The Company grants the Shareholders access to information and materials related to the GMS in the Company's website. Materials related to the agenda discussed in the GMS are also available in the Company's office during office hours every working day from the date of the GMS Summons. The GMS rules of conduct is distributed and explained before the GMS that includes explanations of the chairman of meeting, meeting agenda and voting mechanism and procedures in the GMS.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN (RUPST) ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (AGMS)

Tanggal Date	: 28 Juli July 2022
Pukul Time	: 09:26 sampai 10:36 BBWI 09:26 to 10:36 AM Western Indonesia Time
Tempat Venue	: Wisma ADR Lantai 9 Jl. Pluit Raya 1 No. 1, Pluit Penjaringan, Jakarta Utara 14440
Notaris Public Notary	: Kamelina, SH
Sarana Pemberian Suara Elektronik Electronic Voting Facility	: Pelaksanaan RUPS juga telah menyediakan alternative pemberian kuasa secara elektronik (<i>e-proxy</i>) dan pemungutan suara elektronik (<i>e-voting</i>) melalui aplikasi eASY.KSEI dan <i>e-voting</i> di tempat RUPS. The GMS implementation has also provided an alternative to authorize proxy electronically (<i>e-proxy</i>) and electronic voting (<i>e-voting</i>) through the eASY.KSEI application and <i>e-voting</i> at the GMS venue.
Biro Administrasi Efek Securities Registrar	: PT Sinartama Gunita Bertanggung jawab atas perhitungan kuorum, validasi dan perhitungan suara. Responsible for quorum, vote validation and counting.

Kehadiran Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham

RUPS Tahunan dipimpin oleh Surja Hartono, selaku Komisaris Utama berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris tanggal 15 Juli 2022.

RUPS Tahunan pada tanggal 28 Juli 2022 dihadiri oleh:

Attendance of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and Shareholders

The Annual GMS was chaired by Surja Hartono as President Commissioner pursuant to the resolution of the Board of Commissioners' meeting dated July 15th, 2022.

The Annual GMS on July 28th, 2022 was attended by the following :

Direksi Board of Directors		
Direktur Utama President Director	:	Eddy Hartono
Direktur Director	:	Ang Andri Pribadi
Direktur Independen Independent Director	:	Aris Setyapranarka
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Komisaris Utama President Commissioner	:	Surja Hartono
Komisaris Independen Independent Commissioner	:	Handi Hidajat Suwardi
Tanggal Pencatatan Pemegang Saham yang Berhak Hadir Recording Date of Shareholders Eligible to Attend	:	Pemegang Saham yang berhak menghadiri/mewakili dan memberikan suara dalam Rapat tersebut adalah Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan atau Pemegang Saham dalam rekening efek di PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) pada hari Selasa, 5 Juli 2022 sampai dengan pukul 16.00 BBWI. Shareholders entitled to attend/represent and vote at the Meeting were the Company's Shareholders whose names were recorded in the Register of Company Shareholders or Shareholders in securities accounts at PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) on Tuesday, July 5th, 2022 at 16.00 Western Indonesia Time.
Pemegang Saham Shareholders	:	RUPST dihadiri oleh pemegang saham serta perwakilan/kuasa dari pemegang saham sebanyak 5.312.688.888 saham atau merupakan 92,26% dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan Perseroan, yang seluruhnya berjumlah 5.758.675.440 saham. Dengan demikian, kuorum yang disyaratkan dalam ketentuan Pasal 23 ayat 1 huruf a, Pasal 26 ayat 1 huruf a, dan Pasal 27 ayat 1 huruf a Anggaran Dasar Perseroan, Pasal 86 ayat 1, Pasal 88 ayat 1, dan Pasal 89 ayat 1 Undang-Undang Perseroan Terbatas Nomor 40 Tahun 2007 telah dipenuhi dan karenanya RUPST adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat mengenai hal-hal yang akan dibicarakan sesuai dengan agenda RUPST. The AGMS (Meeting) was attended by shareholders and representatives/proxies representing 5,312,688,888 shares or 92.26% of the total shares issued by the Company, totaling 5,758,675,440 shares. Accordingly, the quorum required in the provisions of Article 23 Paragraphs 23.1.a, Article 26 Paragraphs 26.1.a, and Article 27 Paragraphs 27.1.a of the Company's Articles of Association, Article 86 paragraph 1, Article 88 paragraph 1, and Article 89 paragraph 1 of the Limited Liability Company Law Number 40 of 2007 have been fulfilled and the Meeting is therefore valid and entitled to make legitimate and binding decisions regarding matters discussed according to the agenda Meeting.

Jumlah pemegang saham yang mengajukan :
pertanyaan dan/atau pendapat
Number of shareholders who raised questions and/
or opinions

Seluruh pemegang saham diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat atas setiap mata acara RUPST, namun **tidak ada** pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat.

All shareholders were given the opportunity to raise questions and/or opinions on each agenda of the AGMS. However, **none** of the shareholders raised any questions or opinions.

Upaya Mengajak Pemegang Saham Hadir dalam RUPS

Perseroan berupaya agar seluruh Pemegang Saham hadir dan menggunakan hak dan kewenangannya dalam RUPS. Upaya tersebut dilakukan dalam bentuk:

1. Perseroan melakukan Pengumuman dan Pemanggilan RUPS, yang dipublikasikan secara tepat waktu pada situs Bursa Efek Indonesia, situs web Penyedia Elektronik RUPS (e-RUPS) yang disediakan oleh KSEI melalui platform eASY. KSEI dan situs web Perseroan dalam dwibahasa.
2. Dalam Pengumuman dan Pemanggilan RUPST, Perseroan memaparkan secara jelas Pemegang Saham yang berwenang untuk menghadiri/mewakili dan memberikan suara dalam RUPST, yakni Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan atau Pemegang Saham dalam rekening efek di KSEI pada hari Pemanggilan.
3. Memaparkan materi dari setiap mata acara rapat sebagai referensi Pemegang Saham.
4. Membuka akses bagi Pemegang Saham untuk berkomunikasi dengan Perusahaan terkait penyelenggaraan RUPS melalui kontak yang tersedia di website Perusahaan.
5. Pemegang Saham yang berhalangan hadir diberikan hak untuk diwakili oleh kuasanya dengan menyerahkan Surat Kuasa yang sah. Selain itu, dalam upaya pencegahan dan pengendalian COVID-19, Pemegang Saham dapat memberikan kuasanya secara elektronik kepada Penerima Kuasa melalui Fasilitas Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

Efforts to Encourage Shareholders to Attend the GMS

The Company encourages all Shareholders to attend and exercise their rights and authorities in the GMS. The efforts are carried out through :

1. The Company announces and summons the AGMS in a timely manner, which are published in the Indonesia Stock Exchange website, the Electronic GMS (e-GMS) Provider's website which provided by KSEI through eASY.KSEI and Company' website bilingually.
2. In the Announcement and Summon of the AGMS, the Company clearly describes the authorized Shareholders to attend/represent and vote in the AGMS, who are the Company's Shareholders whose names are registered in the Company's Shareholders Register or Shareholders in securities accounts at the KSEI on the Convocation Day.
3. Disclose material of each meeting agenda as reference for Shareholder.
4. Open access for Shareholders to communicate with the Company regarding the implementation of GMS through the contacts available on the Company Website.
5. Shareholders unable to attend were given the right to be represented by their proxies by submitting a valid Power of Attorney. In addition, in an effort to prevent and control COVID-19, Shareholders could give their power of attorney to the Proxy through the Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) facility provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

Tata Tertib RUPS

Tata Tertib RUPS dilaksanakan dengan berpedoman pada Peraturan OJK No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Tata tertib dalam pelaksanaan RUPS adalah sebagai berikut:

1. Tata tertib RUPS diberikan kepada Pemegang Saham yang hadir dan dibacakan sebelum RUPS dimulai.
2. Pada saat pembukaan RUPS, Pimpinan RUPS memberikan penjelasan kepada pemegang saham mengenai:
 - a. Kondisi umum Perseroan secara singkat;
 - b. Mata acara RUPS;
 - c. Mekanisme pengambilan keputusan terkait mata acara RUPS; dan
 - d. Tata cara penggunaan hak pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.
3. Kesempatan diberikan kepada Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir untuk mengajukan pertanyaan/tanggapan dan/atau usulan pada setiap mata acara RUPS.
4. Pimpinan RUPS atau Direktur yang ditunjuk Pimpinan RUPS akan menjawab atau menanggapi pertanyaan/tanggapan dari pemegang saham.
5. Pemungutan suara dilakukan setelah semua pertanyaan/tanggapan selesai dijawab. Suara hanya dapat disampaikan oleh Pemegang Saham atau kuasanya yang sah.
6. Penghitungan dan/atau validasi suara dalam RUPS dilakukan oleh pihak Independen, yaitu Notaris yang dibantu oleh Biro Administrasi Efek yang ditunjuk oleh Perseroan.

Pihak Independen yang Memvalidasi Hasil Pemungutan Suara

Dalam penyelenggaraan RUPS, Perseroan tidak hanya mengundang para Pemegang Saham namun juga selalu melibatkan pihak Independen terutama dalam pemungutan dan perhitungan suara dan/atau memvalidasi suara, yaitu Notaris Kamelina SH and PT Sinartama Gunita.

GMS Rules of Conduct

The GMS Rules of Conduct are carried out by referring to OJK Regulation No.15/POJK.04/2020 concerning Planning and Implementing General Meeting of Shareholders in Public Companies.

The GMS Rules of Conduct are as follows:

1. GMS rules are given to Shareholders who are present and being read before the GMS begin.
2. The Chairman of the GMS provides an explanation to the shareholders, at the opening of the GMS, regarding on:
 - a. The Company's general condition in brief;
 - b. GMS agenda;
 - c. Decision making mechanism related to the GMS agenda; and
 - d. Procedures for exercising shareholder rights to raise questions and/or share opinions.
3. Opportunities are given to Shareholders or their proxies present to submit questions/responses and/or proposals to each agenda of the GMS.
4. The Chairman of the GMS or Director appointed by the GMS Chairman will answer or respond to questions/responses from shareholders.
5. Voting is conducted after all questions/responses have been answered. Voting can only be delivered by the Shareholders or their authorized proxies.
6. The calculation and/or validation of votes in the GMS is carried out by an Independent party, i.e. a Notary assisted by the Share Registrar appointed by the Company.

Independen Parties Validating Voting Results

In conducting the GMS, the Company not only invites shareholders but also independent parties especially in voting and vote counting and/or validating the votes i.e. Notary Kamelina SH and PT Sinartama Gunita.

Adapun keputusan RUPS Tahunan, hasil *voting* (dari daftar kehadiran) dan tindak lanjut keputusan RUPS Tahunan adalah sebagai berikut:

MATA ACARA PERTAMA:

Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2021.

Penjelasan mata acara:

Mata acara rutin dalam RUPS Tahunan Perseroan sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat terkait mata acara:

Tidak ada pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat.

Hasil voting:

1. Setuju : 5.312.418.088 saham (99,99%)
2. Tidak Setuju : 4.000 saham (0%)
3. Abstain : 266.800 saham (0,01%)

Keputusan:

Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan untuk tahun buku 2021, termasuk mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited) sebagaimana termuat dalam laporannya nomor 01670/2.1032/AU.1/04/0701-1/1/VI/2022 tertanggal 28 Juni 2022, dengan pendapat bahwa "Laporan Keuangan Konsolidasian menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material", sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan

The results of the Annual GMS, the results of voting (from the attendance's list) and the follow up to the resolution of Annual GMS are as follows:

FIRST AGENDA:

Approval of the Annual Report of the Company including ratification of the Board of Commissioners' Supervisory Report, and ratification of the Consolidation Financial Statements of the Company for financial year ended December 31st, 2021.

Explanation of the agenda:

Regular agenda held in the Annual GMS of the Company, in accordance with the Article of Association of the Company.

Number of shareholders who raised questions and/or opinions relating to the agenda of the meeting:

None of the shareholders raised any questions or opinions.

Voting result:

1. Consenting : 5,312,418,088 shares (99.99%)
2. Dissenting : 4,000 shares (0%)
3. Abstain : 266,800 shares (0.01%)

Resolution:

Approve and accept the Annual Report for the 2021 financial year, including ratify the Board of Commissioners Supervisory Report of the Company, and ratify the Consolidated Financial Statements of the Company for Financial Year 2021 which has been audited by the Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst & Young Global Limited) as stated in its report number 01670/2.1032/AU.1/04/0701-1/1/VI/2022 dated June 28th, 2022, with the opinion of "The accompanying Consolidated Financial Statements presented fairly, in all material respects", as well as granting a full release and discharge of responsibility (*volledig acquit et de charge*) to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company over the management and supervision of the Company carried out throughout the 2021

selama tahun buku 2021, sepanjang tercermin dalam Laporan Tahunan dan tercatat pada Laporan Keuangan Perseroan.

Realisasi:

Terealisasi pada tahun 2022

Laporan Tahunan Perseroan telah disetujui dan disahkan oleh RUPS Tahunan.

MATA ACARA KEDUA:

Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2021.

Penjelasan mata acara:

Mata acara rutin dalam RUPS Tahunan Perseroan sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat terkait mata acara:

Tidak ada pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat.

Hasil voting:

1. Setuju : 5.312.683.088 saham (100%)
2. Tidak Setuju : 4.000 saham (0%)
3. Abstain : 1.800 saham (0%)

Keputusan:

Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp662.040.512.974,- sebagai berikut:

- a. (i) Sebesar Rp403.107.280.800,- atau Rp70,- setiap saham dibagikan sebagai dividen tunai, yang akan diperhitungkan dengan:
 - Dividen interim pertama sebesar Rp10,- setiap saham yang telah dibayarkan pada tanggal 24 Juni 2021,
 - Dividen interim kedua sebesar Rp20,- setiap saham yang telah dibayarkan pada tanggal 25 Agustus 2021, dan
 - Dividen interim ketiga sebesar Rp20,- setiap saham yang telah dibayarkan pada

financial year, as long as it is reflected in the Annual Report and recorded in the Financial Statement of the Company.

Realization:

Realized in the year 2022

The Company's Annual Report has approved and ratified by the Annual GMS.

SECOND AGENDA:

Approval for appropriation of the Company's net profit for the financial year ended December 31st, 2021.

Explanation of the agenda:

Regular agenda held in the Annual GMS of the Company, in accordance with the Article of Association of the Company.

Number of shareholders who raised questions and/or opinions relating to the agenda of the meeting:

None of the shareholders raised any questions or opinions.

Voting result:

1. Consenting : 5,312,683,088 shares (100%)
2. Dissenting : 4,000 shares (0%)
3. Abstain : 1,800 shares (0%)

Resolution:

Approve the net profit of the Company for Financial Year ending as at 31 December 2021 amounting Rp662,040,512,974.- to be appropriated as follows:

- a. (i) An amount of Rp403,107,280,800.- or Rp70.- to be distributed as cash dividend, which will be taken into account with:
 - First interim dividend of Rp10.- per share which has been paid on June 24th, 2021,
 - Second interim dividend of Rp20.- per share to which has been paid on August 25th, 2021, and
 - Third interim dividend of Rp20.- per share which has been paid on November 23rd

tanggal 23 November 2021, sehingga sisanya sebesar Rp115.173.508.800,- atau Rp20,- setiap saham sebagai dividen final, yang pelaksanaan pembayarannya akan dilakukan pada tanggal 23 Agustus 2022 kepada pemegang saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 9 Agustus 2022 pukul 16:00 Bagian Barat Waktu Indonesia;

(ii) Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tersebut dan untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan. Pembayaran dividen akan dilakukan dengan memperhatikan ketentuan pajak, ketentuan Bursa Efek Indonesia dan ketentuan pasar modal lainnya yang berlaku; dan

b. Sisanya sebesar Rp258.933.232.174,- dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan.

Realisasi:

Terealisasi pada tahun 2022

Dividen tunai sebesar Rp20,- per saham telah dibayarkan pada tanggal 23 Agustus 2022 kepada Pemegang Saham yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 9 Agustus 2022.

MATA ACARA KETIGA:

Perubahan Susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Penjelasan mata acara:

Mata acara rutin dalam RUPS Tahunan Perseroan sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat terkait mata acara:

Tidak ada pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat.

2021, as such remaining in the amount of Rp115,173,508,800.- or Rp20.- per share will be paid as final dividend, the implementation of the payment will be distributed on 23 August 2022 to the shareholders of the Company which whose name are recorded in the Shareholders Register of the Company (Recording Date) dated August 9th, 2022 at 16:00 Western Indonesian Time;

(ii) Authorize the Board of Directors of the Company to carry out the dividend distribution and to do all necessary actions. The dividend payment will be made with due observance to the prevailing tax, Indonesia Stock Exchange and other Capital Market regulations; and

b. The remaining, an amount Rp258,933,232,174.- to be recorded as retained earnings of the Company.

Realization:

Realized in the year 2022

Cash dividend of Rp20.- per share has been paid on August 23rd 2022 to Shareholders as recorded in the Company's register of Shareholders on August 9th, 2022.

THIRD AGENDA:

Changes of the composition of the Company's Board of Directors and the Board of Commissioners.

Explanation of the agenda:

Regular agenda held in the Annual GMS of the Company, in accordance with the Article of Association of the Company.

Number of shareholders who raised questions and/or opinions relating to the agenda of the meeting:

None of the shareholders raised any questions or opinions.

Hasil voting:

1. Setuju : 5.312.679.588 saham (100%)
2. Tidak Setuju : 5.500 saham (0%)
3. Abstain : 3.800 saham (0%)

Keputusan:

1. Menyetujui untuk mengangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang baru, sehingga terhitung sejak penutupan Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2027, susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris menjadi sebagai berikut:

Direksi

- Direktur Utama : Eddy Hartono
- Wakil Direktur Utama : Djojo Hartono
- Direktur : Ang Andri Pribadi
- Direktur : Aris Setyapranarka

Dewan Komisaris

- Komisaris Utama : Surja Hartono
- Komisaris Independen : Drs. Joseph Pulo

2. Menyetujui untuk memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk:
 - (i) Menyatakan dan menegaskan kembali sebagian keputusan Rapat sehubungan dengan keputusan Rapat ini dalam akta notaris dan memberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia;
 - (ii) Menandatangani surat-surat, akta-akta, atau dokumen-dokumen lainnya;
 - (iii) Menghadap di hadapan notaris dan/atau pejabat berwenang; serta
 - (iv) Untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan dan disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Realisasi:**Terealisasi pada tahun 2022**

Keputusan mengenai pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang baru, terhitung sejak

Voting result:

1. Consenting : 5,312,679,588 shares (100%)
2. Dissenting : 5,500 shares (0%)
3. Abstain : 3,800 shares (0%)

Resolution:

1. Approve to appoint new members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, thus for the tenure as of the closing of this meeting up to the closing of 2027 AGMS of the Company, the composition of members of the Company's Board of Directors and the Board of Commissioners, as follow:

Board of Directors

- President Director : Eddy Hartono
- Vice President Director : Djojo Hartono
- Director : Ang Andri Pribadi
- Director : Aris Setyapranarka

Board of Commissioners

- President Commissioner : Surja Hartono
- Independent Commissioner : Drs. Joseph Pulo

2. Authorizing the Board of Directors of the Company with the right of substitution to:
 - (i) Memorialize and reaffirm some of the resolutions with regard to decision of this meeting in a notarial deed and to notify the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, to make a registration in the Company's Registry;
 - (ii) To sign letters, deeds or other documents;
 - (iii) To appear before the Notary and/or the relevant authorities; as well as
 - (iv) To do all necessary actions in compliance with the prevailing regulations.

Realization:**Realized in the year 2022**

Decision on the appointment new members of the Board of Directors and the Board of Commissioners,

penutupan Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2027.

MATA ACARA KEEMPAT:

Penetapan honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris dan penetapan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022.

Penjelasan mata acara:

Mata acara rutin dalam RUPS Tahunan Perseroan sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat terkait mata acara:

Tidak ada pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat.

Hasil voting:

1. Setuju : 4.726.719.188 saham (88,97%)
2. Tidak Setuju : 218.546.500 saham (4,11%)
3. Abstain : 367.423.200 saham (6,92%)

Keputusan:

Menetapkan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, pemberian gaji atau honorarium dan tunjangan untuk tahun buku 2022 dengan kenaikan maksimum sebesar 10% dari tahun buku 2021, setelah dipotong pajak penghasilan (PPh) dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Realisasi:

Terealisasi pada tahun 2022

Keputusan mengenai penetapan jumlah gaji dan/atau honorarium anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan langsung berlaku dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

starting from the closing of this Meeting up to the closing of 2027 AGMS of the Company.

FOURTH AGENDA:

Determination on the honorarium and/or benefit of the Board of Commissioners and determination on the salary and/or benefit of the Board of Directors of the Company for the 2022 financial year.

Explanation of the agenda:

Regular agenda held in the Annual GMS of the Company, in accordance with the Article of Association of the Company.

Number of shareholders who raised questions and/or opinions relating to the agenda of the meeting:

None of the shareholders raised any questions or opinions.

Voting result:

1. Consenting : 4,726,719,188 shares (88.97%)
2. Dissenting : 218,546,500 shares (4.11%)
3. Abstain : 367,423,200 shares (6.92%)

Resolution:

Determine that the salary or honorarium and benefits for all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the 2022 financial year will be in the maximum increase of 10% from the 2021 financial year, after income tax with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

Realization:

Realized in the year 2022

Decision on the determination that the salary and/or honorarium of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, is directly applicable with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

MATA ACARA KELIMA:

Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022 dan/atau audit lain yang dibutuhkan Perseroan.

Penjelasan mata acara:

Mata acara rutin dalam RUPS Tahunan Perseroan sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat terkait mata acara:

Tidak ada pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat.

Hasil voting:

1. Setuju : 5.310.477.488 saham (99,96%)
2. Tidak Setuju : 2.211.100 saham (0,04%)
3. Abstain : 300 saham (0%)

Keputusan:

1. Menyetujui Penunjukan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited) dengan Akuntan Publik Sinarta, yang merupakan Kantor Akuntan Publik terdaftar di OJK, untuk melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022 dan/atau audit lain yang dibutuhkan Perseroan.
2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan dalam menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan kantor akuntan publik tersebut.
3. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik Pengganti yang terdaftar di OJK berdasarkan rekomendasi Komite Audit, dalam hal Kantor Akuntan Publik karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan imbalan jasa audit

FIFTH AGENDA:

Appointment of a Public Accountant Firm to audit the Company's 2022 financial year and/or the other audit as required by the Company.

Explanation of the agenda:

Regular agenda held in the Annual GMS of the Company, in accordance with the Article of Association of the Company.

Number of shareholders who raised questions and/or opinions relating to the agenda of the meeting:

None of the shareholders raised any questions or opinions.

Voting result:

1. Consenting : 5,310,477,488 shares (99.96%)
2. Dissenting : 2,211,100 shares (0.04%)
3. Abstain : 300 shares (0%)

Resolution:

1. Approve the Appointment of the Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst & Young Global Limited) with Public Accountant Sinarta, which is registered with Financial Services Authority, to audit the Consolidated Financial Statements of the Company for the 2022 financial year and/or other audit as deemed required by the Company.
2. Authorize the Board of Directors to determine the honorarium and other terms and conditions of the appointment of such public accountant firm.
3. Approve to grant authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint Other Public Accountant Firm which is registered in the Financial Services Authority based on the Audit Committee recommendation if for some reasons, the appointed Public Accountant Firm is unable to perform their duties and to grant authority to the Board of Directors to determine honorarium and other term and conditions for Other Public Accountant Firm.

dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik Pengganti tersebut.

Realisasi:

Terealisasi pada tahun 2022

- RUPS telah menyetujui penunjukan Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja yang akan mengaudit untuk melakukan pemeriksaan Laporan Keuangan (Laporan Keuangan Konsolidasian) Perseroan untuk tahun buku 2022.
- Penunjukan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja telah dilaporkan kepada OJK melalui Surat No.0230/SS/VIII/2022 tanggal 10 Agustus 2022.

MATA ACARA KEENAM:

Persetujuan penggabungan usaha antara Perseroan dan PT Selamat Sempurna Perkasa sebagaimana dimaksud dalam rancangan penggabungan usaha termasuk persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan dari hasil penggabungan usaha.

Penjelasan mata acara:

Mata acara rutin dalam RUPS Tahunan Perseroan sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Jumlah pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat terkait mata acara:

Tidak ada pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat.

Hasil voting:

1. Setuju : 5.307.781.988 saham (99,91%)
2. Tidak Setuju : 4.906.600 saham (0,09%)
3. Abstain : 300 saham (0%)

Keputusan:

1. Menyetujui penggabungan PT Selamat Sempurna Perkasa dengan Perseroan serta pelaksanaan seluruh akibat yang timbul dari penggabungan tersebut.

Realization:

Realized in the year 2022

- GMS has approved the appointment of Public Accountant from the Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja as the Independent Public Accountant to perform an audit on the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31st, 2022.
- The appointment of Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja has been reported to OJK through Letter No.0230/SS/VIII/2022 dated August 10th, 2022.

SIXTH AGENDA:

Approval of the merger of the Company and PT Selamat Sempurna Perkasa as contemplated under the merger plan, including approval of the amendment to Articles of Association resulting from the merger.

Explanation of the agenda:

Regular agenda held in the Annual GMS of the Company, in accordance with the Article of Association of the Company.

Number of shareholders who raised questions and/or opinions relating to the agenda of the meeting:

None of the shareholders raised any questions or opinions.

Voting result:

1. Consenting : 5,307,781,988 shares (99.91%)
2. Dissenting : 4,906,600 shares (0.09%)
3. Abstain : 300 shares (0%)

Resolution:

1. Approve the merger of PT Selamat Sempurna Perkasa with the Company and the implementation of all consequences arising from the merger.

2. Menyetujui rancangan penggabungan berikut seluruh perubahan atau tambahannya yang telah dipersiapkan dan diterbitkan/diumumkan secara bersama-sama oleh Perseroan dan PT Selamat Sempurna Perkasa.
 3. Menyetujui konsep akta penggabungan antara Perseroan dengan PT Selamat Sempurna Perkasa, yang dibuat berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan telah dipersiapkan secara bersama-sama oleh Perseroan dan PT Selamat Sempurna Perkasa.
 4. Memberikan kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk menandatangani akta penggabungan berikut seluruh perubahan atau tambahannya (jika ada) serta dokumen-dokumen terkait lainnya, termasuk menetapkan waktu pelaksanaan penandatanganan akta penggabungan.
 5. Menyetujui pelaksanaan pembelian kembali saham (*buyback*) oleh Perseroan dalam rangka pemenuhan ketentuan Pasal 62 Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, berdasarkan tata cara dan metode sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku dan memberikan kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk menentukan prosedur dan tata cara serta syarat dan ketentuan pembelian kembali saham Perseroan dari pemegang saham Perseroan yang tidak menyetujui rencana penggabungan dan yang telah menyatakan kehendaknya untuk menjual saham miliknya dalam Perseroan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 6. Menyetujui dan memberikan kuasa dengan hak substitusi, baik sebagian maupun seluruhnya, kepada Direksi Perseroan untuk melakukan penundaan atau pembatalan rencana penggabungan dalam hal terjadi keadaan yang merugikan Perseroan.
 7. Menyetujui dan memberikan kuasa dengan hak substitusi, baik sebagian maupun seluruhnya, kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan sehubungan
2. Approve the merger plan along with all its amendments or additions that have been prepared and issued/announced jointly by the Company and PT Selamat Sempurna Perkasa.
 3. Approve the concept of a deed of merger between the Company and PT Selamat Sempurna Perkasa, which is made based on the provisions of the applicable laws and regulations and has been prepared jointly by the Company and PT Selamat Sempurna Perkasa.
 4. Authorize the Company's Board of Directors to sign the deed of merger along with all amendments or additions thereto (if any) and other related documents, including determining the timing of the signing of the deed of merger.
 5. Approve the implementation of share buybacks by the Company in order to fulfill the provisions of Article 62 of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, based on procedures and methods in accordance with applicable laws and regulations and authorize the Board of Directors of the Company to determine the procedures and procedures and terms and conditions for repurchase of the Company's shares from shareholders of the Company who do not approve the merger plan and who have expressed his will to sell his shares in the Company in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.
 6. Approve and authorize with the right of substitution, either in part or in full, to the Board of Directors of the Company to postpone or cancel the merger plan in the event of circumstances that are detrimental to the Company.
 7. Approve and authorize with the right of substitution, either in part or in full, to the Board of Directors of the Company to carry out all necessary actions in connection with the

dengan rencana penggabungan, termasuk namun tidak terbatas pada melakukan tindakan-tindakan lain yang diperlukan dan/atau disyaratkan guna melaksanakan dan menyelesaikan hal-hal tersebut di atas serta guna mencapai maksud dan tujuan dari keputusan-keputusan yang diambil oleh pemegang saham Perseroan berdasarkan dan sebagaimana yang tercantum dalam keputusan Rapat, termasuk tindakan-tindakan yang dikuasakan kepada Direksi dan menyelesaikan segala sesuatu yang berkaitan dengan setiap atau seluruh hal tersebut, termasuk, namun tidak terbatas pada, menghadap atau hadir di hadapan Notaris, kementerian, badan pemerintahan atau pihak lain; memberikan, mendapatkan dan/atau menerima keterangan dan/atau dokumen apapun; maupun membuat, menyebabkan dibuatnya, memberi paraf pada dan/atau menandatangani dokumen apapun, termasuk amandemen, perubahan, variasi dan tambahan apapun atas dokumen-dokumen tersebut.

8. Menyetujui segala tindakan yang akan diambil oleh Direksi Perseroan sehubungan dengan penandatanganan, penyampaian, dan pelaksanaan oleh Perseroan atas segala hal, keputusan, akta, dokumen, dan pengungkapan (baik yang dibuat di bawah tangan atau di hadapan Notaris), untuk pelaksanaan rencana penggabungan, termasuk untuk menandatangani konsep akta penggabungan, menetapkan waktu pelaksanaan penandatanganan akta penggabungan dan memperoleh seluruh persetujuan yang dipersyaratkan dan untuk pelaporan kepada instansi yang berwenang di Indonesia.
9. Menyetujui penambahan bidang usaha Perseroan dengan bidang usaha PT Selamat Sempurna Perkasa dan penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan, serta untuk menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan (jika diperlukan).

merger plan, including but not limited to carrying out other necessary and/or required actions to implement and resolve the aforementioned matters and in order to achieve the purposes and objectives of the decisions taken by the Company's shareholders based on and as stated in the resolutions of the Meeting, including actions authorized to the Board of Directors and resolving everything relating to any or all such matters, including, but not limited to, facing or appearing before a Notary, ministry, governmental body or other party; provide, obtain and/or receive any information and/or documents; or make, cause it to be made, paraphrase and/or sign any documents, including any amendments, changes, variations and additions to such documents.

8. Approve all actions to be taken by the Board of Directors of the Company in connection with the signing, submission, and implementation by the Company of all matters, decisions, deeds, documents, and disclosures (whether made under the hands or before a Notary), for the implementation of the merger plan, including to sign the concept of the deed of merger, set the timing of the signing of the deed of merger and obtain all required approvals and for reporting to the competent authorities in Indonesia.
9. Approve the addition of the Company's business fields with the business sector of PT Selamat Sempurna Perkasa and adjustments to the Company's Articles of Association, as well as to restate all of the Company's Articles of Association (if needed).

10. Menyetujui pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan keputusan Rapat ini, termasuk untuk:

- (i) Menyatakan seluruh atau sebagian keputusan Rapat dalam akta Notaris dan menegaskan kembali seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dalam akta notaris;
- (ii) Menghadap di hadapan Notaris dan/atau pejabat berwenang, serta menandatangani surat-surat, akta, atau dokumen-dokumen lainnya;
- (iii) Mengajukan pemberitahuan dan/atau permohonan persetujuan atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut kepada instansi-instansi yang berwenang;
- (iv) Melakukan segala tindakan yang diperlukan guna mencapai maksud dan tujuan dari keputusan Rapat, termasuk namun tidak terbatas pada memberikan, mendapatkan, menandatangani segala keterangan atau dokumen apapun tanpa ada yang dikecualikan;
- (v) Melakukan semua tindakan yang diperlukan dan disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Keputusan dan Realisasi Hasil RUPS Tahun Sebelumnya (Tahun 2021)

Berdasarkan SE OJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, maka Laporan ini menyertakan pula informasi mengenai RUPS Tahunan 1 (satu) tahun sebelumnya, yakni RUPS Tahunan 2021 pada tanggal 18 Juni 2021 untuk kinerja tahun buku 2020 dengan rincian agenda dan realisasi keputusan RUPS Tahunan tahun buku 2020 sebagai berikut:

10. Approve the granting of authorization to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to declare the resolutions of this Meeting, including to:

- (i) Declare all or part of the decisions of the Meeting in the Notarial deed and reaffirm all the provisions of the Company's Articles of Association in the notarial deed;
- (ii) Facing before a Notary and/or authorized official, and signing letters, deeds, or other documents;
- (iii) Submit a notification and/or request for approval of changes to the Company's Articles of Association to the authorized agencies;
- (iv) Take all necessary actions to achieve the purposes and objectives of the meeting's decisions, including but not limited to providing, obtaining, signing all information or documents of any kind without any exemption;
- (v) Perform all necessary actions and are required by applicable laws and regulations.

Resolutions and Realizations of the Results of the Previous Year GMS (Year 2021)

Based on the Circular Letter of OJK No.16/SEOJK.04/2021 on the Form and Contents of the Annual Report of Issuers or Public Companies, this Report also includes information about the Annual GMS of the preceding year, i.e. the Annual GMS in 2021 in June 18th, 2021 for the performance of the 2020 financial year with details of the agenda and realization of the 2020 financial year Annual GMS decisions are as follows:

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 18 Juni 2021

MATA ACARA PERTAMA:

Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2020.

Keputusan:

Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan untuk tahun buku 2020, termasuk mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited) sebagaimana termuat dalam laporannya nomor 00966/2.1032/AU.1/04/1562-3/1/IV/2021 tertanggal 30 April 2021, dengan pendapat bahwa "Laporan Keuangan Konsolidasian menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material", sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama tahun buku 2020, sepanjang tercermin dalam Laporan Tahunan dan tercatat pada Laporan Keuangan Perseroan.

Realisasi:

Terealisasi pada tahun 2021

Laporan Tahunan Perseroan telah disetujui dan disahkan oleh RUPS Tahunan.

MATA ACARA KEDUA:

Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2020.

Keputusan :

Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 sebesar Rp487.742.603.575,- sebagai berikut:

Previous Annual GMS dated June 18th, 2021

FIRST AGENDA:

Approval of the Annual Report of the Company including ratification of the Board of Commissioners' Supervisory Report, and ratification of the Consolidation Financial Statements of the Company for financial year ended December 31st, 2020.

Resolution:

Approve and accept the Annual Report for the 2020 financial year, including ratify the Board of Commissioners Supervisory Report of the Company, and ratify the Consolidated Financial Statements of the Company for Financial Year 2020 which has been audited by the Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst & Young Global Limited) as stated in its report number 00966/2.1032/AU.1/04/1562-3/1/IV/2021 dated April 30th, 2021, with the opinion of "The accompanying Consolidated Financial Statements presented fairly, in all material respects", as well as granting a full release and discharge of responsibility (*volledig acquit et de charge*) to the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company over the management and supervision of the Company carried out throughout the 2020 financial year, as long as it is reflected in the Annual Report and recorded in the Financial Statement of the Company.

Realization:

Realized in the year 2021

The Company's Annual Report has approved and ratified by the Annual GMS.

SECOND AGENDA:

Approval for appropriation of the Company's net profit for the financial year ended December 31st, 2020.

Resolution:

Approve the net profit of the Company for Financial Year ending as at 31 December 2020 amounting Rp487,742,603,575.- to be appropriated as follows:

- a. (i) Sebesar Rp345.520.526.400,- atau Rp60,- setiap saham dibagikan sebagai dividen tunai, yang akan diperhitungkan dengan:
- Dividen interim pertama sebesar Rp5,- setiap saham yang telah dibayarkan pada tanggal 21 Juli 2020,
 - Dividen interim kedua sebesar Rp15,- setiap saham yang telah dibayarkan pada tanggal 24 September 2020, dan
 - Dividen interim ketiga sebesar Rp20,- setiap saham yang telah dibayarkan pada tanggal 22 Desember 2020, sehingga sisanya sebesar Rp115.173.508.800,- atau Rp20,- setiap saham sebagai dividen final, yang pelaksanaan pembayarannya akan dilakukan pada tanggal 15 Juli 2021 kepada pemegang saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 30 Juni 2021 pukul 16:00 Bagian Barat Waktu Indonesia;
- (ii) Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen tersebut dan untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan. Pembayaran dividen akan dilakukan dengan memperhatikan ketentuan pajak, ketentuan Bursa Efek Indonesia dan ketentuan pasar modal lainnya yang berlaku; dan
- b. Sisanya sebesar Rp142.222.077.175,- dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan.

Realisasi:

Terealisasi pada tahun 2021

Dividen tunai sebesar Rp20,- per saham telah dibayarkan pada tanggal 15 Juli 2021 kepada Pemegang Saham yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 30 Juni 2021.

- a. (i) An amount of Rp345,520,526,400.- or Rp60.- to be distributed as cash dividend, which will be taken into account with:
- First interim dividend of Rp5.- per share which has been paid on July 21st, 2020,
 - Second interim dividend of Rp15.- per share to which has been paid on September 24th, 2020, and
 - Third interim dividend of Rp20.- per share which has been paid on December 22nd, 2020, as such remaining in the amount of Rp115,173,508,800.- or Rp20.- per share will be paid as final dividend, the implementation of the payment will be distributed on 15 July 2021 to the shareholders of the Company which whose name are recorded in the Shareholders Register of the Company (Recording Date) dated June 30th, 2021 at 16:00 Western Indonesian Time;
- (ii) Authorize the Board of Directors of the Company to carry out the dividend distribution and to do all necessary actions. The dividend payment will be made with due observance to the prevailing tax, Indonesia Stock Exchange and other Capital Market regulations; and
- b. The remaining, an amount Rp142,222,077,175.- to be recorded as retained earnings of the Company.

Realization:

Realized in the year 2021

Cash dividend of Rp20.- per share has been paid on July 15th, 2021 to Shareholders as recorded in the Company's register of Shareholders on June 30th, 2021.

MATA ACARA KETIGA:

Penetapan honorarium dan/atau tunjangan anggota Dewan Komisaris dan penetapan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2021.

Keputusan:

1. Menetapkan untuk seluruh anggota Direksi Perseroan, pemberian gaji dan tunjangan untuk tahun buku 2021 dengan kenaikan maksimum sebesar 10% dari tahun buku 2020, setelah dipotong pajak penghasilan (PPh) dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.
2. Menetapkan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, pemberian gaji atau honorarium dan tunjangan untuk tahun buku 2021 dengan kenaikan maksimum sebesar 10% dari tahun buku 2020, setelah dipotong pajak penghasilan (PPh) dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Realisasi:

Terealisasi pada tahun 2021

Keputusan mengenai penetapan jumlah gaji dan/atau honorarium anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan langsung berlaku dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

MATA ACARA KEEMPAT:

Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2021 dan/atau audit lain yang dibutuhkan Perseroan.

Keputusan:

1. Menyetujui Penunjukan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited), yang merupakan Kantor Akuntan Publik terdaftar di OJK, untuk melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian

THIRD AGENDA:

Determination on the honorarium and/or benefit of the Board of Commissioners and determination on the salary and/or benefit of the Board of Directors of the Company for the 2021 financial year.

Resolution:

1. Determine that the salary and benefits for all members of the Board of Directors of the Company for the 2021 financial year will be in the maximum increase of 10% from the 2020 financial year, after income tax with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.
2. Determine that the salary or honorarium and benefits for all members of the Board of Commissioners of the Company for the 2021 financial year will be in the maximum increase of 10% from the 2020 financial year, after income tax with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

Realization:

Realized in the year 2021

Decision on the determination that the salary and/or honorarium of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, is directly applicable with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

FOURTH AGENDA:

Appointment of a Public Accountant Firm to audit the Company's 2021 financial year and/or the other audit as required by the Company.

Resolution:

1. Approve the Appointment of the Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst & Young Global Limited), which is registered with Financial Services Authority, to audit the Consolidated Financial

Perseroan untuk tahun buku 2021 dan/atau audit lain yang dibutuhkan Perseroan.

2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan dalam menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan kantor akuntan publik tersebut.
3. Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik Pengganti yang terdaftar di OJK berdasarkan rekomendasi Komite Audit, dalam hal Kantor Akuntan Publik karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik Pengganti tersebut.

Realisasi:

Terealisasi pada tahun 2021

- RUPS telah menyetujui penunjukan Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja yang akan mengaudit untuk melakukan pemeriksaan Laporan Keuangan (Laporan Keuangan Konsolidasian) Perseroan untuk tahun buku 2021.
- Penunjukan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja telah dilaporkan kepada OJK melalui Surat No.0199/SS/VII/2021 tanggal 2 Juli 2021.

Perlakuan yang Sama terhadap Seluruh Pemegang Saham

Dengan mengacu pada ketentuan peraturan perundangan antara lain peraturan di bidang Pasar Modal, Perseroan senantiasa mengedepankan asas kesetaraan bagi seluruh pemegang saham.

Seluruh Pemegang Saham termasuk Pemegang Saham Minoritas dan Pemegang Saham Asing harus diperlakukan setara dan diberikan kesempatan yang sama untuk mendapatkan informasi tentang Perseroan. Perseroan aktif melakukan pengungkapan

Statements of the Company for the 2021 financial year and/or other audit as deemed required by the Company.

2. Authorize the Board of Directors to determine the honorarium and other terms and conditions of the appointment of such public accountant firm.
3. Approve to grant authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint Other Public Accountant Firm which is registered in the Financial Services Authority based on the Audit Committee recommendation if for some reasons, the appointed Public Accountant Firm is unable to perform their duties and to grant authority to the Board of Directors to determine honorarium and other term and conditions for Other Public Accountant Firm.

Realization:

Realized in the year 2021

- GMS has approved the appointment of Public Accountant from the Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja as the Independent Public Accountant to perform an audit on the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31st, 2021.
- The appointment of Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja has been reported to OJK through Letter No.0199/SS/VII/2021 dated July 2nd, 2021.

Equal Treatment for All Shareholders

Pursuant to the regulations of the Capital Market, the Company upholds equality principles for all shareholders.

All Shareholders, including Minority Shareholders and Foreign Shareholders, must receive equal treatment and be given the same opportunity to obtain information about the Company. The Company is active in conducting timely and accurate

yang tepat waktu dan akurat mengenai segala aspek material Perseroan, termasuk situasi keuangan, kinerja, kepemilikan dan *governance* Perseroan.

Selain itu perlakuan yang sama terhadap pemegang saham juga tercermin dalam pelaksanaan RUPS Perseroan. Setiap pemegang saham mempunyai hak untuk mengajukan usulan mata acara RUPS kepada Perseroan.

Perseroan melindungi hak-hak Pemegang Saham sebagaimana yang dimaksud dalam ketentuan Pasar Modal. Hak-hak para pemangku kepentingan harus diakui sesuai peraturan perundangan yang berlaku, dan kerja sama aktif antara Perseroan dan para pemangku kepentingan harus dikembangkan dalam upaya bersama menciptakan keberlanjutan Perseroan.

Kebijakan Hubungan dengan Pemegang Saham atau Investor

Dalam rangka penerapan prinsip tata kelola yang baik khususnya pada aspek keterbukaan, Perseroan senantiasa berupaya untuk menjamin transparansi informasi perusahaan baik finansial maupun non finansial secara wajar dan tepat waktu kepada seluruh pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas dan pemegang saham asing.

Perseroan telah memiliki Kebijakan Komunikasi antara Perseroan dengan Pemegang Saham atau Investor dalam upaya meningkatkan kualitas hubungan dan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor.

Kebijakan Komunikasi dapat diakses di situs web Perseroan (www.smsm.co.id) bagian Tata Kelola.

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali
Pengungkapan informasi Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali dicantumkan dalam Bab Profil Perseroan pada Laporan Tahunan ini.

disclosure of all material aspects of the Company, including the Company's financial situation, performance, ownership and governance.

Equal treatment to shareholders is also reflected in the implementation of the Company GMS. Each shareholder is entitled to propose the GMS agenda to the Company.

The Company protects the rights of Shareholders as referred to in the Capital Market provisions. The rights of stakeholders must be recognized in accordance with applicable laws and regulations, and active cooperation between the Company and stakeholders must be developed in a joint effort to create the sustainability of the Company.

Shareholders or Investors Relationship Policy

In order to implement good governance principles, especially in the aspect of transparency, the Company always strives to ensure the company's transparency on financial and non-financial information in a fair and timely manner, to all shareholders, including minority shareholders and foreign shareholders.

The Company has a Communication Policy between the Company and Shareholders or Investors as the Company's effort to strengthening the Quality of Communication with the Shareholders or Investors.

The Communication Policy available for access on the Company's website (www.smsm.co.id) section of Corporate Governance.

Ultimate and Controlling Shareholder

Disclosure of information on the Ultimate and Controlling Shareholder is presented in the Company Profile section of this Annual Report.

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris adalah organ Tata Kelola Perseroan yang memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mengawasi kebijakan pengelolaan Perseroan secara umum sesuai dengan Anggaran Dasar. Dewan Komisaris juga memastikan bahwa Perseroan menjalankan usahanya sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan, memberikan nasihat kepada Direksi, dan memastikan bahwa Perseroan melaksanakan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/ GCG*) di setiap jenjang organisasi.

Sebagai organ Perseroan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif, Dewan Komisaris Perseroan memiliki keahlian untuk dapat melaksanakan tanggung jawab yang diamanahkan, dan terdiri dari anggota yang memiliki pemahaman yang memadai, memiliki kompetensi untuk dapat menghadapi tantangan yang timbul dalam usaha, kemampuan membuat keputusan secara independen dan mendorong peningkatan kinerja Perseroan, serta dapat secara efektif melakukan penelaahan dan memberikan masukan konstruktif terhadap kinerja manajemen. Seluruh anggota Dewan Komisaris memiliki integritas dan reputasi yang baik.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sejalan dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1. Tugas

Tugas-tugas Dewan Komisaris meliputi, antara lain:

- a. Melakukan pengawasan untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan bertanggung jawab kepada RUPS;
- b. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan Perseroan yang dilakukan

THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners (BOC) is a Governance organ that has the duties and responsibilities to supervise the policies of the management of the Company in general according to the Articles of Association. The BOC also ensures that the Company conducts its business in accordance with the established objectives, provides advice to the Board of Directors (BOD), and ensures that the Company implements the principles of Good Corporate Governance (GCG) at every level of the organization.

As a Company's bodies that has the duty and collective responsibility, the Company's BOC possesses the expertise to carry out its mandated responsibilities, and consists of members with adequate understanding, the competences to deal with challenges arising in business, ability to make decisions independently and drive improvements of the Company's performance, and can effectively conduct reviews and give constructive feedback on the performance of management. All members of the BOC demonstrate sound integrity and possess good reputation.

Duties and Responsibilities of The Board of Commissioners

The execution of the duties and responsibilities of the BOC is in accordance with the Articles of Association and all applicable regulations.

1. Duties

The duties of the BOC include among others:

- a. To conduct supervision for the benefit of the Company with due consideration to the interest of the Shareholders and be responsible to the GMS;
- b. To conduct supervising the management policy of the BOD and provide advice to the

- Direksi dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam melakukan kepengurusan sesuai dengan Anggaran Dasar, Keputusan RUPS dan peraturan perundangan yang berlaku serta dengan memperhatikan prinsip-prinsip tata kelola;
- c. Memberikan tanggapan dan rekomendasi atas rencana kerja tahunan Perseroan yang diajukan Direksi;
 - d. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola dalam kegiatan-kegiatan usaha Perseroan;
 - e. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai risiko bisnis Perseroan dan upaya-upaya manajemen dalam menerapkan pengendalian internal;
 - f. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam penyusunan dan pengungkapan laporan keuangan berkala;
 - g. Mempertimbangkan keputusan Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar;
 - h. Membentuk:
 - 1) Komite Audit;
 - 2) Komite Remunerasi dan Nominasi

Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa komite-komite yang telah dibentuk menjalankan tugasnya secara efektif dan melakukan evaluasi terhadap kinerja komite-komite tersebut setiap akhir tahun buku.
 - i. Menyelenggarakan rapat, termasuk membuat risalah rapat dalam hal pelaksanaan:
 - 1) Rapat Dewan Komisaris secara berkala sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - 2) Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
 - j. Dalam kondisi tertentu, menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai

BOD in managing the Company in accordance with the Articles of Association, GMS resolutions, prevailing laws and regulations and with due observance to the principles of corporate governance;

- c. To provide feedback and recommendations on the Company's annual working plan submitted by the BOD;
- d. To supervise the implementation of the principles of corporate governance in the Company's business activities;
- e. To supervise and advise the BOD on the Company's business risks as well as management's efforts in the internal control;
- f. To supervise and advise the BOD on the preparation and disclosure of periodic financial statements;
- g. To consider decisions of the BOD which are subject to the approval of the BOC pursuant to the Articles of Association;
- h. Establish:
 - 1) Audit Committee;
 - 2) Remuneration and Nomination Committee

The BOC must ensure that the committees established perform their duties effectively and evaluate the performance of the committees at the end of the financial year.
- i. Hold meetings and prepare minutes of meeting in implementation of the following:
 - 1) Regular meetings of the BOC in accordance with applicable laws and regulation;
 - 2) Regular meetings of the BOC with the BOD at least once in 4 (four) months.
- j. Under certain conditions, holding the Annual GMS and other GMS in accordance

dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan; dan

- k. Menyampaikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku sebelumnya kepada RUPS Tahunan dan dituangkan dalam Laporan Tahunan.

Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama

Komisaris Utama menjalankan tugas dan tanggung jawab yang sama dengan Dewan Komisaris di atas, ditambah dengan tugas dan tanggung jawab lainnya, antara lain:

- a. Memimpin Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas-tugas pengawasan dan *assurance*;
- b. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;
- c. Mewakili Dewan Komisaris memimpin RUPS Perseroan;
- d. Memberikan usulan untuk mengadakan rapat Dewan Komisaris, termasuk agenda rapat;
- e. Melakukan panggilan dan memimpin rapat Dewan Komisaris;
- f. Memastikan bahwa pelaksanaan tanggung jawab Dewan Komisaris telah dilaksanakan sesuai prosedur; dan
- g. Memastikan bahwa Dewan Komisaris bersikap sesuai dengan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris.

Sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya, sepanjang tahun 2022, dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris tidak terlibat dalam pengambilan keputusan yang bersifat operasional. Keputusan Dewan Komisaris diambil dalam kapasitasnya sebagai pengawas, sehingga keputusan mengenai kegiatan operasional tetap menjadi tanggung jawab Direksi.

with respective powers as stipulated in the applicable laws and regulations, and the Company's Articles of Association; and

- k. Submit reports on supervisory tasks that have been carried out during the previous financial year to the Annual GMS and set forth in the Annual Report.

Duties and Responsibilities of President Commissioner

The President Commissioner carries out the same duties and responsibilities as the BOC above, plus other duties and responsibilities, among others:

- a. Lead the BOC in carrying out supervisory and assurance duties;
- b. Coordinate the implementation of the duties and responsibilities of the BOC;
- c. Representing the BOC in chairing the GMS of the Company;
- d. Propose to hold the BOC meetings, including meeting agendas;
- e. Make call and lead the BOC' meeting;
- f. Ensure that the implementation of the responsibilities of the BOC has been carried out according to procedures; and
- g. Ensure that the BOC behaves in accordance to the Board of Commissioners Charter.

In accordance with their duties and responsibilities, throughout 2022, in performing its duties, the BOC was not involved in making operational decisions. Decisions by the BOC are made in its oversight capacity, and thus decisions on operational activities remain the responsibility of the BOD.

Dewan Komisaris menjalankan tugas pengawasannya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan dan dengan memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan Perseroan.

2. Wewenang

Dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi, Dewan Komisaris berwenang untuk melakukan, antara lain hal-hal sebagai berikut:

- a. Memeriksa catatan dan dokumen lain termasuk juga kekayaan Perseroan;
- b. Meminta dan menerima informasi mengenai Perseroan dari Direksi;
- c. Menyetujui rencana aksi korporasi Perseroan yang diajukan oleh Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar;
- d. Memberikan persetujuan kepada Direksi dalam melakukan perbuatan hukum tertentu; dan
- e. Memberhentikan sementara anggota Direksi apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar Perseroan dan/atau peraturan perundangan yang berlaku.

Masa Jabatan Dewan Komisaris

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, masa jabatan anggota Dewan Komisaris adalah 5 (lima) tahun, yaitu untuk jangka waktu sampai ditutupnya RUPS Tahunan yang ke-5 (lima) setelah pengangkatan anggota Dewan Komisaris.

Komisaris Independen yang telah menjabat selama dua periode dapat diangkat kembali dengan syarat bahwa mereka memberikan pernyataan independensi mereka. Namun demikian, dalam hal Komisaris Independen juga menjabat pada Komite Audit, maka Komisaris Independen yang bersangkutan hanya dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris untuk

The BOC shall carry out its duties in good faith, with full responsibility and in a prudent manner in the interest of the Company and with due consideration to the interest of the stakeholders of the Company.

2. Authorities

In discharging its supervision and advisory duties, the BOC is authorized to perform, among other things the following:

- a. Examining the books and other documents as well as assets of the Company;
- b. To request and accept information related to the Company from the BOD;
- c. To grant approval to the Company's proposed corporate action submitted by the BOD in accordance with the Articles of Association;
- d. Authorized to give consent to the BOD in certain legal actions; and
- e. To suspend the members of the BOD if they act contrary to the Articles of Association and/or the prevailing laws and regulations.

Tenure of Office of The Board of Commissioners

In accordance with Articles of Association, the tenure of office of the members of BOC are 5 (five) years i.e. until the close of the 5th (fifth) Annual GMS after the appointment of member of the BOC.

An Independent Commissioner who has already served two terms may be reappointed on the condition that he or she provides a written statement of his or her independence. However, in the event of an Independent Commissioner also serves in an Audit Committee, the individual can only be re-appointed for the following 1 (one) term of period.

The tenure of office of the BOC members for this

periode ini akan berakhir pada saat ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan tahun 2027. RUPS tetap memiliki kewenangan untuk memberhentikan seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris setiap waktu sebelum jabatannya berakhir.

Kriteria Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris

Semua anggota Dewan Komisaris harus memenuhi persyaratan formal yang ditetapkan dalam Pedoman Dewan Komisaris. Anggota Dewan Komisaris tersebut juga harus memenuhi kriteria yang ditentukan dalam Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Persyaratan Formal:

1. Memiliki karakter, moral dan integritas yang baik;
2. Mampu melakukan tindakan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun terakhir sebelum pemilihan dan selama masa jabatannya:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris perusahaan yang dinyatakan pailit; Tidak pernah dijatuhi hukuman karena melakukan tindak pidana yang melibatkan keuangan negara dan/atau sektor keuangan lainnya;
 - c. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris perusahaan yang:
 - i. pernah tidak menyelenggarakan rapat umum pemegang saham tahunan;
 - ii. laporan pertanggungjawaban dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris ditolak oleh rapat umum pemegang saham atau pernah tidak menyerahkan laporan pertanggungjawaban sebagai Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada rapat umum pemegang saham; dan
 - iii. pernah menyebabkan perusahaan yang telah memperoleh izin, persetujuan atau pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan gagal memenuhi kewajiban

period will end on the closing of the Company's Annual GMS in 2027. The GMS still has the authority to dismiss one or more members of the BOC at any time before the end of their tenure of office.

Appointment Criteria for Members of The Board of Commissioners

All members of the BOC must meet the formal requirements set out in the BOC's Charter. The members of BOC must also comply with the criteria specified in OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of an Issuer or Public Company.

Formal Requirement:

1. Have a good character, morals and integrity;
2. Capable of conducting any legal act;
3. In the last 5 (five) years before selection and during his/her term in office:
 - a. Has never been declared bankrupt;
 - b. Has never been part of a Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that has been declared bankrupt; Has never been sentenced for a criminal act involving state finances and/or other financial sectors;
 - c. Has never been part of a Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that:
 - i. refrained from conducting an annual general shareholder meeting;
 - ii. had its accountability report of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners rejected by the general shareholder meeting, or refrained from submitting an accountability report of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the general shareholder meeting; and
 - iii. caused a company that had obtained a permit, approval or effective statement from the OJK to fail to comply with its obligation to submit its annual report

untuk menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan tahunan kepada OJK.

- d. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku; dan
- e. Memenuhi persyaratan lain sebagaimana ditentukan oleh undang-undang yang berlaku, selama tidak bertentangan dengan persyaratan yang disebutkan di atas.

Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 2 (dua) orang anggota termasuk Komisaris Utama, di mana 1 (satu) anggota Dewan Komisaris juga merangkap sebagai Komisaris Independen.

Susunan anggota Komisaris Perseroan per tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Program Pengenalan Perusahaan Bagi Komisaris

Anggota Dewan Komisaris

Members of the BOC

Jabatan Position	Nama Name	Anggota Sejak Member Since	Masa Jabatan Term of Tenure	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Komisaris Utama President Commissioner	Surja Hartono	2017	2022-2027	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.36 pada tanggal 28 Juli 2022. Subsequently reappointed based on the Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.36 dated July 28 th , 2022.
Komisaris Independen Independent Commissioner	Drs. Joseph Pulo	2022	2022-2027	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.36 pada tanggal 28 Juli 2022. Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.36 dated July 28 th , 2022.

Baru

Perseroan mewajibkan anggota baru Dewan Komisaris diangkat menjalani program orientasi yang dirancang untuk memastikan pemahaman yang komprehensif mengenai ekspektasi Perseroan dari peran, tugas dan tanggung jawab mereka sebagai Komisaris Perseroan secara individu dan kolektif

and/or annual financial report to the OJK.

- d. Committed to complying with the prevailing regulations; and
- e. Meets other requirements as determined by the legislation in force, provided that they are not contrary to the requirements above.

Composition of The Board of Commissioners

The BOC consists of 2 (two) commissioners, including the President Commissioner, in which 1 (one) of the members of the BOC serves as the Independent Commissioner.

The members of the BOC as of December 31, 2022 are as follows:

Orientation Program for New Board of

Commissioners

The Company requires newly appointed members of the BOC undergo the orientation programme that is designed to ensure a comprehensive understanding about the Company's expectations of their roles, duties and responsibilities both individual and collective as a Commissioner of the Company as

serta kebijakan dan praktik-praktik GCG yang dijalani. Orientasi juga membantu mereka untuk memahami lebih lanjut mengenai bisnis Perseroan dengan lebih baik dan memberikan kesempatan untuk meninjau secara langsung operasional Perseroan dan persiapan untuk melaksanakan tugas-tugas mereka.

Program orientasi bagi Komisaris baru berupa dokumen-dokumen yang disiapkan oleh Sekretaris Perusahaan, antara lain meliputi:

1. Visi dan Misi Perseroan.
2. Kode Etik Perseroan.
3. Struktur Organisasi Perseroan.
4. Anggaran Dasar Perseroan.
5. Pedoman GCG Perseroan.
6. Pedoman Dewan Komisaris dan Komite Dewan Komisaris.
7. Peraturan terkait Pasar Modal yang berlaku.
8. Laporan Tahunan Perseroan.
9. Laporan Keberlanjutan Perseroan

Pada tahun 2022 Perseroan melaksanakan program pengenalan Perseroan bagi anggota Dewan Komisaris Baru yang diangkat berdasarkan RUPST tanggal 28 Juli 2022, yaitu Bapak Drs. Joseph Pulo selaku Komisaris Independen baru.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris (Pedoman Dewan Komisaris)

Perseroan telah memiliki pedoman tata tertib kerja dan kode etik bagi Dewan Komisaris atau disebut Piagam (Pedoman/*Charter*) Dewan Komisaris. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris Perseroan berpedoman pada Pedoman Dewan Komisaris sehingga setiap anggota Dewan Komisaris dapat melaksanakan fungsi pengawasan yang efektif, efisien, akuntabel, transparan, dan independen. Pedoman kerja tersebut ditinjau secara berkala dan dimutakhirkan apabila dianggap perlu dengan memperhatikan ketentuan perundangan yang berlaku.

Secara umum, Pedoman Dewan Komisaris Perseroan

well as the implemented GCG policies and practices. The orientation will also help them to have better understanding on the Company's business as well as provides the opportunity to directly review the Company's operations and preparation to carry out their duties.

The induction program for new Commissioners takes the form of documents prepared by the Corporate Secretary, including:

1. The Company's Vision and Mission.
2. The Company's Code of Conduct.
3. The Company's Organizational Structure.
4. The Company's Articles of Association.
5. Corporate Policy Manual (GCG Charter).
6. The BOC Charter and the Committees under the BOC Charters.
7. Regulations related to the Capital Markets.
8. The Company's Annual Report.
9. The Company's Sustainability Report

In 2022 the Company carry out a Company orientation program for new members of the Board of Commissioners who were appointed based on the AGMS on July 28th, 2022, i.e. Drs. Joseph Pulo as the new Independent Commissioners.

Guideline and Code of Conduct of The Board of Commissioners (The Board of Commissioners Charter)

The Company has a work guideline and code of ethic for the BOC i.e. the BOC Charter. In carrying out duties and responsibilities, the BOC of the Company is guided by the BOC Charter so each member can perform the supervisory function effectively, efficiently, accountably, transparently, and independently. The Charter is reviewed periodically and updated when deemed necessary by considering provisions of the prevailing laws and regulations.

In general, the BOC Charter regulates the following:

mengatur tentang:

1. Komposisi, pengangkatan, pemberhentian serta masa jabatan Dewan Komisaris;
2. Nominasi dan persyaratan keanggotaan Dewan Komisaris;
3. Tugas, tanggung jawab, wewenang Dewan Komisaris;
4. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris;
5. Evaluasi kinerja Dewan Komisaris;
6. Mekanisme dan tata tertib rapat Dewan Komisaris;
7. Komite Penunjang Dewan Komisaris;
8. Remunerasi dan pendidikan berkelanjutan bagi Dewan Komisaris;
9. Kode etik;
10. Hubungan Dewan Komisaris dengan Direksi, Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Lainnya; dan
11. Program pengenalan anggota Dewan Komisaris.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris dapat diakses di situs web Perseroan (www.smsm.co.id) bagian Tata Kelola.

Prosedur, Dasar Penetapan, dan Besarnya Remunerasi Anggota Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menerima remunerasi berupa honorarium, tunjangan, dan fasilitas. Dalam penetapan remunerasi, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Nominasi dan Remunerasi yang memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dalam bentuk kebijakan remunerasi dengan mempertimbangkan target Perseroan dan individu, perbandingan dengan industri sejenis, *non-monetary benefit* serta hasil kerja individu dan Perseroan. Jumlah besaran masing-masing remunerasi dievaluasi dari waktu ke waktu untuk memastikan bahwa pemberian remunerasi tetap sesuai dengan kondisi pasar.

Dewan Komisaris kemudian mengusulkan nilai remunerasi tahunan dan/atau paket remunerasi berdasarkan tinjauan dan rekomendasi Komite

1. Composition, appointment, dismissal and term of tenure of the BOC;
2. Nomination and requirement of the BOC members;
3. Duties, responsibilities, authorities of the BOC;
4. Accountability of the BOC;
5. Performance evaluation of the BOC;
6. Mechanism and meeting rules of the BOC;
7. Supporting Committee of the BOC;
8. Remuneration and continuous education for the BOC;
9. Code of Ethics;
10. Relationship between the BOC with the BOD and others Stakeholders; and
11. Induction program for the BOC members.

The BOC Charter is available for access on the Company's website (www.smsm.co.id) section of Corporate Governance.

Procedures, Basis of Determination and Remuneration for Members of The Board of Commissioners

The BOC receives remuneration in the form of honorarium, benefits and facilities. To determine the remuneration, the BOC is assisted by the Nomination and Remuneration Committee, tasked with providing inputs to the BOC in the form of remuneration policy by taking into account on the Company and individual target, comparison with similar industries, non-monetary benefits as well as individual and Company performance. The amount of each remuneration is evaluated from time to time to ensure that the remuneration remains in accordance with market conditions.

The BOC then proposes the annual remuneration and/or remuneration package, based on the reviews and recommendations of the Nomination

Nominasi dan Remunerasi Perseroan ke para pemegang saham untuk disetujui oleh para pemegang saham di dalam RUPS Tahunan.

Menunjuk Pasal 113 UU Perseroan Terbatas No.40 tahun 2007, diatur bahwa ketentuan mengenai besarnya gaji atau honorarium serta tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS. Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan tahun buku 2021 tanggal 28 Juli 2022, RUPS Tahunan menetapkan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, pemberian gaji atau honorarium dan tunjangan untuk tahun buku 2022 dengan kenaikan maksimum sebesar 10% (sepuluh persen) dari tahun buku 2021, setelah dipotong pajak penghasilan (PPH) dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Indikator untuk Menentukan Paket Kompensasi

Setiap Komisaris Perseroan berhak untuk menerima remunerasi yang sepadan dengan tanggung jawab dan pengalaman, pengetahuan, serta keterampilan yang dikontribusikan ke dalam Perseroan. Komite Nominasi dan Remunerasi juga mempertimbangkan sejumlah faktor lain dalam menentukan jumlah remunerasi, seperti:

- Perbandingan honorarium dan tunjangan secara berkala terhadap perusahaan sejenis pada industri;
- Kinerja dan pencapaian Komisaris secara individu dan kolektif berdasarkan penilaian kinerja;
- Tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing anggota Dewan Komisaris; dan
- Pencapaian tujuan kinerja jangka pendek atau jangka panjang yang selaras dengan strategi Perseroan.

Struktur remunerasi Dewan Komisaris adalah

and Remuneration Committee to the shareholders for their approval at the Annual GMS.

Pursuant to the Article 113 of the Limited Liability Company Law No.40 Year 2007, stipulates that the provisions on the salary or honorarium and allowances for members of the BOC are determined by the GMS. Based on the Company AGMS resolution for the 2021 financial year on 28 July 2022, AGMS stipulate that the salary or honorarium and benefits for all members of the BOC of the Company for the financial year 2022 will be in the maximum increase of 10% (ten percent) from the year 2021 after income tax with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

Indicators for Determining Compensation Packages

Each Commissioner of the Company is entitled to receive remuneration commensurate with his responsibilities and the experience, knowledge and skills that he or she brings to the Company. In addition, the Nomination and Remuneration Committee may consider other factors in its calculation of the remuneration amount, such as:

- Periodic honorarium and benefit benchmarking against peer companies in the industry;
- The collective and individual performance and achievements of the respective Commissioners, based on the performance assessments;
- The duties, responsibilities and authority of each member of the BOC; and
- The achievement of short-term or long-term performance goals that are aligned with the Company's strategies.

The BOC structure is as follows:

sebagai berikut:

- 1) Honorarium.
- 2) Tunjangan.
 - a. Tunjangan Hari Raya Keagamaan.
 - b. Tunjangan Transportasi.
- 3) Fasilitas
Fasilitas Kesehatan, dalam bentuk asuransi kesehatan dan/atau penggantian biaya pengobatan (*at cost*).

Jumlah remunerasi Dewan Komisaris Perseroan pada tahun 2022 adalah Rp1,1 miliar.

Seluruh anggota Dewan Komisaris (termasuk Komisaris Independen) Perseroan tidak menerima remunerasi yang bersifat variabel (saham atau bonus, baik bonus kinerja, bonus non kinerja maupun opsi saham).

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan diatur dalam Anggaran Dasar dan Pedoman Dewan Komisaris sejalan dengan POJK No.33/POJK.04/2014. Secara garis besar, kebijakan Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Rapat Dewan Komisaris diadakan paling kurang satu kali dalam 2 (dua) bulan yang dipimpin oleh Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris lainnya yang ditunjuk dalam Rapat tersebut apabila Komisaris Utama berhalangan. Rapat Bersama Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
- Pemanggilan dan bahan-bahan Rapat disampaikan kepada Dewan Komisaris selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum rapat.
- Hasil rapat Dewan Komisaris wajib dituangkan dalam Risalah Rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir.
- Risalah Rapat Dewan Komisaris yang telah ditandatangani seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat harus

- 1) Honorarium.
- 2) Benefits.
 - a. Religious Holiday Benefits.
 - b. Transportation Benefits.
- 3) Facilities
Health facilities, in the form of health insurance and/or medical reimbursements.

Total remuneration of the BOC in 2022 amounted to Rp1,1 billion.

All members of Board of Commissioners (including Independent Commissioners) of the Company did not receive any variable remuneration (shares or bonuses, both based of performance or non-performance as well as shares option).

Board of Commissioners Meetings

The policy for the Company's the BOC Meeting and Joint Meeting with the BOD is stipulated in the Articles of Association and the BOC Charter in line with POJK No.33/POJK.04/2014. In general, the BOC Meeting Policy is as follows:

- The BOC Meeting shall convene at least once every 2 (two) months, chaired by the President Commissioner or other member of the BOC as appointed in the Meeting in the absent of President Commissioner. Joint Meeting between the BOC and BOD is conducted at least once every 4 (four) months.
- Invitation and Meeting material are distributed to the BOC at latest 7 (seven) days prior to the meeting.
- The results of the meeting of the BOC must be stated in the Minutes of Meeting which are signed by all members of the BOC who are present in the meeting.
- Minutes of BOC meetings that have been signed by all members of the BOC who attended the meeting must be distributed to all members of

didistribusikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris.

- Rapat adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri atau diwakili oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota Dewan Komisaris. Apabila suara yang setuju dan tidak setuju berimbang, maka usul dianggap ditolak. Seluruh keputusan rapat tersebut bersifat mengikat bagi seluruh anggota Dewan Komisaris.

Selain penyelenggaraan rapat sebagaimana uraian di atas, rapat Dewan Komisaris juga dapat dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan seluruh peserta rapat dapat saling melihat dan/atau mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat.

Rapat Berkala Dewan Komisaris

Selama 2022, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat berkala Dewan Komisaris sebanyak 21 (dua puluh satu) kali, dengan rekapitulasi kehadiran sebagai berikut:

the BOC.

- Meeting is valid and may adopt binding resolutions if attended or represented by more than 1/2 (half) the number of members of the BOC. If the voice impartial agree and do not agree, the proposal is deemed rejected. All decisions of the meeting are binding to all members of the BOC.

In addition to the meetings as described above, the meeting of the BOC also can be held through media teleconference, video conference or other electronic media that enables all meeting participants can see each other and/or hear directly as well as participating in the meeting.

Regular Meeting of the BOC

During 2022, the BOC has held internal meetings 21 (twenty one) times, with the attendance recapitulation as follows:

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Dewan Komisaris Attendances of the BOC		
			SH	HH*)	JP**)
1	11 Jan 2022 Jan 11, 2022	● Pembahasan Program Kerja Dewan Komisaris dan Program Kerja Komite Tahun 2022. Discusssion on the BOC Work Program and Committee Work Program 2022. ● Tindak lanjut keputusan rapat Dewan Komisaris <i>carry-over</i> tahun 2021. Following up the decision of the BOC regarding carry-over meeting in 2021. ● Pembahasan Laporan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk tahun buku 2021. Discussion concerning the Report of the Company's Nominating and Remuneration Committee for the 2021 financial year. ● Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance.	✓	✓	

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Dewan Komisaris Attendances of the BOC											
			SH	HH*)	JP**)									
2	08 Mar 2022 Mar 08, 2022	- Pembahasan Pembahasan Laporan Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris tahun buku 2021. Discussion concerning the Supervisory Report of the BOC for the 2021 financial year. - Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance.	✓	✓										
3	01 Apr 2022 Apr 01, 2022	- Pembahasan Laporan Pelaksanaan Pengawasan Dewan Komisaris tahun buku 2021. Discussion concerning the Supervisory Report of the BOC for the 2021 financial year. - Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance.	✓	✓										
4	29 Apr 2022 Apr 29, 2022	- Pembahasan dan persetujuan terkait aksi korporasi Perseroan atas rencana pembagian dividen interim tunai tahun buku 2022 sebesar Rp15,- per lembar saham. Discussion and approval concerning the Company's corporate action plan on distribution cash interim dividend for the 2022 financial year of Rp15.- per share. - Pembahasan rencana pelaksanaan dan agenda RUPS Tahunan tahun buku 2021. Discussion of Proposed implementation and agenda of the Company's Annual GMS of 2021 financial year.	✓	✓										
5	12 Mei 2022 May 12, 2022	- Pembahasan Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku 2021. Discussion on The Evaluation Report of Audit Committee of the Implementation of Audit Services on Annual Historical Financial Information by Public Accountant and/or Public Accountant Firm for the 2021 financial year. - Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance.	✓	✓										
6	25 Mei 2022 May 25, 2022	Pembahasan aksi korporasi entitas anak Perseroan terkait rencana pembagian dividen interim tunai tahun buku 2022, yaitu: Discussion concerning to corporate action plan undertaken by the Company's subsidiaries on distribution cash interim dividend for the 2022 financial year, i.e: <table><tr><th>Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries</th><th>Dividen per saham Dividend per share</th><th>Jenis Dividen Type of Dividend</th></tr><tr><td>PT Panata Jaya Mandiri</td><td>Rp5,000.-</td><td>Interim</td></tr><tr><td>PT Prapat Tunggal Cipta</td><td>Rp25.-</td><td>Interim</td></tr></table>	Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries	Dividen per saham Dividend per share	Jenis Dividen Type of Dividend	PT Panata Jaya Mandiri	Rp5,000.-	Interim	PT Prapat Tunggal Cipta	Rp25.-	Interim	✓	✓	
Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries	Dividen per saham Dividend per share	Jenis Dividen Type of Dividend												
PT Panata Jaya Mandiri	Rp5,000.-	Interim												
PT Prapat Tunggal Cipta	Rp25.-	Interim												

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Dewan Komisaris Attendances of the BOC		
			SH	HH*)	JP**)
7	31 Mei 2022 May 31, 2022	Pembahasan dan Persetujuan Usulan Rencana Penggabungan Usaha Perseroan dan PT Selamat Sempurna Perkasa, Entitas Anak Perseroan. Discussion and Approval concerning Proposed Merger Plan of the Company and PT Selamat Sempurna Perkasa, subsidiary of the Company.	✓	✓	
8	03 Jun 2022 Jun 03, 2022	- Pembahasan dan Persetujuan Rancangan Penggabungan Usaha Perseroan dan PT Selamat Sempurna Perkasa, Entitas Anak Perseroan. Discussion and Approval concerning Merger Plan of the Company and PT Selamat Sempurna Perkasa, subsidiary of the Company. - Pembahasan terkait persiapan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan. Discussion related to the preparation of the Company's Annual General Meeting of Shareholders. - Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance.	✓	✓	
9	05 Jul 2022 Jul 05, 2022	- Pembahasan progress Tanggapan OJK atas Rencana Penggabungan Usaha PT Selamat Sempurna Tbk dan PT Selamat Sempurna Perkasa. Discussion on progress of OJK Review on the Merger Plan of PT Selamat Sempurna Tbk and PT Selamat Sempurna Perkasa. - Pembahasan aksi korporasi Perseroan terkait transaksi afiliasi pembelian ruang kantor seluas 1.935,45 meter persegi pada ADR Tower yang terletak di Jl. Pantai Indah Kapuk Boulevard, Kelurahan Kamal Muara, Kecamatan Penjaringan, Jakarta Utara. Discussion on corporate action of the Company related to the purchase of office space with total area of 1,935.45 square meters, at ADR Tower located at Jl. Pantai Indah Kapuk Boulevard, Kelurahan Kamal Muara, Kecamatan Penjaringan, Jakarta Utara. - Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance.	✓	✓	
10	20 Juli 2022 July 20, 2022	Pembahasan Laporan Rekomendasi Komite Audit sehubungan dengan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk audit tahun buku 2022. Discussion on The Recommendation Report of Audit Committee for the Appointment of Public Accountant and/or Public Accountant Firm for the 2022 financial year.	✓	✓	
11	01 Ags 2022 Aug 01, 2022	Perubahan Susunan Komite Audit. Changes to the Audit Committee.	✓		✓

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Dewan Komisaris Attendances of the BOC														
			SH	HH*)	JP**)												
12	08 Ags 2022 Aug 08, 2022	- Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance. - Pembahasan atas aksi korporasi PT Prapat Tunggal Cipta, Entitas Anak Perseroan terkait pembelian tanah seluas total 190m² berikut bangunan ruko yang berdiri diatasnya, untuk pengembangan jalur distribusi di wilayah Jawa Timur. Discussion on corporate action of PT Prapat Tunggal Cipta, Subsidiary of the Company related to the purchase of 190m² of land with shophouse above for the development of distribution channel in East Java.	✓		✓												
13	18 Ags 2022 Aug 18, 2022	Perubahan Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi. Changes to the Nomination and Remuneration Committee.	✓		✓												
14	26 Ags 2022 Aug 26, 2022	Pembahasan dan persetujuan terkait aksi korporasi rencana pembagian dividen interim tunai kedua tahun buku 2022 sebesar Rp25,- per lembar saham. Discussion and approval concerning to corporate action plan on distribution second cash interim dividend for the 2022 financial year of Rp25.- per share.	✓		✓												
15	09 Sep 2022 Sep 09, 2022	- Pembahasan terkait persiapan Public Expose Perseroan. Discussion related to the preparation of the Company's Public Expose. - Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance.	✓		✓												
16	16 Sep 2022 Sep 09, 2022	- Pembahasan aksi korporasi entitas anak Perseroan terkait rencana pembagian dividen interim tunai tahun buku 2022, yaitu: Discussion concerning the corporate action plan undertaken by the Company's subsidiaries on distribution cash interim dividend for the 2022 financial year, i.e:<table><tr><th>Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries</th><th>Dividen per saham Dividend per share</th><th>Jenis Dividen Type of Dividend</th></tr><tr><td>PT Hydraxle Perkasa</td><td>Rp20.-</td><td>Interim</td></tr><tr><td>PT Panata Jaya Mandiri</td><td>Rp5,000.-</td><td>Interim 2 2nd Interim</td></tr><tr><td>PT Prapat Tunggal Cipta</td><td>Rp25.-</td><td>Interim 2 2nd Interim</td></tr></table> - Pembahasan terkait Hasil Penilaian praktik-praktik <i>Corporate Governance</i> (CG) berdasarkan ASEAN CG Scorecard 2022. Discussion concerning on the Corporate Governance (CG) practices assessment result based ASEAN CG Scorecard 2022.	Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries	Dividen per saham Dividend per share	Jenis Dividen Type of Dividend	PT Hydraxle Perkasa	Rp20.-	Interim	PT Panata Jaya Mandiri	Rp5,000.-	Interim 2 2 nd Interim	PT Prapat Tunggal Cipta	Rp25.-	Interim 2 2 nd Interim	✓		✓
Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries	Dividen per saham Dividend per share	Jenis Dividen Type of Dividend															
PT Hydraxle Perkasa	Rp20.-	Interim															
PT Panata Jaya Mandiri	Rp5,000.-	Interim 2 2 nd Interim															
PT Prapat Tunggal Cipta	Rp25.-	Interim 2 2 nd Interim															

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Dewan Komisaris Attendances of the BOC														
			SH	HH*)	JP**)												
17	07 Okt 2022 Oct 07, 2022	- Pembahasan atas aksi korporasi PT Prapat Tunggal Cipta, Entitas Anak Perseroan terkait pembelian tanah seluas total 1.100m² berikut bangunan gudang yang berdiri diatasnya, untuk pengembangan jalur distribusi di wilayah Jawa Timur. Discussion on corporate action of PT Prapat Tunggal Cipta, Subsidiary of the Company related to the purchase of 1,100m² of land with warehouse above for the development of distribution channel in East Java. - Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance.	✓		✓												
18	31 Okt 2022 Oct 31, 2022	Pembahasan dan persetujuan terkait aksi korporasi rencana pembagian dividen interim tunai ketiga sebesar Rp25,- per lembar saham. Discussion and approval concerning to corporate action plan on distribution third cash interim dividend of Rp25,- per share.	✓		✓												
19	03 Nov 2022 Nov 03, 2022	- Persetujuan atas Perpanjangan Fasilitas Kredit Perseroan dari PT Bank Central Asia Tbk. Approval on Renewal Credit Facility of The Company from PT Bank Central Asia Tbk. - Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance.	✓		✓												
20	18 Nov 2022 Nov 18, 2022	Pembahasan aksi korporasi entitas anak Perseroan terkait rencana pembagian dividen interim tunai tahun buku 2022, yaitu: Discussion concerning the corporate action plan undertaken by the Company's subsidiaries on distribution cash interim dividend for the 2022 financial year, i.e: <table><tr><th>Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries</th><th>Dividen per saham Dividend per share</th><th>Jenis Dividen Type of Dividend</th></tr><tr><td>PT Panata Jaya Mandiri</td><td>Rp3,000.-</td><td>Interim 3 3rd Interim</td></tr><tr><td>PT Prapat Tunggal Cipta</td><td>Rp20.-</td><td>Interim 3 3rd Interim</td></tr><tr><td>PT Hydraxle Perkasa</td><td>Rp10.-</td><td>Interim 2 2nd Interim</td></tr></table>	Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries	Dividen per saham Dividend per share	Jenis Dividen Type of Dividend	PT Panata Jaya Mandiri	Rp3,000.-	Interim 3 3 rd Interim	PT Prapat Tunggal Cipta	Rp20.-	Interim 3 3 rd Interim	PT Hydraxle Perkasa	Rp10.-	Interim 2 2 nd Interim	✓		✓
Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries	Dividen per saham Dividend per share	Jenis Dividen Type of Dividend															
PT Panata Jaya Mandiri	Rp3,000.-	Interim 3 3 rd Interim															
PT Prapat Tunggal Cipta	Rp20.-	Interim 3 3 rd Interim															
PT Hydraxle Perkasa	Rp10.-	Interim 2 2 nd Interim															

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Dewan Komisaris Attendances of the BOC			
			SH	HH*)	JP**)	
21	08 Des 2022 Dec 08, 2022	- Pembahasan atas aksi korporasi PT Prapat Tunggal Cipta, Entitas Anak Perseroan terkait pembelian tanah seluas total 60m² berikut bangunan ruko yang berdiri diatasnya, untuk pengembangan jalur distribusi di wilayah Sumatra Utara. Discussion on corporate action of PT Prapat Tunggal Cipta, Subsidiary of the Company related to the purchase of 60m² of land with shophouse above for the development of distribution channel in North Sumatra. - Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance. - Pembahasan Program Kerja Dewan Komisaris dan Program Kerja Komite dibawah Dewan Komisaris Tahun 2023. Discusssion on the BOC Work Program and Committee under the Board of Commissioners Work Program 2023.	✓		✓	
		Jumlah Kehadiran	Attendance	21	10	11
		Jumlah Rapat	Number of Meetings	21	10	11
		Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris (%)	The BOC Attendance Rate (%)	100	100	100

Catatan | Notes:

- SH [Surja Hartono] ; HH [Handi Hidajat Suwardi] ; JP [Drs. Joseph Pulo]
 - Perbedaan Jumlah Rapat yang Wajib Dihadiri adalah karena perbedaan periode jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris.
The Differences in the Number of Meetings that Must Be Attended was due to differences in the term of office as members of the BOC.
- *) anggota sampai dengan Juli 2022
member until July 2022
- **) anggota sejak Agustus 2022
member since August 2022

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris juga menyelenggarakan rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 6 (enam) kali pada 2022, dengan rekapitulasi kehadiran sebagai berikut:

Joint Meeting of The Board of Commissioners and Board of Directors

In 2022, the BOC also held a joint meeting with the BOD for 6 (six) times with the attendance recapitulation as follows:

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Dewan Komisaris Attendances of the BOC		
			SH	HH*)	JP**)
1	03 Jan 2022 Jan 03, 2022	Kinerja Perseroan dan entitas anaknya untuk periode Januari - Desember 2021. The Company's and its subsidiaries performance report for period January - December 2021.	✓	✓	
2	30 Mar 2022 Mar 03, 2022	Reviu Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2021 (Auditan). Review of Consolidated Financial Statements Financial Year 2021 (Audited).	✓	✓	
3	28 Apr 2022 Apr 28, 2022	- Kinerja Perseroan dan entitas anaknya sampai dengan Maret 2022. The Company's and its subsidiaries performance report as of March 2022. - Presentasi Internal Audit mengenai laporan hasil audit dan tindak lanjut sampai dengan Maret 2022. Audit Internal presentation on audit results report and follow-up until March 2022.	✓	✓	
4	25 Jul 2022 Jul 25, 2022	- Kinerja Perseroan dan entitas anaknya sampai dengan Juni 2022. The Company's and its subsidiaries performance report as of June 2022. - Presentasi Internal Audit mengenai laporan hasil audit dan tindak lanjut sampai dengan Juni 2022. Audit Internal presentation on audit results report and follow-up until June 2022. - Update Persiapan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 tanggal 28 Juli 2022. Update on the Preparation of the Annual GMS of 2021 financial year dated July 28, 2022.	✓	✓	
5	28 Okt 2022 Oct 28, 2022	- Kinerja Perseroan dan entitas anaknya sampai dengan September 2022. The Company's and its subsidiaries performance report as of September 2022. - Presentasi Internal Audit mengenai laporan hasil audit dan tindak lanjut sampai dengan September 2022. Audit Internal presentation on audit results report and follow-up until September 2022.	✓		✓

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Dewan Komisaris Attendances of the BOC		
			SH	HH*)	JP**)
6	10 Nov 2022 Nov 10, 2022	- Pembahasan Program Kerja Direksi Tahun 2023. Discussion on Board of Directors Work Program 2023. - Paparan perencanaan audit untuk tahun buku 2022 oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja. Discussion concerning the audit planning for the 2022 financial year by Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja.	✓		✓
Jumlah Kehadiran		Attendance	6	4	2
Jumlah Rapat		Number of Meetings	6	4	2
Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris (%)		The BOC Attendance Rate (%)	100	100	100

Catatan | Notes:

1. SH [Surja Hartono] ; HH [Handi Hidajat Suwardi] ; JP [Drs. Joseph Pulo]

2. Perbedaan Jumlah Rapat yang Wajib Dihadiri adalah karena perbedaan periode jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris.

The Differences in the Number of Meetings that Must Be Attended was due to differences in the term of office as members of the BOC.

*) anggota sampai dengan Juli 2022 | member until July 2022

**) anggota sejak Agustus 2022 | member since August 2022

Rencana Rapat Dewan Komisaris Tahun 2023

Perseroan telah menjadwalkan rapat Dewan Komisaris di tahun 2023 sebagai berikut:

Board of Commissioners Meeting Plan in 2023

The Company has scheduled the following The BOC meetings in 2023:

Keterangan Description	Agenda Rapat Meeting Agenda	Tanggal* Date
Triwulanan I	Pembahasan Program Kerja Direksi Tahun 2023 Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance.	07 Januari January 07
	Reviu Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2022 (Auditan). Review of Consolidated Financial Statements Financial Year 2022 (Audited).	04 February February 04
	Reviu Kinerja Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun 2022. Review of the Company and Its Subsidiaries' Performance for 2022.	04 Maret March 04
Triwulanan II	Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance.	01 April April 01
	Persiapan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2022. Preparation for the Annual General Meeting of Shareholders Financial Year 2022.	06 Mei May 06
	Pemilihan Kantor Akuntan Publik untuk Audit Laporan Keuangan Tahun 2023. Selection of Public Accountant Firm to Audit the 2023 Financial Statements.	03 Juni June 03
	Reviu Triwulanan terhadap Kinerja Perseroan dan Entitas Anak untuk periode Triwulan I/2023. Quarterly Review of the the Company and Its Subsidiaries' Performance for Quarter I/2023.	

Keterangan Description	Agenda Rapat Meeting Agenda	Tanggal* Date
Triwulanan III	Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance.	01 Juli July 01
	Reviu Triwulanan terhadap Kinerja Perseroan dan Entitas Anak untuk periode Triwulan II/2023. Quarterly Review of the the Company and Its Subsidiaries' Performance for Quarter II/2023.	05 Agustus August 05
	Reviu terhadap Penilaian Penerapan Tata Kelola dan Rencana Tindakan Perbaikan. Review of the Governance Implementation Assessment and Improvement Action Plan.	02 September September 02
Triwulanan IV	Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance.	07 Oktober October 07
	Reviu Triwulanan terhadap Kinerja Perseroan dan Entitas Anak untuk periode Triwulan III/2023. Quarterly Review of the the Company and Its Subsidiaries' Performance for Quarter III/2023.	04 November November 04
	Reviu terhadap Rencana Kerja Direksi Tahun 2024 dan Rencana Bisnis Perseroan Tahun 2024-2025. Review of the Board of Directors' Work Plan for 2024 and the Company's Business Plan for 2024-2025.	02 Desember December 02

*) Jadwal rapat Dewan Komisaris tersebut dapat berubah sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan.

The Board of Commissioners' meeting schedule is subject to change at any time as needed.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi setiap tahun berdasarkan unsur-unsur penilaian kinerja yang disusun secara mandiri oleh Dewan Komisaris melalui mekanisme *self assesment* atas tugas, wewenang dan kewajiban Dewan Komisaris sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi & Remunerasi.

Prosedur Penilaian

Kinerja Dewan Komisaris dilaporkan kepada Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham pada saat penyampaian Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan Perseroan dan dinilai berdasarkan kriteria-kriteria yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang mencakup aspek struktur dan operasional, pengarahan dan pengawasan serta pelaporan.

Board of Commissioners' Performance Assessment

The performance of the BOC is evaluated annually based on performance assessments elements, arranged independently by the BOC through self assessment mechanism on the duties, authority and responsibilities of the BOC as determined in the Articles of Association of the Company and the prevailing laws and regulations, with due observance to the recommendation of the Nomination & Remuneration Committee.

Assessment Procedures

The performance of the BOC is reported to the Shareholders at General Meeting of Shareholders at the submission of the BOC Supervisory Duty Report in the Company's Annual Report and assessed based on criteria which are relevant to the implementation of duties and responsibilities of the BOC covering several aspects of structural and operational, briefing and supervision as well as reporting.

Kriteria Penilaian

Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi berdasarkan kriteria evaluasi kinerja yang ditetapkan secara independen, yang meliputi:

- 1) Kontribusi dan dukungan pada pelaksanaan tata kelola di Perseroan.
- 2) Efektivitas pelaksanaan tugas pengawasan atas kinerja Direksi sesuai Anggaran Dasar.
- 3) Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.
- 4) Efektivitas pelaksanaan tanggung jawab komite di bawah Dewan Komisaris.
- 5) Tingkat kehadiran dan kontribusi dalam rapat Dewan Komisaris, rapat bersama Direksi dan rapat Komite.

Pihak yang Melakukan Assessment

Pihak yang melakukan penilaian kinerja atas hasil *self assessment* Dewan Komisaris adalah pemegang saham melalui mekanisme RUPS.

Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris

Seluruh anggota Dewan Komisaris memiliki komitmen untuk menghindari terjadinya potensi benturan kepentingan atau selalu menempatkan diri untuk tidak berada dalam potensi terjadinya benturan kepentingan dalam situasi apapun sebagaimana tercantum dalam Pedoman Dewan Komisaris. Setiap transaksi yang mengandung benturan kepentingan wajib terlebih dahulu memperoleh persetujuan pemegang saham independen sebelum transaksi tersebut dilaksanakan.

Pengelolaan benturan kepentingan Dewan Komisaris yang diatur dalam Pedoman Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- (a) Anggota Dewan Komisaris dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Perseroan dan wajib mengungkapkan potensi benturan kepentingan dimaksud dalam setiap keputusan.

Assessment Criteria

The performance of the BOC is evaluated based on independently determined criteria comprising:

- 1) Contributions and support on the Company's corporate governance implementation.
- 2) Effectiveness in the implementation of the supervisory duties over the performance of BOD according to the Articles of Association.
- 3) Compliance with regulations.
- 4) Effectiveness in the implementation of the responsibilities of the committees under the BOC.
- 5) Level of attendance and contributions in meetings of the BOC, joint meetings with the BOC and Committee meetings.

Parties that Conduct the Assessment

The parties that conduct performance assessment of the BOC's self-assessment results are carried out by shareholders through a GMS mechanism.

Management Conflict of Interest of The Board of Commissioners

All members of the BOC must avoid potential conflicts of interest and must not place themselves in a potential position for conflicts of interest in any situation as stated in the BOC Charter. Any transaction with a conflict of interest shall first obtain the approval of the independent shareholders prior to its execution.

The management of the conflict of interest of the BOC regulated in the BOC Charter is as follows:

- (a) Members of the BOC are prohibited from taking actions that could harm or reduce the Company's profit and must disclose any potential conflict of interest in each decision taken.

- (b) Anggota Dewan Komisaris yang memiliki benturan kepentingan dilarang ikut serta dalam proses pengambilan keputusan mengenai agenda dimana dia memiliki benturan kepentingan.
- (c) Anggota Dewan Komisaris harus mengungkapkan seluruh benturan kepentingan yang sedang dihadapi maupun yang berpotensi menjadi benturan kepentingan atau segala sesuatu yang dapat menghambat anggota Dewan Komisaris untuk bertindak independen.
- (d) Anggota Dewan Komisaris wajib menjaga informasi yang berdasarkan peraturan perundang-undangan wajib dirahasiakan termasuk ketentuan *insider trading* dan informasi-informasi lain yang oleh Perseroan belum diungkapkan kepada publik.

- (b) Members of the BOC who has a conflict of interest should not be involved in the process of decision making related to the matter in which he/she has a conflict.
- (c) Members of the BOC must disclose all conflicts of interest that are being faced and any potential conflicts of interest or anything that can inhibit members of the BOC to act independently.
- (d) Members of the BOC must maintain information based on statutory regulations that must be kept confidential including provisions on insider trading and other information which the Company has not disclosed to the public.

Pada tahun 2022 tidak terdapat transaksi atau aksi korporasi Perseroan yang mengandung benturan kepentingan dan dilakukan oleh Dewan Komisaris.

In 2022 there are no Company's corporate transactions or actions containing conflict of interest by BOC.

Tabel Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris
Table of Affiliate Relationship of the BOC

Nama Name	Hubungan Keuangan dan Keluarga Dewan Komisaris Financial and Family Relationship of the BOC											
	Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with						Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with					
	Dewan Komisaris BOC		Direksi BOD		Pemegang Saham Utama Majority Shareholders		Dewan Komisaris BOC		Direksi BOD		Pemegang Saham Utama Majority Shareholders	
	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No
Surja Hartono		✓		✓	✓			✓	✓		✓	
Handi Hidajat S. *)		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Drs. Joseph Pulo **)		✓		✓		✓		✓		✓		✓

Catatan | Notes:

*) anggota sampai dengan Juli 2022 | member until July 2022

**) anggota sejak Agustus 2022 | member since August 2022

Kebijakan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris Perseroan memiliki jabatan pada beberapa institusi lain. Namun demikian perangkap jabatan tersebut tidak boleh bertentangan dengan ketentuan Larangan Rangkap Jabatan sebagaimana ditetapkan dalam Pedoman Dewan Komisaris Perseroan.

Policy on Concurrent Position of The Board of Commissioners

Members of the BOC of the Company have other positions at some other institutions. However, these practices should not contradict the terms of the Prohibition of Concurrent Positions as set out in the Charter of the BOC of the Company.

Jabatan rangkap Dewan Komisaris pada tahun 2022 telah sesuai dengan Pedoman Dewan Komisaris dan tidak bertentangan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, adalah sebagai berikut:

The concurrent positions of members of the BOC in 2022 were consistent with the BOC' Charter and did not violate OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning the BOD and the BOC of a Public Company, as follows:

Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris Perseroan
Table of the Company's BOC Concurrent Positions

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan pada Perusahaan/ Institusi Lain Position at other Companies/Institutions	Nama Perusahaan/ Institusi Lain Name of other Companies/Institutions
Surja Hartono	Komisaris Utama President Commissioner	1) Direktur Director 2) Komisaris Commissioner 3) Komisaris Utama President Commissioner 4) Komisaris Utama President Commissioner	1) PT Adrindo Intiperkasa 2) PT Adrindo Intisarana 3) PT Hydraxle Perkasa 4) PT Prapat Tunggal Cipta
Handi Hidayat S.*)	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak ada None	
Drs. Joseph Pulo**)	Komisaris Independen Independent Commissioner	Komisaris Independen Independent Commissioner	PT Investindo Nusantara Sekuritas

Catatan | Notes:

*) anggota sampai dengan Juli 2022 | member until July 2022

**) anggota sejak Agustus 2022 | member since August 2022

Pelatihan Dewan Komisaris

Untuk senantiasa meningkatkan pengetahuan dan kompetensi Dewan Komisaris akan berbagi perkembangan terbaru dalam dunia bisnis, Dewan Komisaris aktif berpartisipasi dalam berbagai program pelatihan antara lain:

1. Keahlian, pengetahuan dan kemampuan Dewan Komisaris (Kompetensi Utama).
2. Tata Kelola Perusahaan (isu dan tantangan dalam Tata Kelola Perusahaan bagi Dewan Komisaris).
3. Ikhtisar Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris dan Prinsip OECD CG.

Training of The Board of Commissioners

To continually improve the knowledge and competence of the BOC towards the latest developments in the world of business, the BOC actively participates in various training programs which include:

1. Skills, Knowledge and Competencies of Commissioners (Core Competencies).
2. Corporate Governance (issues and challenges in Corporate Governance for the BOC).
3. An overview of the performance evaluation of the BOC and the OECD Corporate Governance Principles.

Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris

Kebijakan Perseroan dalam hal pelaporan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris mengacu pada

Share Ownership by The Board of Commissioners

The Company's policy that regulates the share ownership report for the BOC refers to Article 2

Pasal 2 POJK No.11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

Pedoman Dewan Komisaris, telah mengatur antara lain kewajiban anggota Dewan Komisaris untuk menyampaikan informasi kepemilikan dan perubahan atas saham Perseroan dalam waktu paling lambat 3 (tiga) hari kerja. Kebijakan tersebut sesuai dengan Pasal 3 POJK No.11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

Perseroan juga telah menyampaikan laporan bulanan atas kepemilikan saham Perseroan oleh Dewan Komisaris tahun 2022 melalui sistem *e-reporting* kepada OJK dan BEI sebagai wujud kepatuhan mengenai laporan kepemilikan saham.

Per posisi 31 Desember 2022, anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham di Perseroan adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Lembar Saham Number of Shares
Surja Hartono	Komisaris Utama President Commissioner	130,000,000
Handi Hidajat S.*)	Komisaris Independen Independent Commissioner	-
Drs. Joseph Pulo**)	Komisaris Independen Independent Commissioner	-

Catatan | Notes:

*) anggota sampai dengan Juli 2022 | member until July 2022

**) anggota sejak Agustus 2022 | member since August 2022

Selama tahun 2022 tidak terjadi perubahan jumlah kepemilikan saham Dewan Komisaris Perseroan.

Kebijakan Pemberian Pinjaman bagi Dewan Komisaris

Perseroan memiliki kebijakan mengenai transaksi yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak berelasi. Pemberian pinjaman kepada Direksi dan Komisaris termasuk ke dalam penyediaan kepada Pihak Terkait.

of OJK Regulation No.11/POJK.04/2017 concerning Report of Ownership or Any Changes to Share Ownership in Public Companies.

The BOC's Charter has regulated the following matters such as the obligation of members of the BOC to submit ownership information and any changes of the Company's shares within 3 (three) working days. This policy is in accordance with Article 3 of OJK Regulation No.11/POJK.04/2017 concerning Report of Ownership or any Changes to Share Ownership in Public Companies.

The Company has also delivered a monthly report on any changes in share ownership of the BOC in 2022 through the e-reporting system to the OJK and IDX in compliance with internal and external policies regarding share ownership reports.

As of December 31, 2022, members of the BOC who held shares in the Company were as follows:

During 2022, there was no change in the number of shares of the Company's the BOC.

Policy on Loans Provision to The Board of Commissioners

The Company has a policy regarding transactions that contain conflict of interest and/or transactions with related parties. The provision of loan to the BOD and BOC is included in the condition to Related Parties.

Perseroan tidak memberikan fasilitas pemberian pinjaman kepada anggota Dewan Komisaris.

Kebijakan Terkait Pengunduran Diri Dewan Komisaris Apabila Terlibat Dalam Kejahatan Keuangan

Anggaran Dasar Perseroan telah mengatur mengenai kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila anggota Dewan Komisaris tidak lagi memenuhi persyaratan perundangan-perundangan yang berlaku, termasuk terlibat dalam kejahatan keuangan maka masa jabatan anggota Dewan Komisaris dengan sendirinya berakhir.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam rangka melakukan pengawasan dan pemberian saran secara aktif kepada Direksi, Dewan Komisaris membentuk 2 (dua) komite, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Dewan Komisaris melaksanakan penilaian terhadap komite-komite tersebut dengan ketentuan sebagai berikut:

1) Kriteria

Kriteria penilaian komite-komite di bawah Dewan Komisaris didasarkan pada kepatuhan terhadap Pedoman dan pelaksanaan tugas masing-masing komite.

2) Proses

Setiap tahunnya masing-masing komite diwajibkan membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan komite dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Penilaian dilakukan oleh Dewan Komisaris sebanyak 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

3) Hasil

Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2022 seluruh komite di bawah Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif serta bekerja dengan menjunjung standar kompetensi dan kualitas yang baik.

The Company does not provide loan facilities for the BOC members.

Policies Related to the Resignation of The Board of Commissioners Getting Involved in Financial Crime

The Company's Articles of Association regulated the policies on the resignation of the BOC members does not meet such requirements, including involving in a financial crime, then the tenure of member of the BOC shall automatically end.

Performance Assessment of the Committees Under The Board of Commissioners

In the implementation of active supervisory and advisory duties to the BOD, 2 (two) committees were established by the BOC, i.e, Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee.

The BOC conduct the assessment to those committees with the following conditions:

1) Criteria

The assessment criteria for the committees of the BOC are based on their compliance with the Charter and implementation of the duties of each committee.

2) Process

Annually, each committee is obliged to prepare annual report on the implementation of committee activities and reported to the BOC. The assessment is carried out by the BOC once a year.

3) Result

The BOC deemed that throughout 2022 all of the BOC's committees have carried out their duties and responsibilities effectively and have been worked accordingly by upholding the competency standards and good quality of work.

Hasil Penilaian Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris
Results of Assessment of Committees under the BOC

Komite Committee	Kriteria Penilaian Assessment Criteria	Hasil Penilaian Assessment Result
Komite Audit Audit Committee	Kriteria penilaian untuk Komite Audit, mencakup dukungan mereka dalam penerapan GCG, efisiensi dan efektivitas pelaporan keuangan Perseroan dan kegiatan manajemen risiko, jaminan atas kelayakan proses dan operasi bisnis, serta kepatuhan terhadap peraturan. The performance assessment criteria for the Audit Committee include the Committee's support for GCG implementation, the efficiency and effectiveness of the Company's financial reporting and risk management activities, assurance on the adequacy of the business process and operations, as well as the compliance with regulations.	Komite Audit telah memastikan terselenggaranya pengendalian internal dan secara efektif membantu Dewan Komisaris dalam pengawasan atas pelaksanaan fungsi audit internal dan eksternal, implementasi tata kelola perusahaan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Informasi terkait kehadiran rapat, pendidikan atau pelatihan dan program kerja Komite Audit dapat dilihat pada sub bab Komite Audit. Audit Committee has ensured that the implementation of internal control and assists the BOC effectively in supervising the implementation of internal and external audit function, corporate governance implementation and compliance with prevailing rules and regulations. The information related to meeting attendance, the education or training, and work programs of the Audit Committee member are presented in the Audit Committee sub-section.
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	Kriteria penilaian meliputi dukungan untuk penerapan tata kelola perusahaan yang baik, saran tentang rencana dan persiapan suksesi manajemen serta struktur dan praktik remunerasi. The assessment criteria include support for good corporate governance implementation, advice on the management's succession plan and preparation as well as remuneration structure and practices.	Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugasnya dalam pemberian rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait kebijakan remunerasi di Perseroan secara keseluruhan. Informasi terkait kehadiran rapat, pendidikan atau pelatihan dan program kerja Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada sub bab Komite Remunerasi dan Nominasi. Nomination and Remuneration Committee has performed its duties in providing recommendations to the BOC related to remuneration policy of the Company as a whole. The information related to meeting attendance, the education or training, and work programs of the Nomination and Remuneration Committee member are presented in the Remuneration and Nomination Committee sub section.

Keberadaan Komisaris Independen dimaksudkan untuk menciptakan iklim yang lebih objektif dan mandiri, dan juga untuk menjaga “fairness” serta mampu memberikan keseimbangan antara kepentingan pemegang saham mayoritas dengan pemegang saham minoritas serta memberikan perlindungan terhadap kepentingan pemegang saham minoritas dan pemangku kepentingan lainnya

Existence of an Independent Commissioner is intended to create a more objective and independent climate, and also to maintain “fairness” and be able to provide a balance between the interests of majority shareholders and minority shareholders and to provide protection for the interests of minority and other stakeholders.

Untuk memastikan independensi ini, Perseroan memiliki 1 (satu) Komisaris Independen atau 50%. Dengan demikian, jumlah Komisaris Independen Perseroan telah memenuhi jumlah minimal Komisaris Independen yang diatur dalam Peraturan OJK. Di mana dalam Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 mengenai Direksi dan Dewan Komisaris dari Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu paling kurang 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Kriteria Penentuan Komisaris Independen

Kriteria Komisaris Independen mengacu pada ketentuan Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Adapun kriteria dan pemenuhan Komisaris Independen sebagaimana disyaratkan OJK adalah sebagai berikut:

- a) Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
- b) Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
- c) Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan;
- d) Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

To ensure this independence, the Company has 1 (one) Independent Commissioners or 50%. Accordingly, the number of Independent Commissioners of the Company has fulfilled the minimum number of Independent Commissioners stipulated by the OJK. OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of an Issuer or Public Company requires the number of Independent Commissioners to be at least 30% of the Board of Commissioners.

Criteria for Independent Commissioner

The criteria of Independent Commissioner refer to the provisions of OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 on the Directors and the Board of Commissioners of Issuer or Public Company. The criteria and the fulfillment of Independent Commissioner as required by OJK are as follows:

- a) Not a person who worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise activities of the Company within the last 6 (six) months, unless in the context of re-appointment as the Independent Commissioner of the Company for the following period;
- b) Does not own shares either directly or indirectly in the Company;
- c) Does not have any affiliations with the Company, members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or the majority shareholders of the Company;
- d) Does not have a business relationship either directly or indirectly related to the business activities of the Company.

Pernyataan Independensi oleh Komisaris Independen

Komisaris Independen memiliki kewajiban untuk membuat komitmen dan pernyataan independensi dan memperbaruinya setiap tahun, serta mengungkapkan kondisi apapun (bila ada) yang dianggap berpotensi menyebabkan benturan kepentingan dengan setiap tindakan yang diambil oleh Dewan Komisaris, yang dapat mempengaruhi kemampuan untuk bertindak independen, sebagaimana di bawah ini:

Independency Statement by Independent Commissioner

The Independent Commissioner is obliged to make a commitment and a statement of independency and renew it every year, as well as disclosing any conditions (if any) that may be considered a conflict of interest in any actions taken by the BOC, which may affect the ability to act independently, with the following:

Head Office	Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia	• Phone : (62-21) 861 0033 - 669 0244	• Fax : (62-21) 669 6237
Factory 1	Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia	• Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting)	• Fax : (62-21) 555 1905
Factory 2	Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Garug, Tangerang 15810 - Indonesia	• Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting)	• Fax : (62-21) 598 4415
E-mail	adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com	• sales.marketing@adr-group.com	• Web : www.emsm.co.id

Surat Pernyataan Independensi

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Joseph Pulo
No. Identitas : 3174100206520005
Alamat : Taman Alfa Indah Blok I-5 No.15 - 16,
RT.005 RW.007, Pertukangan Utara
Pesanggrahan, Jakarta Selatan

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama dari PT Selamat Sempurna Tbk;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada PT Selamat Sempurna Tbk;
3. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha PT Selamat Sempurna Tbk.

Yang dapat mempengaruhi kemampuan saya untuk bertindak independen dalam melaksanakan aktivitas fungsi pengawasan operasional Perusahaan selama saya menjabat sebagai Komisaris Independen termasuk dalam hal proses pengambilan keputusan, sebagaimana diatur dalam ketentuan Pelaksanaan *Good Corporate Governance* dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan;

Apabila dikemudian hari, saya ditemukan memiliki hubungan-hubungan sebagaimana dimaksud pada butir 1,2,3 di atas, maka saya bersedia mengundurkan diri dari jabatan Komisaris Independen PT Selamat Sempurna Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Independency Statement

I, the undersigned below:

Name : Drs. Joseph Pulo
Identity No. : 3174100206520005
Address : Taman Alfa Indah Blok I-5 No.15 - 16,
RT.005 RW.007, Pertukangan Utara
Pesanggrahan, Jakarta Selatan

Herewith declare that I:

1. Do not have financial, managerial, stock ownership and/or family relation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Main Shareholders of PT Selamat Sempurna Tbk;
2. Do not own shares in PT Selamat Sempurna Tbk either directly or indirectly;
3. Do not have a business relationship either directly or indirectly associated with the business activities of PT Selamat Sempurna Tbk.

Which would affect my judgment to act independently in performing the Company's operational oversight functions as I serve as an Independent Commissioner included in the decision making process, as set forth in the provisions of the implementation of *Good Corporate Governance* and Financial Services Authority Regulation;

If in the future, I am found to have any of the above relationships as stated in points 1, 2, 3, therefore I am willing to resign from my position as the Independent Commissioner of PT Selamat Sempurna Tbk.

Thus, this statement is made truthfully.

Jakarta, 02 Januari 2023 | January 02, 2023



Drs. Joseph Pulo

Komisaris Independen | Independent Commissioner

DIREKSI

Berdasarkan Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Direksi merupakan organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam menjalankan tugas dan kewajibannya, Direksi wajib mencurahkan tenaga, pikiran, perhatian dan pengabdian secara penuh pada tugas, kewajiban dan pencapaian tujuan Perseroan. Selain itu, anggota Direksi harus mematuhi Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, independen, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian, dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Direksi juga senantiasa mengedepankan kepentingan Perseroan, untuk meningkatkan nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan memastikan keberlanjutan usaha.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi (Pedoman Direksi)

Pedoman Direksi merupakan satu infrastruktur tata kelola yang menjadi pedoman bagi Direksi dalam melaksanakan tugas, wewenang, tanggung jawab, hak dan kewajiban selaku pengurus Perseroan. Pedoman Direksi disusun berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola yang baik, mengacu pada peraturan tentang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mengikat Perseroan. Pedoman Direksi juga disusun dengan memperhatikan POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

THE BOARD OF DIRECTORS

Based on Law No.40 Year 2007 concerning Limited Liability Companies, the Board of Directors (BOD) is a Company organ fully responsible for the management of the Company for the interest and in accordance with the purposes and objectives of the Company, as well as representing the Company both inside and outside of court in accordance with the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

In carrying out their duties and obligations, the BOD is obliged to devote their full energy, mind, attention and dedication to the duties, obligations and achievement of the Company's goals. In addition, members of the BOD must comply with the Articles of Association of the Company and laws and regulations and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness. Each member of the BOD must carry out their duties and responsibilities in good faith, with full responsibility and prudently, with due observance of the prevailing laws and regulations. The BOD always prioritizes the interests of the the Company to increase added value for stakeholders and ensure business sustainability.

Guideline and Code of Conduct of The Board of Directors (The BOD Charter)

The BOD Charter is a governance infrastructure that serves as a guideline for the BOD in carrying out their duties, authorities, responsibilities, rights, and obligations as management of the Company. The BOD charter is prepared based on the principles of good governance, referring to the regulations on Limited Liability Companies, the Articles of Association, and the prevailing laws and regulations that are binding on the Company. The BOD Charter is also formulated by taking into account on OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Pedoman Direksi ini bertujuan untuk mempermudah Direksi dalam memahami tugas dan tanggung jawab, hak dan kewajiban, serta peraturan-peraturan lainnya yang terkait dengan tata kerja anggota Direksi untuk saling berinteraksi dalam mengelola perusahaan secara efisien, efektif, akuntabel dan bertanggung jawab.

Pedoman Direksi memuat beberapa ketentuan, antara lain:

1. Komposisi, Pengangkatan, Pemberhentian serta masa jabatan Direksi.
2. Persyaratan Keanggotaan Direksi.
3. Tugas dan wewenang Direksi.
4. Kode etik.
5. Pertanggungjawaban Direksi.
6. Mekanisme dan tata tertib rapat Direksi.
7. Evaluasi Kinerja Direksi.
8. Rangkap Jabatan.
9. Program pengenalan anggota Direksi.
10. Remunerasi dan pendidikan berkelanjutan bagi Direksi.

Pedoman Direksi ini dievaluasi dan diperbaharui secara berkala dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pedoman Direksi secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.smsm.co.id).

Tugas dan Wewenang Direksi

Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi senantiasa berpegang dan berpedoman pada Anggaran Dasar, Pedoman Direksi maupun ketentuan internal serta eksternal lainnya.

The BOD Charter aims to facilitate the BOD in understanding the duties and responsibilities, rights and obligations and regulations related to the work procedures of the members of the BOD to interact in managing the company in an efficient, effective, accountable and responsible way.

The BOD Charter contains several provisions, among others:

1. The composition, appointment, dismissal and term of Directors.
2. Requirements of Board of Directors' members.
3. Duties and authorities of the Board of Directors.
4. Code of conduct.
5. Accountability of the Board of Directors.
6. Mechanism and meetings rules of the Board of Directors.
7. Performance evaluation of the Board of Directors.
8. Concurrent Positions.
9. Introduction Program of the Board of Directors.
10. The remuneration and continuing education for the Board.

The BOD Charter has been evaluated and updated periodically with reference to prevailing laws and regulations. The BOD Charter in its entirety is available in the Company's website (www.smsm.co.id).

Duties and Authorities of The Board of Directors

The BOD are responsible for the management of Company for the interest of the Company, in accordance with its purpose and objectives, the Articles of Association and prevailing law and regulation. In performing its duties and responsibilities, the BOD always upholds and is guided by the Articles of Association, the BOD Charter and other internal and external regulations.

Tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai Pedoman Direksi adalah sebagai berikut:

1. Tugas-tugas Direksi meliputi, antara lain:
 - a. Menyusun rencana strategis Perseroan dalam bentuk rencana korporasi (*corporate plan*) dan rencana kerja (*work plan*);
 - b. Menetapkan struktur organisasi Perseroan, lengkap dengan rincian tugas setiap divisi dan unit usaha;
 - c. Mengendalikan dan mengembangkan sumber daya yang dimiliki Perseroan secara efektif dan efisien;
 - d. Membentuk sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan;
 - e) Menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi pengendalian internal di Perseroan serta secara periodik menyampaikan laporan pelaksanaan fungsi pengendalian internal di Perseroan kepada Dewan Komisaris;
 - f) Mempertimbangkan risiko-risiko usaha dalam setiap pengambilan keputusan/tindakan;
 - g) Bersama-sama dengan Dewan Komisaris memastikan auditor eksternal, auditor internal, dan Komite Audit, serta komite penunjang lainnya memiliki akses terhadap catatan akuntansi, data penunjang, dan informasi mengenai Perseroan, sepanjang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya;
 - h) Menyusun dan menyediakan laporan keuangan berkala;
 - i) Menyusun dan menyampaikan informasi material kepada publik;
 - j) Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundangan yang terkait;
 - k) Melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan;
 - l) Untuk memenuhi syarat akuntabilitas, keterbukaan, dan tertib administrasi, Direksi wajib:

Duties and responsibilities of the BOD as stated in the BOD Charter are as follows:

1. The duties of the BOD include among others:
 - a. To formulate the Company's strategic plan in the form of corporate plans and work plans;
 - b. To establish the organizational structure of the Company, complete with the detailed tasks of each division and business unit;
 - c. To control and develop the Company's resources effectively and efficiently;
 - d. To establish the Company's internal control and risk management;
 - e. To maintain and evaluate the quality of internal control functions in the Company, and to periodically submit reports on the implementation of internal control functions in the Company to the BOC;
 - f. To take into account business risks in any decision/action;
 - g. Together with the BOC, to ensure that external auditors, internal auditors, and the Audit Committee, as well as other supporting committees, to have access to accounting records, supporting data, and information regarding the Company, to the extent necessary to perform duties;
 - h. To prepare and provide the Company's periodic financial statements;
 - i. To prepare and communicate material information to the public;
 - j. To conduct an annual and other GMS in accordance with the Articles of Association and relevant regulations;
 - k. To implement the Company's corporate social and environmental responsibility;
 - l. To meet the requirements of accountability, transparency, and orderly administration, the BOD shall:

- 1) Menyusun Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat Direksi;
- 2) Menyusun Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perseroan;
- 3) Memelihara seluruh daftar, risalah, dan dokumen keuangan Perseroan dan dokumen lainnya;
- 4) Menyimpan di tempat kedudukan Perseroan, seluruh daftar, risalah, dokumen keuangan Perseroan dan dokumen lainnya.

Direksi menjalankan tugas kepengurusan Perseroan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan dan dengan memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan Perseroan.

Direksi juga dapat membentuk komite-komite untuk mendukung efektivitas tugas dan tanggung jawabnya. Dalam hal Direksi membentuk komite, Direksi harus mengevaluasi kinerja komite pada akhir setiap tahun keuangan.

2. Wewenang

Direksi berwenang menjalankan segala tindakan kepengurusan Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar, antara lain sebagai berikut:

- a) Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan pembatasan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal di Indonesia;

- 1) Prepare the Register of Shareholders, Special Register, Minutes of GMS and minutes of Meeting of the BOD;
- 2) Prepare Annual Report and financial documents of the Company;
- 3) Maintain all lists, minutes, and the Company's financial documents and other documents;
- 4) Keep in the domicile of the Company, all registers, minutes, financial documents, and other documents.

The BOD shall carry out the management of the Company in good faith, with full responsibility and in a prudent manner in the interest of the Company and with due consideration to the interest of the stakeholders of the Company.

The BOD can also set up committees for supporting the effectiveness of its duties and responsibilities. In the event that the BOD sets up committees, it must evaluate the committees' performance at the end of every fiscal year.

2. Authorities

The BOD is authorized to take all management actions at the Company in accordance with the Articles of Association, among others as follows:

- a) To represent the Company inside as well as outside the Courts of Law in respect of all matters and in all events, to bind the Company with other parties and other parties with the Company, and to undertake all actions, both regarding management and ownership, subject to, however, with the limitations determined in the Articles of Association with due observance of the legislations in force in the Capital Market in Indonesia;

- b) Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, untuk melakukan tindakan tertentu, Direksi terlebih dahulu harus mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris;
- c) Mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya untuk melakukan tindakan-tindakan tertentu berdasarkan surat kuasa;
- d) Mengatur dan mengembangkan sumber daya manusia Perseroan termasuk pengangkatan dan pemberhentian karyawan dan penetapan gaji, tunjangan pensiun dan remunerasi lainnya bagi karyawan Perseroan berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku dan/atau keputusan RUPS;
- e) Anggota Direksi tidak berwenang mewakili Perseroan apabila:
 - 1) Terdapat perkara di pengadilan antara Perseroan dengan anggota Direksi yang bersangkutan; dan
 - 2) Anggota Direksi yang bersangkutan mempunyai kepentingan yang berbenturan dengan kepentingan Perseroan.
- f) Dalam hal terdapat keadaan sebagaimana dimaksud pada ayat (e) diatas, yang berhak mewakili Perseroan adalah:
 - 1) Anggota Direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan;
 - 2) Dewan Komisaris dalam hal seluruh anggota Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan; atau
 - 3) Pihak lain yang ditunjuk oleh RUPS dalam hal seluruh anggota Direksi atau Dewan Komisaris mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.

- b) As determined in the Articles of Association, to perform a certain action, the BOD must first obtain a written approval from the BOC;
- c) To appoint one or more person as its representative or proxy to perform certain actions through a power of attorney;
- d) To organize and develop the human resources of the Company, including the appointment and dismissal of employees and determination on salary, retirement benefits and other remunerations for employees of the Company based on the applicable laws and regulations and/or resolutions of the GMS;
- e) A member of the BOD does not have the authority to represent the Company if:
 - 1) There is a court case between the concerned member of the BOD and the Company; and
 - 2) The interest of the concerned member of the BOD' conflicts with the interest of the Company.
- f) If the incidents as referred to in clause (e) above has occurred, those who have the authority to represent the Company are:
 - 1) Other members of the BOD who do not have conflicts of interest with the Company;
 - 2) The BOC, if all members of the BOD have conflicts of interest with the Company; or
 - 3) Other parties appointed by GMS, if all members of the BOD or BOC have conflicts of interest with the Company.

Pada tahun 2022, Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai Pedoman Direksi.

During 2022, the BOD performed their duties and responsibilities in accordance with the BOD Charter.

Masa Jabatan Direksi

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, masa jabatan anggota Direksi adalah 5 (lima) tahun, yaitu untuk jangka waktu sampai ditutupnya RUPS Tahunan yang ke-5 (lima) setelah pengangkatan anggota Direksi.

Masa jabatan anggota Direksi untuk periode ini akan berakhir pada saat ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan tahun 2027. RUPS tetap memiliki kewenangan untuk memberhentikan seorang atau lebih anggota Direksi setiap waktu sebelum jabatannya berakhir.

Susunan Direksi per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Anggota Direksi

Members of the BOD

Jabatan Position	Nama Name	Anggota Sejak Member Since	Masa Jabatan Term of Tenure	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Direktur Utama President Director	Eddy Hartono	1983	2022-2027	Akta Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No.36 pada tanggal 28 Juli 2022 Deed Minutes of Annual General Meeting of Shareholders No.36 dated 28 July 2022.
Wakil Direktur Utama Vice President Director	Djojo Hartono	2017	2022-2027	
Direktur Keuangan Finance Director	Ang Andri Pribadi	2004	2022-2027	
Direktur Operasional Operational Director	Aris Setyapranarka	2011	2022-2027	

Seluruh anggota Direksi berdomisili di Indonesia dan pengangkatan anggota Direksi telah memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kriteria Pengangkatan Anggota Direksi

Semua anggota Direksi harus memenuhi persyaratan formal yang ditetapkan dalam Pedoman Direksi. Anggota Direksi tersebut juga harus memenuhi kriteria yang ditentukan dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Persyaratan Formal:

1. Memiliki karakter, moral dan integritas yang baik;
2. Mampu melakukan tindakan hukum;

Tenure of Office of The Board of Directors

In accordance with Articles of Association, the tenure of office of the members of BOD are 5 (five) years i.e. until the close of the 5th (fifth) Annual GMS after the appointment of member of the BOD.

The tenure of office of the BOD members for this period will end on the closing of the Company's Annual GMS in 2027. The GMS still has the authority to dismiss one or more members of the BOD at any time before the end of their tenure of office.

The members of the BOD as of December 31, 2022 are as follows:

All members of the BOD are domiciled in Indonesia and the appointment of the members of the BOD has fulfilled the prevailing regulations.

Appointment Criteria for Members of The Board of Directors

All members of the BOD must meet the formal requirements set out in the BOD's Charter. The members of BOD must also comply with the criteria specified in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of an Issuer or Public Company.

Formal Requirement:

1. Have a good character, morals and integrity;
2. Capable of conducting any legal act;

3. Dalam 5 (lima) tahun terakhir sebelum pemilihan dan selama masa jabatannya:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris perusahaan yang dinyatakan pailit; Tidak pernah dijatuhi hukuman karena melakukan tindak pidana yang melibatkan keuangan negara dan/atau sektor keuangan lainnya;
 - c. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris perusahaan yang:
 - i. pernah tidak menyelenggarakan rapat umum pemegang saham tahunan;
 - ii. laporan pertanggungjawaban dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris ditolak oleh rapat umum pemegang saham atau pernah tidak menyerahkan laporan pertanggungjawaban sebagai Direksi dan/ atau Dewan Komisaris kepada rapat umum pemegang saham; dan
 - iii. pernah menyebabkan perusahaan yang telah memperoleh izin, persetujuan atau pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan gagal memenuhi kewajiban untuk menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan tahunan kepada OJK.
 - d. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku; dan
 - e. Memenuhi persyaratan lain sebagaimana ditentukan oleh undang-undang yang berlaku, selama tidak bertentangan dengan persyaratan yang disebutkan di atas.

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas secara efektif, telah dilakukan pembagian tugas di antara anggota Direksi. Pembagian tugas didasarkan pada keahlian dan pengalaman masing-masing anggota dengan tujuan mendukung proses pengambilan keputusan secara tepat dan cepat. Masing-masing

3. In the last 5 (five) years before selection and during his/ her term in office:
 - a. Has never been declared bankrupt;
 - b. Has never been part of a Board of Directors and/ or Board of Commissioners of a company that has been declared bankrupt; Has never been sentenced for a criminal act involving state finances and/or other financial sectors;
 - c. Has never been part of a Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that:
 - i. refrained from conducting an annual general shareholder meeting;
 - ii. had its accountability report of the Board of Directors and/or Board of Commissioners rejected by the general shareholder meeting, or refrained from submitting an accountability report of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the general shareholder meeting; and
 - iii. caused a company that had obtained a permit, approval or effective statement from the OJK to fail to comply with its obligation to submit its annual report and/or annual financial report to the OJK.
 - d. Committed to complying with the prevailing regulations; and
 - e. Meets other requirements as determined by the legislation in force, provided that they are not contrary to the requirements above.

The Segregation of Duties and Responsibilities of The Board of Directors

In order to support effective implementation of its duties, segregation of duties has been applied among members of the BOD. The assignments are based on the expertise and experience of each member with the aim of supporting an accurate and quick decision-making process. Each member of

anggota Direksi melaksanakan tugas sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya, dengan tujuan mencapai efektivitas pengelolaan dan pencapaian hasil yang maksimal. Direksi Perseroan senantiasa menjunjung tinggi sikap profesional, objektif, berpikiran strategis dan mengedepankan kepentingan Perseroan, untuk meningkatkan nilai tambah bagi pemangku kepentingan dan memastikan keberlanjutan usaha.

Tugas dan tanggung jawab khusus dari masing-masing Direktur diuraikan di bawah ini.

the BOD carries out his duties in accordance with their respective duties and authorities, with the aim of achieving management effectiveness and maximum results. The Company's BOD always upholds professional, objective, strategic thinking and prioritizes the interests of the Company to increase added value for the Company's stakeholders and ensure its business sustainability.

The duties and specific responsibilities of each of the Directors are outlined below.

Nama Name	Jabatan Position	Tugas & Tanggung Jawab Duties & Responsibilities
Eddy Hartono	Direktur Utama President Director	Bertanggung jawab untuk memimpin dan mengkordinasikan seluruh aktivitas usaha Perseroan. Responsible for leading and coordinating all the business activities of the Company.
Djojo Hartono	Wakil Direktur Utama Vice President Director	Membantu Direktur Utama dalam memimpin dan mengarahkan kebijakan dan strategi seluruh bidang yang dikoordinasi. To assist the President Director in leading and directing all areas of policy and strategy under his coordination. Bertanggung jawab dalam mengendalikan dan mengevaluasi kegiatan usaha yang berkaitan dengan pemasaran domestik dan internasional. Responsible for controlling and evaluating operational tasks related to domestic and international marketing.
Ang Andri Pribadi	Direktur Keuangan, Akuntansi & Administrasi Finance, Accounting & Administration Director	Bertanggung jawab atas akuntansi, keuangan, perpajakan, IT & ERP, pembelian, hukum serta hubungan dengan investor. Responsible for accounting, finance, taxation, IT & ERP, procurement, legal as well as investor relations.
Aris Setyapranarka	Direktur Operasional Operational Director	Bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengkoordinasi kegiatan operasional dan produksi pada divisi filter, radiator dan produk lainnya. Responsible for controlling and coordinating operational and production activities in the filters, radiator division and other products.

Keberagaman Komposisi Direksi

Dalam rekomendasi Otoritas Jasa Keuangan yang dituangkan dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dinyatakan bahwa komposisi Direksi wajib memperhatikan keberagaman komposisi Direksi. Keberagaman komposisi Direksi merupakan kombinasi karakteristik baik dari segi Direksi maupun anggota Direksi secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan

Diversity Composition of The Board of Directors

In the recommendations of the Financial Services Authority as outlined in the Attachment to the Financial Services Authority Circular No.32/SEOJK.04/2015 concerning the Guidelines for Governance of Public Company, it is stated that the composition of the BOD must pay attention to the diversity of the composition of the BOD. The diversity of the composition of the BOD is a combination of characteristics both in terms of the BOD and

Terbuka. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas Direksi. Komposisi Direksi yang beragam akan mendorong pengambilan keputusan yang lebih objektif dan komprehensif dikarenakan keputusan diambil dengan memperhatikan berbagai sudut pandang.

Saat ini Perseroan belum memiliki kebijakan tertulis yang khusus mengatur keberagaman Direksi, namun Perseroan meyakini bahwa komposisi Direksi pada saat ini telah mewakili keberagaman keahlian, pengetahuan maupun pengalaman yang diperlukan untuk mengurus dan mengelola Perseroan.

Program Pengenalan Perusahaan Bagi Direksi Baru

Perseroan memberikan sesi orientasi yang dirancang secara komprehensif kepada semua anggota Direksi yang baru diangkat, untuk memberikan pemahaman mengenai peran, tugas dan tanggung jawab mereka, dan kepatuhan terhadap praktik dan kebijakan tata kelola perusahaan.

Orientasi juga dimaksudkan untuk membantu anggota Direksi baru memahami dengan lebih baik bisnis dan operasi perusahaan dan memberikan kepada mereka informasi tambahan ditinjau dari sudut wawasan industri, inovasi, teknologi baru, dan membangun hubungan dengan karyawan Perseroan, serta tata kelola perusahaan untuk membantu dalam pelaksanaan tugas mereka secara efektif.

Program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat berupa dokumen-dokumen yang disiapkan oleh Sekretaris Perusahaan, antara lain meliputi:

1. Visi dan Misi Perseroan.
2. Kode Etik Perseroan.
3. Struktur Organisasi Perseroan.
4. Anggaran Dasar Perseroan.
5. Pedoman GCG Perseroan.
6. Pedoman Direksi.
7. Peraturan terkait Pasar Modal yang berlaku.
8. Laporan Tahunan Perseroan.

members of the BOD individually, according to the needs of the Public Company. These characteristics can be reflected in the determination of expertise, knowledge, and experience needed in implementing the duties of the BOD. A diverse composition of the BOD will lead to a more objective and comprehensive decision, as they will take the decision by taking into account various perspectives.

The Company does not currently have a written policy specifically governing the diversity of the BOD, but the Company ensures that the current composition of the BOD has represented the diversity of skills, knowledge or experience needed to manage the Company.

Orientation Program for New Board of Directors

The Company provides orientation session which is designed to ensure a comprehensive understanding to all new onboard members of the BOD concerning their roles, duties and responsibilities, as well as compliance with corporate governance practices and policies.

The orientation is also intended to help new onboard BOD members to better understand the business and operations of the Company, and provide them with additional information in terms of industry insights, innovations, new technologies and establish relationships with Company personnel as well as corporate governance to assist them in carrying out their duties effectively.

The orientation program for new onboard members of the BOD takes the form of documents prepared by the Corporate Secretary, including:

1. The Company's Vision and Mission.
2. The Company's Code of Conduct.
3. The Company's Organizational Structure.
4. The Company's Articles of Association.
5. Corporate Policy Manual (GCG Charter).
6. Board of Directors' Charter.
7. Regulations related to the Capital Markets.
8. The Company's Annual Report.

Pada tahun 2022, Perseroan tidak melaksanakan program pengenalan Perusahaan karena tidak ada anggota Direksi baru yang diangkat dalam tahun tersebut.

Rapat Direksi

Penyelenggaraan Rapat Direksi Perseroan dilaksanakan dengan mengacu pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan Pasal 13 Anggaran Dasar Perseroan. Rapat Direksi merupakan forum dan sekaligus mekanisme bagi pengambilan keputusan Direksi secara kolektif. Secara garis besar, kebijakan Rapat Direksi adalah sebagai berikut:

- Direksi wajib mengadakan rapat internal secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan dan dapat juga diadakan setiap waktu bilamana dipandang perlu. Rapat Direksi telah dijadwalkan di awal tahun.
- Direksi wajib mengadakan rapat bersama dengan Dewan Komisaris paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan dan dapat juga diadakan setiap waktu apabila perlu. Rapat bersama Direksi dan Dewan Komisaris dalam internal Perseroan disebut sebagai Rapat Gabungan.
- Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama namun kedudukannya dapat digantikan oleh Direktur lainnya apabila Direktur Utama berhalangan hadir karena sesuatu alasan. Kuorum rapat dicapai apabila lebih dari setengah anggota Direksi hadir atau diwakili dengan sah secara hukum dalam rapat tersebut. Setiap anggota Direksi yang hadir memiliki satu suara (dan satu suara untuk setiap Direktur lainnya yang diwakili).
- Pengambilan keputusan dilakukan dengan cara musyawarah mufakat. Apabila pelaksanaan musyawarah tidak mencapai mufakat, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan atas pengambilan suara mayoritas dari anggota Direksi yang hadir. Segala keputusan yang diambil dalam rapat Direksi bersifat mengikat.

In 2022, the Company did not carry out a Company orientation program since there were no new BOD members appointed during that period.

The Board of Directors Meetings

The Board of Directors Meeting is held with reference to the provisions of the Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and Article 13 of the Company's Articles of Association. The BOD's meeting is a forum and a mechanism for collective decision-making by the BOD. In general, the BOC Meeting Policy is as follows:

- The BOD shall hold an internal meeting periodically at least 1 (one) time every month and may also be held any time when deemed necessary. Meeting plans of the BOD have been scheduled at the beginning of the year.
- The BOD shall hold a meeting with the BOC at least once in 4 (four) months and may also be held any time as necessary. The joint meetings of the BOD and BOC within the Company are referred to as the Joint Meeting.
- The BOD meeting is led by the President Director, however, this position can be replaced by other Directors if the President Director is unable to attend for some reason. The meeting quorum is achieved when more than half of the members of the Board are present or legally represented in the meeting. Each member present at the meeting has one vote (and one vote for each one of the other Directors who are represented).
- Decisions are made by a consensus agreement. If the deliberation does not reach a consensus, then the decision is made based on majority vote of members of the BOD in attendance. All decisions taken at the Board of Directors' meetings are binding. Dissenting opinions that occur in the Board of Directors' meeting and the

Perbedaan pendapat (*dissenting opinion*) yang terjadi dalam rapat Direksi beserta alasannya wajib dicantumkan secara jelas dalam Risalah Rapat.

- Hasil rapat Direksi wajib dituangkan dalam Risalah Rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi yang hadir. Risalah Rapat Direksi yang telah ditandatangani seluruh anggota Direksi yang hadir dalam rapat harus didistribusikan kepada seluruh anggota Direksi.

reasons there of must be clearly stated in the minutes of meeting.

- The results of the meeting of the BOD must be stated in the Minutes of Meeting which are signed by all members of the BOD who are present in the meeting. Minutes of Board of Directors' meetings that have been signed by all members of the BOD who attended the meeting must be distributed to all members of the BOD.

Rapat Direksi dapat juga dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi atau melalui sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta Rapat Direksi saling melihat dan mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam Rapat Direksi.

The BOD Meeting may be held through teleconference, video conference or other electronic media which enable all participants of the BOD Meeting to see and hear each other as well as participate in the BOD Meeting.

Frekuensi Kehadiran, Jadwal dan Agenda Rapat Direksi

Sepanjang tahun 2022 rapat direksi dilaksanakan sebanyak 18 (delapan belas) kali dengan tingkat kehadiran masing-masing direksi sebagai berikut:

Frequency of Attendance, Schedule and Agenda of The Board Of Directors Meetings

Throughout 2022, meeting of the BOD was held for 18 (eighteen) times with the level of attendance of each member of the BOD is as follows:

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Direksi Attendances of the BOD			
			EH	DH	AP	AS
1	8 Jan 2022 Jan 8, 2022	• Pembahasan Program Kerja Direksi dan Program Kerja Audit Internal Tahun 2022. Discussion of the Directors Work Program and Internal Audit Work Program 2022.				
		• Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Desember 2021. The Company and It's Subsidiaries performance evaluation in December 2021.	✓	✓	✓	✓
		• Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya. Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.				

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Direksi Attendances of the BOD			
			EH	DH	AP	AS
2	5 Feb 2022 Feb 5, 2022	• Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Januari 2022. The Company and It's Subsidiaries performance evaluation in January 2022. • Perkembangan Audit Tahun Buku 2021. Progress of Audit Financial Year 2021. • Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya. Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.				
3	5 Mar 2022 Mar 5, 2022	• Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Februari 2022. The Company and It's Subsidiaries performance evaluation in February 2022. • Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya. Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result. • Pembahasan Rencana Penggabungan Usaha Perseroan dan PT Selamat Sempurna Perkasa, Entitas Anak Perseroan. Discussion on Merger Plan of the Company and PT Selamat Sempurna Perkasa, Subsidiary of the Company.				
4	2 Apr 2022 Apr 2, 2022	• Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Maret 2022. The Company and It's Subsidiaries performance evaluation in March 2022. • Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya. Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.				
5	29 Apr 2022 Apr 29, 2022	Pembahasan terkait aksi korporasi rencana pembagian dividen interim tunai tahun buku 2022 sebesar Rp15,- per lembar saham. Discussion concerning to corporate action plan on distribution cash interim dividend for the 2022 financial year of Rp15,- per share.				
6	21 Mei 2022 May 21, 2022	• Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan April 2022. The Company and It's Subsidiaries performance evaluation in April 2022. • Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya. Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result. • Pembahasan Rencana Jadwal dan Agenda RUPS Tahunan tahun buku 2021. Schedule and Agenda of the Annual GMS for the 2021 financial year.				

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Direksi Attendances of the BOD												
			EH	DH	AP	AS									
7	25 Mei 2022 May 25, 2022	Pembahasan aksi korporasi entitas anak Perseroan terkait rencana pembagian dividen interim tunai tahun buku 2022, yaitu: Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.													
		<table><tr><th>Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries</th><th>Dividen per saham Dividend per share</th><th>Jenis Dividen Type of Dividend</th></tr><tr><td>PT Panata Jaya Mandiri</td><td>Rp5,000.-</td><td>Interim</td></tr><tr><td>PT Prapat Tunggal Cipta</td><td>Rp25.-</td><td>Interim</td></tr></table>	Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries	Dividen per saham Dividend per share	Jenis Dividen Type of Dividend	PT Panata Jaya Mandiri	Rp5,000.-	Interim	PT Prapat Tunggal Cipta	Rp25.-	Interim				
		Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries	Dividen per saham Dividend per share	Jenis Dividen Type of Dividend											
		PT Panata Jaya Mandiri	Rp5,000.-	Interim											
		PT Prapat Tunggal Cipta	Rp25.-	Interim											
			✓	✓	✓	✓									
		Persiapan Direksi untuk Penyampaian Dokumen Pernyataan Penggabungan Usaha yang dijadualkan pada 06 Juni 2022 ke OJK. Preparation of the BOD's Submission of Document of Merger Statement which scheduled on June 06, 2022 to OJK.													
8	11 Jun 2022 Jun 11, 2022	Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Mei 2022. The Company and It's Subsidiaries performance evaluation in May 2022.													
		Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya. Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.	✓	✓	✓	✓									
		Pembahasan Draft Akta Penggabungan Usaha Perseroan dan PT Selamat Sempna Perkasa. Discussion of the Draft Deed of Merger of the Company and PT Selamat Sempna Perkasa.													
9	16 Jul 2022 Jul 16, 2022	Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Juni 2022 The Company and It's Subsidiaries performance evaluation in June 2022.													
		Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.	✓	✓	✓	✓									
		Persiapan Direksi menghadapi Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 28 Juli 2022 Preparation of the BOD for the Annual General Meeting of Shareholders on July 28, 2022.													
10	6 Ags 2022 Aug 6, 2022	Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Juli 2022. The Company and It's Subsidiaries performance evaluation in July 2022.	✓	✓	✓	✓									
		Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya. Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.													

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Direksi Attendances of the BOD															
			EH	DH	AP	AS												
10	6 Ags 2022 Aug 6, 2022	Pembahasan atas aksi korporasi PT Prapat Tunggal Cipta, Entitas Anak Perseroan terkait pembelian tanah seluas total 190m² berikut bangunan ruko yang berdiri diatasnya, untuk pengembangan jalur distribusi di wilayah Jawa Timur Discussion on corporate action of PT Prapat Tunggal Cipta, Subsidiary of the Company related to the purchase of 190m² of land with shophouse above for the development of distribution channel in East Java.	✓	✓	✓	✓												
11	26 Ags 2022 Aug 26, 2022	Pembahasan terkait aksi korporasi rencana pembagian dividen interim tunai kedua tahun buku 2022 sebesar Rp25,- per lembar saham Discussion concerning to corporate action plan on distribution second cash interim dividend for the 2022 financial year of Rp25.- per share.	✓	✓	✓	✓												
12	10 Sep 2022 Sep 10, 2022	- Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan Agustus 2022 The Company and It's Subsidiaries performance evaluation in August 2022. - Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result. - Pembahasan persiapan Direksi untuk paparan publik Perseroan yang akan diselenggarakan pada tanggal 14 September 2022 Discussion Preparation of the BOD on the Company's public expose which will be on September 14, 2022.	✓	✓	✓	✓												
13	16 Sep 2022 Sept 16, 2022	Pembahasan aksi korporasi entitas anak Perseroan terkait rencana pembagian dividen interim tunai tahun buku 2022, yaitu: Discussion concerning the corporate action plan undertaken by the Company's subsidiaries on distribution cash interim dividend for the 2022 financial year, i.e: <table><tr><th>Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries</th><th>Dividen per saham Dividend per share</th><th>Jenis Dividen Type of Dividend</th></tr><tr><td>PT Hydraxle Perkasa</td><td>Rp20.-</td><td>Interim</td></tr><tr><td>PT Panata Jaya Mandiri</td><td>Rp5,000.-</td><td>Interim 2 2nd Interim</td></tr><tr><td>PT Prapat Tunggal Cipta</td><td>Rp25.-</td><td>Interim 2 2nd Interim</td></tr></table>	Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries	Dividen per saham Dividend per share	Jenis Dividen Type of Dividend	PT Hydraxle Perkasa	Rp20.-	Interim	PT Panata Jaya Mandiri	Rp5,000.-	Interim 2 2 nd Interim	PT Prapat Tunggal Cipta	Rp25.-	Interim 2 2 nd Interim	✓	✓	✓	✓
Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries	Dividen per saham Dividend per share	Jenis Dividen Type of Dividend																
PT Hydraxle Perkasa	Rp20.-	Interim																
PT Panata Jaya Mandiri	Rp5,000.-	Interim 2 2 nd Interim																
PT Prapat Tunggal Cipta	Rp25.-	Interim 2 2 nd Interim																
14	07 Okt 2022 Oct 07, 2022	- Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan September 2022. The Company and It's Subsidiaries performance evaluation in September 2022. - Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya. Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.	✓	✓	✓	✓												

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Direksi Attendances of the BOD															
			EH	DH	AP	AS												
14	07 Okt 2022 Oct 07, 2022	Pembahasan atas aksi korporasi PT Prapat Tunggal Cipta, Entitas Anak Perseroan terkait pembelian tanah seluas total 1100m² berikut bangunan gudang yang berdiri diatasnya, untuk pengembangan jalur distribusi di wilayah Jawa Timur. Discussion on corporate action of PT Prapat Tunggal Cipta, Subsidiary of the Company related to the purchase of 1100m² of land with warehouse above for the development of distribution channel in East Java.	✓	✓	✓	✓												
15	31 Okt 2022 Oct 31, 2022	Pembahasan terkait aksi korporasi rencana pembagian dividen interim tunai ketiga tahun buku 2022 sebesar Rp25,- per lembar saham. Discussion concerning to corporate action plan on distribution third cash interim dividend for the 2022 financial year of Rp25.- per share.	✓	✓	✓	✓												
16	05 Nov 2022 Nov 05, 2022	- Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan September 2022. The Company and It's Subsidiaries performance evaluation in September 2022. - Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya. Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result. - Pembahasan Rencana Rencana Pengalihan Saham Hasil Pembelian Kembali Saham. Discussion on the Proposed of Transfer of Shares Acquired from Share Buyback.	✓	✓	✓	✓												
17	18 Nov 2022 Nov 18, 2022	Pembahasan aksi korporasi entitas anak Perseroan terkait rencana pembagian dividen interim tunai tahun buku 2022, yaitu: Discussion concerning the corporate action plan undertaken by the Company's subsidiaries on distribution cash interim dividend for the 2022 financial year, i.e: <table><tr><th>Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries</th><th>Dividen per saham Dividend per share</th><th>Jenis Dividen Type of Dividend</th></tr><tr><td>PT Panata Jaya Mandiri</td><td>Rp3.000.-</td><td>Interim 3 3rd Interim</td></tr><tr><td>PT Prapat Tunggal Cipta</td><td>Rp20.-</td><td>Interim 3 3rd Interim</td></tr><tr><td>PT Hydraxle Perkasa</td><td>Rp10.-</td><td>Interim 2 2nd Interim</td></tr></table>	Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries	Dividen per saham Dividend per share	Jenis Dividen Type of Dividend	PT Panata Jaya Mandiri	Rp3.000.-	Interim 3 3 rd Interim	PT Prapat Tunggal Cipta	Rp20.-	Interim 3 3 rd Interim	PT Hydraxle Perkasa	Rp10.-	Interim 2 2 nd Interim	✓	✓	✓	✓
Entitas Anak Perseroan Company's Subsidiaries	Dividen per saham Dividend per share	Jenis Dividen Type of Dividend																
PT Panata Jaya Mandiri	Rp3.000.-	Interim 3 3 rd Interim																
PT Prapat Tunggal Cipta	Rp20.-	Interim 3 3 rd Interim																
PT Hydraxle Perkasa	Rp10.-	Interim 2 2 nd Interim																
18	3 Des 2022 Dec 3, 2022	- Evaluasi kinerja Perseroan dan Entitas Anak bulan November 2022. The Company and It's Subsidiaries performance evaluation in November 2022. - Pembahasan tindak lanjut hasil keputusan Rapat Direksi sebelumnya Follow Up decision from the previous Board of Directors Meeting Result.	✓	✓	✓	✓												

No.	Tanggal Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Direksi Attendances of the BOD				
			EH	DH	AP	AS	
18	3 Des 2022 Dec 3, 2022	● Pembahasan rencana aksi korporasi PT Prapat Tunggal Cipta, Entitas Anak Perseroan terkait pembubaran PT Cahaya Mitra Gemilang, Entitas Anak PT Prapat Tunggal Cipta. Discussion of corporate action plan of PT Prapat Tunggal Cipta, Subsidiary of the Company related to the dissolution of PT Cahaya Mitra Gemilang, Subsidiary of PT Prapat Tunggal Cipta ● Pembahasan atas aksi korporasi PT Prapat Tunggal Cipta, Entitas Anak Perseroan terkait pembelian tanah seluas total 60m2 berikut bangunan ruko yang berdiri diatasnya, untuk pengembangan jalur distribusi di wilayah Sumatra Utara. Discussion on corporate action of PT Prapat Tunggal Cipta, Subsidiary of the Company related to the purchase of 60m2 of land with shophouse above for the development of distribution channel in North Sumatra. ● Pembahasan Program Kerja Direksi dan Program Kerja Audit Internal Tahun 2023. Discussion of the BOD's Work Program and Internal Audit Work Program 2023.	✓	✓	✓	✓	
		Jumlah Kehadiran	Attendance	18	18	18	18
		Jumlah Rapat	Number of Meetings	18	18	18	18
		Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris (%)	The BOC Attendance Rate (%)	100	100	100	100

Catatan | Notes:

EH [Eddy Hartono] ; DH [Djojo Hartono] ; AP [Ang Andri Pribadi] ; AS [Aris Setyapranarka]

Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2022, Rapat Gabungan dilaksanakan sebanyak 6 (enam) kali, agenda Rapat Gabungan tercantum dalam Laporan Tahunan ini bagian Rapat Dewan Komisaris.

Rencana Rapat Direksi

Direksi wajib mengadakan Rapat Direksi berkala sekurang kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Adapun jadwal Rapat Direksi diagendakan dilaksanakan setiap hari Sabtu minggu pertama setiap bulan. Rapat Direksi dapat dijadualkan pada hari lainnya apabila dipandang perlu. Dalam rangka mendukung kinerja dan perencanaan kegiatan setiap awal tahun melalui Rapat Direksi, Direksi telah menyusun agenda rutin yang akan dilaksanakan pada tahun berjalan.

Joint Meeting of The Board of Directors and Board of Commissioners

Throughout 2022, the Joint Meeting was held for 6 (six) times, the agenda of the Joint Meeting are states on this annual report part of BOC meeting.

The Board of Directors Meeting Plan

The Board of Directors is required to hold periodic BOD Meetings at least 1 (one) time every month. The Board of Directors meeting is scheduled to be held on the first Saturday of every month. The Board of Directors meeting can be scheduled for another day if necessary. In order to support the performance and planning of activities at the beginning of each year through the Board of Directors Meeting, the Board of Directors has prepared a routine agenda which will be carried out in the current year.

Keterangan Description	Agenda Rapat Meeting Agenda	Tanggal Date
Triwulanan I	Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance.	07 Januari January 07
	Reviu Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2022 (Auditan). Review of Consolidated Financial Statements Financial Year 2022 (Audited).	04 February February 04
	Reviu Kinerja Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun 2022. Review of the Company and Its Subsidiaries' Performance for 2022.	04 Maret March 04
Triwulanan II	Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance.	01 April April 01
	Persiapan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2022. Preparation for the Annual General Meeting of Shareholders Financial Year 2022.	06 Mei May 06
	Reviu Triwulanan terhadap Kinerja Perseroan dan Entitas Anak untuk periode Triwulan I/2023. Quarterly Review of the the Company and Its Subsidiaries' Performance for Quarter I/2023.	03 Juni June 03
Triwulanan III	Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance.	01 Juli July 01
	Reviu Triwulanan terhadap Kinerja Perseroan dan Entitas Anak untuk periode Triwulan II/2023. Quarterly Review of the the Company and Its Subsidiaries' Performance for Quarter II/2023.	05 Agustus August 05
	Diskusi mengenai Rencana Kerja Tahun 2024 dan Rencana Bisnis Perseroan Tahun 2024-2025. Review of the Board of Directors' Work Plan for 2024 and the Company's Business Plan for 2024-2025.	02 September September 02
Triwulanan IV	Reviu Bulanan terhadap Kinerja Perseroan. Monthly Review of the Company's Performance.	07 Oktober October 07
	Reviu Triwulanan terhadap Kinerja Perseroan dan Entitas Anak untuk periode Triwulan III/2023. Quarterly Review of the the Company and Its Subsidiaries' Performance for Quarter III/2023.	04 November November 04
	Diskusi mengenai Rencana Kerja Tahun 2024 dan Rencana Bisnis Perseroan Tahun 2024-2025. Review of the Board of Directors' Work Plan for 2024 and the Company's Business Plan for 2024-2025.	02 Desember December 02

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai kinerja Direksi baik secara individual maupun kolektif setiap tahunnya dengan menggunakan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Direksi

The Board of Directors Performance Assessment

BOC assesses the performance of the BOD every year both individual and collectively, using criteria recommended by Nomination and Remuneration Committee. The BOD also undertakes an annual self-

juga melakukan penilaian mandiri tahunan atas kinerjanya. Hasil penilaian kinerja Direksi oleh Dewan Komisaris disampaikan dalam RUPS Tahunan.

Prosedur Penilaian

Direksi melakukan penilaian terhadap kinerjanya dalam bentuk *self-assessment*. Penilaian atas kinerja Direksi mengacu pada pencapaian *key performance indicator* ("KPI") Direksi dalam pelaksanaan dari tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan ruang lingkup kerja masing-masing Direktur dan realisasi maupun pencapaian target Perseroan.

Kriteria Penilaian

Kriteria KPI yang digunakan dalam pelaksanaan *assessment* atas kinerja anggota Direksi yaitu:

- 1) Kinerja keuangan dan bisnis;
- 2) Efektivitas Produk dan Proses;
- 3) Fokus Pelanggan;
- 4) Dukungan terhadap pelaksanaan tata kelola perusahaan di Perseroan;
- 5) Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku;
- 6) Kehadiran dan kontribusi dalam rapat Direksi, rapat bersama Dewan Komisaris dan rapat komite.

Pihak Yang Melakukan Assessment

Pihak yang melakukan penilaian kinerja Direksi adalah Dewan Komisaris dan Pemegang Saham yang dilakukan melalui mekanisme RUPS.

Prosedur, Dasar Penetapan, dan Besarnya Remunerasi Anggota Direksi

Berdasarkan Pasal 96 ayat (1) Undang Undang Perseroan Terbatas No.40 tahun 2007, mengatur besarnya gaji dan tunjangan Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS. Kewenangan tersebut berdasarkan Pasal 96 ayat (2) dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris.

Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan Perseroan Tahun Buku 2021 tanggal 28 Juli 2022, RUPS menetapkan untuk seluruh anggota Direksi Perseroan, pemberian

assessment of its performance. Results from the assessment are submitted to the Annual GMS.

Assessment Procedures

The BOD assesses its performance by way of self-assessment. Assessment of the performance of the BOD by referring to the achievement of key performance indicator ("KPI") of the BOD in the implementation of the respective Director's duties and responsibilities based on the scope of work of each Director, and the Company's target realization.

Assessment Criteria

Criteria of KPI used in the assessment on the performance of members of the BOD i.e:

- 1) Financial and business performance;
- 2) Effectiveness of Products and Processes;
- 3) Focus to Customers;
- 4) The support of the corporate governance implementation in the Company;
- 5) The compliance of the prevailing regulations;
- 6) Attendance and contributions in meetings of the BOD, joint meetings with BOC and committee meetings.

Parties that Conduct the Assessment

The parties who carry out the performance appraisal of the BOD are the BOC and Shareholders, which are carried out through the GMS mechanism.

Procedures, Basis of Determination and Remuneration for Members of the Board of Directors

Pursuant to Article 96 section (1) of the Law on Limited Liability Company No.40 of 2007, governing the amount of salaries and benefits of the BOD determined in accordance with the GMS Resolutions. Such authorities, pursuant to Article 96 section (2), may be delegated to the BOC.

Based on the Company' Annual GMS resolution for the 2021 financial year on July 28, 2022, Annual GMS stipulate that the salary and benefits for all

gaji dan tunjangan untuk tahun buku 2022 dengan kenaikan maksimum sebesar 10% dari tahun buku 2021, setelah dipotong pajak penghasilan (PPH) dengan memperhatikan pendapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

Indikator untuk menentukan Paket Kompensasi

Setiap anggota Direksi Perseroan berhak untuk menerima remunerasi yang sepadan dengan tanggung jawab dan pengalaman, pengetahuan, serta keterampilan yang dikontribusikan ke dalam Perseroan. Komite Nominasi dan Remunerasi juga mempertimbangkan sejumlah faktor lain dalam menentukan jumlah remunerasi, seperti:

- Perbandingan gaji dan tunjangan secara berkala terhadap perusahaan sejenis pada industri;
- Kinerja keuangan Perseroan dan pemenuhan kewajiban keuangannya;
- Kinerja dan pencapaian Direksi secara individu dan kolektif berdasarkan penilaian kinerja;
- Tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing anggota Direksi; dan
- Pencapaian tujuan kinerja jangka pendek atau jangka panjang yang selaras dengan strategi Perseroan.

Direksi menerima remunerasi berupa gaji, tunjangan, fasilitas, dan insentif kinerja. Penetapan penghasilan berupa gaji, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap dilakukan dengan mempertimbangkan faktor pendapatan, aset, kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan, serta tingkat inflasi dan faktor-faktor lain yang relevan serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan. Sedangkan tunjangan dan tantiem yang bersifat variabel dilakukan dengan mempertimbangkan faktor pencapaian target, tingkat kesehatan dan kemampuan keuangan serta faktor-faktor lain yang relevan (*merit system*).

members of the BOD of the Company for the 2022 financial year will be in the maximum increase of 10% from the 2021 financial year, after income tax with due observance to the opinion of the Nomination and Remuneration Committee of the Company.

Indicators for determining Compensation Packages

Each member of the BOD of the Company is entitled to receive remuneration commensurate with his responsibilities and the experience, knowledge and skills that he brings to the Company. In addition, the Nomination and Remuneration Committee may consider other factors in its calculation of the remuneration amount, such as:

- Periodic salary and benefit benchmarking against peer companies in the industry;
- The Company's financial performance and fulfilment of its financial obligations;
- The collective and individual performance and achievements of the respective Directors, based on the performance assessments;
- The duties, responsibilities and authority of each member of the BOD; and
- The achievement of short-term or long-term performance goals that are aligned with the Company's strategies.

The BOD receives remuneration in the form of salary, allowance, facilities and performance incentive. The determination on income in the form of salary benefits and facilities is taking into consideration the factors of income, assets, the conditions and the Company's financial capabilities, the inflation level and other relevant factors without violating laws and regulations. While the benefits and incentive are variable by taking into account the achievement of targets, health level and financial capability as well as other relevant factors (*merit system*).

Struktur remunerasi Direksi adalah sebagai berikut:

- 1) Gaji.
- 2) Tunjangan.
 - a. Tunjangan Hari Raya Keagamaan.
 - b. Tunjangan Transportasi.
- 3) Fasilitas.
 - a. Fasilitas Kesehatan, dalam bentuk asuransi kesehatan dan/atau penggantian biaya pengobatan (*at cost*).
 - b. Fasilitas berupa 1 (satu) kendaraan jabatan beserta biaya pemeliharaan dan operasional bagi masing-masing anggota Direksi.
 - c. Fasilitas bantuan hukum kepada anggota Direksi, untuk perkara yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas.
 - d. Fasilitas lainnya seperti biaya komunikasi dan/atau keanggotaan perkumpulan profesi.
- 4) Insentif Kinerja.

Jumlah remunerasi Direksi Perseroan pada tahun 2022 adalah Rp9,5 miliar.

Kepemilikan Saham oleh Direksi

Kebijakan Perseroan dalam hal pelaporan kepemilikan saham anggota Direksi mengacu pada Pasal 2 POJK No.11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

Pedoman Direksi, telah mengatur antara lain kewajiban anggota Direksi untuk menyampaikan informasi kepemilikan dan perubahan atas saham Perseroan dalam waktu paling lambat 3 (tiga) hari kerja. Kebijakan tersebut sesuai dengan Pasal 3 POJK No.11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka.

Pada tahun 2022 Perseroan juga telah menyampaikan laporan bulanan atas kepemilikan saham Perseroan oleh Direksi, melalui sistem *e-reporting* kepada OJK dan BEI sebagai wujud kepatuhan mengenai laporan kepemilikan saham.

The BOD remuneration structure is as follows:

- 1) Salary.
- 2) Benefits.
 - a. Religious Holiday Allowance.
 - b. Transportation Allowance.
- 3) Facilities.
 - a. Health facilities, in the form of health insurance and/or medical reimbursements.
 - b. 1 (one) official vehicle along with maintenance and operational costs for each member of the BOD.
 - c. Legal assistance for matters relating to the implementation of duties.
 - d. Other facilities such as communication costs and/or professional association membership.
- 4) Performance Incentives.

Total remuneration of the Board of Directors in 2022 amounted to Rp9.5 billion.

Share Ownership of The Board of Directors

The Company's policy that regulates the share ownership report for the BOD refers to Article 2 of OJK Regulation No.11/POJK.04/2017 concerning Report of Ownership or Any Changes to Share Ownership in Public Companies.

The BOD Charter has regulated the following matters such as the obligation of members of the BOD to submit ownership information and any changes of the the Company's shares within 3 (three) working days. This policy is in accordance with Article 3 of OJK Regulation No.11/POJK.04/2017 concerning Report of Ownership or Any Changes to Share Ownership in Public Companies.

In 2022 The Company has also delivered a monthly report on any changes in share ownership of the BOD, through the e-reporting system to the OJK and IDX in compliance with internal and external policies regarding share ownership reports.

Per posisi 31 Desember 2022, anggota Direksi yang memiliki saham di Perseroan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2022, members of the BOD who held shares in the Company were as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Lembar Saham Number of Shares
Eddy Hartono	Direktur Utama President Director	79,209,652
Djojo Hartono	Wakil Direktur Utama Vice President Director	132,360,000
Ang Andri Pribadi	Direktur Keuangan, Akuntansi & Administrasi Finance, Accounting & Administration Director	118,000,000
Aris Setyapranarka	Direktur Operasional Operational Director	-

Selama tahun 2022 tidak terjadi perubahan jumlah kepemilikan saham Direksi Perseroan.

During 2022, there was no change in the number of shares of the Company's BOD.

Kebijakan Rangkap Jabatan Direksi

Anggota Direksi Perseroan memiliki jabatan pada beberapa institusi lain. Namun demikian perangkapan jabatan tersebut tidak boleh bertentangan dengan ketentuan Larangan Rangkap Jabatan sebagaimana ditetapkan dalam Pedoman Direksi Perseroan.

Policy on Concurrent Position of The Board of Directors

Members of the BOD of the Company have other positions at some other institutions. However, these practices should not contradict the terms of the Prohibition of Concurrent Positions as set out in the BOD Charter.

Jabatan rangkap Direksi pada tahun 2022 telah sesuai dengan Pedoman Direksi dan tidak bertentangan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atas Perusahaan Publik adalah sebagai

The concurrent positions of members of the BOD in 2022 were consistent with the BOD Charter and did not violate OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of a Public Company, as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan pada Perusahaan/ Institusi Lain Position at other Companies/Institutions	Nama Perusahaan/ Institusi Lain Name of other Companies/Institutions
Eddy Hartono	Direktur Utama President Director	1) Direktur Utama President Director 2) Direktur Utama President Director 3) Direktur Utama President Director 4) Komisaris Utama President Commissioner	1) PT Adrindo Intiperkasa 2) PT Adrindo Intisarana 3) PT Panata Jaya Mandiri 4) PT Griya Inti Perkasa
Djojo Hartono	Wakil Direktur Utama Vice President Director	1) Direktur Utama President Director 2) Direktur Director 3) Direktur Director 4) Direktur Director 5) Direktur Director 6) Direktur Director 7) Komisaris Utama President Commissioner 8) Komisaris Utama President Commissioner 9) Komisaris Commissioner 10) Komisaris Commissioner 11) Komisaris Commissioner 12) Komisaris Commissioner	1) PT Griya Inti Perkasa 2) PT Adrindo Intiperkasa 3) PT Adrindo Intisarana 4) PT Agronusa Alam Perkasa 5) PT Pesona Karya Gemilang 6) PT Propertindo Prima Perkasa 7) PT Cahaya Sejahtera Riau 8) PT Mangatur Dharma 9) PT Dinamikajaya Bumipersada 10) PT Hydraxle Perkasa 11) PT Prima Honeycomb International 12) PT Rubberindo Unggul Perkasa

Nama Name	Jabatan Position	Jabatan pada Perusahaan/ Institusi Lain Position at other Companies/Institutions	Nama Perusahaan/ Institusi Lain Name of other Companies/Institutions
Ang Andri Pribadi	Direktur Keuangan Finance Director	1) Direktur Utama President Director 2) Direktur Director 3) Direktur Director 4) Direktur Director 5) Komisaris Utama President Commissioner 6) Komisaris Commissioner	1) PT Prapat Tunggal Cipta 2) PT Griya Inti Perkasa 3) PT Hydraxle Perkasa 4) PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk 5) PT Greenwood Sejahtera Tbk 6) PT Posco - Indonesia Jakarta Processing Center
Aris Setyapranarka	Direktur Operasional Operational Director	Tidak ada None	

berikut:

Pengelolaan Benturan Kepentingan Direksi

Seluruh anggota Direksi memiliki komitmen untuk menghindari terjadinya potensi benturan kepentingan atau selalu menempatkan diri untuk tidak berada dalam potensi terjadinya benturan kepentingan dalam situasi apapun sebagaimana tercantum dalam Pedoman Direksi.

Pengelolaan benturan kepentingan Direksi yang diatur dalam Pedoman Direksi adalah sebagai berikut:

- Anggota Direksi dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Perseroan dan wajib mengungkapkan potensi benturan kepentingan dimaksud dalam setiap keputusan.
- Anggota Direksi yang memiliki benturan kepentingan dilarang ikut serta dalam proses pengambilan keputusan mengenai agenda dimana dia memiliki benturan kepentingan.
- Anggota Direksi harus mengungkapkan seluruh benturan kepentingan yang sedang dihadapi maupun yang berpotensi menjadi benturan kepentingan atau segala sesuatu yang dapat menghambat anggota Direksi untuk bertindak independen.
- Anggota Direksi wajib menjaga informasi yang berdasarkan peraturan perundang-undangan wajib dirahasiakan termasuk ketentuan *insider trading* dan informasi-informasi lain yang oleh Perseroan belum diungkapkan kepada publik.

The Board of Directors Conflict of Interest Management

All members of the BOD must avoid potential conflicts of interest and must not place themselves in a potential position for conflicts of interest in any situation as stated in the BOD Charter.

The management of the conflict of interest of the BOD regulated in the BOD Charter is as follows:

- Members of the BOD are prohibited from taking actions that could harm or reduce the Company's profit and must disclose any potential conflict of interest in each decision taken.
- Members of the BOD who has a conflict of interest should not be involved in the process of decision making related to the matter in which he/she has a conflict.
- Members of the BOD must disclose all conflicts of interest that are being faced and any potential conflicts of interest or anything that can inhibit members of the BOD to act independently.
- Members of the BOD must maintain information based on statutory regulations that must be kept confidential including provisions on insider trading and other information which the Company has not disclosed to the public.

Anggota Direksi dilarang memanfaatkan Perseroan untuk kepentingan pribadi, keluarga dan/atau pihak lain yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan, serta reputasi Perseroan maupun entitas anaknya. Selain itu, anggota Direksi dilarang mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam kegiatan Perseroan selain remunerasi/penghasilan (gaji/honorarium, fasilitas dan tunjangan) yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Direksi tidak memiliki benturan kepentingan maupun potensi benturan kepentingan terhadap Perseroan.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi

Selama tahun 2022, berbagai program pelatihan, *workshop*, konferensi dan seminar, yang diikuti oleh anggota Direksi dalam rangka peningkatan kompetensi adalah sebagai berikut:

Members of the BOD are prohibited from using the Company for personal, family, and/or other party interests that may harm or reduce the profits and the reputation of the Company and its subsidiaries. In addition, members of the BOD are prohibited from taking and/or receiving personal benefits, either directly or indirectly, in the Company's activities other than remuneration/income (salary/honorarium, facilities, and allowances) determined following applicable regulations.

During 2022, the Company ensured that all members of the BOD did not have a conflict of interest or a potential conflict of interest against the Company.

Training and Competency Development Program for The Board Of Directors

Throughout 2022, various training programs, workshops, conferences and seminars, attended by members of the BOD for competence enhancement are as follows:

Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Work-shops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer	EH	DH	AP	AS
23 Feb 2022 Feb 23, 2022	CEO Meeting: "Paparan Hasil Survei CEO tentang Peran CEO dalam Memajukan Keberlanjutan di Era Paska Pandemi". CEO Meeting: "Exposure to CEO Survey Results on the Role of CEOs in Advancing Sustainability in the Post-Pandemic Era".	Zoom Meeting	IDX, GRI, AEI, & Deloitte	✓	✓	✓	
22 Jun 2022 Jun 22, 2022	Webinar on Global Baseline for Business and Investors: B20 - IAI - IFAC - ISSB Outreach.	Zoom Meeting	IAI, B20, IFAC, & ISSB		✓	✓	
20 Jul 2022 Jul 20, 2022	Webinar dengan tema "Dampak Inflasi Bagi Dunia Usaha dan Pasar Modal Indonesia". Webinar with the theme "The Impact of Inflation on the Business World and the Indonesian Capital Market".	Zoom Meeting	AEI		✓	✓	
15 Ags 2022 Aug 15, 2022	Virtual Bahana Sekuritas Corporate Access Event - Understanding Indonesia Battery Corporation's Master Plan to Develop 2W and 4W EV Ecosystem.	Zoom Meeting	PT Bahana Sekuritas Indonesia			✓	✓

Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Work- shops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer	EH	DH	AP	AS
13 Okt 2022 Oct 13, 2022	Go Public: Menuju Pertumbuhan Perusahaan Berkelanjutan. Going Public: Towards Sustainable Corporate Growth.	Zoom Meeting	DJP, OJK, IDX, KPEI, & KSEI			✓	
11 Nov 2022 Nov 11, 2022	Indonesia Net Zero Summit.	YouTube Livestream	KADIN Indonesia		✓	✓	✓
24 Nov 2022 Nov 24, 2022	CEO Networking 2022 "Strengthening Economic Growth in Dynamic Conditions".	Zoom Meeting	OJK, IDX, IDClear, & KSEI		✓	✓	
25 Nov 2022 Nov 25, 2022	"Forum KAKI; Arah Kebijakan dan Tantangan Tahun 2023: Pencegahan Korupsi Oleh Sektor Swasta". "KAKI Forum; Policy Direction and Challenges in 2023: Prevention of Corruption By the Private Sector".	Kridangga Ballroom, Hotel Century Park	Koalisi Anti Korupsi Indonesia (KAKI)			✓	

Catatan: | Notes:

EH [Eddy Hartono] ; DH [Djojo Hartono] ; AP [Ang Andri Pribadi] ; AS [Aris Setyapranarka]

Penilaian Kinerja Komite di bawah Direksi

Perseroan tidak memiliki komite khusus di bawah Direksi. Namun demikian, Perseroan memiliki beberapa organ wajib yang dibentuk berdasarkan peraturan perundang-undangan. Organ yang dimaksud yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Selain itu, kinerja Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya didukung oleh unit kerja yang dipimpin oleh masing-masing Direksi.

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

Berikut adalah pengungkapan hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali:

Performance Assessment of Committees under The Board of Directors

The Company does not have any special committee under the BOD. However, the Company has several mandatory instruments that are formed under the legislation. The instruments in question are the Corporate Secretary and Internal Audit Unit. In addition, the BOD is supported in the implementation of its duties and responsibilities by working units headed by the the BOD.

DISCLOSURE OF AFFILIATED RELATIONSHIP BETWEEN MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS, THE BOARD OF COMMISSIONERS, AND ULTIMATE AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

The following shows the affiliated relationships between members of the BOD, BOC, and Ultimate and/or Controlling Shareholders:

Tabel Hubungan Afiliasi Direksi

Table of Affiliate Relationship of the BOD

Nama Name	Hubungan Keuangan dan Keluarga Dewan Direksi Financial and Family Relationship of the BOD											
	Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with						Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with					
	Dewan Komisaris BOC		Direksi BOD		Pemegang Saham Utama Majority Shareholders		Dewan Komisaris BOC		Direksi BOD		Pemegang Saham Utama Majority Shareholders	
	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No	Yes	No
Eddy Hartono		✓		✓	✓		✓		✓		✓	
Djojo Hartono		✓		✓	✓		✓		✓		✓	
Ang Andri Pribadi		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Aris Setyapranarka		✓		✓		✓		✓		✓		✓

a. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris.

- Direktur Utama Perseroan, Eddy Hartono adalah ayah dari Surja Hartono, yang menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan.
- Wakil Direktur Utama Perseroan, Djojo Hartono adalah adik dari Surja Hartono yang menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan.

b. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

- Direktur Utama Perseroan, Eddy Hartono, adalah salah satu pemegang saham dan Direktur Utama PT Adrindo Intiperkasa yang merupakan pemegang saham utama dan/atau pengendali Perseroan.
- Wakil Direktur Utama Perseroan, Djojo Hartono, adalah salah satu pemegang saham dan anggota Direksi PT Adrindo Intiperkasa yang merupakan pemegang saham utama dan/atau pengendali Perseroan.

c. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya.

Wakil Direktur Utama Perseroan, Djojo Hartono, adalah putra dari Eddy Hartono yang menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan.

a. Affiliations between members of BOD and BOC.

- The Company's President Director, Eddy Hartono is the father of Surja Hartono, the Company's President Commissioner.
- The Company's Vice President Director, Djojo Hartono is the brother of Surja Hartono, the Company's President Commissioner.

b. Affiliations between members of BOD and Ultimate and/or Controlling Shareholders.

- The Company's President Director, Eddy Hartono, is one of the shareholders and also President Director of PT Adrindo Intiperkasa, the Company's ultimate and/controlling shareholder.
- The Company's Vice President Director, Djojo Hartono, is one of the shareholders and also members of the BOD of PT Adrindo Intiperkasa, the Company's ultimate and/controlling shareholder.

c. Affiliations between the members of BOD and their internal members.

The Company's Vice President Director, Djojo Hartono is the son of Eddy Hartono, the Company's President Director.

- d. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lainnya.

Tidak ada hubungan afiliasi.

- e. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.

Komisaris Utama Perseroan, Surja Hartono, adalah salah satu pemegang saham dan anggota Direksi PT Adrindo Intiperkasa yang merupakan pemegang saham utama dan/atau pengendali Perseroan.

Kebijakan Pemberian Pinjaman bagi Direksi

Perseroan memiliki kebijakan mengenai transaksi yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak berelasi. Pemberian pinjaman kepada Direksi dan Komisaris termasuk ke dalam penyediaan kepada Pihak Terkait.

Kebijakan pemberian pinjaman kepada Direksi diberikan atas dasar prinsip kewajaran atau *arm's length basis* dan sesuai dengan tingkat suku bunga pasar dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian.

Kebijakan Terkait Pengunduran Diri Direksi Apabila Terlibat Dalam Kejahatan Keuangan

Anggaran Dasar Perseroan telah mengatur mengenai kebijakan pengunduran diri anggota Direksi apabila anggota Direksi tidak lagi memenuhi persyaratan perundangan-perundangan yang berlaku, termasuk terlibat dalam kejahatan keuangan maka masa jabatan anggota Direksi dengan sendirinya berakhir.

Komite dibawah Dewan Komisaris

Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam pengawasan Perseroan, Dewan Komisaris dibantu oleh komite-komite di bawah Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengawasan Perseroan. Komite-komite di

- d. Affiliations between the members of BOC and their internal members.

There are no affiliations.

- e. Affiliations between members of BOC and Ultimate and/or Controlling Shareholders.

The Company's President Commissioner, Surja Hartono, is one of the shareholders and also members of the BOD of PT Adrindo Intiperkasa, the Company's ultimate and/or controlling shareholder.

Policy on Loans Provision to The Board of Directors

The Company has a policy regarding transactions that contain conflict of interest and/or transactions with related parties. The provision of loan to the BOD and BOC is included in the condition to Related Parties.

The loan policy of the BOD is granted on the basis of the fairness principle or *arm's length basis* and at market interest rates with taken into the principle of prudence.

Policies Related to the Resignation of The Board of Directors Getting Involved in Financial Crime

The Company's Articles of Association regulated the policies on the resignation of the BOD members does not meet such requirements, including involving in a financial crime, then the tenure of member of the BOD shall automatically end.

Committees under The Board of Commissioners

In carrying out its Company supervision duties and responsibilities, the BOC is assisted by committees under the BOC. Committees under the BOC carry out their duties and responsibilities with reference

bawah Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan mengacu pada Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komite yang disusun dan tinjau ulang secara berkala berdasarkan peraturan yang berlaku di Indonesia dan praktik terbaik penerapan Tata Kelola.

Ketua dari komite-komite di bawah Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau bentuk hubungan lain dengan Perseroan yang dapat mempengaruhi independensinya. Komite-komite di bawah Dewan Komisaris terdiri dari:

- Komite Audit
- Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite di bawah Dewan Komisaris tersebut diuraikan sebagai berikut:

KOMITE AUDIT

Komite Audit merupakan komite yang dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi, tugas dan tanggung jawab pengawasan secara efektif dan independen atas hal-hal yang terkait dengan kualitas informasi keuangan, sistem pengendalian internal, pelaksanaan fungsi audit internal dan eksternal, implementasi tata kelola serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Komite Audit bertanggungjawab kepada Dewan Komisaris dengan memberikan opini secara independen mengenai hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dasar Hukum Pembentukan Komite Audit

Komite Audit Perseroan dibentuk berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/

to the Committee Charter, which are compiled and reviewed periodically based on applicable regulations in Indonesia and the best practice of Corporate Governance implementation.

The chairperson of committees under the BOC is an Independent Commissioner who has no financial, management, or share ownership, and/or family relationships with other members of the BOC, the BOD, and/or the controlling shareholders, or other forms of relationship with the Company that may affect his/her independence. Committees under the Board of Commissioners consist of:

- Audit Committee
- Nomination and Remuneration Committee

The Committees under the BOC are described as follows:

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is a committee formed to assist the BOC in performing its supervision functions, duties and responsibilities effectively and independently, particularly on matters related to quality of financial information, internal control systems, performance of internal and external audit functions, implementation of governance and compliance with applicable laws and regulations.

The Audit Committee is responsible to the BOC by providing independent opinions on matters that require the attention of the BOC following GCG principles and applicable laws and regulations.

Legal Basis on the Establishment of Audit Committee

The Company's Audit Committee was established

POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Tugas dan Tanggung jawab Komite Audit

Tugas utama Komite Audit adalah membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tanggung jawab pengawasannya. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit bekerja dalam koordinasi yang erat dengan Audit Internal dan Auditor Eksternal.

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

- a. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
- b. Menelaah dan memberikan saran/rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya rencana transaksi afiliasi/transaksi pihak berelasi yang material;
- c. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
- d. Melakukan pemantauan atas implementasi tata kelola yang efektif dan berkelanjutan;
- e. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
- f. Mengevaluasi Program Kerja Audit Tahunan (PKAT) unit Audit Internal;
- g. Memonitor efektivitas Internal Audit Perseroan;
- h. Memonitor pelaksanaan tindak lanjut temuan auditor internal dan/atau temuan serta Management Letter (rekomendasi) auditor eksternal oleh Direksi;

based on the Regulation of the Financial Services Authority (OJK) No.55/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 on the Establishment and Work Implementation Guidance of Audit Committee.

Duties and Responsibilities of Audit Committee

The Audit Committee's primary function is to assist the BOC in fulfilling its supervisory responsibilities. In carrying out all of these responsibilities, the Audit Committee coordinates closely with the Internal Audit and the External Auditor.

In carrying out its function, the Audit Committee has the following duties and responsibilities among others:

- a. Review the financial information to be released by the Company to the public and/or the authorities such as financial statements, projections and other financial-related information;
- b. Review and provide advices/recommendations to the BOC related to the planned material affiliated transaction/related party transaction;
- c. Review and report to the BOC of any reports or complaints related to accounting process and financial reporting of the Company;
- d. Review and monitor the implementation of effective and sustainable corporate governance practices;
- e. Review the Company's compliance with other regulations that are relevant to its activities;
- f. Evaluating the Annual Audit Work Program (PKAT) of Internal Audit Unit;
- g. Monitor the effectiveness of the Company's Internal Audit;
- h. Monitor the implementation of follow up to the findings of the internal auditors and/or findings as well as Management Letter (recommendations) of the external auditors by the BOD;

- i. Memonitor status dan tindak lanjut terhadap isu signifikan;
- j. Mengevaluasi secara berkala dan merekomendasikan perbaikan terhadap Pedoman Audit Internal;
- k. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
- l. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan;
- m. Mengawasi hubungan dengan akuntan publik, mengadakan rapat/pembahasan dengan akuntan publik;
- n. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikan;
- o. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan, penunjukan kembali, dan pemberhentian atau penggantian Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan, berdasarkan pada independensi dan ruang lingkup penugasan;
- p. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
- q. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait potensi benturan kepentingan Perseroan;
- r. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik.

Wewenang Komite Audit

Dalam melakukan tugasnya, Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut:

- a. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya yang diperlukan;
- b. Dapat berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang

- i. Monitor status and follow up on significant issues;
- j. Evaluate regularly and recommend improvements to the Internal Audit Charter;
- k. Review/evaluate the implementation of the audits by the internal auditors and supervising the follow-up of the internal auditors' findings by BOD;
- l. Ensure the confidentiality of the Company's documents, data, and information;
- m. Oversee relations with the public accountant and holding meetings with them;
- n. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between the management and the Public Accountant on the services rendered;
- o. Provide recommendations to the BOC concerning the appointment, re-appointment, and dismissal or replacement the Public Accounting Firm and/or Public Accountant that will audit the financial report based on independency and scope of the assignment;
- p. Conduct review on the implementation of risk management by BOD;
- q. Review and provide advice to the BOC on potential conflicts of interest in the Company;
- r. Evaluate the rendering of audit services on the annual historical financial information by the Public Accountant and/or Public Accounting Firm.

Authority of Audit Committee

In performing the duties, the Audit Committee is authorized to:

- a. To access the Company's document, data, and information regarding employee, fund, asset, and other resources as required;
- b. To communicate directly with employees, including the BOD and those who carry out

menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;

- c. Jika diperlukan, dapat melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya; dan
- d. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Piagam/Pedoman Komite Audit

Komite Audit Perseroan telah memiliki Pedoman Komite Audit yang disusun sebagai pedoman agar Komite Audit dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efisien, transparan, kompeten, independen, dan dapat dipertanggung-jawabkan serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pedoman Komite Audit mencakup keanggotaan, persyaratan keanggotaan termasuk persyaratan kompetensi dan independensi, wewenang dan tanggung jawab, tugas dan pelaporan, masa jabatan, dan rapat. Pedoman sebagaimana dimaksud secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.smsm.co.id) dan secara berkala senantiasa ditinjau agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Masa Jabatan

Sesuai dengan POJK No.55/POJK.04/2015, masa jabatan anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris, serta dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya. Dalam hal Komite Audit juga menjabat sebagai Komisaris Independen, Komisaris Independen yang bersangkutan hanya dapat diangkat kembali pada Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan Komite Audit berikutnya. Masa tugas anggota Komite yang diangkat di antara masa jabatan Dewan Komisaris akan berakhir bersamaan dengan berakhirnya masa jabatan Dewan Komisaris tersebut.

functions of internal audit, risk management, and Accountant related to duties and responsibilities of the Audit Committee;

- c. If needed, can involve independent parties outside the members of the Audit Committee who is required to assist on the implementation of duties; and
- d. Conduct other authorities rendered by the BOC.

Charter of Audit Committee

The Audit Committee has the Charter of Audit Committee, which was prepared as a guidance for the Audit Committee in implementing duties and responsibilities efficiently, transparently, competently, independently, and with accountability, as well as being in line with the prevailing laws and regulations. The Charter of Audit Committee consists of membership, membership requirement including requirement of competency and independency, authority and responsibility, duties and reports, tenure, and meetings. The aforementioned charter is regularly reviewed and in its entirety is available in the Company's website (www.smsm.co.id).

Tenure of Office

Accordance with POJK No.55/POJK.04/2015, the tenure of office of the Audit Committee shall not be longer than the term of office of the BOC and can be re-elected for only one subsequent period. In the event of an Audit Committee also serves as the Company's Independent Commissioner, the individual can only be re-appointed at the Audit Committee for the following 1 (one) service period of Audit Committee. The term of office of Committee members appointed in the middle of the term of office of the Board of Commissioners shall end at the same time as the term of office of the Board of Commissioners.

Kualifikasi Komite Audit

Persyaratan keanggotaan Komite Audit Perseroan sebagai berikut:

1. Persyaratan Umum
 - a. Wajib memiliki integritas yang tinggi, akhlak dan moral yang baik;
 - b. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir kecuali Komisaris Independen;
 - c. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir;
 - d. Wajib mematuhi Pedoman Komite Audit yang ditetapkan oleh Perseroan;
 - e. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
 - f. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, maka saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut;
 - g. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama/Pengendali Perseroan; dan
 - h. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.
2. Persyaratan Kompetensi
 - a. Memiliki keahlian, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang memadai yang berhubungan dengan tugas dan tanggung jawabnya;

Qualifications of Audit Committee

The requirements for membership of the Company's Audit Committee are as follows:

1. General Requirements
 - a. Must have high integrity, good character and morals;
 - b. Not a person who worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for an Independent Commissioner;
 - c. Not a internal person of a Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, Public Appraisal Service Office or any other party providing assurance services, non-assurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months;
 - d. Must comply with the Audit Committee charter established by the Company;
 - e. Does not have direct or indirect shares in the Company;
 - f. In the event that a member of the Audit Committee acquires shares of the Company either directly or indirectly as a result of a legal event, the shares must be transferred to another party within a maximum period of 6 (six) months after the shares were acquired
 - g. Has no affiliation with members of the BOC, members of the BOD, or the Company's Major/Controlling Shareholders; and
 - h. Has no business relationship, either directly or indirectly, relating to the Company's business activities.
2. Competence Requirements
 - a. Have sufficient expertise, ability, knowledge and experience related to duties and responsibilities;

- b. Wajib memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan khususnya yang terkait kegiatan usaha Perseroan, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
- c. Mampu bekerja sama dan memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik dan efektif serta bersedia menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugasnya; dan
- d. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan.

Komposisi Komite Audit

Penetapan keanggotaan Komite mengacu pada POJK No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Keanggotaan Komite terdiri atas tidak kurang dari tiga anggota, dengan sekurang-kurangnya terdiri dari satu orang Komisaris Independen dan pihak dari luar Perseroan.

Saat ini, seluruh anggota Komite Audit Perseroan merupakan pihak independen dengan Ketua Komite merangkap sebagai Komisaris Independen.

Salah satu keputusan RUPST tanggal 28 Juli 2022 menetapkan perubahan susunan Dewan Komisaris, termasuk juga pergantian Komisaris Independen. Karenanya, keanggotaan Komite Audit Perseroan juga mengalami perubahan, dan perubahan terakhir telah dituangkan dalam Keputusan Dewan Komisaris tanggal 1 Agustus 2022 tentang Susunan Keanggotaan Komite Audit Perseroan.

Per 31 Desember 2022, susunan Komite Audit terdiri dari:

- b. Must understand financial reports, the company's business, especially those related to the services or business activities of the Company, the audit process, risk management, and laws and regulations in the Capital Market sector as well as other related laws and regulations;
- c. Able to work together and have the ability to communicate well and effectively and are willing to provide sufficient time to carry out duties; and
- d. Willing to continuously improve competencies through education and training.

Audit Committee Composition

The Committee's membership was established based on POJK No.55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines for Audit Committees. The Committee's membership shall consist of at least three members, with at least one Independent Commissioner and parties from outside of the Company.

Currently, the Company's Audit Committee members are independent parties; whose Chairman also serves as an Independent Commissioner.

One of the resolutions of the AGMS on July 28, 2022 stipulates an amendment in the composition of the BOC, including the amendment of the Independent Commissioner. Therefore, membership of the Company's Audit Committee also underwent changes, and the latest changes have been stated in Resolution of the BOC dated August 1, 2022 regarding Membership Composition of Audit Committee of the Company.

As of December 31, 2022, the Audit Committee consists of:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Tenure	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Drs. Joseph Pulo	Ketua Chairman	2022-2027	Akta Risalah RUPST No.36 pada tanggal 28 Juli 2022 Deed of Minutes of AGMS No.36 dated 28 July 2022
Herwan Ng *)	Anggota Member	2022-2027	Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Agustus 2022 Decree of Board of Commissioners 1 August 2022
Pradana Ramadhian G	Anggota Member	2022-2027	Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Agustus 2022 Decree of Board of Commissioners 1 August 2022
Aida Ria Santoso **)	Anggota Member	2023-2027	Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Agustus 2022 Decree of Board of Commissioners 1 August 2022

Catatan | Notes:

*) anggota sampai dengan Januari 2023 | member until January 2023

**) anggota sejak Februari 2023 | member since February 2023

Profil Komite Audit

Ketua

Drs. Joseph Pulo

Profilnya adalah sebagaimana telah disajikan pada bagian Profil Dewan Komisaris halaman **49**

Profil Herwan Ng, Pradana Ramadhian G dan Aida Ria Santoso sebagai anggota Komite Audit yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris dapat dilihat di bawah ini.

Audit Committee Profiles

Chairman

Drs. Joseph Pulo

Profile have been presented in section of the BOC's Profile on page **49**

Profiles for Herwan Ng, Pradana Ramadhian G and Aida Ria Santoso as members of Audit Committee who are non-members of the BOC can be seen as follows.

	Herwan Ng	
	Warganegara Indonesia, usia 50 tahun per 31 Desember 2022 Berdomisili di Jakarta Periode Jabatan: 2022 - 2027	Indonesian Citizen, age 50 as of 31 December 2022 Domicile in Jakarta Term of Office: 2022 - 2027
Dasar Hukum Penunjukkan Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Agustus 2022	Legal Basis of Appointment Decree of Board of Commissioners 1 August 2022	
Riwayat Pendidikan • S1, Fakultas Ekonomi, Universitas Tarumanagara, Jakarta - Indonesia • S2, Business Administration, Edinburgh Business School, Heriot Watt University, Inggris	Educational Background • Bachelor's degree, Economic Faculty, Tarumanagara University, Jakarta - Indonesia • Master's degree, Business Administration, Edinburgh Business School, Heriot Watt University, UK	
Riwayat Pekerjaan 2016-sekarang : Komisaris Independen PT Hewlett Packard Finance Indonesia. 2019-2020 : Managing Director AWR Lloyd. 2005-2019 : Direktur Keuangan dan CFO Rio Tinto Indonesia. 1995-2005 : Auditor PricewaterhouseCoopers (PwC) Indonesia dan Belanda.	Work Experience 2016-present : Independent Commissioner at PT Hewlett Packard Finance Indonesia. 2019-2020 : Managing Director at AWR Lloyd. 2005-2019 : Finance Director and CFO at Rio Tinto Indonesia. 1995-2005 : Auditor at PricewaterhouseCoopers (PwC) Indonesia and the Netherlands.	

Program Pengembangan Kompetensi Competency Programme		
Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Penyelenggara Organizer
28 Jan 2022 Jan 28, 2022	Penguatan GRC di Sektor Jasa Keuangan untuk Pemulihan Ekonomi Indonesia dan Membangun Sektor Jasa Keuangan yang Kredibel. Strengthening GRC in the Financial Services Sector for Indonesia's Economic Recovery and Building a Credible Financial Services Sector.	IIA
2 Feb 2022 Feb 2, 2022	Standar Audit 2021 yang berlaku efektif untuk Audit Laporan Keuangan untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2022. The 2021 Audit Standard is effective for Financial Statement Audits for periods beginning on or after January 1, 2022.	IAPI
8 Mar 2022 Mar 8, 2022	Empowering Women In Accounting Profession.	IAPI
4 Apr 2022 Apr 4, 2022	PSAK yang berlaku 1 Januari 2020 dan pengaruhnya terhadap ketentuan Pajak Penghasilan PT Tbk. PSAK which took effect on January 1, 2020 and its effect on the provisions of PT Tbk's Income Tax.	IAPI
12 Mei 2022 May 12, 2022	SMEs & Sustainability: The Path Towards Sustainable Transformation.	ICCA
31 Mei 2022 May 31, 2022	Tantangan Percepatan Transformasi Ekonomi Digital. The Challenge of Accelerating Digital Economy Transformation.	APPI
7 Jun 2022 Jun 7, 2022	Memperkuat Transformasi untuk Pertumbuhan Berkelanjutan. Strengthening Transformation for Sustainable Growth.	IIA
15 Jun 2022 Jun 15, 2022	Upgrade Your Professional Through ASEAN CPA.	IAPI
9 Ags 2022 Aug 9, 2022	Tata Kelola Korporat di Indonesia: Teori, Prinsip dan Praktik. Corporate Governance in Indonesia: Theory, Principles and Practice.	IAI
25 Ags 2022 Aug 25, 2022	Strategic Leader Forum: Sustainability Governance as the Foundation of Value Creation.	IAI & IFAC
26 Ags 2022 Aug 26, 2022	Technology and Market Innovation for Decarbonization.	B20
8 Sep 2022 Sep 8, 2022	Peluang dan Tantangan Profesi Akuntan dalam Era Digitalisasi Menuju Indonesia Maju yang Berkelanjutan. Opportunities and Challenges of the Accountant Profession in the Era of Digitalization Towards a Sustainable Advanced Indonesia.	IAI
12 Okt 2022 Oct 12, 2022	Impactful Internal Audit In A Changing World.	IAI
24 Okt 2022 Oct 24, 2022	The New Sustainability Reporting Exposure Drafts S1 and S2.	CPA Aus
27 Okt 2022 Oct 27, 2022	Decision Making in Business: From Ethics of Extremes to AI.	CPA Aus
30 Nov 2022 Nov 30, 2022	Sustainable Finance Toward a Transition to Net-Zero Emissions.	ICAEW
5 Des 2022 Dec 5, 2022	Annual update OJK-IKNB kepada Auditor Sektor Asuransi serta Aspek Akuntansi dan Implementasi PSAK 74. Annual update of OJK-IKNB to Insurance Sector Auditors as well as Accounting and Implementation Aspects of PSAK 74.	IAPI
13 Des 2022 Dec 13, 2022	Sustainable Governance: A Strategic Perspective to Maintain Trust and Enhance Performance.	IAI

		Pradana Ramadhian G	
Warganegara Indonesia, usia 57 tahun per 31 Desember 2022 Berdomisili di Jakarta Periode Jabatan: 2022 – 2027		Indonesian Citizen, age 57 as of 31 December 2022 Domicile in Jakarta Term of Office: 2022 – 2027	
Dasar Hukum Penunjukkan Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Agustus 2022		Legal Basis of Appointment Decree of Board of Commissioners 1 August 2022	
Riwayat Pendidikan • S1, Fakultas Ekonomi Akuntansi, Universitas Parahyangan, Bandung – Indonesia • S2, Manajemen, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta – Indonesia		Educational Background • Bachelor's degree, Economic Faculty, Majoring in Accountancy, Parahyangan University, Bandung – Indonesia • Master's degree, Management, Gadjah Mada University, Yogyakarta – Indonesia	
Riwayat Pekerjaan 2020-sekarang : Anggota Komite Audit PT Blue Bird Tbk. 2013-2019 : Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Elnusa Tbk. 2013-2015 : Direktur Keuangan PT Bukaka Teknik Utama Tbk. 2011-2013 : Direktur Keuangan PT Bumi Karya Artha. 2009-2011 : Direktur Corporate & Institutional Banking Bank ANZ, Indonesia. 2008-2009 : Vice President Corporate Banking Deutsche Bank A.G., Indonesia. 1990-2008 : Assistant Vice President Corporate Banking PT Mandiri Tbk.		Work Experience 2020-present : Member of the Audit Committee at PT Blue Bird Tbk. 2013-2019 : Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee at PT Elnusa Tbk. 2013-2015 : Finance Director at PT Bukaka Teknik Utama Tbk. 2011-2013 : Finance Director at PT Bumi Karya Artha. 2009-2011 : Director of Corporate & Institutional Banking at ANZ Bank, Indonesia. 2008-2009 : Vice President Corporate Banking at Deutsche Bank A.G., Indonesia. 1990-2008 : Assistant Vice President of Corporate Banking at PT Mandiri Tbk.	
Pada tahun 2022 tidak mengikuti program pengembangan kompetensi.		He did not attend any competency program in 2022.	

		Aida Ria Santoso	
Warganegara Indonesia, usia 57 tahun per 31 Desember 2022 Berdomisili di Jakarta Periode Jabatan: 2023 – 2027		Indonesian Citizen, age 57 as of 31 December 2022 Domicile in Jakarta Term of Office: 2023 – 2027	
Dasar Hukum Penunjukkan Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Februari 2023		Legal Basis of Appointment Decree of Board of Commissioners 1 Februari 2023	
Riwayat Pendidikan • S1, Fakultas Ekonomi Akuntansi, Universitas Parahyangan, Bandung – Indonesia		Educational Background • Bachelor's degree, Economic Faculty, Majoring in Accountancy, Parahyangan University, Bandung – Indonesia	
Riwayat Pekerjaan 2022-sekarang : Direktur Keuangan Umara Group. 2020-2022 : Direktur PT Kreasi Mandiri Wintor Indonesia & PT Velasto Indonesia. 2013-2020 : Share Service Center Division Head PT Astra Otoparts Tbk. 2001-2013 : Manajer Keuangan & Akuntansi PT Astra Otoparts Tbk. 1998-2001 : Manajer Keuangan & Akuntansi PT Menjangan Sakti. 1996-1998 : Manajer Keuangan & Akuntansi PT Danamon Asuransi. 1991-1996 : Asisten Manajer Keuangan PT Kalbe Farma Tbk. 1988-1991 : Auditor Senior SGV Utomo.		Work Experience 2022-present : Chief Financial Officer at Umara Group. 2020-2022 : Director at PT Kreasi Mandiri Wintor Indonesia & PT Velasto Indonesia. 2013-2020 : Share Service Center Division Head at PT Astra Otoparts Tbk. 2001-2013 : Finance and Accounting manager at PT Astra Otoparts Tbk. 1998-2001 : Finance and Accounting manager at PT Menjangan Sakti. 1996-1998 : Finance and Accounting manager at PT Danamon Asuransi. 1991-1996 : Assistant Finance Manager at PT Kalbe Farma Tbk. 1988-1991 : Senior Auditor at SGV Utomo.	
Pada tahun 2022 tidak mengikuti program pengembangan kompetensi.		She did not attend any competency program in 2022.	

Pernyataan Independensi Komite Audit

Peraturan OJK tentang Komite Audit mensyaratkan bahwa Komite Audit sedikitnya terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, 1 (satu) diantaranya adalah Komisaris Independen yang bertindak sebagai ketua, sementara dua anggota lainnya harus merupakan pihak yang independen, minimal salah satu diantaranya harus memiliki keahlian dalam bidang akuntansi dan/atau keuangan.

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan adalah pihak independen, yaitu tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan usaha dengan Perseroan yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian pendapat yang profesional dan independen, komposisi Komite Audit Perseroan memiliki keberagaman kompetensi, pengalaman dan pengetahuan di bidang keuangan serta integritas dan independensi para anggota sesuai ketentuan OJK.

Tabel Independensi Komite Audit

Aspek Independensi	JP	HN *)	PR	AI **)	Independence Aspect
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.	✓	✓	✓	✓	Not being a person who works for a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Service Firm or other parties providing other assurance services, non-assurance services, appraisal services and/or consulting services to the Company within the past 6 (six) months.
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.	✓	✓	✓	✓	Not being a person who works for or has authorities and responsibilities to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the past 6 (six) months, except for Independent Commissioner.
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi.	✓	✓	✓	✓	Having no financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Statement of Independency of Audit Committee

The OJK regulation on the Audit Committee requires that the Audit Committee consists of at least 3 (three) members, 1 (one) of whom is an Independent Commissioner who acts as chairman, while the other two members must be independent, one of them should have expertise in the field of accounting and/or finance.

All members of the Company's Audit Committee are independent parties i.e, not having financial and management relationship, share ownership, and/or family relationships with members of the BOC, the BOD, and/or Controlling Shareholders, or business relationships with the Company that may influence their ability to act independently.

So as to enable Audit Committee to serve its overseeing duties and to provide professional and independent opinions, the Audit Committee of the Company is composed of a mix of competence, experience and knowledge in finance as well as the integrity and independence of its members in accordance with OJK requirements.

Table of Audit Committee Independence

Tabel Independensi Komite Audit

Table of Audit Committee Independence

Aspek Independensi	JP	HN *)	PR	AI **)	Independence Aspect
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, entitas anak Perseroan, maupun perusahaan afiliasi Perseroan.	✓	✓	✓	✓	Having no management relationship at the Company, its Subsidiaries, or affiliate companies of the Company.
Tidak memiliki kepemilikan saham di perusahaan baik langsung maupun tidak langsung.	✓	✓	✓	✓	Having no share ownership in the Company either directly or indirectly.
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit.	✓	✓	✓	✓	Having no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or other members of Audit Committee.

Rapat Komite Audit

Komite Audit mengadakan rapat secara berkala sebagaimana yang ditetapkan pada Pedoman Komite Audit. Rapat Komite Audit diselenggarakan sekurang-kurangnya sekali dalam 3 (tiga) bulan dan dianggap sah apabila sekurang-kurangnya dihadiri oleh lebih dari setengah anggota Komite Audit.

Rapat dipimpin oleh Ketua Komite Audit atau anggota yang ditunjuk berdasarkan kesepakatan rapat, apabila Ketua Komite Audit berhalangan hadir.

Keputusan yang diambil dalam rapat Komite Audit telah dicatat dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat Komite Audit. Risalah rapat ditandatangani oleh ketua rapat dan didistribusikan kepada semua anggota Komite Audit, baik yang menghadiri rapat maupun tidak. Perbedaan pendapat (dissenting opinion) yang terjadi dalam rapat dicantumkan dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat.

Selama tahun 2022, Komite Audit telah melakukan rapat formal Komite Audit sebanyak 7 (tujuh) kali terkait dengan pelaksanaan tugas dan wewenangnya. Sehubungan dengan Pandemi COVID-19 yang harus menerapkan protokol kesehatan, sebagian rapat Komite Audit dilaksanakan melalui video conference.

Audit Committee Meetings

The Audit Committee held regular meetings as defined in the Audit Committee Charter. The Audit Committee meeting shall be organized at least once in 3 (three) month and shall be considered legitimate in the event that it is attended by more than half of the Audit Committee members.

The meeting shall be presided over by the Chairman of Audit Committee or member who is appointed by the meeting, in the event that the Chairman of Audit Committee is absent.

Decisions made at the Audit Committee meetings have been properly documented and recorded in the minutes of the Audit Committee meetings. The minutes of meetings are addressed by the chairman of the meeting and distributed to all members of the Audit Committee, whether they were present in the meetings or not. The dissenting opinion that occurs in the meeting is included in the minutes of the meeting with the reasons for dissenting opinions.

During 2022, the Audit Committee has conducted 7 (seven) formal meetings in relation to the implementation of its duties and authorities. In connection with the COVID-19 Pandemic which must implement health protocols, some of the Audit Committee meetings were held via video conference.

Tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite Audit dalam tahun 2022 disajikan dalam tabel sebagai berikut:

The summary of attendance of each member in the Audit Committee during 2022 is presented below:

No.	Tanggal Date	Pembahasan Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Komite Audit Attendances of Audit Committee					
			HH *)	YR *)	RD *)	JP **)	HN **)	PR **)
1	1 Apr 2022 Apr 1, 2022	- Menelaah Laporan Keuangan Perseroan: Pembahasan Draft Laporan Keuangan Audit untuk Tahun Buku 2021 Review of the Company's Financial Report: Discussion on Draft of Audited Financial Report for the 2021 Financial Year. - Melakukan diskusi dengan Auditor Independen yang melaksanakan audit atas Laporan Keuangan Perseroan: <i>Closing Meeting Audit Report</i> untuk Tahun Buku 2021 dengan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja Discussion with Independent Auditor whom conducts audit on the Company's Financial Report: Closing Meeting Audit Report for the 2021 Financial Year with Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja.						
2	28 Apr 2022 Apr 28, 2022	Menelaah Laporan Keuangan Perseroan: Pembahasan Draft Laporan Keuangan per 31 Maret 2022 Review of the Company's Financial Report: Discussion on Draft of Financial Report as of March 31, 2022.	✓	✓	✓			
3	12 Mei 2022 May 12, 2022	Pembahasan Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit Terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan Perseroan Tahun Buku 2021 oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja Discussion of the Audit Committee's evaluation of the audit services provided by Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja for the Company's Historical Financial Statements the 2021 Financial Year.	✓	✓	✓			
4	20 Jul 2022 Jul 20, 2022	Pembahasan Laporan Rekomendasi Komite Audit sehubungan dengan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk audit Tahun Buku 2022 Discussion on The Recommendation Report of Audit Committee for the Appointment of Public Accountant and/or Public Accountant Firm for the 2022 Financial Year.	✓	✓	✓			
5	25 Jul 2022 Jul 25, 2022	Menelaah Laporan Keuangan Perseroan: Pembahasan Draft Laporan Keuangan per 30 Juni 2022 Review of the Company's Financial Report: Discussion on the Draft of the Financial Report as of June 30, 2022.	✓	✓	✓			
6	28 Oct 2022 Oct 28, 2021	Menelaah Laporan Keuangan Perseroan: Pembahasan Draft Laporan Keuangan per 30 September 2022 Review of the Company's Financial Report: Discussion on the Draft of the Financial Report as of September 30, 2022.				✓	✓	✓

No.	Tanggal Date	Pembahasan Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Komite Audit Attendances of Audit Committee					
			HH *)	YR *)	RD *)	JP **)	HN **)	PR **)
7	10 Nov 2022 Nov 10, 2022	Pembahasan ruang lingkup, perencanaan dan pelaksanaan audit Tahun Buku 2022 yang akan dilakukan oleh Auditor Independen sesuai dengan standar auditing: Pemaparan Ruang Lingkup Audit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja Discussion on scope, planning and implementation of audit the 2022 Financial Year which will be conducted by Independent Auditor with regard to accounting standards: Disclosure of Audit Scope by Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja.				✓	✓	✓
Jumlah Kehadiran Attendance			5	5	5	2	2	2
Jumlah Rapat Number of Meetings			5	5	5	2	2	2
Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris (%) The BOC Attendance Rate (%)			100	100	100	100	100	100

Catatan: | Notes:

HH : Handi Hidayat Suwardi | YR : Yose Rizal | RD : Rudy Dharma | JP : Drs. Joseph Pulo | HN : Herwan Ng | PR : Pradana Ramadhian G

*) anggota sampai dengan 31 Juli 2022 | member until July 31st, 2022

**) anggota sejak 1 Agustus 2022 | member since August 1st, 2022

Peningkatan Kompetensi untuk Komite Audit

Dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi dan agar dapat mengikuti perkembangan industri terkini, anggota Komite Audit secara rutin mengikuti berbagai seminar, *workshop*, dan *conference*. Pada tahun 2022, pelatihan yang telah diikuti oleh anggota Komite Audit disajikan pada profil masing-masing anggota Komite Audit.

Competency Development for the Audit Committee

To improve and develop their competencies and stay abreast with the latest development in the industry, members of the Audit Committee regularly attends various seminars, workshops, and conferences. During 2022, training sessions attended by members of the Audit Committee were presented in the his/her profile of members of Audit Committee.

Pernyataan Komite Audit atas Efektivitas Sistem Pengendalian Intern dan Manajemen Risiko

Komite Audit menilai bahwa efektivitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan sudah berjalan efektif dan memadai tercermin dari efektivitas pelaksanaan fungsi-fungsi pengendalian internal, antara lain fungsi internal audit, manajemen risiko, kepatuhan, finansial, dan operasional kontrol.

Statement of the Audit Committee on the Effectiveness of the Internal Control System and Risk Management

The Audit Committee considers that the effectiveness of the Company's internal control and risk management systems has been effective and adequate, as reflected in the effectiveness of the implementation of internal control functions, including internal audit, risk management, compliance, financial, and operational control functions.

Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Tahun 2022

Selama tahun 2022 Komite Audit telah melakukan tugas dan tanggung jawabnya sesuai ketentuan sebagai berikut:

Brief Report on the Audit Committee's Activities in 2022

During 2022 the Audit Committee has performed its duties and responsibilities according to the following provisions:

- Melakukan pertemuan dan diskusi dengan Kepala Audit Internal Perseroan serta menerima, mengkaji, dan memberikan saran dan rekomendasi terhadap hasil temuan dari Audit Internal.
- Menelaah Laporan Keuangan Triwulan serta Laporan Keuangan Tengah Tahunan yang disusun dan dipublikasikan oleh manajemen Perseroan selama tahun 2022.
- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dipublikasikan oleh Perseroan, termasuk Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021 serta informasi keuangan lainnya.
- Melakukan diskusi dan pembahasan dengan Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited), yang meliputi pembahasan atas temuan-temuan selama pelaksanaan audit serta aspek-aspek yang terkait dengan laporan keuangan auditan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.
- Melakukan pertemuan dengan KAP Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited) untuk membahas rencana dan cakupan audit atas laporan keuangan Perseroan dan entitas anaknya untuk tahun buku 2022.
- Memantau kelayakan dan efektivitas pengendalian internal Perseroan untuk memberikan jaminan bahwa penerapan setiap kontrol material telah layak untuk menghindari dan/atau memitigasi risiko.
- Menelaah tingkat kepatuhan Perseroan terhadap peraturan pasar modal dan peraturan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan.
- Mengevaluasi efektivitas pelaksanaan audit/jasa yang diberikan Kantor Akuntan Publik (KAP), termasuk menelaah independensi dan objektivitas.
- Menyusun Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit KAP tahun buku 2021.
- Conducted meetings and discussions with the Head of Internal Audit, and obtained, reviewed and provided suggestions and recommendation regarding the findings of Internal Audit.
- Reviewed the Quarterly Financial Statements and Mid-Year Financial Statement, which have been prepared and published by the management in 2022.
- Reviewed the financial information to be published by the Company, including the financial statement for the year ended December 31, 2021 and other financial-related information.
- Conducted discussions with the Public Accounting Firm (PAF) Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst & Young Global Limited), including discussions regarding the issues and findings during the audit process and discussions on other aspects related to the Company's audited financial statement for the year ended December 31, 2021.
- Convened meetings with (PAF) Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst & Young Global Limited) to discuss the plan and scope of the audit of the Company's and its subsidiaries' financial statements for the 2022 financial year.
- Monitored the adequacy and effectiveness of the Company's internal controls to provide assurance that the application of each material control is sufficient to avoid and/or mitigate risks.
- Reviewed the Company's compliance with the Capital Market regulations and other regulations related to the Company's business activities.
- Evaluating the effectiveness of the implementation of audits/services provided by the Public Accounting Firm (PAF), including reviewing independence and objectivity.
- Compiling a Report on the Results of the Audit Committee Evaluation on the implementation of PAF audit services for the 2021 financial year.

- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik dan KAP untuk audit tahun buku 2022.
- Menelaah hasil penilaian terhadap pelaksanaan Tata Kelola Perseroan berdasarkan standar ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) 2022 Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD), pihak independen. Hasil penilaian ACGS Perseroan adalah "VERY GOOD" dengan nilai 91,81 atau berada di Level 4 (90-99,99), artinya mengadopsi secara penuh standar internasional sebagaimana dirumuskan dalam ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).

Pendapat utama yang disampaikan oleh Komite Audit adalah:

- Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021, dan periode yang berakhir pada 31 Maret 2022, 30 Juni 2022, dan 30 September 2022, telah disusun secara wajar sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia untuk dimintakan persetujuan dari Dewan Komisaris untuk diterbitkan;
- Manajemen telah mengambil tindakan perbaikan yang memadai terhadap permasalahan dan temuan audit dari auditor eksternal Perseroan;
- Manajemen telah melakukan usaha-usaha yang signifikan untuk meningkatkan pengendalian internal Perseroan baik pada rancangan maupun pelaksanaannya;
- Pengendalian internal telah ditetapkan dan dilaksanakan untuk mengelola risiko Perseroan pada tingkat yang wajar.

Laporan Komite Audit

Sebagai bentuk pertanggungjawabannya, Komite Audit wajib menyampaikan laporan kepada Dewan Komisaris sebagai berikut:

- Laporan kuartalan Komite Audit.
- Laporan tahunan kegiatan Komite Audit, disampaikan pada akhir setiap tahun keuangan,

- Provide recommendations to the BOC regarding the appointment of a Public Accountant and PAF for the 2022 financial year audit.
- Review the assessments of the Company's Corporate Governance based on the 2022 ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Standard by Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD), by an independent party. The Company's ACGS result "VERY GOOD" with score is 91.81 or in Level 4 (90-99.99), which means fully adopting the international standards as formulated in the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).

The main opinions expressed by the Audit Committee are:

- The Company's financial statements for the periods ended December 31st, 2021, March 31st, 2022, June 30th, 2022, and September 30th, 2022 were presented fairly in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards for approval by the BOC for issuance;
- Management has taken proper corrective actions on the audit problems and findings raised by the Company's external auditor;
- Management has made a significant effort to improve the Company's internal controls both in their design and implementation;
- The internal controls have been established and implemented to manage the Company's risk to a reasonable level.

Audit Committee Reports

As a form of accountability, Audit Committee is required to submit the following reports to the BOC as follow:

- A Quarterly Audit Committee reports.
- An Annual activity report of the Audit Committee, submitted at the end of each financial year,

laporan tahunan Komite Audit disampaikan pada halaman tersendiri dalam Laporan Tahunan ini.

Komite Audit membuat laporan hasil evaluasi pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Auditor Eksternal paling lama 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir atau sewaktu-waktu apabila diperlukan.

Pada tahun 2022, Komite Audit telah menyampaikan kepada Dewan Komisaris pada Kamis, 12 Mei 2022 mengenai hasil evaluasi Komite Audit terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021, dan telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan pada Jumat, 13 Mei 2022.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Perseroan memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) yang dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tanggung jawab pengawasan atas implementasi kebijakan nominasi dan remunerasi Dewan Komisaris, Direksi, anggota Komite di tingkat Dewan Komisaris dan keseluruhan karyawan Perseroan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dasar Hukum Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan membentuk KNR berdasarkan Peraturan OJK No.34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi

KNR dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, berpedoman pada Pedoman KNR yang disusun sesuai dengan Peraturan OJK No.34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang

presented on a separate section of this Annual Report.

The Audit Committee also prepares audit evaluation results on the annual historical financial information by the External Auditors at the latest 6 (six) month after the fiscal year ends or at any time if necessary.

During 2022, the Audit Committee has submitted to the BOC on Thursday, May 12th, 2022 concerning the evaluation of Audit Committee of the Implementation of Audit Services on Annual Historical Financial Information by AP&KAP PSS for the financial year ended on 31 December 2021, and which has been submitted to Financial Services Authority on Friday, May 13th, 2022.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Company has a Nomination and Remuneration Committee (NRC) which is formed to assist the BOD in discharging its oversight responsibilities on the implementation of the Company's policies on the nomination and remuneration of members of the BOC and BOD, members of the Committees under the BOC and all employees of the Company pursuant to prevailing statutory requirements.

The Legal Basis of Nomination and Remuneration Committee

The establishment of NRC is based on OJK Regulation No.34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 regarding Nomination and Remuneration Committee of Listed Company or Public Company.

Charter of the Nomination and Remuneration Committee

NRC carries out its duties and responsibilities based on the NRC Charter which is composed in accordance to OJK Regulation No.34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 regarding The Nomination

Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Pedoman ini disusun sebagai panduan agar KNR dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efisien, transparan, kompeten, independen, dan dapat dipertanggungjawabkan, serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pedoman sebagaimana dimaksud secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.smsm.co.id) dan secara berkala senantiasa ditinjau agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Tugas dan Tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Pedoman KNR, tugas dan tanggung jawab komite di antaranya adalah sebagai berikut:

- a. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi terhadap kinerja Direksi dan/atau Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun serta kesesuaian dengan remunerasi yang diterima;
- b. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan untuk Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
- c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur dan jumlah remunerasi, tunjangan dan/atau kompensasi lainnya yang berlaku bagi para anggota Dewan Komisaris, komitenya, dan/atau Direksi, dalam hubungannya dengan kinerja mereka selama menjalankan tugasnya masing-masing;
- d. Mengevaluasi kebijakan remunerasi secara berkala;
- e. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi Direksi dan/atau Dewan Komisaris, panduan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi dan panduan evaluasi kinerja Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
- f. Mengusulkan kepada Dewan Komisaris mengenai kandidat yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam dan disetujui oleh RUPS; dan

and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

The Charter was prepared as a guidance for NRC in implementing duties and responsibilities efficiently, transparently, competently, independently, and with accountability, as well as being in line with the prevailing laws and regulations. The charter is regularly reviewed and in its entirety is aforementioned available in the Company's website (www.smsm.co.id).

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

Based on the Charter, duties and responsibilities of NRC among others, are as follows:

- a. Assist the BOC in evaluating the performance of the BOD and/or the BOC based on predetermined benchmarks as well as their respective remuneration;
- b. Provide recommendations to the BOC on capacity building programs for BOD and/or the BOC;
- c. Provide recommendations to the BOC on the structure and the amount of remuneration, allowance and/or other compensations for the members of the BOC, its committees and/or the BOD, in line with their performance in carrying out their respective duties;
- d. Periodically reviewing the remuneration policy;
- e. Provide recommendation to the BOC on the composition of BOD and/or the BOC, guidelines and criteria required for the nomination process and guidelines for evaluating the performance of BOD and/or the BOC;
- f. Propose to the BOC the qualified candidates as members of BOD and/or the BOC to be conveyed in and approved by the GMS; and

- g. Menentukan kriteria untuk mengidentifikasi, meneliti, dan menyetujui kandidat untuk posisi-posisi di atas, dan melaksanakan proses tersebut.

Wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi

KNR mempunyai wewenang sebagai berikut:

1. Mereview, memeriksa, melakukan analisa dan memberikan pendapat serta rekomendasi dalam batas ruang lingkup tugasnya.
2. Melakukan komunikasi dengan pihak-pihak terkait di Perseroan untuk memperoleh informasi, klarifikasi serta meminta dokumen dan laporan yang diperlukan.
3. Meminta Perseroan untuk melakukan survei sesuai kebutuhan KNR.
4. Mengakses catatan atau informasi tentang karyawan, dana, aset serta sumber daya perusahaan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
5. Mendapatkan masukan dan atau saran dari pihak luar Perseroan yang berkaitan dengan tugasnya.
6. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Masa Jabatan

Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam POJK No.34/POJK.04/2014.

Salah satu keputusan RUPST tanggal 28 Juli 2022 menetapkan perubahan susunan Dewan Komisaris, termasuk juga pergantian Komisaris Independen. Karenanya, keanggotaan KNR Perseroan juga mengalami perubahan, dan perubahan terakhir telah dituangkan dalam Keputusan Dewan Komisaris tanggal 18 Agustus 2022 tentang Susunan Keanggotaan Nominasi dan Remunerasi Perseroan.

- g. Determining criteria for identifying, assessing, and approving candidates for the positions above, and carrying out said processes.

Authority of The Nomination and Remuneration Committee

The NRC has the following authority:

1. Reviewing, examining, analyzing, and giving opinions and recommendations within the coverage of their duty.
2. Communicating with the related parties in the Company to obtain information, clarification and requesting the required documents and reports.
3. Requesting the Company to conduct surveys according to the needs of the NRC.
4. Accessing records or information about employees, funds, assets and other company resources related to the implementation of their duties.
5. Obtaining input and or suggestions from outside parties of the Company relating to their duties.
6. Performing other authorities granted by the BOC.

Tenure of Office

The tenure of office of Nomination and Remuneration Committee members is not longer than the tenure of office of BOC as stipulated in POJK No.34/POJK.04/2014.

One of the resolutions of the AGMS on July 28, 2022 stipulates an amendment in the composition of the BOC, including the amendment of the Independent Commissioner. Therefore, membership of the Company's NRC also underwent changes, and the latest changes have been stated in Resolution of the BOC dated August 18, 2022 regarding Membership Composition of Nomination and Remuneration Committee of the Company.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Keanggotaan KNR Perseroan ditetapkan mengacu pada POJK No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan Publik. Berdasarkan ketentuan tersebut, komposisi KNR paling sedikit terdiri dari tiga orang anggota, dengan ketentuan satu orang anggota merangkap ketua yang merupakan Komisaris Independen. Anggota lain KNR dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris, pihak dari luar Perseroan maupun pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia (SDM).

Per 31 Desember 2022, susunan Anggota KNR terdiri dari:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Tenure	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
Drs. Joseph Pulo	Ketua Chairman	2022 - 2027	Akta Risalah RUPST No.36 pada tanggal 28 Juli 2022 Deed of Minutes of AGMS No.36 dated 28 July 2022
Handi Hidajat Suwardi	Anggota Member	2022 - 2027	Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Agustus 2022 Decree of Board of Commissioners 1 August 2022
Fransisca Aprilia	Anggota Member	2022 - 2027	Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Agustus 2022 Decree of Board of Commissioners 1 August 2022

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Ketua

Drs. Joseph Pulo

Profilnya adalah sebagaimana telah disajikan pada bagian Profil Dewan Komisaris halaman **xx**.

Profil Handi Hidajat Suwardi dan Fransisca Aprilia sebagai anggota KNR yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris dapat dilihat di bawah ini:

Composition of the Nomination and Remuneration Committee

Members of NRC were appointed based on POJK No.34/POJK.04/2014 concerning Public Company's Nomination and Remuneration Committee. NRC composition shall consist of at least three members with the provision that the Chairman is an Independent Commissioner. Other members of NRC may come from the BOC, parties from outside the Company, as well as those who hold managerial positions under BOD in charge of human resources.

As of December 31, 2022, KNR consists of:

Nomination and Remuneration Committee Profiles

Chairman

Drs. Joseph Pulo

Profile has been presented in the section of the BOC's Profile on page **xx**.

Profile of Handi Hidajat Suwardi and Fransisca Aprilia as members of NRC who are non-members of the BOC can be seen as follows:

		Handi Hidajat Suwardi	
Warganegara Indonesia, usia 77 tahun per 31 Desember 2022 Berdomisili di Jakarta Periode Jabatan: 2022 - 2027		Indonesian Citizen, age 77 as of 31 December 2022 Domicile in Jakarta Term of Office: 2022 - 2027	
Dasar Hukum Penunjukkan Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Agustus 2022		Legal Basis of Appointment Decree of Board of Commissioners 1 August 2022	
Riwayat Pendidikan Menyelesaikan pendidikan akhir Diploma		Educational Background Completed the final education of the Diploma	
Riwayat Pekerjaan Agustus 2022-sekarang : Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Selamat Sempurna Tbk. 2006-2022 : Komisaris Independen PT Selamat Sempurna Tbk. 2000-2001 : Komisaris PT Selamat Sempurna Tbk. 1983-2000 : Direktur PT Selamat Sempurna Tbk. 1975-1978 : Manajer Penjualan PT Buwono Intracon.		Work Experience August 2022-present : Member of Nomination and Remuneration Committee at PT Selamat Sempurna Tbk. 2006-2022 : Independent Commissioner at PT Selamat Sempurna Tbk. 2000-2001 : Commissioner at PT Selamat Sempurna Tbk. 1983-2000 : Director at PT Selamat Sempurna Tbk. 1975-1978 : Sales Manager at PT Buwono Intracon.	

		Fransisca Aprilia	
Warganegara Indonesia, usia 35 tahun per 31 Desember 2022 Berdomisili di Jakarta Periode Jabatan: 2022 – 2027		Indonesian Citizen, age 35 as of 31 December 2022 Domicile in Jakarta Term of Office: 2022 – 2027	
Dasar Hukum Penunjukkan Surat Keputusan Dewan Komisaris 1 Agustus 2022		Legal Basis of Appointment Decree of Board of Commissioners 1 August 2022	
Riwayat Pendidikan Sarjana Psikologi, Universitas Katolik Atma Jaya Jakarta		Educational Background Bachelor of Psychology, Atma Jaya Catholic University, Jakarta	
Riwayat Pekerjaan Maret 2020-sekarang : Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Selamat Sempurna Tbk. 2011-sekarang : Manager Divisi Human Capital PT Selamat Sempurna Tbk. 2009-2011 : Senior HR PT Astari Niagara Internasional.		Work Experience March 2020-present : Member of Nomination and Remuneration Committee at PT Selamat Sempurna Tbk. 2011-present : Manager of Human Capital Division at PT Selamat Sempurna Tbk. 2009-2011 : Senior HR of PT Astari Niagara Internasional.	
Program Pengembangan Kompetensi Competency Programme			
Tanggal Date	Online Platform	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Penyelenggara Organizer
23 – 24 Feb 2022 Feb 23 – 24, 2022	Zoom Meeting	Light Up Your Company.	MIC The Transformer
23 – 24 Feb 2022 Feb 23 – 24, 2022	Zoom Meeting	Training & Development Summit 2022.	IntiPesan

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan Peraturan OJK No.34/POJK.04/2014, KNR bekerja secara independen dari manajemen Perseroan. Independensi Komite dijamin oleh persyaratan keanggotaan berikut:

- Komite diketuai oleh Komisaris Independen;
- Ketua dan anggota independen Komite tidak memiliki afiliasi dengan pemegang saham mayoritas, anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi;
- Ketua dan anggota independen Komite tidak boleh memiliki hubungan bisnis langsung atau tidak langsung yang terkait dengan kegiatan Perseroan yang dapat menyebabkan konflik kepentingan.

Independency of Nomination and Remuneration Committee

In compliance with OJK Regulation No.34/POJK.04/2014, NRC works independently of the Company's management. The Committee's independence is assured by the following membership requirements:

- The Committee is chaired by an Independent Commissioner;
- The Chairman and the independent members of the Committee do not have any affiliation with the majority shareholder, members of the BOC or members of the BOD;
- The Chairman and the independent members of the Committee must not have any direct or indirect business relationship that is related to the Company's activities that could cause a conflict of interest.

Tabel Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi
Table of Nomination and Remuneration Committee

Aspek Independensi	JP	HH	FA	Independence Aspect
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi.	✓	✓	✓	Having no financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors.
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, entitas anak Perseroan, maupun perusahaan afiliasi Perseroan.	✓	✓	✓	Having no management relationship at the Company, its Subsidiaries, or affiliate companies of the Company.
Tidak memiliki kepemilikan saham di perusahaan baik langsung maupun tidak langsung.	✓	✓	✓	Having no share ownership in the Company either directly or indirectly.
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.	✓	✓	✓	Having no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or other members of Nomination and Remuneration Committee.

Catatan: | Notes:

JP : Drs. Joseph Pulo | HH : Handi Hidajat Suwardi | FA : Fransisca Aprilia

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan POJK No.34/POJK.04/2014, Rapat KNR wajib diadakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat diluar rapat berkala dapat diadakan jika dipandang perlu oleh Ketua dan/atau anggota KNR.

Nomination and Remuneration Committee Meetings

Based on POJK No.34/POJK.04/2014, NRC Meeting is obliged to be held regularly by minimum 1 (one) time in 4 (four) months. Meeting outside periodical meeting may be held if deemed necessary by the Chairman and/or member of NRC.

Keputusan yang diambil dalam rapat KNR telah dicatat dan didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat KNR. Risalah rapat ditandatangani oleh ketua rapat dan didistribusikan kepada semua anggota Komite, baik yang menghadiri rapat maupun tidak. Perbedaan pendapat (*dissenting opinion*) yang terjadi dalam rapat dicantumkan dalam risalah rapat disertai alasan mengenai perbedaan pendapat.

Decisions made at NRC meetings have been properly documented and recorded in the minutes of the NRC meetings. The minutes of meetings are addressed by the chairman of the meeting and distributed to all members of the Committee, whether they were present in the meetings or not. The dissenting opinion that occurs in the meeting is included in the minutes of the meeting with the reasons for dissenting opinions.

Selama tahun 2022, KNR telah melakukan rapat formal Komite Nominasi dan Remunerasi sebanyak 4 (empat) kali terkait dengan pelaksanaan tugas dan wewenangnya, dengan tingkat rata-rata kehadiran 100%.

During 2022, NRC has conducted 4 (four) formal meetings in relation to the implementation of its duties and authorities, with an average attendance rate of 100%.

No	Nama Name	Jumlah Kehadiran dalam Rapat Meeting Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance (%)
1	Surja Hartono *)	2	100%
2	Handi Hidajat Suwardi	4	100%
3	Drs. Joseph Pulo **)	2	100%
4	Fransisca Aprilia	4	100%

Catatan: | Notes:

*) anggota sampai dengan 31 Juli 2022 | member until July 31st 2022

**) anggota sejak 1 Agustus 2022 | member since August 1st, 2022

Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022

Selama tahun 2022, KNR telah melaksanakan aktivitas dan memberikan beberapa rekomendasi di antaranya sebagai berikut:

1. Menelaah dan menentukan/mengusulkan struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, remunerasi anggota Direksi dan remunerasi anggota Dewan Komisaris.
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Meninjau kembali kebijakan nominasi dan

Brief Report on the Nomination and Remuneration Committee's Activities in 2022

In 2022, the NRC carried out the activities and provided a number of recommendations as follows:

1. Reviewed and determined/proposed the remuneration structure for the BOD and the BOC members and remuneration for the BOD and the BOC members.
2. Provided recommendations to the BOC regarding the capacity building program for members of the BOD and/or members of the BOC.
3. Reviewed existing nomination and remuneration

remunerasi yang ada antara lain terkait dengan kebijakan penilaian kinerja, kebijakan pengunduran diri dan program pengembangan bagi Pejabat Eksekutif dan karyawan secara keseluruhan.

4. Memastikan bahwa kebijakan remunerasi karyawan telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan melakukan evaluasi secara berkala terhadap penerapan kebijakan remunerasi karyawan.
5. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
6. Membantu Dewan Komisaris dalam memberikan kajian dan evaluasi terkait:
 - a. Kebijakan Sumber Daya Manusia serta permasalahan yang dihadapi terkait Human Capital,
 - b. Rencana perbaikan kebijakan Sumber Daya Manusia.
7. Membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan evaluasi struktur remunerasi penggajian dan benefit karyawan sesuai dengan perkembangan bisnis dan pasar.
8. Melakukan evaluasi pengembangan Sumber Daya Manusia sesuai Corporate Plan.
9. Melakukan evaluasi sistem mutasi, promosi dan sanksi pegawai.
10. Membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan evaluasi struktur remunerasi penggajian dan benefit karyawan sesuai dengan perkembangan bisnis dan pasar.
11. Membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan evaluasi penerapan budaya organisasi, sistem penghargaan prestasi karyawan, perencanaan studi/pelatihan/seminar, dan pengembangan model *knowledge management*.
12. Memberikan arahan dan masukan terkait penanganan COVID-19 termasuk didalamnya

policy, among others related to performance evaluation policy, resignation policy and development programs for all Executive Officers and employees.

4. Ensure that employee remuneration policy is in accordance with applicable provision by periodically evaluating the implementation of employee remuneration policy.
5. Assisted the BOC in evaluating the performance of members of the BOD and/or members of the BOC based on the benchmarks that have been prepared as evaluation materials.
6. Assisted the BOC in providing review and evaluation related to:
 - a. Human Capital policies and problems encountered related to Human Capital,
 - b. Human Capital policy improvement plans.
7. Assisted the BOC in monitoring and evaluating the remuneration structure of employee salary and benefits in accordance with business and market developments.
8. Evaluating the Human Capital development in accordance with the Corporate Plan.
9. Evaluating the transfer, promotion and employee sanctions system.
10. Assisted the BOC in monitoring and evaluating the remuneration structure of employee salary and benefits in accordance with business and market developments.
11. Assisted the BOC in monitoring and evaluating the implementation of organizational culture, employee achievement reward systems, study/training/seminar plannings, and developing knowledge management models.
12. Provided direction and inputs related to the handling of COVID-19 by applying the health

penerapan protokol kesehatan dan keselamatan bekerja untuk memastikan kelancaran operasional Perseroan dengan tetap mengikuti kebijakan Pemerintah.

Laporan tahunan kegiatan KNR, disampaikan pada akhir setiap tahun keuangan, laporan tahunan KNR disampaikan pada halaman tersendiri dalam Laporan Tahunan ini.

Peningkatan Kompetensi untuk Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi dan agar dapat mengikuti perkembangan industri terkini, anggota KNR secara rutin mengikuti berbagai seminar, *workshop*, dan *conference*. Pada tahun 2022, pelatihan yang telah diikuti oleh anggota KNR disajikan pada profil masing-masing anggota Komite.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perseroan senantiasa membangun dan memelihara komunikasi yang baik dengan regulator, investor, kalangan pasar modal, maupun masyarakat umum. Dalam hal ini, Perseroan telah memiliki Sekretaris Perusahaan yang memiliki peranan penting dalam membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan sesuai dengan peraturan pasar modal, memastikan kelancaran komunikasi yang baik antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan serta memastikan terselenggaranya penyampaian informasi secara tepat waktu dan akurat kepada seluruh pemangku kepentingan. Setiap informasi yang disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan kepada masyarakat merupakan informasi resmi dari Perseroan sebagai Emiten atau Perusahaan Publik. Selain itu Sekretaris Perusahaan bertanggungjawab untuk senantiasa menjaga citra baik Perseroan di mata para pemangku kepentingan secara luas.

protocols and safety at work to ensure the continuity of the Company's operations in line with Government policies.

An annual activity report of NRC, submitted at the end of each financial year, presented on a separate section of this Annual Report.

Competency Development for the Nomination and Remuneration Committee

To improve and develop their competencies and stay abreast with the latest development in the industry, members of the Nomination and Remuneration Committee regularly attends various seminars, workshops, and conferences. During 2022, training sessions attended by members of the NRC were presented in the his/her profile of members of Committee.

CORPORATE SECRETARY

The Company continues to build and maintain good communication with regulators, investors, capital market circles, and the general public. In this regard, the Company has a Corporate Secretary whose role is important in to assist the BOD and BOC in implementing corporate governance in accordance with the capital market regulations, ensuring good communication between the Company and its stakeholders, as well as ensuring the timely and accurate delivery of information to all stakeholders. Any information submitted by the Corporate Secretary to the public is official information from the Company as an Issuer or Public Company. In addition, the Corporate Secretary is responsible to maintaining the Company's good image to the stakeholders at large.

Dasar Hukum

Pembentukan Sekretaris Perusahaan didasarkan pada ketentuan dan peraturan yang berlaku:

1. Undang-Undang No.40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No.8/1995 tentang Pasar Modal; dan
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi serta diangkat dan diberhentikan atas Keputusan Direksi. Pengangkatan Sekretaris Perusahaan dengan mempertimbangkan kemampuan profesional serta integritasnya di masyarakat dan bisnis.

Persyaratan Umum

Berdasarkan ketentuan POJK No.35/POJK.04/2014, Sekretaris Perusahaan harus memenuhi persyaratan paling kurang sebagai berikut:

1. Cakap melakukan perbuatan hukum;
2. Memiliki pengetahuan dan pemahaman di bidang hukum, keuangan, dan tata kelola perusahaan;
3. Memahami kegiatan usaha Perseroan;
4. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang undangan;
5. Dapat berkomunikasi dengan baik;
6. Berdomisili di Indonesia; dan
7. Dilarang merangkap jabatan apapun di Emiten atau Perusahaan Publik lain.

Seluruh persyaratan ini telah dipenuhi oleh Sekretaris Perusahaan yang sedang menjabat.

Legal Basis

The establishment of Corporate Secretary refers to the following rules and prevailing laws:

1. Law No.40/2007 on Limited Liability Companies;
2. Law No.8/1995 on the Capital Market; and
3. POJK No.35/POJK.04/2014 on the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

The Corporate Secretary is directly responsible to the BOD, and is appointed and dismissed based on the Decree of the BOD. The appointment of Corporate Secretary is by considering their professional ability and integrity in society and business.

General Requirement

Based on the regulation of POJK No.35/POJK.04/2014, Corporate Secretary must fulfill requirements by minimum as follows:

1. Capable in carrying out legal actions;
2. Possess knowledge and skills in the field of law, finance, and corporate governance;
3. Understand the business of the Company;
4. Maintain the confidentiality of documents; data and information, except when fulfilling obligations in accordance with laws and regulations;
5. Able to communicate properly;
6. Domicile in Indonesia; and
7. Prohibit to hold any concurrent positions in other Issuers or Public Companies.

All the said requirements are already fulfilled by the Corporate Secretary incumbent.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile

		Lidiana Widjojo	
Warganegara Indonesia, usia 43 tahun per 31 Desember 2022 Berdomisili di Jakarta Periode Jabatan : 2014 - sekarang		Indonesian Citizen, age 43 as of 31 December 2022 Domicile in Jakarta Term of Office: 2014 - present	
Dasar Hukum Penunjukkan Surat Keputusan Direksi No.033/SS/II/14		Legal Basis of Appointment Decree of Board of Director No.033/SS/II/14	
Riwayat Pendidikan • Sarjana Akuntansi, Universitas Tarumanagara, Jakarta • Magister Manajemen Keuangan, Universitas Tarumanagara, Jakarta		Educational Background • Bachelor of Accountancy, Tarumanagara University, Jakarta • Master of Finance Management, Tarumanagara University, Jakarta	
Riwayat Pekerjaan 2014-sekarang : Sekretaris Perusahaan PT Selamat Sempurna Tbk. 2006-2013 : Kepala Departemen Corporate ADR Group of Companies. 2003-2006 : Internal Controller for Overseas Operation ADR Group of Companies. 2002-2003 : Senior Audit Internal ADR Group of Companies.		Work Experience 2014-present : Corporate Secretary at PT Selamat Sempurna Tbk. 2006-2013 : Head of Corporate Department at ADR Group of Companies. 2003-2006 : Internal Controller for Overseas Operation at ADR Group of Companies. 2002-2003 : Senior Audit Internal at ADR Group of Companies.	
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama.		Affiliated Relationship Do not have any affiliations with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, nor with the ultimate shareholder.	
Jabatan Rangkap Tidak memiliki rangkap jabatan sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No.35/POJK.04/2014.		Concurrent Position Do not have concurrent position regarding OJK Regulation No.35/POJK.04/2014.	

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan mencakup, antara lain:

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal yang dikeluarkan oleh OJK, BEI dan Regulator lain yang terkait dengan Pasar Modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
 - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs

Duties and Responsibilities

Duties and responsibilities of Corporate Secretary are, among others:

1. Keep up with developments and prevailing rules and regulations of the Capital Market.
2. Providing inputs to the BOD and the BOC of the Company to comply with the capital market regulations issued by OJK, IDX, and other Capital Market Regulators.
3. Assisting the BOD and the BOC in the implementation of corporate governance which include:
 - Disclosures to the public, including information availability in the Company's

web Perseroan (www.smsm.co.id);

- Penyampaian laporan kepada Otoritas Pasar Modal secara tepat waktu;
- Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS termasuk mempersiapkan proses penyelenggaraan (pelaporan rencana RUPS, pengumuman, pemanggilan dan penyampaian hasil RUPS), mempersiapkan materi RUPS (termasuk di antaranya Laporan Tahunan Perseroan) dan pelaksanaan RUPS;
- Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Direksi, Rapat Dewan Komisaris, Rapat Bersama, dan Rapat Komite;
- Pelaksanaan program pengenalan terhadap Perusahaan untuk anggota baru Direksi dan/atau Dewan Komisaris serta Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris.

4. Memastikan seluruh aksi korporasi Perseroan telah memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya ketentuan pasar modal.

5. Menjaga komunikasi rutin dengan lembaga regulator pasar modal, termasuk OJK dan Bursa Efek Indonesia, pada setiap dan semua hal yang berkaitan dengan tata kelola dan tindakan korporasi.

6. Memastikan bahwa para pemegang saham, investor, analis dan masyarakat umum secara teratur dan secepatnya menerima informasi mengenai tindakan Perseroan, posisi keuangan dan hal-hal penting lainnya.

7. Bertanggungjawab atas penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan, meliputi:

- Memastikan bahwa Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan memuat informasi yang disyaratkan peraturan terkait;
- Memastikan bahwa Laporan Tahunan disampaikan secara tepat waktu kepada OJK dan tersedia untuk pemegang saham paling lambat saat pemanggilan untuk RUPS atau selambat-lambatnya 4 (empat) bulan sejak akhir tahun fiskal (mana yang lebih

website (www.smsm.co.id);

- Timely submission of reports to the Capital Market Authority;
- The convention and documentation of the GMS, including the preparation of organizing process (reporting of GMS plans, announcements, summons and submitting the results of the GMS), the preparation of the GMS (including the Annual Report of the Company) and convention of GMS;
- The holding and documentation of BOD Meetings, BOC Meetings, Joint Meetings, and Committee Meetings.
- Implementation of the Company induction program for new members of the BOD and/or BOC and Committees under the BOC.

4. Ensuring all corporate actions of the Company have fulfilled existing regulations, particularly capital market regulations.

5. Maintain regular communications with the capital market regulatory agencies, including OJK and the Indonesia Stock Exchange, on any and all matters pertaining to governance and corporate actions.

6. Ensure that shareholders, investors, analysts and the public are kept regularly and promptly informed about the Company's actions, financial position and other material matters.

7. Responsibility for the preparation of the Annual Report and Sustainability Report, which include:

- Ensuring the Annual Report and Sustainability Report contains the information required by the relevant regulations;
- Ensuring the Annual Report is submitted in a timely manner to OJK and available to shareholders no later than the summons for the GMS, or no later than 4 (four) months after the end of the fiscal year (whichever comes first); and

dulu); dan

- Memastikan bahwa persetujuan atas Laporan Tahunan masuk dalam agenda RUPS Tahunan.
8. Memastikan pengelolaan strategi komunikasi eksternal dan internal dengan segenap pemangku kepentingan untuk menyampaikan berita dari Perseroan secara terbuka dan bertanggungjawab serta membangun citra positif Perseroan.
 9. Mempersiapkan daftar khusus yang berkaitan dengan Direksi, Dewan Komisaris dan keluarganya, baik dalam Perusahaan maupun Afiliasi Perseroan yang antara lain mencakup kepemilikan saham, hubungan usaha dan data lainnya yang dapat memberikan informasi mengenai risiko benturan kepentingan dengan Perseroan.
 10. Membuat dan/atau memelihara daftar pemegang saham termasuk kepemilikan saham 5% atau lebih dari jumlah saham Perseroan.
 11. Menangani Hubungan Investor dalam rangka menjaga dan meningkatkan komunikasi antara Perseroan dengan para investor baik di domestik maupun internasional.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan di 2022

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Membantu Direksi dalam penyelenggaraan RUPS Tahunan tahun 2022 pada tanggal 28 Juli 2022 dan administrasi dokumen-dokumen yang terkait dengan pelaksanaan RUPS untuk selanjutnya dilaporkan kepada Otoritas Pasar Modal dan dipublikasikan pada situs web Perseroan (www.smsm.co.id). Pelaksanaan RUPS juga telah menyediakan alternative pemberian kuasa secara elektronik (e-proxy) dan pemungutan suara elektronik (e-voting) melalui aplikasi eASY. KSEI

- Ensuring the approval of the Annual Report is including on the agenda of Annual GMS.

8. Ensure the management of external and internal communications strategies with all stakeholders to ensure an open and accountable dissemination of Company information while maintaining the Company's positive image.
9. Preparing a special list on the BOD, BOC and their families, both within the Company's Affiliated Company, which includes, among others, share ownership, business relationship and other data that may provide information on the risk of conflict of interest with the Company.
10. Creating and/or maintaining a list of shareholders including share ownership of 5% or more of the Company's total shares.
11. To manage Investor Relations to maintain and enhance communications between the Company and domestic as well as international investors.

Duties Implementation of Corporate Secretary in 2022

Throughout 2022, the Corporate Secretary has carried out her duties and responsibilities, as follows:

1. Assisted the BOD in organizing the 2022 Annual GMS held on July 28, 2022 and administration of documents related to the GMS which is to be submitted to the Financial Services Authority and published in the Company's website (www.smsm.co.id). The GMS implementation has also provided an alternative to authorize proxy electronically (e-proxy) and electronic voting (e-voting) through the eASY.KSEI application

2. Mempersiapkan dokumen - dokumen terkait:
 - Aksi korporasi Penggabungan Usaha Perseroan dan PT Selamat Sempurna Perkasa, Entitas Anak Perseroan.
 - Transaksi afiliasi antara Perseroan dan PT Griya Inti Perkasa terkait pembelian ruang kantor seluas 1.935,45 meter persegi pada ADR Tower.
 3. Melaksanakan Public Expose Live yang diadakan tanggal 14 September 2022. Perseroan telah melaporkan hasil dari Public Expose Live kepada Bursa Efek Indonesia sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 4. Menyampaikan 4 kali Laporan Keuangan berkala kepada OJK dan Bursa Efek Indonesia serta menyediakan laporan tersebut pada situs web Perseroan (www.smsm.co.id) serta mengumumkan Laporan Keuangan Tahunan dan Laporan Keuangan Tengah Tahunan pada surat kabar nasional.
 5. Menyampaikan laporan berkala dan laporan insidentil kepada regulator sesuai ketentuan yang berlaku.
 6. Mengkoordinasikan pelaksanaan pembagian dividen:
 - Dividen final tahun buku 2021 yang dilaksanakan pada tanggal 23 Agustus 2022;
 - Dividen interim 1 tahun buku 2022 yang dilaksanakan pada tanggal 31 Mei 2022;
 - Dividen interim 2 tahun buku 2022 yang dilaksanakan pada tanggal 21 September 2022;
 - Dividen interim 3 tahun buku 2022 yang dilaksanakan pada tanggal 23 November 2022.
 7. Penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2021 untuk selanjutnya dilaporkan ke Otoritas Pasar Modal dan dipublikasikan pada situs web Perseroan (www.smsm.co.id).
 8. Mengkoordinasikan penyelenggaraan dan menghadiri setiap Rapat Dewan Komisaris,
2. Prepared documents related to corporate action:
 - Merger of the Company and PT Selamat Sempurna Perkasa, Subsidiary of the Company.
 - Affiliated Transaction of the Company and PT Griya Inti Perkasa related to the purchase of office space with total area of 1,935.45 square meters, at ADR Tower.
 3. Conducted Public Expose Live which was held on September 14, 2022. The Company's has reports the results of Public Expose Live to Indonesia Stock Exchange in accordance with the prevailing regulations.
 4. Submission of 4 (four) periodic Financial Reports to OJK and Indonesia Stock Exchange, as well as publication of these reports on the Company's website (www.smsm.co.id) and announcements of full year financial statements and mid-year financial statements in nationwide newspapers.
 5. Submitting regular reports and incidental reports to the Regulator as required by prevailing regulations.
 6. Organized implementation distribution of dividend:
 - Final dividend for the 2021 financial year which was distributed on August 23, 2022;
 - 1st interim dividend for the 2022 financial year which was distributed on May 31, 2022;
 - 2nd interim dividend for the 2022 financial year which was distributed on September 21, 2022;
 - 3rd interim dividend for the 2022 financial year which was distributed on November 23, 2022.
 7. Preparation the 2021 Annual Report and Sustainability Report which is to be submitted to the Financial Services Authority and published in the Company's website (www.smsm.co.id).
 8. Organized the holding of and attended every meeting of BOC Meetings, BOD Meetings, BOD -

Rapat Direksi, Rapat Gabungan Dewan Komisaris - Direksi, Rapat Komite Audit, Rapat KNR serta membuat dan mendokumentasikan Risalah Rapat-Rapat tersebut.

9. Melaksanakan kegiatan hubungan investor baik melalui tatap muka maupun konferensi telepon dan juga melalui penerbitan media komunikasi *IR Presentation* yang tersedia di situs web Perseroan (www.smsm.co.id).
10. Menyampaikan keterbukaan informasi maupun laporan yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
11. Mengkoordinasikan kegiatan tanggung jawab sosial Perseroan.
12. Mengelola dan melakukan review terhadap dokumen tata kelola Perseroan.
13. Melakukan siaran pers terkait dengan kinerja dan perkembangan Perseroan.
14. Secara berkala melakukan pengkinian (*update*) informasi yang dimuat pada situs web Perseroan, terutama terkait Tata Kelola Perusahaan dan Hubungan Investor untuk semakin meningkatkan kualitas dan kemudahan akses keterbukaan informasi Perseroan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Pada tahun 2022, Sekretaris Perusahaan mencapai 100% kepatuhan terhadap peraturan pasar modal. Tidak ada denda dan/atau hukuman yang dikenakan terhadap Perseroan pada tahun 2022.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan
Selaras dengan Peraturan OJK No.35/POJK.04/2014, selama tahun 2022 Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai pelatihan, seminar dan *workshop* guna memperkaya kompetensi dan memperluas serta mengikuti perkembangan pasar modal terkini untuk menunjang pelaksanaan tugas-tugasnya, diantaranya:

BOC Joint Meetings Audit Committee Meetings, NRC Meetings as well as preparing and documenting Minutes of Meetings.

9. Conducted investor relations activities both directly or through teleconference and also via communication media namely IR Presentation available in the Company's website (www.smsm.co.id).
10. Submitted the statutory disclosures and reports in accordance with the prevailing laws and regulations.
11. Organized the Company's corporate social responsibility activities.
12. Managing and reviewing the Corporate Governance documentation.
13. Issuing press releases on the Company's performance and progress.
14. Regularly updating information on the Company's website, especially with regards to Corporate Governance and Investor Relations to enhance the quality and accessibility on the Company information disclosure for all stakeholders.

In 2022, Corporate Secretary achieved 100% compliance to the capital market rules and regulations. There were no fines and/or penalties imposed to the Company during 2022.

Corporate Secretary Competencies Development
In line with OJK Regulation No.35/POJK.04/2014, during 2022 the Corporate Secretary has participated in various trainings, seminars and workshops in order to enhance competency and expand knowledge as well as following the current development of the capital market to support the conduct of her duties, among others:

No	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
1	3 Jan 2022 Jan 3, 2022	Acara Pembukaan Perdagangan PT Bursa Efek Indonesia (BEI) Tahun 2022. Opening Trading Ceremony of PT Bursa Efek Indonesia (IDX) year 2022.	Zoom Meeting	IDX
2	5 Jan 2022 Jan 5, 2022	Sosialisasi Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan. Socialization of the Tax Regulation Harmonization Law.	Zoom Meeting	Podomoro University & PERKOPPI
3	6 Jan 2022 Jan 6, 2022	Webinar dengan tema "Strategi Penyiapan Digital Talent Guna Mendukung Transformasi Digital di IJK". Webinar with the theme "Digital Talent Setup Strategy to Support Digital Transformation in IJK".	Zoom Meeting	OJK
4	11 Jan 2022 Jan 11, 2022	Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat dan Surat Edaran Nomor: SE-00023/BEI/12-2021 tentang Penambahan Tampilan Informasi Notasi Khusus pada Kode Perusahaan Tercatat. Socialization of Regulatory Changes Number I-A concerning the Stock Listing and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies and Circular Letter Number: SE-00023/IDX/12-2021 on Addition of Special Notation Information Display in Listed Company Code.	Zoom Meeting	IDX
5	13 Jan 2022 Jan 13, 2022	Webinar Kesiapan Industri Jasa Keuangan dalam Mendukung Literasi Digital Konsumen Jasa Keuangan. Financial Services Industry Readiness Webinar in Support of Digital Literacy of Financial Services Consumers.	Zoom Meeting	OJK
6	18 Jan 2022 Jan 18, 2022	Sosialisasi Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan Berbasis eXtensible Business Reporting Language ("XBRL"). Socialization of Financial Reporting System Development Based on eXtensible Business Reporting Language ("XBRL").	Zoom Meeting	IDX
7	19 Jan 2022 Jan 19, 2022	Undangan Dengar Pendapat Konsep Peraturan Nomor I-N tentang Penghapusan Pencatatan (Delisting) Efek Bersifat Ekuitas, Efek Bersifat Utang, dan Sukuk dan Pencatatan Kembali (Relisting) Saham di Bursa. Invitation to Hearing The Concept of Regulation Number I-N concerning the Elimination of Equity Securities, Debt Securities, and Sukuk and Relisting of Shares on the Stock Exchange.	Zoom Meeting	IDX

No	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
8	25 Jan 2022 Jan 25, 2022	Seminar Pencapaian Pasar Modal 2021 dengan tema "Implementasi POJK mengenai Saham dengan Hak Suara Multipel (SHSM) dan Perubahan Peraturan Pencatatan Saham BEI No. I-A". Capital Market Achievement Seminar 2021 with the theme "Implementation of POJK on Shares with Multiple Voting Rights (SHSM) and Amendment to IDX Stock Listing Regulation No. I-A".	Zoom Meeting	OJK & SRO
9	27 Jan 2022 Jan 27, 2022	Webinar dengan tema "Dampak ESG terhadap Kinerja Industri Jasa Keuangan". Webinar with the theme "Impact of ESG on Financial Services Industry Performance".	Zoom Meeting	OJK
10	31 Jan 2022 Jan 31, 2022	Webinar with the theme "Building Organizational Resilience and Innovation Through Initial Public Offerings of Subsidiaries".	Zoom Meeting	IDX, KPEI, KSEI, & BSI
		Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 23/POJK.04/2021 tentang Tindak Lanjut Pengawasan di Bidang Pasar Modal. Socialization of Financial Services Authority Regulation Number 23/POJK.04/2021 concerning the Follow-up supervision in the Field of Capital Market.	Zoom Meeting	OJK
11	3 Feb 2022 Feb 3, 2022	Webinar "Memperkuat Industri Jasa Keuangan melalui Bela Negara". Webinar of "Strengthening the Financial Services Industry through Defending the Country".	Zoom Meeting	OJK
		Webinar ICSA - Pendalaman Annual Report (POJK 29/2016 & SEOJK 16/2021) dan Sustainability Report (POJK 51/2017). ICSA Webinar - Deepening of Annual Report (POJK 29/2016 & SEOJK 16/2021) and Sustainability Report (POJK 51/2017).	Zoom Meeting	ICSA
12	8 Feb 2022 Feb 8, 2022	Sosialisasi Penerapan SA 701: Pengkomunikasian Hal Audit Utama dalam Laporan Auditor Independen. Implementation Socialization of SA 701: Communication of Major Audit Matters in the Independent Auditor's Report.	Zoom Meeting	IDX & IAPI
13	10 Feb 2022 Feb 10, 2022	Kegiatan Bedah Buku OJKI 2022, berjudul "Blue Ocean Strategy". OJKI Book Surgery Activities 2022, titled "Blue Ocean Strategy".	Zoom Meeting	OJK
14	17 Feb 2022 Feb 17, 2022	Webinar "Dari Bank Hybrid Menuju Bank Digital". Webinar of "From Hybrid Bank to Digital Bank".	Zoom Meeting	OJK
15	18 Feb 2022 Feb 18, 2022	G20 Side Event: Scaling Up The Utilization of Sustainable Financial Instruments.	Zoom Meeting	BI

No	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
16	23 Feb 2022 Feb 23, 2022	CEO Meeting: "Paparan Hasil Survei CEO tentang Peran CEO dalam Memajukan Keberlanjutan di Era Paska Pandemi". CEO Meeting: "Exposure to CEO Survey Results on the Role of CEOs in Advancing Sustainability in the Post-Pandemic Era".	Zoom Meeting	IDX, GRI, AEI, & Deloitte
		Understanding ISO 14064 & Annual Sustainability Report Verification by LRQA.	Youtube Live Streaming	LRQA
		Virtual Business Dialogue: "Maneuvering Digital Transformation to Boost Business Agility and Innovation".	Zoom Meeting	KADIN Indonesia & Epicor Software Corporation Asia Tenggara
17	24 Feb 2022 Feb 24, 2022	Webinar of "The Impact of Climate Change on Financing Aspects and Insurance Premiums Based on Green Economy".	Zoom Meeting	OJK
		Webinar ICSA - Pendalaman POJK 17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha. ICSA Webinar - Deepening of POJK 17/POJK.04/2020 concerning the Material Transactions and Changes in Business Activities.	Zoom Meeting	ICSA & OJK
18	1 Mar 2022 Mar 1, 2022	SDG 16 Business Framework & Reporting - Inspiring Transformational Governance.	Zoom Meeting	IGCN, IDX, Kementerian PPN/Bappenas, & GRI
19	8 Mar 2022 Mar 8, 2022	SDG 16 Business Framework & Reporting - Consultation Classes 1: Business and Human Rights, Women Rights, Child Rights.	Zoom Meeting	IGCN, IDX, Kementerian PPN/Bappenas, & GRI
20	9 Mar 2022 Mar 9, 2022	Ring the Bell for Gender Equality 2022.	Zoom Meeting	IDX, IGCN, IBCWE, & IFC
21	15 Mar 2022 Mar 15, 2022	SDG 16 Business Framework & Reporting - Consultation Classes 2: Corruption, Bribery, Illicit Financial Flow, Transparency.	Zoom Meeting	IGCN, IDX, Kementerian PPN/Bappenas, & GRI
22	22 Mar 2022 Mar 22, 2022	SDG 16 Business Framework & Reporting - Consultation Classes 3: Transformative Governance.	Zoom Meeting	IGCN, IDX, Kementerian PPN/Bappenas, & GRI
		Webinar ICSA - Pendalaman POJK 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan. ICSA Webinar - Deepening of POJK 42/POJK.04/2020 concerning the Affiliate Transactions and the Conflicts of Interest.	Zoom Meeting	ICSA & OJK
23	25 Mar 2022 Mar 25, 2022	Sosialisasi POJK Nomor 4/POJK.04/2022 dan SEOJK Nomor 4/SEOJK.04/2022. Socialization of POJK Number 4/POJK.04/2022 and SEOJK Number 4/SEOJK.04/2022.	Zoom Meeting	OJK
24	30 Mar 2022 Mar 30, 2022	Master Class Environmental Reporting Seminar. Zoom Meeting	IDX, GRI, & CDP	OJK

No	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
25	31 Mar 2022 Mar 31, 2022	Webinar “Peran Regtech dalam Mendukung Kinerja Lembaga Jasa Keuangan”. Webinar of “The Regtech's Role in Supporting the Performance of Financial Services Institutions”.	Zoom Meeting	OJK
26	12 Apr 2022 Apr 12, 2022	Sustainability Roundtable Discussion - Standard Setter Focused.	Zoom Meeting	IAI, B20, & IFAC
27	13 Apr 2022 Apr 13, 2022	OECD webinar on Financial Inclusion, Financial Consumer Protection and Financial Literacy in Asia and the Pacific.	Zoom Meeting	OJK
28	14 Apr 2022 Apr 14, 2022	Webinar dengan tema “Strategi dan Upaya Penguatan Securities Crowdfunding Guna Mendukung Pembiayaan UMKM di Indonesia”. Webinar with the theme “Strategies and the Efforts to Strengthen Securities Crowdfunding to Support MSME Financing in Indonesia”.	Zoom Meeting	OJK
29	18 Apr 2022 Apr 18, 2022	Socialization of EASY and ACCESS-Issuer (Batch 2).	Zoom Meeting	KSEI
30	21 Apr 2022 Apr 21, 2022	Webinar of “Rising to the Top” Women Leadership in Executive Position in IDX200.	Zoom Meeting	IDX & IBCWE
		Webinar Menuju Kehidupan yang Lebih Bermakna dan Bahagia. Webinar of Towards a More Meaningful and Happy Life.	Zoom Meeting	OJK
31	25 Apr 2022 Apr 25, 2022	Sosialisasi Taksonomi Hijau Indonesia (THI). Socialization of Indonesian Green Taxonomy (THI).	Zoom Meeting	BCA Support SDGs
32	26 Apr 2022 Apr 26, 2022	Webinar dengan tema “Strategi Penguatan SDM Industri Jasa Keuangan Syariah”. Webinar with the theme “Strategy for Strengthening Human Resources of the Islamic Financial Services Industry”.	Zoom Meeting	OJK
33	19 Mei 2022 May 19, 2022	IICD Invitation - Sustainability Governance for Long - Term Value Creation.	Zoom Meeting	IICD & Berita Satu Media Holdings
34	24 Mei 2022 May 24, 2022	Kegiatan Bedah Buku OJKI 2022, berjudul “The Truth About Inflation”. OJKI Book Surgery Activities 2022, titled “The Truth About Inflation”.	Zoom Meeting	OJK
35	25 Mei 2022 May 25, 2022	1 st Seminar (TCFD 101) CPD-certified training, with the theme “Overview of what climate-related reporting is and why it is important and focus on the initial steps on how to address the TCFD recommendations”.Zoom Meeting	IDX, UN SSE, IFC, & CDP	OJK
36	30 Mei 2022 May 30, 2022	Bahana Sekuritas Virtual Event - “Assessing Financial Aspect and Overall Economy Impact of Indonesia New Capital City (IKN) Project to Attract Private Investment”.	Zoom Meeting	Kementerian PPN/ Bappenas & Bahana Sekuritas

No	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
37	31 Mei 2022 May 31, 2022	MasterClass Seminar: "Reporting Gender Equality and Employment Practices for Sustainability and Annual Report".	Zoom Meeting	IDX, GRI, & IBCWE
		ICSA Webinar - "Let's Engage!".	Zoom Meeting	ICSA
38	2 Jun 2022 Jun 2, 2022	2nd Seminar (TCFD 102) CPD-certified training, with the theme "In-depth programme on TCFD reports and wider good practice".	Zoom Meeting	IDX, UN SSE, IFC, & CDP
		Regional conference on "Leveraging Capital for Inclusive Growth & Sustainable Recovery through SDGs Bonds".	Zoom Meeting	Ministry of Finance of the Republic of Indonesia & UNDP
39	3 Jun 2022 Jun 3, 2022	Konsultasi Publik Draft Panduan Sustainable Investment - Kementerian Investasi. Public Consultation On Sustainable Investment Guidelines Draft - Ministry of Investment.	Zoom Meeting	AEI
40	8 Jun 2022 Jun 8, 2022	Webinar dengan Tema "Pemanfaatan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 Dalam Penciptaan Nilai yang Berkelanjutan". Webinar with the theme "Utilization of General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) 2021 in Sustainable Value Creation".	Zoom Meeting	AEI & KNKG
		IDX-IIF Sharing Session dengan tema "Penerapan ESG di Pasar Modal Indonesia". IDX-IIF Sharing Session with the theme "Implementation of ESG in the Indonesian Capital Market".	Zoom Meeting	IDX & IIF
41	9 Jun 2022 Jun 9, 2022	Undangan Dengar Pendapat dalam rangka Rule Making Rule Konsep Peraturan Bursa Nomor I-Y tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham di Papan Ekonomi Baru yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat. Invitation to Hearings in the framework of Rule Making Rule The Concept of Exchange Regulation Number I-Y concerning the Listing of Shares and Equity Securities Other Than Shares on the New Economic Board Issued by Listed Companies.	Microsoft Teams Live Event	IDX
42	16 Jun 2022 Jun 16, 2022	Anti Bribery Management System Webinar: Experience Through Integrity.	Zoom Meeting	OJK
43	22 Jun 2022 Jun 22, 2022	Webinar on Global Baseline for Business and Investors: B20 - IAI - IFAC - ISSB Outreach.	Zoom Meeting	IAI, B20, IFAC, & ISSB
44	23 Jun 2022 Jun 23, 2022	Webinar dengan tema "Peran Digitalisasi dalam Mendorong Peningkatan Inklusi Keuangan". Webinar with the theme "The Role of Digitalization in Encouraging Increased Financial Inclusion".	Zoom Meeting	OJK

No	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
45	24 Jun 2022 Jun 24, 2022	Sosialisasi dengan tema “Perubahan Informasi Format Laporan E009 – Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/Perubahan Struktur Pemegang Saham”. Socialization with the theme “Changes in Information on the Format of the E009 Report – Monthly Report of the Registration of Securities Holders/Changes in the Shareholder Structure”.	Zoom Meeting	IDX
46	18 Jul 2022 Jul 18, 2022	Grand Launching Talkshow Executive Education – “Mengetahui Lebih Dalam Kebijakan ESG Indonesia”. Grand Launching of Executive Education Talkshow – “Getting to Know More about Indonesia's ESG Policy”.	Zoom Meeting	Universitas Airlangga & ESGI Executive Education
47	19 Jul 2022 Jul 19, 2022	Grand Launching Talkshow Executive Education – “Sustainability Mindset for Growth”.	Zoom Meeting	Universitas Airlangga & ESGI Executive Education
48	20 Jul 2022 Jul 20, 2022	Webinar dengan tema “Dampak Inflasi Bagi Dunia Usaha dan Pasar Modal Indonesia”. Webinar with the theme “The Impact of Inflation on the Business World and the Indonesian Capital Market”.	Zoom Meeting	AEI
49	21 Jul 2022 Jul 21, 2022	Grand Launching Talkshow Executive Education – “Gossip Forum Trend ESG in Indonesia”.	Zoom Meeting	Universitas Airlangga & ESGI Executive Education
50	3 Ags 2022 Aug 3, 2022	Session 1 – Program series 2 “Yuk, Bagus Sustainability Report”.	Zoom Meeting	AEI & GRI
51	9 Ags 2022 Aug 9, 2022	Launching Buku Tata Kelola Korporat di Indonesia. Launching of the Book of Corporate Governance in Indonesia.	Zoom Meeting	IICD, UI, & IAI
52	10 Ags 2022 Aug 10, 2022	Undangan Peringatan ke-45 Tahun Diaktifkannya Kembali Pasar Modal Indonesia. Invitation to commemorate the 45th Anniversary of the Reactivation of the Indonesian Capital Market.	Zoom Meeting	AEI & KNKG
		Session 2 – Program series 2 “Yuk, Bagus Sustainability Report”.	Zoom Meeting	IDX & IIF
53	11 Ags 2022 Aug 11, 2022	Webinar “Digital Governance: Prasyarat Untuk Mendukung Transformasi Digital”. Webinar of “Digital Governance: Prerequisites to Support Digital Transformation”.	Zoom Meeting	OJK
54	15 Ags 2022 Aug 15, 2022	Virtual Bahana Sekuritas Corporate Access Event – Understanding Indonesia Battery Corporation’s Master Plan to Develop 2W and 4W EV Ecosystem.	Zoom Meeting	PT Bahana Sekuritas Indonesia
55	16 Ags 2022 Aug 16, 2022	Webinar ICSA – Kolaborasi Internal Auditor dan Sekretaris Perusahaan untuk Meningkatkan ERM. ICSA Webinar – Collaboration of Internal Auditors and Corporate Secretaries to Improve ERM.	Zoom Meeting	ICSA & IIA Indonesia

No	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
56	18 Ags 2022 Aug 18, 2022	Webinar Best Practices: Penanganan Insiden Keamanan Siber di Sektor Jasa Keuangan (SJK). Webinar Best Practices: Handling Cyber Security Incidents in the Financial Services Sector (FSS).	Zoom Meeting	OJK
		Session 3 - Program series 2 "Yuk, Bagus Sustainability Report".	Zoom Meeting	AEI & GRI
		Webinar of "Decarbonisation and PAS 2060 Carbon Neutrality".	Zoom Meeting	Deloitte Indonesia & BSI Indonesia
57	24 Ags 2022 Aug 24, 2022	Session 4 - Program series 2 "Yuk, Bagus Sustainability Report".	Zoom Meeting	AEI & GRI
58	25 Ags 2022 Aug 25, 2022	Strategic Leader Forum: Sustainability Governance as the Foundation of Value Creation.	Zoom Meeting	IAI & IFAC
		Webinar ICSA - Pendalaman SEOJK 7/ SEOJK.04/2022 tentang Tata Cara Pemeriksaan di Sektor Pasar Modal. ICSA Webinar - Deepening of SEOJK 7/ SEOJK.04/2022 concerning Examination Procedures in the Capital Market Sector.	Zoom Meeting	ICSA & OJK
59	30 Ags 2022 Aug 30, 2022	Launching Journalist Class dan Penandatanganan Komitmen Pelaksanaan Capacity Building Antara OJK Dengan Forum Pemimpin Redaksi Indonesia. Launching of Journalist Class and Signing of Capacity Building Implementation Commitment Between OJK and Indonesian Editor-in-Chief Forum.	Zoom Meeting	OJK
60	31 Ags 2022 Aug 31, 2022	Session 5 - Program series 2 "Yuk, Bagus Sustainability Report".	Zoom Meeting	AEI & GRI
		Webinar dengan tema "Strategi Meningkatkan Pelaporan ESG". Webinar with the theme "Strategies to Improve ESG Reporting".	Zoom Meeting	IDX & PwC Indonesia
61	7 Sep 2022 Sep 7, 2022	Bahana Sekuritas Corporate Access Event - Virtual Group Discussion with Coordinating Minister for Maritime and Investment Affairs of the Republic of Indonesia with the topic "Peeking into Indonesia's Latest Green Megaprojects".	Zoom Meeting	PT Bahana Sekuritas Indonesia
		Session 6 - Program series 2 "Yuk, Bagus Sustainability Report".	Zoom Meeting	AEI & GRI
62	8 Sep 2022 Sep 8, 2022	Information session for the 2022 SDG Ambition Accelerator.	Zoom Meeting	UN Global Compact
		ICSA Webinar - "Best Practice Caring for the Environment in the Business World".	Zoom Meeting	ICSA
63	9 Sep 2022 Sep 9, 2022	ICSA Webinar - "One Step Closer to Your Goals: Be a Good Negotiator & Lobbyist".	Zoom Meeting	ICSA
64	14 Sep 2022 Sep 14, 2022	Session 7 - Program series 2 "Yuk, Bagus Sustainability Report".	Zoom Meeting	AEI & GRI

No	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
65	15 Sep 2022 Sep 15, 2022	LPPI Virtual Seminar: G20 Seri 4 - Pembiayaan Berkelanjutan "ESG Investing Menuju Nol Emisi". LPPI Virtual Seminar: G20 Series 4 - Sustainable Financing "ESG Investing Towards Zero Emissions".	Zoom Meeting	LPPI
66	21 Sep 2022 Sep 21, 2022	Session 8 - Program series 2 "Yuk, Bagus Sustainability Report".	Zoom Meeting	AEI & GRI
67	22 Sep 2022 Sep 22, 2022	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2022 tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Terbuka. Socialization of the Financial Services Authority Regulation Number 14/POJK.04/2022 concerning submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Regulation Number 15/POJK.04/2022 concerning Stock Splits and Share Mergers by Public Companies.	Zoom Meeting	AEI
68	27 Sep 2022 Sep 27, 2022	● Bahana Sekuritas Corporate Access Event - Virtual Group Discussion with Toll Road Regulatory Agency (BPJT) - Ministry of Public Works and Housing, Indonesia.	Zoom Meeting	PT Bahana Sekuritas Indonesia
		● International Seminar with the Theme "Carbon Trading: The Journey to Net Zero".	Zoom Meeting	OJK, IDX, KPEI, & KSEI
		● IGCN B20 Side Event - High Level Public-Private Policy Dialogue in Promoting Transparency and Accountability.	Zoom Meeting	KAKI, TII, ICC Indonesia, & Paramadina University
69	28 Sep 2022 Sep 28, 2022	● Webinar of Accelerated IR: Insights to Drive Sustainability Strategies.	Webcast	S&P Global Market Intelligence
		● Session 9 - Program series 2 "Yuk, Bagus Sustainability Report".	Zoom Meeting	AEI & GRI
		● Musyawarah Anggota Asosiasi Emiten Indonesia. Deliberation of Members of the Association of Indonesian Issuers.	Zoom Meeting	AEI
		● Webinar ICSA - "Mengkaji Dampak Implementasi PSAK Baru (71, 72, dan 73) terhadap Laporan Keuangan Perusahaan". ICSA Webinar - "Reviewing the Impact of New PSAK Implementation (71, 72, and 73) on The Company's Financial Statements".	Zoom Meeting	ICSA

No	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
70	29 Sep 20 22Sep 29, 2022	Webinar dengan tema "Green Bond for Green Financing: Peluang Segar Pendanaan Proyek Hijau". Webinar with the theme "Green Bond for Green Financing: Fresh Opportunities for Green Project Funding".	Zoom Meeting	IDX & PEFINDO
71	30 Sep 2022 Sep 30, 2022	Bahana Sekuritas Corporate Access Event - Virtual Group Discussion with Coordinating Minister for Maritime and Investment Affairs of the Republic of Indonesia with the topic "Peeking into Indonesia's Latest Green Megaprojects".	Zoom Meeting	PT Bahana Sekuritas Indonesia
72	5 Okt 2022 Oct 5, 2022	Session 10 - Program series 2 "Yuk, Bagus Sustainability Report".	Zoom Meeting	AEI & GRI
73	10 Okt 2022 Oct 10, 2022	B20 Integrity & Compliance Task Force: Collective Action in Alleviating Integrity Risk.	Zoom Meeting	KAKI
74	11 Okt 2022 Oct 11, 2022	Awarding Ceremony dan Diseminasi Karisma OJKI 2022. Awarding Ceremony and Dissemination of OJKI Charisma 2022.	Zoom Meeting	OJK
		Sosialisasi Perubahan Peraturan Nomor I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi. Socialization of Changes to Regulation Number I-E concerning the Obligation to Submit Information.	Zoom Meeting	IDX
75	13 Okt 2022 Oct 13, 2022	Go Public: Menuju Pertumbuhan Perusahaan Berkelanjutan.Going Public: Towards Sustainable Corporate Growth.	Zoom Meeting	DJP, OJK, IDX, KPEI, & KSEI
76	13 - 15 Okt 2022 Oct 13 - 15, 2022	Capital Market Summit & Expo 2022 (CMSE 2022).	https://cmse.id/	OJK, IDX, KPEI, & KSEI
77	18 Okt 2022 Oct 18, 2022	ICSA Webinar - "ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS): Achieving ASEAN Asset Class".	Zoom Meeting	ICSA
78	25 Okt 2022 Oct 25, 2022	Webinar IDX - Sustainability Capacity Building ESG Series: Part I.	Zoom Meeting	IDX & Sustainability
79	26 Okt 2022 Oct 26, 2022	Workshop "Pengelolaan Emisi dari Perubahan Tata Guna Lahan untuk Menuju Net Zero". Workshop of "Managing Emissions from Land Use Change to Achieve Net Zero".	Zoom Meeting	CDP, WRI Indonesia, & AFI Southeast Asia
80	27 Okt 2022 Oct 27, 2022	Idea Talks Volume 1 "Towards the In-Depth Understanding of Climate Change, Sharia Insurance, and Crypto Assets".	Zoom Meeting	OJK
81	1 Nov 2022 Nov 1, 2022	Webinar IDX - Sustainability Capacity Building ESG Series: Part II.	Zoom Meeting	IDX & Sustainability
82	2 Nov 2022 Nov 2, 2022	Mandiri Sustainability Forum (MSF) 2022: "Industry for Tomorrow".	Zoom Meeting	Mandiri Institute
83	3 Nov 2022 Nov 3, 2022	Webinar IDX - Sustainability Capacity Building ESG Series: Part III.	Zoom Meeting	IDX & Sustainability

No	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
84	8 Nov 2022 Nov 8, 2022	Webinar dengan tema “Peran Industri Jasa Keuangan dalam Mendukung Inklusi dan Digitalisasi UMKM”. Webinar with the theme “The Role of the Financial Services Industry in Supporting Inclusion and Digitalization of MSMEs”.	Zoom Meeting	OJK
85	9 Nov 2022 Nov 9, 2022	The Asset Events+: 5th ESG Summit with The 17th Asia Bond Markets Summit.	www.theasset.com	The Asset
86	11 Nov 2022 Nov 11, 2022	Indonesia Net Zero Summit.	YouTube Livestream	KADIN Indonesia
87	15 Nov 2022 Nov 15, 2022	Workshop Pendalaman dan Implementasi Terkait Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 dan POJK Nomor 34/POJK.04/2014. Workshop on Deepening and Implementation related to the Circular Letter of the Financial Services Authority Number 16/SEOJK.04/2021 and POJK Number 34/POJK.04/2014.	Zoom Meeting	AEI
88	17 Nov 2022 Nov 17, 2022	Webinar “Peluang dan Tantangan Industri Jasa Keuangan dalam Mendukung Pembiayaan Kendaraan Bermotor Listrik Berbasis Baterai (KBLBB)”. Webinar of “Opportunities and Challenges of the Financial Services Industry in Supporting Battery-Based Electric Motor Vehicle Financing (KBLBB)”.	Zoom Meeting	OJK
89	23 Nov 2022 Nov 23, 2022	Webinar of “CORE Economic Outlook 2023”	Zoom Meeting	CORE Indonesia
90	24 Nov 2022 Nov 24, 2022	Webinar dan Peluncuran Ringkasan Kebijakan “Akselerasi Aksi dan Kontribusi Sektor Swasta dalam Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan”. Webinar and the Launch of Policy Summary “Acceleration of Private Sector Action and Contribution in Achieving the Sustainable Development Goals”.	Zoom Meeting	CDP & IBCSD
		CEO Networking 2022 “Strengthening Economic Growth in Dynamic Conditions”.	Zoom Meeting	OJK, IDX, IDCclear, & KSEI
91	25 Nov 2022 Nov 25, 2022	Webinar Woman of Integrity Talk (WIN Talk) “Perempuan Menginspirasi Tegakkan Anti Korupsi”. Woman of Integrity Talk (WIN Talk) Webinar “Women Inspire Anti-Corruption Enforcement”.	Zoom Meeting	OJK
92	29 Nov 2022 Nov 29, 2022	Webinar ICSA - “Pendalaman POJK No.74/POJK.04/2016 Tahun 2016 tentang Penggabungan Usaha atau Peleburan Usaha Perusahaan Terbuka dan POJK No.9/POJK.04/2018 Tahun 2018 tentang Pengambilalihan Perusahaan Terbuka”. ICSA Webinar - “Deepening of POJK No.74/POJK.04/2016 of 2016 concerning the Merger or the Amalgamation of Public Companies and POJK No.9/POJK.04/2018 of 2018 concerning the Takeover of Public Companies.	Zoom Meeting	ICSA & OJK

No	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Tempat Venue	Penyelenggara Organizer
93	30 Nov 2022 Nov 30, 2022	- Consultative Workshop To Scale Up Green Finance In Indonesia. - Indonesia International Conference for Sustainable Finance and Economy 2022 (IICSFE 2022).	Sasono Mulyo 3 Room, Hotel Le Meridien Zoom Meeting	OJK, IDX, ADB, & UNDP Indonesia Ministry of Finance, ICAEW Indonesia, & UNDP
94	1 Des 2022 Dec 1, 2022	Idea Talks Volume 2 "Towards Financial Stability Through the Use of Digital Techonlogy, ESG, and the Green Economy".	Zoom Meeting	OJK
95	2 Des 2022 Dec 2, 2022	G20 Retrospective: Green Policies towards Sustainable Corporate Action.	Zoom Meeting	ESG Executive Education
96	8 Des 2022 Dec 8, 2022	Webinar "Membangun Personal Branding: Kunci Sukses dalam Berkarir dan Berkinerja". Webinar of "Building Personal Branding: The Key to Success in Career and Performance".	Zoom Meeting	OJK
97	15 Des 2022 Dec 15, 2022	- Webinar "Mengakselerasi Pertumbuhan Ekonomi Nasional Melalui Digitalisasi." Webinar of "Accelerating National Economic Growth Through Digitalization". - Fitch Solutions Live Webinar - Key Global Macroeconomic Themes For 2023.	Zoom Meeting	OJK
98	21 Des 2022 Dec 21, 2022	Sosialisasi Peraturan Pencatatan Bursa Nomor I-Y tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Ekonomi Baru. Socialization of Exchange Listing Regulation Number I-Y concerning The Listing of Shares and Equity Securities Other Than Shares Issued by Listed Companies on the New Economic Board.	Zoom Meeting	IDX
99	30 Des 2022 Dec 30, 2022	Acara Penutupan Perdagangan PT Bursa Efek Indonesia (BEI) Tahun 2022. Closing Trading Ceremony of PT Bursa Efek Indonesia (IDX) year 2022.	Zoom Meeting	IDX

Catatan: | Notes:

- Asian Development Bank (ADB)
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) | Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)
- Bank Sentral Republik Indonesia (BI) | Central Bank of the Republic of Indonesia (BI)
- Bursa Efek Indonesia (BEI) | Indonesia Stock Exchange (IDX)
- Carbon Disclosure Project (CDP)
- Direktorat Jenderal Pajak (DJP) | Directorate General of Taxes (DJP)
- Global Reporting Initiative (GRI)
- Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) | Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI)
- Indonesia Business Council for Sustainable Development (IBCSD)
- Indonesia Business Coalition for Women Empowerment (IBCWE)
- Indonesia Clearing and Guarantee Corporation (IDClear)
- Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) | Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
- Indonesia Global Compact Network (IGCN)
- Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)
- Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) | Indonesia Institute of Certified Public Accountants (IAPI)
- Institute of Internal Auditors Indonesia (IIA Indonesia)
- International Chamber of Commerce (ICC) Indonesia
- International Federation of Accountants (IFAC)
- International Finance Corporation (IFC)
- International Sustainability Standard Board (ISSB)
- Kliring Penjaminan Efek Indonesia (KPEI) | Indonesia Clearing and Guarantee Corporation (KPEI)
- Koalisi Anti Korupsi Indonesia (KAKI) | Indonesian Anti-Corruption Coalition (KAKI)
- Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) | National Committee for Governance Policy (KNKG)
- Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) | Indonesia Central Securities Depository (KSEI)
- Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI) | Indonesian Banking Development Institute (LPPI)
- Otoritas Jasa Keuangan (OJK) | Financial Services Authority (OJK)
- Perkumpulan Konsultan Praktisi Perpajakan Indonesia (PERKOPPI) | Indonesian Tax Practitioners Consultant Association (PERKOPPI)
- PT BSI Group Indonesia (BSI)
- PT Indonesia Infrastructure Finance (IIF)
- PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)
- Self-Regulatory Organization (SRO)
- Transparency International Indonesia (TII)
- United Nations Development Programme (UNDP)
- United Nations Sustainable Stock Exchanges Initiative ("UN SSE")
- Universitas Indonesia (UI) | Indonesia University (UI)

Laporan Keterbukaan Informasi

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah menyampaikan informasi kepada masyarakat baik dalam Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris melalui media massa, situs web Perseroan, dan situs web BEI. Perseroan juga telah menyampaikan Laporan secara berkala maupun insidental kepada BEI, OJK dan situs *e-reporting* IDXnet dan SPEOJK. Laporan Keterbukaan Informasi tersebut dapat dilihat pada daftar korespondensi Sekretaris Perusahaan dibawah ini.

Information Disclosure Report

Throughout 2022, the Company has disclosed information to the public, both in Bahasa and in English on mass media, the Company's website, and IDX website. The Company has also submitted periodic reports to IDX, OJK and Integrated SPE-IDX e-reporting sites. The information disclosure report is presented in the list of Corporate Secretary's Correspondences as below.

Daftar Korespondensi Sekretaris Perusahaan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (IDX) selama tahun 2022

List of Corporate Secretary's Correspondences to Financial Services Authority (OJK) and IDX in 2022

No.	Keterangan Description	Remark	Tanggal Date	Kepada To		Website	
				IDX	OJK	SPE - IDX	SMSM
1	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Desember 2021 Monthly Report of the Registration of Securities Holders - December 2021.	M	5 Jan 2022 Jan 5, 2022	✓	✓	✓	✓
2	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perusahaan dalam Valuta Asing per tanggal 31 Desember 2021 Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of December 31, 2021.	M	10 Jan 2022 Jan 10, 2022	✓	✓	✓	✓
3	Tanggapan atas Surat OJK No.S-151/PM.222/2022 mengenai Permintaan Dokumen Laporan Penunjukkan AP/KAP untuk audit Laporan Keuangan Tahunan 2021 PT Selamat Sempurna Tbk Response to OJK Letter No.S-151/PM.222/2022 regarding Request for AP/KAP Appointment Report Document for audit of 2021 Annual Financial Report of PT Selamat Sempurna Tbk.	I	26 Jan 2022 Jan 26, 2022		✓	✓	
4	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Januari 2022 Monthly Report of the Registration of Securities Holders - January 2022.	M	7 Feb 2022 Feb 7, 2022	✓	✓	✓	✓
5	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perusahaan dalam Valuta Asing per tanggal 31 Januari 2022 Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of January 31, 2022.	M	10 Feb 2022 Feb 10, 2022	✓	✓	✓	✓
6	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Februari 2022 Monthly Report of the Registration of Securities Holders - February 2022.	M	7 Mar 2022 Mar 7, 2022	✓	✓	✓	✓
7	Keterbukaan Informasi Penjualan Saham Pemegang Saham Utama PT Selamat Sempurna Tbk Disclosure Information of the Sale of Shares of Major Shareholders of PT Selamat Sempurna Tbk.	I	8 Mar 2022 Mar 8, 2022	✓	✓	✓	✓
8	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perusahaan dalam Valuta Asing per tanggal 28 Februari 2022 Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of February 28, 2022.	M	10 Mar 2022 Mar 10, 2022	✓	✓	✓	✓
9	Permohonan waktu untuk konsultasi sehubungan dengan rencana aksi korporasi PT Selamat Sempurna Tbk Request time for consultation in connection with the corporate action plan of PT Selamat Sempurna Tbk.	I	10 Mar 2022 Mar 10, 2022		✓	✓	
10	Keterbukaan Informasi Penjualan Saham Pemegang Saham Utama PT Selamat Sempurna Tbk Disclosure Information of the Sale of Shares of Major Shareholders of PT Selamat Sempurna Tbk.	I	24 Mar 2022 Mar 24, 2022	✓	✓	✓	✓

No.	Keterangan Description	Remark	Tanggal Date	Kepada To		Website	
				IDX	OJK	SPE - IDX	SMSM
11	Keterbukaan Informasi Pendapatan Dividen dari Entitas Anak Disclosure Information of Dividend Income from Subsidiary.	I	30 Mar 2022 Mar 30, 2022	✓	✓	✓	✓
12	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian Tanggal 31 Desember 2021 (Auditan) PT Selamat Sempurna Tbk Submission of the Consolidated Financial Statements as of December 31, 2021 (Audited) of PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	4 Apr 2022 Apr 4, 2022	✓	✓	✓	✓
13	Penyampaian penjelasan PT Selamat Sempurna Tbk (Perseroan) atas Perubahan lebih dari 20% pada Total Aset dan/atau Liabilitas Submission of PT Selamat Sempurna Tbk (the "Company") explanation of more than 20% changes of Total Assets and/or Liabilities.	Q	4 Apr 2022 Apr 4, 2022	✓		✓	✓
14	Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman Laporan Keuangan Konsolidasian Tahunan (audited) pada tanggal 31 Desember 2021 PT Selamat Sempurna Tbk Submission of Advertisement Proof of Publication Announcement Consolidated Financial Statement as of December 31, 2021 of PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	5 Apr 2022 Apr 5, 2022	✓	✓	✓	✓
15	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Maret 2022 Monthly Report of the Registration of Securities Holders - March 2022.	M	6 Apr 2022 Apr 6, 2022	✓	✓	✓	✓
16	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perusahaan dalam Valuta Asing per tanggal 31 Maret 2022 Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of March 31, 2022.	M	8 Apr 2022 Apr 8, 2022	✓	✓	✓	✓
17	Keterbukaan Informasi Penjualan Saham Pemegang Saham Utama PT Selamat Sempurna Tbk Disclosure Information of the Sale of Shares of Major Shareholders of PT Selamat Sempurna Tbk.	I	27 Apr 2022 Apr 27, 2022	✓	✓	✓	✓
18	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian Tanggal 31 Maret 2022 (Tidak Diaudit) PT Selamat Sempurna Tbk Submission of the Consolidated Financial Statements as of March 31st, 2022 (Unaudited) of PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	29 Apr 2022 Apr 29, 2022	✓	✓	✓	✓
19	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - April 2022 Monthly Report of the Registration of Securities Holders - April 2022.	M	4 Mei 2022 May 4, 2022	✓	✓	✓	✓
20	Pemberitahuan kepada Para Pemegang Saham mengenai Pembagian Dividen Interim Tahun Buku 2022 PT Selamat Sempurna Tbk Announcement to the Shareholders on Distribution of Interim Dividend for the 2022 Financial Year of PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	9 Mei 2022 May 9, 2022	✓	✓	✓	✓
21	Penyampaian Bukti Iklan Pembagian Dividen Interim Tahun Buku 2022 PT Selamat Sempurna Tbk Submission Proof of the Announcement of the Distribution Interim Dividend for the 2022 Financial Year of PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	9 Mei 2022 May 9, 2022	✓	✓	✓	✓

No.	Keterangan Description	Remark	Tanggal Date	Kepada To		Website	
				IDX	OJK	SPE - IDX	SMSM
22	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perusahaan dalam Valuta Asing per tanggal 30 April 2022 Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of April 30, 2022.	M	10 Mei 2022 May 10, 2022	✓	✓	✓	✓
23	Penyampaian Laporan Hasil Evaluasi Komite Audit PT Selamat Sempurna Tbk (Perseroan) Terhadap Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahun Buku 2021 Submission of The Evaluation Report of the Audit Commiteee of PT Selamat Sempurna Tbk (the Company) regarding the Implementation of Audit Services on Annual Historical Financial Information for the 2021 Financial Year.	A	13 Mei 2022 May 13, 2022	✓	✓	✓	✓
24	Permohonan waktu untuk konsultasi sehubungan dengan rencana Penggabungan Usaha PT Selamat Sempurna Tbk (Perseroan) Request for time for consultation in connection with the planned Merger of PT Selamat Sempurna Tbk (the Company).	I	17 Mei 2022 May 17, 2022		✓	✓	
25	Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk Plans for the Implementation of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Selamat Sempurna Tbk.	A	25 Mei 2022 May 25, 2022	✓	✓	✓	
26	Keterbukaan Informasi Pendapatan Dividen dari Entitas Anak Disclosure Information of Dividend Income from Subsidiaries.	I	30 Mei 2022 May 30, 2022	✓	✓	✓	✓
27	Penyampaian Laporan Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk (Perseroan) Tahun 2021 Submission of PT Selamat Sempurna Tbk (the "Company") Annual Report for the Year 2021.	A	31 Mei 2022 May 31, 2022	✓	✓	✓	✓
28	Penyampaian Laporan Keberlanjutan PT Selamat Sempurna Tbk (Perseroan) Tahun 2021 Submission of PT Selamat Sempurna Tbk (the "Company") Sustainability Report for the Year 2021.	A	31 Mei 2022 May 31, 2022	✓	✓	✓	✓
29	Penyampaian Dokumen Pernyataan Penggabungan Usaha Submission of Document of Merger Statement.	I	6 Jun 2022 Jun 6, 2022		✓	✓	✓
30	Penyampaian Ringkasan Rancangan Penggabungan Usaha Submission of Abridged of Merger Plan.	I	6 Jun 2022 Jun 6, 2022	✓	✓	✓	✓
31	Penyampaian Bukti Pengumuman Ringkasan Rancangan Penggabungan Usaha Submission of Proof of the Announcement of Abridged of Merger Plan.	I	6 Jun 2022 Jun 6, 2022	✓	✓	✓	✓
32	Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk ("Perseroan") Announcement of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Selamat Sempurna Tbk (the "Company").	A	6 Jun 2022 Jun 6, 2022	✓	✓	✓	✓

No.	Keterangan Description	Remark	Tanggal Date	Kepada To		Website	
				IDX	OJK	SPE - IDX	SMSM
33	Penyampaian Bukti Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Submission of Proof of the Announcement of the Annual General Meeting of Shareholders.	A	6 Jun 2022 Jun 6, 2022	✓	✓	✓	✓
34	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Mei 2022 Monthly Report of the Registration of Securities Holders - May 2022.	M	8 Jun 2022 Jun 8, 2022	✓	✓	✓	✓
35	Penyampaian Bukti Pengumuman Rencana Penggabungan Usaha ke Karyawan PT Selamat Sempurna Tbk dan PT Selamat Sempurna Perkasa Submission of Proof of the Announcement of Merger Plan to Employee of PT Selamat Sempurna Tbk and PT Selamat Sempurna Perkasa.	I	8 Jun 2022 Jun 8, 2022	✓	✓	✓	✓
36	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perusahaan dalam Valuta Asing per tanggal 31 Mei 2022 Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of May 31, 2022.	M	10 Jun 2022 Jun 10, 2022	✓	✓	✓	✓
37	Tanggapan Pertama - Perubahan dan/atau Tambahan Informasi atas Rencana Penggabungan Usaha PT Selamat Sempurna Tbk dan PT Selamat Sempurna Perkasa 1 st Response - Changes and/or Additional Information on the Merger Plan of PT Selamat Sempurna Tbk and PT Selamat Sempurna Perkasa.	I	28 Jun 2022 Jun 28, 2022		✓	✓	
38	Keterbukaan Informasi Pendapatan Dividen dari Entitas Anak Disclosure Information of Dividend Income from Subsidiary.	I	29 Jun 2022 Jun 29, 2022	✓	✓	✓	✓
39	Keterbukaan Informasi Pendapatan Dividen dari Entitas Anak Disclosure Information of Dividend Income from Subsidiary.	I	30 Jun 2022 Jun 30, 2022	✓	✓	✓	✓
40	Perubahan dan/atau Tambahan Informasi atas Rencana Penggabungan Usaha PT Selamat Sempurna Tbk dan PT Selamat Sempurna Perkasa Changes and/or Additional Information on the Merger Plan of PT Selamat Sempurna Tbk and PT Selamat Sempurna Perkasa.	I	05 Jul 2022 Jul 05, 2022		✓	✓	
41	Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk Summons of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Selamat Sempurna Tbk.	A	06 Jul 2022 Jul 06, 2022	✓	✓	✓	✓
42	Penyampaian Bukti Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Submission of Proof of Summons of the Annual General Meeting of Shareholders.	A	06 Jul 2022 Jul 06, 2022	✓	✓	✓	✓
43	Penyampaian Draft Akta Penggabungan Usaha PT Selamat Sempurna Tbk dan PT Selamat Sempurna Perkasa Submission of the Draft Deed of Merger of PT Selamat Sempurna Tbk and PT Selamat Sempurna Perkasa.	I	06 Jul 2022 Jul 06, 2022		✓	✓	

No.	Keterangan Description	Remark	Tanggal Date	Kepada To		Website	
				IDX	OJK	SPE - IDX	SMSM
44	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Juni 2022 Monthly Report of the Registration of Securities Holders - June 2022.	M	06 Jul 2022 Jul 06, 2022	✓	✓	✓	✓
45	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perusahaan dalam Valuta Asing per tanggal 30 Juni 2022 Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of June 30, 2022.	M	08 Jul 2022 Jul 08, 2022	✓	✓	✓	✓
46	Tanggapan Kedua - Perubahan dan/atau Tambahan Informasi atas Rencana Penggabungan Usaha PT Selamat Sempurna Tbk dan PT Selamat Sempurna Perkasa 2 nd Response - Changes and/or Additional Information on the Merger Plan of PT Selamat Sempurna Tbk and PT Selamat Sempurna Perkasa.	I	15 Jul 2022 Jul 15, 2022		✓	✓	
47	Tanggapan Ketiga - Perubahan dan/atau Tambahan Informasi atas Rencana Penggabungan Usaha PT Selamat Sempurna Tbk dan PT Selamat Sempurna Perkasa 3 rd Response - Changes and/or Additional Information on the Merger Plan of PT Selamat Sempurna Tbk and PT Selamat Sempurna Perkasa.	I	25 Jul 2022 Jul 25, 2022		✓	✓	
48	Tanggapan Keempat - Perubahan dan/atau Tambahan Informasi atas Rencana Penggabungan Usaha PT Selamat Sempurna Tbk dan PT Selamat Sempurna Perkasa 4 th Response - Changes and/or Additional Information on the Merger Plan of PT Selamat Sempurna Tbk and PT Selamat Sempurna Perkasa.	I	25 Jul 2022 Jul 25, 2022		✓	✓	
49	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian Tanggal 30 Juni 2022 (Tidak Diaudit) PT Selamat Sempurna Tbk Submission of the Consolidated Financial Statements as of June 30th, 2022 (Unaudited) of PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	26 Jul 2022 Jul 26, 2022	✓	✓	✓	✓
50	Penyampaian Bukti Iklan Laporan Keuangan Konsolidasian pada Tanggal 30 Juni 2022 (Tidak Diaudit) PT Selamat Sempurna Tbk Submission of Proof Advertisement of Consolidated Financial Statements as of June 30th, 2022 (Unaudited) PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	26 Jul 2022 Jul 26, 2022	✓	✓	✓	✓
51	Penyampaian Perubahan dan atau Tambahan Informasi Atas Ringkasan Rancangan Penggabungan Usaha Submission of Revision and or Additional Information To The Abridge of Merger Plan.	I	26 Jul 2022 Jul 26, 2022	✓	✓	✓	✓
52	Penyampaian Bukti Pengumuman Perubahan dan atau Tambahan Informasi Atas Ringkasan Rancangan Penggabungan Usaha Submission of Proof of the Announcement of Revision and or Additional Information To The Abridge of Merger Plan.	I	26 Jul 2022 Jul 26, 2022	✓	✓	✓	✓
53	Penyampaian Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Penggabungan Usaha Submission of Notification of the Effectiveness of the Merger Statement.	I	26 Jul 2022 Jul 26, 2022	✓	✓	✓	

No.	Keterangan Description	Remark	Tanggal Date	Kepada To		Website	
				IDX	OJK	SPE - IDX	SMSM
54	Penyampaian Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Penggabungan Usaha Submission of Notification of the Effectiveness of the Merger Statement.	I	27 Jul 2022 Jul 27, 2022	✓	✓	✓	✓
55	Keterbukaan Informasi Transaksi Afiliasi Disclosure of Information Related to Affiliated Transaction.	I	28 Jul 2022 Jul 28, 2022	✓	✓	✓	✓
56	Hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk Result of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Selamat Sempurna Tbk.	A	29 Jul 2022 Jul 29, 2022	✓	✓	✓	✓
57	Pemberitahuan kepada Para Pemegang Saham mengenai Pembagian Dividen Final Tahun Buku 2021 PT Selamat Sempurna Tbk Announcement to the Shareholders on the Distribution of Final Dividend for the 2021 Financial Year of PT Selamat Sempurna Tbk.	A	29 Jul 2022 Jul 29, 2022	✓	✓	✓	✓
58	Penyampaian Bukti Iklan Pembagian Dividen Final Tahun Buku 2021 PT Selamat Sempurna Tbk Submission Proof of the Announcement of the Distribution Final Dividend for the 2021 Financial Year of PT Selamat Sempurna Tbk.	A	29 Jul 2022 Jul 29, 2022	✓	✓	✓	✓
59	Penyampaian Bukti Pengumuman Hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Submission of Proof of the Announcement of Result of Annual General Meeting of Shareholders.	A	29 Jul 2022 Jul 29, 2022	✓	✓	✓	✓
60	Penyampaian Akta Penggabungan PT Selamat Sempurna Tbk dan PT Selamat Sempurna Perkasa Submission Merger Deed of PT Selamat Sempurna Tbk and PT Selamat Sempurna Perkasa.	I	29 Jul 2022 Jul 29, 2022	✓	✓	✓	
61	Informasi atas pembelian kembali saham dari pemegang saham PT Selamat Sempurna Tbk (Perseroan) yang tidak menyetujui rencana penggabungan usaha Information on share buyback from PT Selamat Sempurna Tbk' (the Company) shareholders whom disagree the merger plan.	I	1 Ags 2022 Aug 1, 2022	✓	✓	✓	
62	Keterbukaan Informasi tentang Perubahan Susunan Direksi dan Dewan Komisaris PT Selamat Sempurna Tbk (Perseroan) Disclosure of Information on Changes in the Composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Selamat Sempurna Tbk (the Company).	I	2 Ags 2022 Aug 2, 2022	✓	✓	✓	✓
63	Keterbukaan Informasi atau Fakta Material PT Selamat Sempurna Tbk Disclosure of Material Information or Fact of PT Selamat Sempurna Tbk.	I	2 Ags 2022 Aug 2, 2022	✓	✓	✓	✓

No.	Keterangan Description	Remark	Tanggal Date	Kepada To		Website	
				IDX	OJK	SPE - IDX	SMSM
64	Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman Hasil Penggabungan Usaha antara PT Selamat Sempurna Tbk (Perseroan) dan PT Selamat Sempurna Perkasa (SSP) Submission Proof of the Announcement of the Result of Merger between PT Selamat Sempurna Tbk (the Company) and PT Selamat Sempurna Perkasa (SSP).	I	4 Ags 2022 Aug 4, 2022	✓	✓	✓	✓
65	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Juli 2022 Monthly Report of the Registration of Securities Holders - July 2022.	M	4 Ags 2022 Aug 4, 2022	✓	✓	✓	✓
66	Keterbukaan Informasi Sehubungan Perubahan Komite Audit Disclosure on Information on Changes to the Audit Committee.	I	5 Ags 2022 Aug 5, 2022	✓	✓	✓	✓
67	Laporan Pelaksanaan atas Pembelian kembali saham dari Pemegang Saham yang tidak menyetujui penggabungan usaha Report on The Implementation of Share Buyback from Shareholders whom disagree the merger.	I	10 Ags 2022 Aug 10, 2022	✓	✓	✓	
68	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perusahaan dalam Valuta Asing per tanggal 31 Juli 2022 Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of July 31, 2022.	M	10 Ags 2022 Aug 10, 2022	✓	✓	✓	✓
69	Laporan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik dalam rangka Audit atas informasi keuangan historis tahunan untuk Tahun Buku 2022 Report of Appointment of Public Accountant and/or Public Accountant Office with regards to the audit of financial information for the 2022 Financial Year.	A	10 Ags 2022 Aug 10, 2022	✓	✓	✓	✓
70	Penyampaian Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk (Perseroan) Submission of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Selamat Sempurna Tbk (the "Company").	A	16 Ags 2022 Aug 16, 2022	✓	✓	✓	✓
71	Tanggapan atas Surat OJK No.S-1673/PM.222/2022 mengenai Permintaan Dokumen Laporan Nilai Pasar terkait Laporan Transaksi Afiliasi PT Selamat Sempurna Tbk Response to OJK Letter No.S-1673/PM.222/2022 regarding Request for Market Value Report Documents related to Affiliate Transaction Reports of PT Selamat Sempurna Tbk.	I	16 Ags 2022 Aug 16, 2022		✓	✓	
72	Penjelasan atas Konfirmasi Keterlambatan Laporan Pengangkatan Komite Audit PT Selamat Sempurna Tbk Explanation for Confirmation of Delay in The Audit Committee Appointment Report of PT Selamat Sempurna Tbk.	I	19 Ags 2022 Aug 19, 2022		✓	✓	
73	Keterbukaan Informasi Sehubungan Perubahan Komite Nominasi dan Remunerasi Disclosure on Information on Changes to the Nomination and Remuneration Committee.	I	19 Ags 2022 Aug 19, 2022	✓	✓	✓	✓

No.	Keterangan Description	Remark	Tanggal Date	Kepada To		Website	
				IDX	OJK	SPE - IDX	SMSM
74	Pemberitahuan kepada Para Pemegang Saham mengenai Pembagian Dividen Interim Kedua Tahun Buku 2022 PT Selamat Sempurna Tbk Announcement to the Shareholders on Distribution of 2nd Interim Dividend for the 2022 Financial Year of PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	29 Ags 2022 Aug 29, 2022	✓	✓	✓	✓
75	Penyampaian Bukti Iklan Pembagian Dividen Interim Kedua Tahun Buku 2022 PT Selamat Sempurna Tbk Submission Proof of the Announcement of the Distribution 2nd Interim Dividend for the 2022 Financial Year of PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	29 Ags 2022 Aug 29, 2022	✓	✓	✓	✓
76	Paparan Publik Tahunan Tahun 2022 PT Selamat Sempurna Tbk (Perseroan) 2022 Annual Public Expose of PT Selamat Sempurna Tbk (the "Company").	A	31 Ags 2022 Aug 31, 2022	✓	✓	✓	✓
77	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Agustus 2022 Monthly Report of the Registration of Securities Holders - August 2022.	M	5 Sep 2022 Sep 5, 2022	✓	✓	✓	✓
78	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perusahaan dalam Valuta Asing per tanggal 31 Agustus 2022 Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of August 31, 2022.	M	9 Sep 2022 Sep 9, 2022	✓	✓	✓	✓
79	Materi Paparan Publik Tahunan Tahun 2022 2022 Annual Public Expose Material.	A	9 Sep 2022 Sep 9, 2022	✓	✓	✓	✓
80	Laporan Hasil Pelaksanaan Paparan Publik Tahunan PT Selamat Sempurna Tbk. ("Perseroan") Report of Implementation of Annual Public Expose of PT Selamat Sempurna Tbk. (the "Company").	A	19 Sep 2022 Sep 19, 2022	✓	✓	✓	✓
81	Keterbukaan Informasi Pendapatan Dividen dari Entitas Anak Disclosure Information of Dividend Income from Subsidiaries.	I	20 Sep 2022 Sep 20, 2022	✓	✓	✓	✓
82	Keterbukaan Informasi Pendapatan Dividen dari Entitas Anak Disclosure Information of Dividend Income from Subsidiary.	I	29 Sep 2022 Sep 29, 2022	✓	✓	✓	✓
83	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - September 2022 Monthly Report of the Registration of Securities Holders - September 2022.	M	5 Okt 2022 Oct 5, 2022	✓	✓	✓	✓
84	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perusahaan dalam Valuta Asing per tanggal 30 September 2022 Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of September 30, 2022.	M	10 Okt 2022 Oct 10, 2022	✓	✓	✓	✓
85	Penyampaian Dokumen Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik yang Disetujui RUPS Submission of the Documents for the Appointment of Public Accountant Office and/or Public Accountant Approved by the GMS.	A	21 Okt 2022 Oct 21, 2022	✓	✓	✓	✓

No.	Keterangan Description	Remark	Tanggal Date	Kepada To		Website	
				IDX	OJK	SPE - IDX	SMSM
86	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian Tanggal 30 September 2022 (Tidak Diaudit) PT Selamat Sempurna Tbk Submission of the Consolidated Financial Statements as of September 30th, 2022 (Unaudited) of PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	31 Okt 2022 Oct 31, 2022	✓	✓	✓	✓
87	Pemberitahuan kepada Para Pemegang Saham mengenai Pembagian Dividen Interim Ketiga Tahun Buku 2022 PT Selamat Sempurna Tbk Announcement to the Shareholders on Distribution of 3rd Interim Dividend for the 2022 Financial Year of PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	1 Nov 2022 Nov 1, 2022	✓	✓	✓	✓
88	Penyampaian Bukti Iklan Pembagian Dividen Interim Ketiga Tahun Buku 2022 PT Selamat Sempurna Tbk Submission Proof of the Announcement of the Distribution 3rd Interim Dividend for the 2022 Financial Year of PT Selamat Sempurna Tbk.	Q	1 Nov 2022 Nov 1, 2022	✓	✓	✓	✓
89	Keterbukaan Informasi Pendapatan Dividen dari Entitas Asosiasi Disclosure Information of Dividend Income from Associate Entity.	I	1 Nov 2022 Nov 1, 2022	✓	✓	✓	✓
90	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - Oktober 2022 Monthly Report of the Registration of Securities Holders - October 2022.	M	7 Nov 2022 Nov 7, 2022	✓	✓	✓	✓
91	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perusahaan dalam Valuta Asing per tanggal 31 Oktober 2022 Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of October 31, 2022.	M	10 Nov 2022 Nov 10, 2022	✓	✓	✓	✓
92	Keterbukaan Informasi Rencana Pengalihan Saham Hasil Pembelian Kembali Saham Information Disclosure on the Proposed of Transfer of Shares Acquired from Share Buyback.	I	18 Nov 2022 Nov 18, 2022	✓	✓	✓	✓
93	Keterbukaan Informasi Pendapatan Dividen dari Entitas Anak Disclosure Information of Dividend Income from Subsidiaries.	I	22 Nov 2022 Nov 22, 2022	✓	✓	✓	✓
94	Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek - November 2022 Monthly Report of the Registration of Securities Holders - November 2022.	M	5 Des 2022 Dec 5, 2022	✓	✓	✓	✓
95	Laporan Data Hutang/Liabilitas Perusahaan dalam Valuta Asing per tanggal 30 November 2022 Report on the Company's Debt/Liabilities in Foreign Currency as of November 30, 2022.	M	9 Des 2022 Dec 9, 2022	✓	✓	✓	✓
96	Keterbukaan Informasi Penjualan Saham Treasuri Information Disclosure on the Sale of Treasury Shares.	I	14 Des 2022 Dec 14, 2022	✓	✓	✓	✓

Catatan: | Notes:

A : Annual (Tahunan)

I : Incidental (Insidental)

M : Monthly (Bulanan)

Q : Quarter (Triwulanan)

HUBUNGAN INVESTOR

Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab atas fungsi hubungan investor (*Investor Relations*) Perseroan. *Investor Relations* menjalankan fungsi komunikasi dengan komunitas keuangan dan pasar modal agar mereka mendapatkan pandangan yang tepat dan akurat mengenai kinerja, prospek usaha maupun informasi yang diperlukan bagi investor untuk pengambilan keputusan. Aktivitas *Investor Relations* tetap memperhatikan prinsip kerahasiaan maupun perlakuan setara (*equal treatment*) bagi semua investor.

Adapun tugas dan tanggung jawab *Investor Relations* antara lain sebagai berikut:

- Menyiapkan materi dan melaksanakan kegiatan *road show, analyst meeting, public expose, press release* dan *conference call*.
- Mengkomunikasikan berbagai aspek terkait dengan saham dan kinerja Perseroan serta laporan keuangan kepada pihak-pihak yang berkepentingan, seperti analis, investor dan calon investor.
- Memantau dan melaporkan kepada Direksi atas hasil evaluasi para analis terhadap kinerja dan harga saham Perseroan secara berkala.
- Mengoordinasikan penerbitan dan pendistribusian *Annual Report*, dan *Sustainability Report* kepada investor/analis.
- Menyediakan data dan informasi keuangan Perseroan untuk investor dan masyarakat pasar modal.
- Menyediakan informasi mengenai kinerja Perseroan melalui media digital (situs web) agar dapat memberikan akses yang lebih mudah dan luas.
- Menjaga hubungan dengan investor, analis pasar modal, fund manager, perusahaan sekuritas, regulator, dan lembaga pemeringkat.
- Memastikan ketersediaan informasi publik sesuai dengan prinsip transparansi perusahaan dengan tetap menjaga informasi yang

INVESTOR RELATIONS

The Corporate Secretary is also responsible for the Company's investor relations function. Investor Relations maintains communication with the finance and capital market communities in order to provide them with precise and accurate perspectives on the performance, business prospects and any other information deemed necessary for investors to make decisions. Investor relations activities continuously uphold the principles of confidentiality and equal treatment for all investors.

The duties and responsibilities of Investor Relations are among others as follows:

- Prepare materials and carry out road shows, analyst meetings, public exposes, press releases and conference calls.
- Communicate various aspects related to the Company's shares and performance as well as financial reports to interested parties, such as analysts, investors and potential investors.
- Monitor and report to the BOD on the results of evaluations by analysts on the performance and price of the Company's shares regularly.
- Coordinate the publication and distribution of the Annual Report and Sustainability Report to investors/analysts.
- Provide the Company's financial data and information to investors and capital market community.
- Providing information about the Company's performance through digital media (website) in order to provide easier and wider access.
- Maintaining relationships with investors, capital market analysts, fund managers, securities companies, regulators, and rating agencies.
- Ensuring the availability of public information in accordance with the principles of corporate transparency while maintaining the information

disampaikan secara wajar.

- Mengelola database mengenai investor, kinerja Perseroan maupun *peers* dan *analyst mailing list*.

Aktivitas Hubungan Investor

Selama tahun 2022, dalam rangka pelaksanaan fungsinya serta mempertimbangkan protokol Kesehatan di masa pandemi COVID-19, hampir semua kegiatan Investor Relations yang berkaitan dengan pihak eksternal seperti analis dan investor dilakukan secara virtual. Berikut adalah aktivitas Investor Relations bersama dengan Sekretaris Perusahaan dalam rangka Pelaksanaan Fungsi Investor Relations:

Statistik Aktivitas Hubungan Investor tahun 2022

Aktivitas Activity	Jumlah Kegiatan Number of Events
Paparan Publik Public Expose	1
Rapat (Investor, Analis) Meeting (Investors, Analysts)	21
Siaran pers kepada OJK dan BEI tentang pencapaian kinerja Perseroan triwulan Press releases to the OJK and the IDX regarding the Company's quarterly performance achievements	4

conveyed fairly.

- Managing databases regarding investors, the Company's performance as well as peers and analyst mailing lists.

Activities of Investor Relations

During 2022, in order to carry out its functions and consider the Health protocol during the COVID-19 pandemic, almost all Investor Relations activities related to external parties such as analysts and investors were carried out virtually. Following are the activities of Investor Relations together with the Corporate Secretary in order to carry out the Investor Relations Function:

Statistics of Investor Relations' Activities in 2022

AUDIT INTERNAL

Perseroan telah memiliki Unit Audit Internal sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan OJK No.56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal ("POJK 56/POJK.04/2015").

Dalam melaksanakan fungsinya, Audit Internal melakukan kegiatan *assurance* berbasis risiko dan konsultasi yang independen dan obyektif untuk meningkatkan efektivitas dan memberikan nilai tambah terhadap proses manajemen risiko, pengendalian internal dan tata kelola kegiatan

INTERNAL AUDIT

The Company has an Internal Audit Unit as regulated in OJK Regulation No.56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Internal Audit Charter ("POJK 56/POJK.04/2015").

In carrying out its functions, the Internal Audit carries out independent and objective assurance and consultation activities to provide added value and improve the Company's operations in achieving its objectives, by evaluating the effectiveness of the risk management process, internal control, and

perusahaan.

Struktur dan Kedudukan Audit Internal

Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Auditor yang duduk dalam Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Audit Internal.

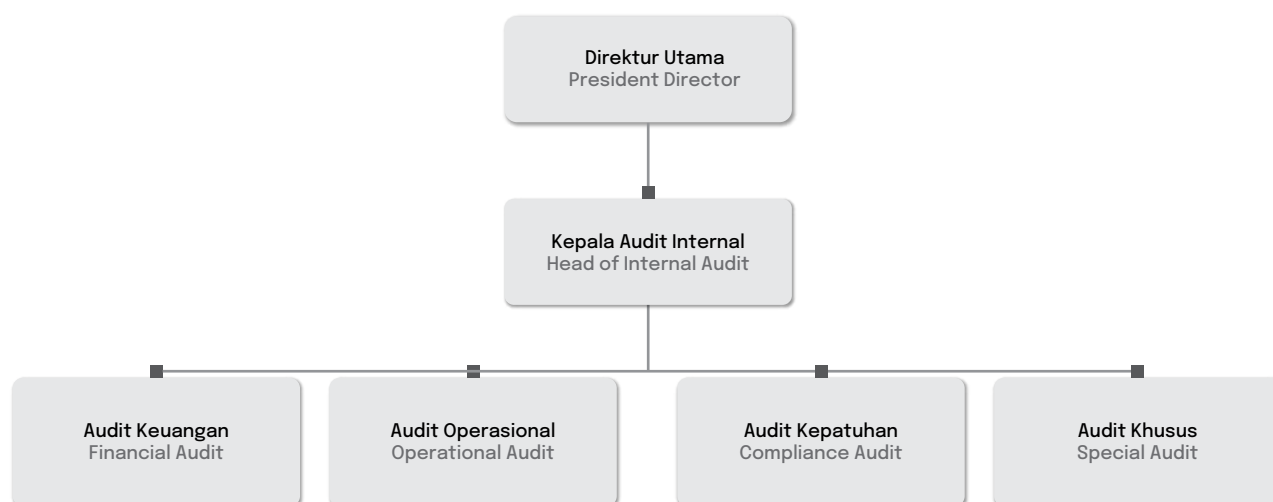
Kedudukan Audit Internal dalam Perseroan berada di bawah pengawasan langsung Direktur Utama, serta memiliki akses komunikasi (*communication line*) dengan Dewan Komisaris (dalam hal ini dengan Komite Audit). Hal tersebut mendukung independensi dan objektivitas pelaksanaan dan pelaporan audit, sehingga dapat mengungkapkan pandangan dan pemikirannya tanpa pengaruh ataupun tekanan dari manajemen ataupun pihak lain yang terkait dengan Perseroan. Komunikasi Unit Audit Internal dengan Komite Audit dalam bentuk koordinasi maupun penyampaian laporan hasil audit secara rutin. Untuk menjaga objektivitas auditor internal, dilakukan perubahan penugasan secara berkala.

governance.

Structure and Position of Internal Audit

Internal Audit is led by a Head of Internal Audit, who is appointed and dismissed by the President Director upon the approval from the BOC. The Head of Internal Audit reports to the President Director. The Auditors who serve in the Internal Audit directly report to the Head of Internal Audit.

The position of Internal Audit in the Company is under the direct supervision of the President Director and has access to communication (*communication line*) with the BOC (in this matter, with the Audit Committee). This supports the independence and objectivity of audit implementation and reporting to express their views and thoughts without influence or pressure from management or other parties related to the Company. The Internal Audit Unit's communication with the Audit Committee is in the form of coordination and the submission of reports on audit results regularly. To maintain the objectivity of the Internal Auditor, changes are made to the assignment periodically.



		Liong Meilany	
Warganegara Indonesia, usia 42 tahun per 31 Desember 2022 Berdomisili di Jakarta Periode Jabatan: Maret 2021 – sekarang		Indonesian Citizen, age 42 as of 31 December 2022 Domicile in Jakarta Term of Office: March 2021 – present	
Dasar Hukum Penunjukkan Surat Keputusan Direksi No.031/SS/III/21		Legal Basis of Appointment Decree of Board of Directors No.031/SS/III/21	
Riwayat Pendidikan Sarjana Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Trisakti, Jakarta		Educational Background Bachelor of Accountancy, Trisakti School of Management, Jakarta	
Riwayat Pekerjaan Mar 2021–sekarang : Kepala Unit Audit Internal PT Selamat Sempurna Tbk. 2017–Feb 2021 : Kepala Departemen Cost Controller PT Selamat Sempurna Tbk. 2016–2017 : Kepala Departemen Audit Internal ADR Group of Companies. 2013–2015 : Kepala Departemen Accounting & Finance PT Alfa Trans Dirgantara. 2011–2013 : Kepala Departemen Accounting & Finance PT Prestasi Piranti Informasi. 2008–2010 : Business Owner PT Galeri Pratama. 2006–2008 : Asisten Manajer Keuangan PT Buanatama Metalindo.		Work Experience Mar 2021–present : Head of Internal Audit Unit at PT Selamat Sempurna Tbk. 2017–Feb 2021 : Head Department of Cost Controller at PT Selamat Sempurna Tbk. 2016–2017 : Head Department of Internal Audit at ADR Group of Companies. 2013–2015 : Head Department of Accounting & Finance at PT Alfa Trans Dirgantara. 2011–2013 : Head Department of Accounting & Finance at PT Prestasi Piranti Informasi. 2008–2010 : Business Owner at PT Galeri Pratama. 2006–2008 : Finance Assitant Manager at PT Buanatama Metalindo.	
Hubungan Afiliasi Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris, atau anggota Direksi, atau dengan pemegang saham utama.		Affiliated Relationship Do not have any affiliations with fellow members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, nor with the ultimate shareholder.	
Jabatan Rangkap Tidak memiliki rangkap jabatan sesuai Peraturan OJK No.56/POJK.04/2015.		Concurrent Position Do not have concurrent position regarding OJK Regulation No.56/POJK.04/2015.	

Profil Kepala Audit Internal

Tugas dan Tanggung Jawab Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab Audit Internal sesuai dengan Pedoman Audit Internal antara lain:

1. Membantu Direktur Utama, Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam melakukan fungsi pengawasan;
2. Menyusun dan melaksanakan program kerja tahunan audit internal berdasarkan hasil analisis risiko (*risk-based audit*) yang dihadapi manajemen dalam pencapaian misi, visi, dan strategi Perseroan;
3. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen

Head of Internal Audit Profile

Duties and Responsibilities of Internal Audit

In accordance with the Internal Audit Charter, the duties and responsibilities of the Internal Audit, among others:

1. Assist the President Director, the BOC, and the Audit Committee in carrying out the supervisory function;
2. Prepare and implement annual Internal Audit work program based on risk analysis (risk-based audit) faced by management in the attainment of the Company's mission, vision, and strategies;
3. Examine and evaluate the implementation of internal control and risk management system in

risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;

4. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya terhadap Perseroan dan Entitas Anak Perseroan;
5. Mengidentifikasi segala kemungkinan untuk memperbaiki dan meningkatkan efisiensi penggunaan sumber daya dan dana;
6. Mempersiapkan dan melaksanakan audit ketaatan (*compliance audit*) terhadap berbagai ketentuan dan peraturan, termasuk anggaran, audit keuangan (*financial audit*) atas pos-pos tertentu untuk mendukung audit laporan keuangan oleh eksternal audit dan audit operasional (*operational audit*) untuk mengukur tingkat efisiensi dan efektivitas kegiatan manajemen serta audit strategis untuk memastikan implementasi inisiatif strategis (*strategic initiatives*) dalam hal risiko dan kecukupan kontrol;
7. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada manajemen terkait;
8. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
9. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan (*corrective action*);
10. Melaksanakan pemeriksaan khusus dalam lingkup pengendalian internal yang ditugaskan oleh Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
11. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.

Standar Pelaksanaan Tugas Audit Internal

Dalam melaksanakan tugasnya, Audit Internal mengacu pada berbagai pedoman yang terdapat dalam berbagai standar profesional audit internal

accordance with the Company's policy;

4. Perform an audit and assessment on the efficiency and effectiveness in the field of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities towards the Company's and Its Subsidiaries;
5. Identify all possibilities to improve and enhance efficiency in the use of resources and budget;
6. Preparing and conducting compliance audits on various policies and regulations, including budget, financial audits on certain posts to support the financial audit reporting by external auditor and operational audits to measure the efficiency and effectiveness of management activities, as well as strategic audits to ensure the implementation of strategic initiatives with regards to risks and adequacy of control;
7. Provide suggestion of improvement and objective information on the audited activities to the relevant management;
8. Prepare an audit result report and submit the report to President Director and the BOC;
9. Monitoring, analyzing and reporting the implementation of the proposed corrective actions;
10. Implementing special audits within the internal audit scope as assigned by the BOD, the BOC and/or the Audit Committee;
11. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities it undertakes.

Implementation Standards of Internal Audit Unit Duties

In carrying out its duties, the Internal Audit Unit of the Company refers to various guidelines in internal audit professional standards, such as:

diantaranya:

1. Pedoman Audit Internal Perseroan
2. Kode Etik dari The Institute of Internal Auditor Inc., sebagaimana telah diendorse oleh Dewan Sertifikasi Qualified Internal Auditor.
3. Standar Internal Audit dari The Institute of Internal Auditor Inc.,
4. Khusus dalam rangka audit atas akuntansi keuangan perusahaan, mengacu pada Pedoman Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku.

Piagam Audit Internal (Pedoman)

Perseroan telah memiliki Pedoman Audit Internal yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Pedoman Audit Internal disusun sebagai pedoman Audit Internal untuk dapat melaksanakan kewenangan, tugas dan tanggung jawabnya secara kompeten, independen dan dapat dipertanggungjawabkan sehingga dapat diterima semua pihak yang berkepentingan.

Pedoman Audit Internal mencakup diantaranya:

- Struktur
- Tugas dan Tanggung Jawab
- Wewenang
- Kode Etik
- Persyaratan Auditor Internal
- Standar Profesional
- Larangan Perangkapan Tugas dan Jabatan

Pedoman Internal Audit secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.smsm.co.id).

Kode Etik Auditor Internal

Dalam menjalankan tugasnya, Audit Internal telah memiliki kode etik, antara lain:

1. Internal Audit Charter of the Company
2. Code of Conducts from the Institute of Internal Auditor Inc., as recommended by the Certification Board of Qualified Internal Auditor.
3. Internal Audit Standards from the Institute of Internal Auditor Inc.,
4. Specifically in auditing the Company's financial accounting, refers to the applicable Financial Accounting Standards Guidelines (PSAK).

Internal Audit Charter

The Company has an Internal Audit Charter based on the OJK Regulation No.56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

The Internal Audit Charter is drawn up as guidelines for the Internal Audit to exert its authority and perform its duties and responsibilities competently, independently, and accountably so that all relevant parties can accept it.

The Internal Audit Charter outlines among others:

- Structure
- Duty and Responsibility
- Authority
- Code of Ethics
- Qualification for Internal Audit
- Professional Standard
- Prohibited of Dual Duties and Positions

The Internal Audit Charter in its entirety is available in the Company's website (www.smsm.co.id).

Ethical Code of Internal Auditor

In performing his/her duties, Internal Audit has rules of conduct, which are among others:

Integritas Integrity	
Menunjukkan kejujuran, obyektivitas, dan kesungguhan dalam melaksanakan tugas, serta taat hukum dan etika perusahaan.	Must demonstrate honesty, objectivity, and sincerity in performing the duties, and must comply with the law and ethics of the company.
Objektivitas dan Independensi Objectivity and Independence	
Tidak melakukan kegiatan yang dapat berpotensi/ menimbulkan konflik dengan kepentingan perusahaan, tidak menerima sesuatu dalam bentuk apapun dari auditee dan pihak lain yang terkait dengan pekerjaan audit, tidak memiliki rasa keberpihakan, ketakutan dan ambisi yang dapat/patut diduga dapat mempengaruhi pertimbangan profesionalnya, bebas dari intervensi atas hasil pemeriksaan, mengungkapkan fakta penting dan material serta tidak menutupi adanya praktik-praktik yang melanggar hukum.	Not engage in activities that may lead to a conflict with interests of the company, not receive something in any form from the auditee and other party that relates to the audit, not have a sense of alignment, fear, and ambition that may influence his professional judgement, must be free from any intervention on the examination results, revealing important facts and materials and does not cover the practices of unlawful.
Kerahasiaan Confidentiality	
Bersikap hati-hati dan bijaksana dalam menggunakan informasi yang diperoleh, selalu menjaga kerahasiaan data dan informasi terkait dengan pelaksanaan tugasnya serta tidak menggunakan informasi untuk keuntungan pribadi atau kelompok yang dapat menimbulkan kerugian perusahaan.	Be careful and judicious in using information obtained, always maintain the confidentiality of data and information related to the implementation of their duties and not use the information for personal gain or groups which can result in losses company.
Kompetensi Competency	
Melaksanakan setiap penugasan dengan menggunakan pengetahuan, keahlian, pengalaman, dan kompetensi profesional yang dimiliki, senantiasa meningkatkan kompetensi serta efektivitas dan kualitas pelaksanaan tugasnya, serta wajib mengikuti pendidikan profesi berkelanjutan.	Carry out any assignment using the knowledge, expertise, experience, and professional competence possessed, constantly improve the competence and the effectiveness and quality of execution of their duties and must follow the continuing professional education.

Metodologi Audit

Unit Audit Internal menerapkan metodologi audit berdasarkan risiko (Risk Based Audit). Audit berdasarkan risiko diterapkan mulai dari tahap perencanaan audit tahunan maupun pelaksanaan audit. Penilaian risiko yang dilakukan secara menyeluruh, baik penilaian risiko pada entitas anak maupun unit bisnis, sehingga Audit Internal dapat menentukan peringkat risiko dan frekuensi audit dari setiap unit bisnis yang ada di Perseroan.

Perencanaan Audit Tahunan disusun dengan mempertimbangkan antara lain:

1. Profil risiko obyek audit yang diperoleh dari hasil penilaian risiko;
2. Profil audit yaitu kapan terakhir obyek audit tersebut diaudit;
3. Profil lainnya yang diperhitungkan antara lain

Audit Methodology

The Internal Audit Unit applies a risk-based audit methodology. Risk-based audits are implemented from the annual audit planning stage to implementation. The risk assessment is carried out comprehensively, i.e., at subsidiaries or business units, enabling the Internal Audit to determine risk rating and audit frequency of each business unit of the Company.

The Annual Audit Planning is set up by considering, among others:

1. The risk profile of the audit object obtained from risk assessment;
2. Audit profile in connection with the time when the last audit was conducted on the audit object;
3. Other profiles that are taken into consideration,

signifikansi/materialitas transaksi, kondisi internal control dari hasil audit sebelumnya, efektivitas *quality management assurance* atau *quality control*; dan

4. Adanya permintaan dari Direktur Utama Perseroan.

Laporan Singkat Pelaksanaan Kegiatan Audit Internal Tahun 2022

Sesuai dengan Rencana Kerja Internal Audit Tahunan, selama periode tahun 2022, Audit Internal telah melaksanakan 40 (empat puluh) penugasan audit yang terdiri dari:

- Audit Operasional sebanyak 32 (tiga puluh dua) penugasan.
- Audit Keuangan sebanyak 1 (satu) penugasan.
- Audit Khusus sebanyak 7 (tujuh) penugasan.

Metode Audit yang digunakan yakni audit berbasis risiko dengan tahapan kegiatan dalam melaksanakan audit sebagai berikut:

1. Perencanaan audit.
2. Melakukan survei pendahuluan (*desk audit*).
3. Membuat audit program.
4. Pelaksanaan audit.
5. Membuat kertas kerja dan laporan.
6. *Monitoring* tindak lanjut.

Seluruh aktivitas audit tersebut telah dilakukan dan dilaporkan secara tepat waktu kepada Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit. Proses tindak lanjut terhadap tindakan korektif pada rekomendasi audit juga dilakukan secara berkala dengan pendekatan sistematis.

Laporan hasil kegiatan Audit Internal disampaikan langsung kepada Direktur Utama, yang selanjutnya akan dikomunikasikan kepada Dewan Komisaris dan Komite Audit serta pihak-pihak teraudit untuk ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. Komite Audit akan melakukan peninjauan secara berkala terhadap laporan dan kegiatan Audit Internal untuk memastikan terpenuhinya standar mutu audit dan

among others, are transaction significance and materiality, internal control condition according to the previous audit, the effectiveness of the quality management assurance or quality control; and

4. Request from the President Director.

Brief Report on The Implementation of Internal Audit Activities in 2022

In accordance with the Annual Internal Audit Work Plan, during 2022, the Internal Audit Unit carried out 40 (forty) audit assignments consist of:

- Operational Audit of 32 (thirty-two) assignments.
- Financial Audit of 1 (one) assignments.
- Special Audit of 7 (seven) assignments.

The Audit Method used is based on risk-based audits with the stages of activities in carrying out audits are as follows:

1. Audit planning.
2. Conduct a preliminary survey (*desk audit*).
3. Making the audit program.
4. Audit implementation.
5. Making worksheets and reports.
6. Monitoring follow-up.

All audit activities were completed and reported to the BOD, the BOC and the Audit Committee in a timely manner. A routine follow-up process on the corrective action on audit recommendations is also carried out systematically.

An outcome report of the Internal Audit activities is directly conveyed to the President Director, which will then be communicated to the BOC and the Audit Committee and auditee to be followed up as expected. The Audit Committee will make a periodic review on reports and activities of the Internal Audit to ensure that the audit quality standard is fulfilled and to monitor the effectiveness of the follow-up

memonitor efektivitas atas tindak lanjut terhadap temuan dan rekomendasi Audit Internal. Seluruh temuan dan rekomendasi yang telah dikeluarkan oleh Audit Internal telah ditindaklanjuti.

Sumber Daya Manusia Divisi Audit Internal

Hingga akhir tahun 2022, Kepala Audit Internal dibantu oleh anggota sebanyak 6 orang dan setiap Auditor bertanggung jawab secara berjenjang kepada Kepala Audit Internal.

Sertifikasi

Per 31 Desember 2022, Kepala dan anggota Unit Internal Audit Perseroan belum memiliki Sertifikasi Profesi Audit.

Pengembangan Kompetensi Audit Internal

Selaras dengan Peraturan OJK No.56/POJK.04/2015, selama tahun 2022 Audit Internal telah mengikuti berbagai pelatihan, seminar, dan *workshop* guna memperkaya kompetensi untuk menunjang

on the finding and recommendation of the Internal Audit. All audit results and recommendations issued by the Internal Audit have been followed up.

Human Resources of Internal Audit Division

Until the end of 2022, the Head of Internal Audit was assisted by 6 members and each Auditor is responsible in stages to the Head of Internal Audit.

Certification

As of December 31, 2022, The Head and members of Internal Audit have not obtained the Audit Professional Certification.

Internal Audit Competencies Development

In line with OJK Regulation No.56/POJK.04/2015, during 2022 the Audit Internal has participated in various trainings, seminars, and workshops in order to enhance competency to support the conduct

No	Tanggal Date	Nama Pelatihan, Seminar, Workshop Name of Trainings, Seminars, Workshops	Online Platform	Penyelenggara Organizer
1	31 Jul 2022 Jul 31, 2022	Pelatihan dan Sertifikasi "Praktik Investigasi Kecurangan Bersertifikasi". Training and Certification of "Certified Cheating Investigation Practices".	Zoom Meeting	PT Hikmah Awdit Indonesia
2	14 Nov 2022 - 20 Feb 2023 Nov 14, 2022 - Feb 20, 2023	Pelatihan Brevet Pajak A & B. Tax Brevet Training A & B.	Zoom Meeting	Career Training & Education (CTE)
3	19 Nov 2022 Nov 19, 2022	Webinar "Bagaimana Menjadi Akuntan yang Baik di Era Digital". Webinar of "How to Become a Good Accountant in the Digital Age".	Zoom Meeting	PT Hikmah Awdit Indonesia
4	11 Des 2022 Dec 11, 2022	Webinar "Optimalisasi Peran Internal Audit di Perusahaan". Webinar of "Optimization of the Role of Internal Audit in the Company".	Zoom Meeting	PT Hikmah Awdit Indonesia
5	10 Des 2022 Dec 10, 2022	Webinar "Peranan Anti Pencucian Uang (APU) dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (PPT) dalam Upaya Penurunan Risiko Fraud". Webinar of "The Role of Anti-Money Laundering (AML) and Prevention of Terrorism Financing (CFT) in Efforts to Reduce the Risk of Fraud".	Zoom Meeting	PT Hikmah Awdit Indonesia
6	17 - 18 Des 2022 Dec 17 - 18, 2022	Pelatihan dan Sertifikasi "Dasar Internal Audit Bersertifikasi". Training and Certification of "Basic Certified Internal Audit".	Zoom Meeting	PT Hikmah Awdit Indonesia

pelaksanaan tugas-tugasnya, diantaranya:

Program Kerja Tahunan Audit Internal 2023

Program Kerja Tahunan Audit Internal disusun dengan mempertimbangkan strategi dan rencana bisnis Perseroan di tahun 2023. Program Kerja Tahunan Audit Internal mengambil pendekatan audit berbasis risiko dengan fokus pengawasan seluruh kegiatan operasional Perseroan.

Untuk menghasilkan manfaat yang optimal dengan sumber daya yang ada, Unit Audit Internal memilih objek audit untuk dimasukkan ke dalam rencana audit tahunan berdasarkan prioritas risiko dengan mempertimbangkan profil risiko seluruh unit bisnis strategis. Sebelum difinalisasi, rencana audit tahunan dipresentasikan ke Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk memastikan bahwa rencana tersebut selaras dengan strategi perusahaan dan telah memasukkan hal-hal yang menjadi perhatian Direksi.

Di tahun 2023, Audit Internal Perseroan merencanakan untuk melaksanakan 52 (lima puluh dua) penugasan audit terdiri dari 36 penugasan audit operasional dan 16 penugasan audit keuangan.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal merupakan mekanisme pengawasan yang ditetapkan oleh Perseroan secara berkesinambungan yang disesuaikan dengan tujuan, ukuran dan kompleksitas kegiatan usaha Perseroan. Sistem pengendalian internal yang efektif merupakan elemen penting serta menjadi dasar bagi kegiatan operasional Perseroan yang sehat dan aman, serta dapat membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjaga aset Perseroan, menjamin tersedianya pelaporan keuangan dan manajerial yang dapat dipercaya, meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan, serta meningkatkan efektivitas organisasi dan meningkatkan efisiensi biaya.

of her duties, among others:

2023 Internal Audit Annual Work Program

Internal Audit Annual Work Program is formulated by considering the Company's business strategy and plan in 2023. Internal Audit Annual Work Program is using risk-based audit approach and the focus of Audit Plan is monitoring all of the Company's operational activities.

To provide optimum benefits with the available resources, the Internal Audit Unit selects objects to be included in an annual audit plan based on risk priorities by considering the risk profile of all strategic business units. Before it is finalized, the annual audit plan is presented to the BOD, BOC and Audit Committee to ensure that the plan is aligned with the company's strategy and has addressed their concerns.

In 2023, Internal Audit of the Company plans to perform 52 (fifty two) assignments divided to 36 operational audit assignments and 16 financial audit assignments.

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The internal control system is a control mechanism that is applied by the Company on a sustainable manner adapted to the purpose, the size and complexity of the business activities of the Company. An effective internal control system is a key element and the foundation for the Company's safe and sound operations, enabling the BOC and the BOD to safeguard the Company's assets, ensuring reliable management and financial reports, enhancing the Company's compliance to prevailing laws and regulations, as well as increasing the effectiveness of the organization as well cost efficiency.

Tujuan Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Penerapan sistem pengendalian internal yang efektif di Perseroan bertujuan untuk memastikan:

1. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan serta kebijakan/ketentuan internal.
2. Kelengkapan, akurasi, efisiensi, dan ketepatan waktu penyediaan informasi keuangan dan manajemen.
3. Efektivitas dan efisiensi kegiatan operasional.
4. Efektivitas budaya risiko secara menyeluruh.

Kerangka Kerja Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal di Perseroan dilaksanakan melibatkan Audit Internal yang memegang peranan penting dalam evaluasi atas efektivitas dari sistem pengendalian. Hasil evaluasi Audit Internal dijadikan acuan oleh manajemen untuk mengevaluasi efektivitas pengendalian internal demi menentukan tindakan perbaikan, pembaruan sistem, atau kebijakan yang diperlukan, untuk memungkinkan manajemen menjalankan kegiatan operasional secara lebih efektif.

Selain Audit Internal, sistem pengendalian internal Perseroan diselenggarakan secara berjenjang dan melibatkan organ tata kelola yang ada di Perseroan seperti Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit;

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan saran terkait proses pengelolaan Perseroan, pengembangan usaha, serta pengelolaan risiko dengan menerapkan prinsip kehati-hatian;
2. Direksi mengembangkan sistem pengendalian internal Perseroan agar dapat berfungsi secara efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan;
3. Komite Audit menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilakukan Audit Internal, memberikan rekomendasi penyempurnaan sistem pengendalian manajemen, serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

The Purpose of Internal Control System

The implementation of an effective internal control system in Company objectives to ensure:

1. Compliance with laws and regulations as well as policy/terms of internal.
2. Completeness, accuracy, efficiency, and timeliness of the provision of financial information and management.
3. The effectiveness and efficiency of operational activities.
4. The effectiveness of the risk culture throughly.

Internal Control Framework

The internal control system in the Company is carried out with the participation of Internal Audit, which plays a key role in evaluating the effectiveness of the control system. Results of the Internal Audit evaluation are used as a reference by the management to evaluate the effectiveness of internal control to determine remedial actions, system updates, or policies needed to enable the management to carry out the Company's operational activities more effectively.

Aside of Internal Audit, the Company's internal control system is conducted in stages and involves all governance instruments in the Company, such as BOC, BOD and Audit Committee.

1. The BOC monitors and provides inputs on management process of the Company, business development and risk management through the implementation of prudence principle;
2. The BOD develops the Company's internal control system to function effectively in securing the Company's investment and assets;
3. Audit Committee assesses the implementation of activities and audit results conducted by Internal Audit, provides recommendation for improving management control system, and identifies any issue that demands the attention of BOC.

Sistem pengendalian internal ini meliputi:

- **Pengendalian operasional**
Audit Internal telah melakukan audit operasional berdasarkan metodologi audit berbasis risiko yang telah dijelaskan pada bagian Audit Internal. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa tidak ada kelemahan yang signifikan pada pengendalian internal Perseroan yang dapat mempengaruhi kinerja operasional Perseroan.
- **Pengendalian keuangan dan keandalan laporan keuangan**
Pengendalian internal dalam pelaporan keuangan adalah proses yang dirancang dan dijalankan oleh manajemen Perseroan untuk memberikan keyakinan yang memadai atas keandalan pelaporan keuangan dan penyusunan laporan keuangan yang ditujukan untuk keperluan eksternal sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku.

Evaluasi untuk pengendalian internal dalam pelaporan keuangan untuk tahun 2022 telah dilakukan secara komprehensif oleh auditor eksternal dan auditor internal. Hasil evaluasi auditor eksternal menunjukkan bahwa Laporan Keuangan Perseroan telah disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Auditor internal juga menyimpulkan bahwa seluruh proses pengendalian internal Perseroan dalam hal pelaporan dan penyusunan laporan keuangan telah dilakukan dengan memadai.

- **Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku**
Audit Internal secara rutin telah melakukan komunikasi dan koordinasi dengan Departemen Legal dalam melakukan telaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hasil evaluasi

This internal control system includes:

- **Operational control**
The Internal Audit has conducted an operational audit based on the risk-based audit methodology that has been described in the Internal Audit section description. The evaluation results showed that there were no significant weaknesses in the Company's internal control that may affect the Company's operational performance.
- **Financial control and reliability of financial reports**
Internal control in financial reporting is a process designed and carried out by the Company's management to provide reasonable assurance on the reliability of financial reporting and the preparation of financial statements intended for external purposes based on applicable accounting principles.

Evaluation for internal control in financial reporting in 2022 has been conducted comprehensively by external and internal auditors. The results of the external auditor's evaluation showed that the Company's Financial Statements have been fairly presented, in all material respects in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards. The internal auditor also concluded that all of the Company's internal control processes in reporting and preparation of financial statements have been done adequately.

- **Compliance with applicable laws and regulations**
Internal Audit routinely communicates and coordinates with the Legal Department when reviewing the Company's compliance with applicable laws and regulations. The evaluation results show that compliance risk management

menunjukkan bahwa pengelolaan atas risiko kepatuhan telah dijalankan oleh manajemen secara efektif sehingga seluruh kegiatan Perseroan dapat berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- **Penjagaan terhadap aset**
Dalam setiap penugasannya, Audit Internal selalu memastikan bahwa seluruh risiko terkait penjagaan aset Perseroan telah dikelola dengan baik. Dari hasil penelaahan, disimpulkan bahwa seluruh aktivitas yang terkait dengan penjagaan aset Perseroan telah dilakukan secara memadai.

Evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal

Kecukupan dan efektivitas pengendalian internal yang menjadi tanggung jawab manajemen wajib diiringi dengan evaluasi secara komprehensif demi memastikan bahwa pelaksanaannya telah berjalan efektif di setiap aktivitas Perseroan. Untuk memantau terlaksananya sistem pengendalian internal maka Direksi melakukan reviu atas implementasi sistem pengendalian internal yang dilakukan oleh Audit Internal berdasarkan Program Kerja Audit Tahunan yang telah diarahkan oleh Direksi.

Evaluasi pengendalian atas operasional Perseroan (*Internal Control Review*) dan pelaporan keuangan Perseroan (*Internal Control Over Financial Reporting*) telah dilakukan oleh Audit Internal dengan mengacu pada kerangka yang diakui secara internasional, yaitu *Internal Control-Integrated Framework 2013* dari The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO).

Menurut framework COSO tersebut terdapat 5 (lima) komponen yang dievaluasi, yaitu:

1. Lingkungan pengendalian
2. Penilaian risiko
3. Aktivitas pengendalian
4. Informasi dan komunikasi
5. Aktivitas pemantauan

has been carried out effectively ensuring that all Company activities have been conducted in accordance with applicable regulations.

- **Safeguarding of assets**
For all assignments, Internal Audit always ensures that all risks associated with safeguarding of the Company's assets have been managed correctly. From the reviewed, it can be concluded that all activities related to safeguarding the Company's assets have been carried out adequately.

Evaluation on the effectiveness of internal control

The adequacy and effectiveness of internal control which is the responsibility of management must be accompanied by a comprehensive evaluation to ensure that its implementation has been carried out effectively in every activity of the Company. To oversee the implementation of internal control, the BOD reviews the internal control system implementation which is conducted by the Internal Audit based on the Annual Audit Programme which has been directed by the Board of Directors.

Internal control evaluation over the Company's operations (*Internal Control Review*) and corporate financial reporting (*Internal Control Over Financial Reporting*) has been carried out by Internal Audit with reference to the internationally recognized, i.e the *Internal Control-Integrated Framework 2013* as a reference from The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO).

According to the COSO framework there are 5 (five) components to be evaluated, i.e:

1. Control environment
2. Risk assessment
3. Control activities
4. Information and communication
5. Monitoring activities

Lima komponen tersebut saling terikat dan telah diterapkan di semua tingkat dan unit bisnis Perseroan.

Selain mengacu pada COSO *framework*, Perseroan juga berkomitmen untuk terus memastikan bahwa kebijakan, kepatuhan dan seluruh aktivitas bisnis dilakukan sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku, baik internal maupun eksternal seperti *legal advisory*, *legal opinion*, *legal review*, dan *litigation*.

Berdasarkan hasil identifikasi dan evaluasi efektivitas sistem pengendalian internal selama tahun 2022, manajemen telah menerapkan pengendalian internal yang memadai, baik dari aspek lingkungan pengendalian, penilaian risiko, aktivitas pengendalian, informasi dan komunikasi, dan pemantauan. Temuan maupun laporan hasil evaluasi disampaikan kepada manajemen untuk ditindaklanjuti dan dimonitor demi menjamin kualitas pengendalian internal secara berkesinambungan. Per 31 Desember 2022, manajemen telah menilai efektivitas pengendalian internal atas pelaporan keuangan. Berdasarkan hasil reviu yang dilakukan atas pelaksanaan sistem pengendalian internal, manajemen menyimpulkan bahwa pengendalian internal telah berjalan secara memadai dan efektif.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan sistem pengendalian internal, yaitu menyetujui dan memantau kebijakan Direksi yang menetapkan pengendalian internal tersebut. Dalam menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab melakukan pengawasan, Dewan Komisaris juga dibantu oleh Komite Audit dan Komite Komite Nominasi dan Remunerasi.

Selain itu, Direksi juga bertanggung jawab atas terselenggaranya sistem pengendalian internal yang

These five mutually tied components have been applied at all levels and business units of the Company.

Other than the COSO framework as the reference, the Company is also committed to ensure that the policies, compliance, and all business activities are conducted in accordance with applicable internal and external laws and regulations such as legal advisory, legal opinion, legal review, and litigation.

Based on the results of identification and evaluation of the effectiveness of internal control system throughout 2022, management has implemented adequate internal controls, both from the aspect of environmental control, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring. The findings and evaluation report are submitted to management for follow-up and monitoring to ensure the quality of internal control on an ongoing basis. As of December 31, 2022, management had assessed the effectiveness of the Company's internal control over financial reporting and confirmed that it was adequate and effective.

Statement of The Board of Directors and/or Board of Commissioners on The Adequacy of The Internal Control System

The BOC has supervised the implementation of the internal control system, including approving and monitoring the BOD's policies related to internal control. In carrying out its supervisory duties, authorities and responsibilities, the BOC is assisted by the Audit Committee and, Nomination and Remuneration Committee.

In addition, the BOD is responsible for the application of a reliable and effective internal control system

handal dan efektif serta melakukan upaya-upaya untuk meningkatkan budaya sadar risiko yang efektif di setiap level organisasi serta berperan aktif dalam mencegah adanya penyimpangan yang dilakukan oleh manajemen dalam menetapkan kebijakan terkait dengan prinsip kehati-hatian.

Unit Audit Internal melakukan evaluasi efektivitas sistem pengendalian internal secara berkesinambungan, berkaitan dengan pelaksanaan operasional dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan oleh Perseroan, antara lain melalui kegiatan pemeriksaan terhadap unit usaha maupun aktivitas. Hasil evaluasi selalu disampaikan kepada Direksi dan unit usaha terkait untuk ditindaklanjuti dan dimonitor pelaksanaannya. Terhadap permasalahan yang muncul selalu diupayakan perbaikan dan dilakukan monitoring secara konsisten untuk memastikan sistem pengendalian internal telah berjalan secara efektif. Dewan Komisaris melalui Komite Audit telah berperan aktif dalam mengevaluasi sistem pengendalian internal melalui penelaahan atas hasil pemeriksaan yang dilakukan oleh Unit Audit Internal.

MANAJEMEN RISIKO

Pelaksanaan aktivitas bisnis Perseroan tidak terlepas dari berbagai eksposur risiko yang memiliki potensi dampak terhadap keberlangsungan usaha Perseroan. Menyadari hal tersebut, Perseroan turut mengintegrasikan tujuan dalam mewujudkan *best practices* GCG melalui kebijakan, prosedur, dan mekanisme pengelolaan risiko secara komprehensif, mulai dari proses penentuan *risk appetite*, penentuan *risk tolerance*, penentuan kriteria *rating* risiko, proses identifikasi, penilaian risiko, penyusunan strategi mitigasi, sampai dengan evaluasi, komunikasi, dan perbaikan manajemen risiko secara berkelanjutan.

Penerapan manajemen risiko penting bagi Perseroan

and has made efforts to enhance an effective risk awareness culture at all organization levels as well as plays an active role in preventing any deviations made by management when setting policies related to the precautionary principle.

Internal Audit unit evaluates internal control system's effectiveness related to operations undertaken to achieve the Company targets, through business unit and activities inspections. The evaluation results are submitted to the BOD and related business units for follow up and monitoring. Improvements are always made to problems that arise and monitoring is carried out consistently to ensure that the internal control system is running effectively. The BOC through the Audit Committee plays an active role in evaluating the internal control system through their reviews of the Internal Audit inspection results.

RISK MANAGEMENT

The implementation of the Company's business activities is inseparable from various risk exposures that have a potential impact on the Company's business sustainability. Realizing this, the Company also integrates the objectives in realizing GCG best practices through policies, procedures, and comprehensive risk management mechanisms, starting to determining risk appetite, risk tolerance, risk rating criteria, identification process, risk assessment, preparation of mitigation strategies, to the evaluation, communication, and improvement of risk management on an ongoing basis.

The risk management is important for the Company

untuk melindungi aset dan kegiatan usaha dan menciptakan nilai (*creating value*) bagi para pemangku kepentingan serta merupakan bentuk kepatuhan (*compliance*) terhadap regulasi yang berlaku.

Komitmen Manajemen Risiko

Perseroan berkomitmen membangun sistem dan proses manajemen risiko perusahaan secara menyeluruh, untuk memastikan tujuan strategis dan tanggung jawab tata kelola perusahaan terpenuhi. Perseroan memandang manajemen risiko sebagai bagian integral dari praktik manajemen yang baik dan tata kelola perusahaan yang efektif, untuk memastikan setiap keputusan yang dibuat telah memperhitungkan informasi yang cukup mengenai risiko maupun peluang.

Tujuan Manajemen Risiko

Tujuan penerapan manajemen risiko secara umum adalah untuk meningkatkan kinerja, mendorong terjadinya inovasi dan mendukung pencapaian sasaran Perseroan. Berikut ini adalah beberapa tujuan penerapan manajemen risiko bagi Perseroan:

1. Melindungi Perseroan dari tingkat risiko signifikan dan di atas selera risiko yang dapat menghambat pencapaian tujuan Perseroan;
2. Memberikan kerangka kerja manajemen risiko yang konsisten atas risiko yang ada pada proses bisnis dan fungsi-fungsi dalam Perseroan;
3. Mendorong manajemen untuk bertindak proaktif dalam mengurangi risiko kerugian dan menjadikan pengelolaan risiko sebagai sumber keunggulan bersaing serta keunggulan kinerja Perseroan;
4. Mendorong agar bertindak hati-hati dalam menghadapi risiko, sebagai upaya untuk memaksimalkan nilai Perseroan demi mencapai sasaran yang telah ditetapkan;
5. Membangun pemahaman mengenai risiko dan pentingnya pengelolaan risiko sehingga dapat menjadi budaya; dan
6. Meningkatkan kinerja perusahaan melalui penyediaan informasi tingkat risiko yang

to protect assets and business activities and create value for stakeholders as well constituting as compliance towards the prevailing regulations.

Risk Management Commitment

The Company is committed to building a comprehensive corporate risk management system and process, to ensure the accomplishment of strategic objectives and responsibilities of corporate governance. The Company considers risk management as an integral part of good management practices and effective corporate governance, to ensure that every decision made with sufficient information about risks and opportunities.

Risk Management Objectives

The purpose of implementing risk management, in general, is to improve performance, encourage innovation and support the achievement of Company goals. The following are some of the objectives of implementing risk management for the Company:

1. Protecting the Company from significant levels of risk and above risk appetite that could hinder the achievement of Company goals;
2. Provide a consistent risk management framework for the risks that exist in the business processes and functions within the Company;
3. Encourage management to act proactively in reducing the risk of loss and making risk management a source of competitive advantage and superior Company performance;
4. Encourage to act prudently in the face of risk, as an effort to maximize the value of the Company to achieve the targets that have been set;
5. Build an understanding of risk and the importance of risk management so that it can become a culture; and
6. Improve Company performance by providing risk level information as outlined in a risk mapping

dituangkan dalam pemetaan risiko yang berguna bagi manajemen dalam pengembangan strategi dan perbaikan proses manajemen risiko secara berkesinambungan dan terus menerus.

Manajemen Keberlangsungan Usaha

Perseroan menyadari bahwa gangguan atau bencana yang diakibatkan oleh faktor alam, perbuatan manusia, maupun sistem dapat terjadi pada fungsi-fungsi usaha yang kritikal dan dapat mengganggu aktivitas bisnis Perseroan. Untuk itu, Perseroan melakukan penyusunan Business Continuity Management (BCM) sebagai langkah dan strategi perusahaan dalam rangka mengurangi atau mencegah dampak terjadinya krisis terhadap aktivitas bisnis yang normal. Rencana strategis BCM menekankan pada asesmen dan mitigasi risiko pada fungsi sumber daya manusia atau sumber daya aset dalam ruang lingkup Perseroan yang kemungkinan terdampak agar tetap berjalan di tengah kondisi darurat atau krisis.

Proses penyusunan BCM dilakukan sebagai berikut:

1. Menilai potensi risiko dan ancaman untuk mendapatkan gambaran atas kejadian bencana yang memiliki kemungkinan terjadinya (*likelihood*) paling tinggi dan dampak (*impact*) paling besar, serta memperkirakan tindakan maupun fasilitas yang harus dipersiapkan;
2. Mengidentifikasi proses bisnis yang kritikal (*Business Impact Analysis - BIA*) bagi kelangsungan bisnis Perseroan bilamana terjadi kondisi darurat/bencana. BIA merupakan acuan bagi unit usaha dalam menyusun prioritas dan strategi pemulihan (*recovery*) serta kerangka waktu pemulihan untuk aktivitas bisnis utamanya;
3. Membuat rencana keberlangsungan usaha terkait penanganan kondisi darurat sebagai acuan bagi unit usaha dalam pencegahan dan penanganan kondisi darurat serta sebagai acuan implementasi standar keamanan dan keselamatan fasilitas produksi, gudang maupun

that is useful for management in developing strategies and improving risk management processes on an ongoing basis and continuously.

Business Continuity Management

The Company realizes that disruptions or disasters caused by natural factors, human actions, and systems may happen to the Company's critical business functions, causing disruptions on the Company's business activities. To anticipate such events, the Company prepared a Business Continuity Management as a step and corporate strategy in order to reduce or prevent the impact of a crisis on normal business activities. The BCM strategic plan emphasizes the assessment and risk mitigation of the human resource function or asset resources within the scope of the Company that may be affected to continue running in the midst of crisis or emergency situation.

The process of preparation of BCM is carried out as follows:

1. Assessing the potential risks and threats to gain a picture of disaster events with the highest likelihood and the greatest impact. As well as estimating the actions and facilities that must be prepared;
2. Identifying critical business processes (*Business Impact Analysis - BIA*) for the Company business continuity in the event of an emergency/disaster. BIA is a reference for business units in developing priorities and recovery strategies and recovery timeframes for their main business activities;
3. Preparing a business continuity plans for handling emergency conditions as a reference for business units in the prevention and handling of emergency conditions and as a reference for implementing production facilities, warehouse neither building safety and safety standards;

bangunan;

4. Membuat Strategi Pemulihan (*Recovery Strategy*) dengan tujuan mempersiapkan cara yang terorganisir untuk membuat keputusan jika terjadi kondisi darurat yang mengganggu aktivitas bisnis Perseroan; dan
5. Membuat Strategi Pengembalian (*Return Strategy*) dengan tujuan menyediakan cara mengembalikan fungsi dan aktivitas ke tingkat layanan sebelum terjadi bencana.

Risiko Utama dan Mitigasinya

Dalam pasar yang sangat dinamis dan kompetitif, kesuksesan bisnis Perseroan tergantung pada kemampuan-nya untuk mengidentifikasi dan memanfaatkan kesempatan tanpa mengambil risiko yang tidak semestinya. Oleh karenanya Manajemen mengutamakan pendekatan yang sistematis dan disiplin untuk mengidentifikasi dan menilai kesempatan dan risiko.

Direksi bertanggungjawab untuk mengidentifikasi dan menilai risiko yang dihadapi Perseroan dan memastikan bahwa risiko-risiko tersebut dikelola secara efektif. Dalam menjalankan fungsi ini, Direksi dibantu oleh Tim Manajemen Risiko Korporasi, yang mengatur desain dan implementasi sistem manajemen risiko Perseroan, termasuk matriks risiko, dan menjamin bahwa hal tersebut akan terus diperbarui secara teratur dan sejalan dengan kondisi ekonomi dan pertumbuhan bisnis yang sedang berlangsung. Tim ini terdiri dari Direksi, Kepala Audit Internal, Cost Controller, Kepala Unit Usaha, yang diketuai oleh Direktur Utama.

Sistem manajemen risiko membantu Perseroan untuk mengidentifikasi risiko-risiko yang signifikan bagi keberlanjutan usaha. Risiko-risiko utama yang dihadapi bisnis, diuraikan di bawah ini:

4. Preparing a Recovery Strategy including the decisions to make in an organized way in the event of an emergency that interferes with the Company's business activities; and
5. Preparing a Return Strategy with the aim of providing a way to return functions and activities to the service levels before a disaster occurs.

Key Risks and Mitigation

In a highly dynamic and competitive market, the success of the Company's business depends on its ability to identify and capture opportunities as they emerge without taking on an undue level of risk. Management therefore places a high priority on having a systematic and disciplined approach to identifying and assessing both opportunities and risks.

The BOD is responsible for identifying and evaluating the Company's exposure to risks and ensuring that potential risks are effectively mitigated. In this function, the Board is supported by the Corporate Risk Management Team, which oversees the design and implementation of the Company's risk management systems, including the risk matrix, and ensures that they are regularly updated in line with the prevailing economic conditions and the growth of the business. The team is comprised of the BOD, Head of Internal Audit, Cost Controller, Head of Business Unit, and is chaired by the President Director.

The risk management system helps the Company in identifying significant risks for business sustainability. The principal risks facing the business are outlined below:

No.	Jenis Risiko Risk Type	Penjelasan Explanation	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
1.	Pasokan Bahan Baku Raw Material Supply	Keberlangsungan pasokan bahan baku untuk menunjang produksi. Kekurangan pasokan bahan baku yang disebabkan oleh keterlambatan pasokan maupun tidak mencukupinya persediaan bahan baku sesuai dengan kebutuhan Perseroan dapat mempengaruhi kegiatan produksi Perseroan. Sustainability of raw material supply to support production. A lack in raw material supply which is caused by the time delay in supply and inadequacy of materials on hand could affect the Company's production activities.	Upaya yang dilakukan melalui manajemen persediaan yang baik, dimana Perseroan memiliki persediaan bahan baku rata-rata 3 bulan, optimalisasi perencanaan produksi dan pengendalian persediaan bahan baku. Efforts are made through good inventory management, where the Company has the raw materials inventory on average over 3 months, optimization of production planning and raw material inventory control.
2	Nilai tukar valuta asing Foreign exchanges rates	Fluktuasi nilai tukar mata uang asing dapat berdampak signifikan bagi bisnis Perseroan mengingat sebagian besar bahan baku produk Perseroan diimpor dan sebagian besar produk jadi Perseroan diekspor. The fluctuations in foreign currency exchange rates could have a significant impact on the Company business, considering the majority of the Company's raw materials are imported and most of the Company's finished goods are exported.	Eksposur terhadap mata uang dikelola dalam batas yang ditentukan, diantaranya dengan menggunakan kontrak valuta berjangka. Currency exposures are managed within prescribed limits such as by the use of forward foreign exchange contracts.
3	Hubungan Distributor dan/atau Pelanggan Distributor and/or Customer Relationships	Perseroan memiliki distributor atau pelanggan, baik domestik maupun di luar negeri. Apabila hubungan Perseroan dengan distributor atau pelanggan tersebut tidak berjalan dengan baik dapat mempengaruhi pemasaran produk dan pendapatan Perseroan. The Company has many domestic and international distributors and customers. If the relationship between them doesn't work as it should be, it could negatively affect the Company's marketing activities and income.	Besarnya tingkat ketergantungan ini dapat diminimalisasi dengan adanya perjanjian kerja sama penjualan jangka waktu panjang dan hubungan jangka panjang yang baik terhadap distributor dan pelanggan. The level of dependence can be minimized by a long-term sales agreement and long-term relationship between distributor and the customer.
4	Persaingan usaha	Perseroan beroperasi di industri komponen otomotif yang semakin kompetitif serta dengan hadirnya banyak pesaing baru yang memperebutkan pasar yang terbatas.	Perseroan harus menjaga kualitas produk sesuai dengan standar internasional dan melakukan penetrasi pasar yang lebih intensif serta melakukan langkah-langkah strategis untuk meningkatkan pencitraan merek Perseroan yaitu SAKURA untuk produk filter dan ADR untuk produk radiator. Disamping itu, Perseroan juga dituntut untuk senantiasa melakukan reviu dan pembaruan model bisnisnya, serta menyelaraskan sistem dan proses internal, meningkatkan kepekaan terhadap perubahan pasar dan

No.	Jenis Risiko Risk Type	Penjelasan Explanation	Mitigasi Risiko Risk Mitigation
4	Business Competition	The Company operates in an increasingly competitive automotive components industry with a large number of new competitors in a limited market.	kemampuan menyesuaikan diri, serta menangkap peluang yang tersedia agar mampu memberikan nilai lebih dari produk dan jasa yang ditawarkan oleh Perseroan dibandingkan dengan perusahaan lain yang sejenis. The Company must maintain product quality according to international standards and make market penetration more intense as well as taken a number of strategic steps to strengthen the Company's brand i.e. SAKURA for filtration product and ADR for radiator product. In addition, the Company is also required to constantly review and update its business model, harmonize its internal systems and processes, increase sensitivity to market changes and adaptability, as well as to seize available opportunities to be able to provide more value to the products and services that the Company's offer compared to other similar companies.
5	Perubahan Peraturan Pemerintah	Perseroan patuh terhadap hukum dan peraturan daerah, regional, dan global yang berlaku di berbagai bidang seperti diantaranya keamanan produk, klaim produk, merek dagang, hak cipta, paten, persaingan, kesehatan dan keselamatan kerja tenaga kerja, lingkungan, tata kelola perusahaan, ketenagakerjaan, serta perpajakan. Perubahan peraturan/kebijakan pemerintah dapat berdampak langsung bagi usaha Perseroan seperti peraturan pemerintah dalam hal impor bahan baku dan insentif bea masuk impor bahan baku dari Kementerian Perindustrian.	Perseroan melakukan pendekatan kepada Pemerintah melalui Asosiasi dan mempersiapkan diri untuk dapat sewaktu-waktu menyesuaikan rencana dan strategi dalam menghadapi perubahan peraturan-peraturan kebijakan pemerintah. Selain itu, Perseroan juga secara berkala melakukan pemantauan atas perubahan peraturan dengan baik untuk mengantisipasi kesempatan atau dampak suatu risiko, menghindari gugatan hukum dari pihak lain, dan mematuhi hukum dan regulasi lainnya yang berlaku. Perseroan juga terus meningkatkan kompetensi sumber daya dan kesiapan dari segi legalitas, baik dalam menghadapi atau mengajukan gugatan dari/kepada pihak ketiga, serta memastikan pelaksanaan proses ratifikasi dan <i>due diligence</i> guna memitigasi risiko tuntutan hukum di kemudian hari.
	Regulatory Changes	The Company is subject to local, regional and global laws and regulations in such diverse areas such as product safety, product claims, trademarks, copyright, patents, competition, employee health and safety, the environment, corporate governance, listing and disclosure, employment and taxes.	The Company takes an approach to the Government through the Association and prepares to be able at any time to adjust plans and strategies in the face of changes in government policy regulations. In addition, The Company periodically continue to properly monitor changes in

Evaluasi atas efektivitas sistem manajemen risiko

Perseroan telah melaksanakan pengelolaan risiko-risiko tersebut, termasuk melakukan mitigasi risiko. Secara umum, penerapan sistem manajemen risiko di Perseroan pada tahun 2022 telah berjalan dengan baik. Perseroan mampu mengelola dengan baik setiap risiko utama dan risiko-risiko lain yang teridentifikasi, yaitu:

- Penjualan Perseroan yang meningkat di tengah tekanan ekonomi global dan membukukan tingkat profitabilitas yang lebih baik serta memberikan imbal hasil optimal bagi Pemegang Saham dan nilai tambah yang bermakna bagi pemangku kepentingan lainnya.
- Potensi gangguan operasional dan bisnis baik dari aspek teknis dan non-teknis yang dapat mempengaruhi target kinerja selama periode tahun berjalan dapat diminimalkan dan diantisipasi semenjak awal.

Tim Manajemen Risiko dan Direksi secara berkala melakukan penilaian menyeluruh terhadap sistem manajemen risiko yang mencakup risiko utama yang dapat berdampak luas pada Perseroan; pemilihan risiko Perseroan, atau tingkat risiko yang bersedia ditanggung karena mengejar tujuan strategisnya; kecukupan dan keefektifan kontrol internal Perseroan dalam hal mengelola risiko; dan keefektifan tindakan mitigasi yang diambil.

Dewan Komisaris, melalui Komite Audit, telah mengkaji penilaian risiko dan kontrol internal Direksi serta efektivitas dari tindakan perbaikan yang dilaksanakan selama tahun 2022 dan menyimpulkan bahwa sepanjang tahun 2022, sistem manajemen risiko Perseroan telah berjalan efektif mendukung setiap kebijakan dan proses bisnis di Perseroan dan entitas anak Perseroan.

Evaluation of the effectivity of risk management system

The Company has implemented the management of these risks, including carrying out risk mitigation. In general, the implementation of the risk management system at the Company in 2022 has been going well. The Company is able to properly manage each of the main risks and other identified risks, i.e:

- The Company's sales increase amidst global economic pressures and recorded slightly better profitability level as well as provide optimal returns for Shareholders and meaningful added value for other stakeholders.
- The potential for operational and business disruptions from both technical and non-technical aspects that could affect performance targets during the current year can be minimized and anticipated from the outset.

The Risk Management Team and the BOD periodically conducts a holistic assessment of the risk management systems that covers key risks that could have a material impact on the Company; the Company's risk appetite, or the level of risk it is willing to bear, as it pursues its strategic objectives; the adequacy and effectiveness of the Company's internal controls with regard to managing the risks; and the effectiveness of the mitigating actions taken.

The BOC, through the Audit Committee, has reviewed the BOD assessment of risks and internal controls as well as the effectiveness of the corrective actions taken in 2022 and confirmed that throughout 2022, the Company's risk management system has been effective in supporting every business policy and process in the Company and its subsidiaries.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko Perseroan

Direksi menegaskan bahwa manajemen risiko Perseroan telah memadai dan telah beroperasi secara efektif, dalam semua aspek material, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan sampai tanggal pernyataan ini dan bahwa sistem tersebut memadai dan efektif dalam mencapai tujuan bisnis Perseroan serta mematuhi undang-undang yang berlaku.

Direksi menegaskan bahwa terdapat proses yang berkesinambungan dalam mengidentifikasi, menganalisis, mengevaluasi, memantau, dan mengelola risiko-risiko signifikan yang dihadapi Perseroan, dan bahwa selama tahun berjalan kelemahan-kelemahan tercatat dalam manajemen risiko telah diperbaiki dan dikelola dengan baik.

Direksi juga menegaskan tanggung jawab dan komitmennya untuk terus menjaga dan mengkaji kecukupan, efektivitas dan integritas sistem manajemen risiko Perseroan untuk mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis yang dapat menghambat pencapaian tujuan bisnis Perseroan dan untuk menjaga investasi pemegang saham, asset, dan reputasi perusahaan.

AKUNTAN PUBLIK & KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2021 yang diselenggarakan di Jakarta pada tanggal 28 Juli 2022, pemegang saham Perseroan menyetujui:

1. Menyetujui Penunjukan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (firma anggota Ernst & Young Global Limited) dengan Akuntan Publik Bapak Sinarta, terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, untuk melakukan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022 dan/atau audit lain yang dibutuhkan Perseroan;

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of the Company's Risk Management System

The BOD confirms that the Company's risk management has been adequate and has operated effectively, in all material aspects, for the financial year ended December 31, 2022 and up to the date of this statement and that the system is adequate and effective in achieving the Company's business objectives while complying with prevailing laws and regulations.

The BOD emphasized that there is a continuous process in identifying, analyzing, evaluating, monitoring and managing the significant risks faced by the Company, and that during the year the recorded weaknesses in risk management have been corrected and managed properly.

The BOD also emphasized their responsibility and commitment to continuously maintain and review the adequacy, effectiveness and integrity of the Company's risk management system to anticipate changes in the business environment that could hinder the achievement of the Company's business objectives and to safeguard shareholder investment, assets and company reputation.

PUBLIC ACCOUNTANT & PUBLIC ACCOUNTANT FIRM

In the Annual General Meeting of Shareholders of the 2021 Financial Year held in Jakarta on July 28, 2022, the Company's shareholders approved:

1. Approve the Appointment of Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst & Young Global Limited) with Sinarta as the Public Accountant, which is registered with Financial Services Authority, to perform audit on the Consolidated Financial Statements of the Company for the 2022 financial year and/or other audit as deemed required by the

- Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan dalam menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan kantor akuntan publik tersebut; dan
- Menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik Pengganti yang terdaftar di OJK berdasarkan rekomendasi Komite Audit, dalam hal Kantor Akuntan Publik diatas karena sebab apapun tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta menyetujui pemberian wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik Pengganti tersebut.

Penunjukan tersebut telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK No.13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

Informasi-informasi mengenai Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Akuntan Publik (AP) yang melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan laporan keuangan entitas anak Perseroan yang berlokasi di Indonesia, selama 5 (lima) tahun terakhir

Tahun Year	Kantor Akuntan Publik (KAP) Public Accounting Firm (PAF)	Akuntan Publik (AP) Public Accountant (PA)	Biaya (Rp) Fee (Rp)	
2022	Purwantono, Sungkoro & Surja	Sinarta	1,495,000,000	Laporan Keuangan Konsolidasian menyajikan secara wajar, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia The Consolidated Financial Statements present fairly, in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia.
2021	Purwantono, Sungkoro & Surja	Sinarta	1,360,000,000	
2020	Purwantono, Sungkoro & Surja	Mento	1,322,000,000	
2019	Purwantono, Sungkoro & Surja	Mento	1,322,000,000	
2018	Purwantono, Sungkoro & Surja	Mento	1,260,000,000	

Catatan | Notes:

Purwantono, Sungkoro & Surja adalah anggota firma Ernst & Young Global Limited

Purwantono, Sungkoro & Surja is member firm of Ernst & Young Global Limited

Company;

- Authorize the Board of Directors to determine the honorarium and other terms and conditions of the appointment of such public accountant firm; and
- Approve to grant authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint Other Public Accountant Firm which is registered in the Financial Services Authority based on the Audit Committee recommendation if for some reasons, the appointed Public Accountant Firm is unable to perform their duties and to grant authority to the Board of Directors to determine honorarium and other term and conditions for Other Public Accountant Firm.

The appointment of such Firm has fulfilled the requirements of OJK Regulation No.13/POJK.03/2017 concerning The Use of Public Accountant and Auditing Firm in Financial Services Activities.

Information on Public Accountant Firm (PAF) and Public Accountant (PA) who performed audit of the Company's consolidated financial statements and the subsidiaries' financial statements located in Indonesia in the past 5 (five) years:

sebagai berikut:

Jasa Lain yang diberikan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik selain Jasa Audit atas Laporan Keuangan Tahunan Terakhir (Biaya Non-Audit) di Tahun 2022

Pada tahun 2022, tidak terdapat jasa lain yang diberikan AP dan KAP selain jasa audit Laporan Keuangan, dan tidak ada fee yang dibayarkan kepada Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja untuk jasa non-audit.

Efektivitas Pelaksanaan Audit oleh Akuntan Publik

Dalam rangka memastikan efektivitas penyelenggaraan fungsi audit, Komite Audit secara aktif berkomunikasi dengan AP dan/atau KAP yang ditunjuk sebelum proses audit dimulai mengenai hal-hal yang menjadi perhatian bagi Komite Audit dan melakukan evaluasi atas proses pelaksanaan audit oleh AP dan/atau KAP tersebut setelah proses audit selesai dilakukan untuk kemudian hasilnya disampaikan ke OJK.

Komite Audit melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan/atau KAP yang paling sedikit mencakup:

- a. Kesesuaian pelaksanaan audit oleh AP dan/atau KAP dengan standar audit yang berlaku;
- b. Kecukupan waktu pekerjaan lapangan;
- c. Pengkajian cakupan jasa yang diberikan dan kecukupan uji petik; dan
- d. Rekomendasi perbaikan yang diberikan oleh AP dan/atau KAP.

Laporan hasil evaluasi Komite Audit telah disampaikan ke OJK oleh Direksi Perseroan pada tanggal 13 Mei 2022 dengan menggunakan formulir yang terdapat pada lampiran Surat Edaran OJK No.36/SEOJK.03/2017 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan dan ditandatangani oleh Komite Audit.

Other Services provided by The Public Accounting Firm and/or Public Accountant other than the Audit on the Last Annual Financial Statements (Non-Audit Fees) in 2022

In 2022, there were no other services provided by the PA and PAF other than the audit on the Financial Statements, and no fees were paid to the PAF Purwantono, Sungkoro & Surja for non-audit services.

Effectiveness of Audit by Public Accountant

To ensure the effectiveness of audit implementation, the Audit Committee actively communicates all Audit Committee's concerns to appointed PA and/or PAF before the audit engagement and evaluates the implementation of the audit performed by the PA and/or PAF at the end of audit engagement to be reported to OJK.

The Audit Committee evaluates the implementation of audit services provision on annual historical financial information provided by the PA and/or PAF, at least including:

- a. Conformity of the implementation of audit by the PA and/or PAF with the applicable audit standards;
- b. Adequacy of time for field work;
- c. Assessment of the scope of services provided and the adequacy of sampling; and
- d. Recommendations for improvements provided by the PA and/or PAF.

The Audit Committee's evaluation report has submitted to OJK by the BOD of the Company on May 13, 2022 by using the form contained in the attachment (OJK Circular Letter No.36/SEOJK.03/2017 concerning Procedure for Use of the Services of Public Accountants and Public Accounting Firms in Financial Service Activities) and signed by the Audit Committee.

Profesi Penunjang Pasar Modal

Perseroan dan Entitas Anak menggunakan jasa profesional dari institusi profesi penunjang pasar modal, yaitu antara lain akuntan independen, jasa penilai, aktuaris, dan notaris dengan jumlah pembayaran keseluruhan sekitar Rp6,3 miliar pada tahun 2022.

KODE ETIK

Perseroan menyadari arti pentingnya implementasi tata kelola sebagai salah satu alat untuk meningkatkan nilai dan pertumbuhan bisnis jangka panjang secara berkesinambungan bagi seluruh pemangku kepentingan. Kode Etik merupakan perwujudan komitmen Perseroan untuk memastikan penerapan GCG dengan standar tinggi yang mengacu kepada *best practice* perusahaan terbuka yang kredibel dan terpercaya. Kredibilitas serta kepercayaan publik, pemegang saham, dan nasabah merupakan faktor yang sangat menentukan bagi perkembangan dan kelangsungan usaha Perseroan.

Kode Etik Perseroan disusun sebagai acuan bagi karyawan Perseroan dalam bertindak agar dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab sehari-hari secara profesional. Kode etik menjadi pedoman tentang apa yang diharapkan dari karyawan Perseroan di dalam hubungannya dengan pelanggan, pemegang saham, pekerja lain, pemasok/rekanan, pemerintah serta masyarakat di tempat Perseroan berada.

Kode Etik Perseroan mencakup Etika Usaha dan Etika Kerja. Etika Usaha mengatur mengenai standar perilaku dalam berinteraksi dan berhubungan dengan pemangku kepentingan, sedangkan Etika Kerja mengatur standar perilaku karyawan Perseroan dalam melaksanakan pekerjaan maupun berinteraksi. Aktivitas usaha yang dijalankan Perseroan harus mematuhi peraturan dan perundangan yang berlaku serta menjunjung tinggi norma dan etika.

Capital Market Supporting Professional Institutions

The Company and its Subsidiaries use professional services from capital market institutions to support its businesses, such as independent auditor, appraiser, actuary, and notary with total fees amounting to Rp6.3 billion in 2022.

CODE OF CONDUCT

The Company realizes the importance of implementing corporate governance as a tool to continuously increase value and long-term business growth for all stakeholders. The Code of Conduct is a manifestation of the Company's commitment to ensure the application of high standard GCG that refers to the best practices of credible and trusted public company. Credibility and trust from the public, shareholders and customers are determining factors for the development and continuity of the Company's business.

The Company's Code of Conduct serves as guidance for the Company's employees to take action in professionally carrying out their daily duties and responsibilities. It provides guidelines for what is expected of the Company's employees in relation to customers, shareholders, other employees, suppliers/partners, government and the communities where the company operates.

The Company's Code of Conduct include Business Ethics and Work Ethics. Business Ethics regulates standards of behavior in interacting and dealing with stakeholders, while Work Ethics sets the standard of the Company's employee behavior in performing works and interaction. The Company's business activities must comply with applicable laws and regulations and uphold norms and ethics.

Kode Etik mencakup prinsip-prinsip antara lain: Code of Conduct include principles, among others:	
Etika Usaha	Business Ethics
Hubungan dengan Pelanggan	Relationships with Customers
Hubungan dengan Pemasok	Relationship with Suppliers
Hubungan dengan Kreditur	Relationship with Creditors
Hubungan Pemegang Saham	Relationship with Shareholders
Hubungan dengan Regulator	Relationship with Regulators
Hubungan dengan Entitas Anak/Perusahaan Patungan	Relationship with Subsidiaries/Joint Ventures
Hubungan dengan Karyawan	Relationship with Employees
Hubungan dengan Pesaing	Relationship with Competitors
Hubungan dengan Masyarakat Sekitar	Relationship with the Surrounding Communities
Hubungan dengan Media Massa	Relationship with the Mass Media
Perdagangan Internasional	International Trade
Keterbukaan Informasi	Disclosure of Information
Komitmen terhadap Lingkungan	Commitment to the Environment
Etika Kerja	Work Ethics
Kepatuhan terhadap Hukum	Compliance with Laws
Benturan Kepentingan	Conflict of Interest
Gratifikasi, Donasi dan Kebijakan tentang Larangan Suap	Gratification, Donations and Policy on Bribery Prohibition
Anti Pencucian Uang	Anti-Money Laundering
Kerahasiaan Data dan Informasi	Confidentiality of Data and Information
Perdagangan oleh Orang Dalam	Insider Trading
Integritas Keuangan dan Perlindungan Aset Perseroan	Financial Integrity and Protection Company Asset
Perilaku Etis terhadap Sesama Karyawan	Ethical Behavior towards Fellow Employees

Kode Etik Perseroan sebagaimana dimaksud secara lengkap telah dimuat dalam situs web Perseroan (www.smsm.co.id) pada bagian Tata Kelola dan secara berkala senantiasa ditinjau agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pernyataan Pemberlakuan Kode Etik Bagi Direksi, Dewan Komisaris dan Karyawan

Kode Etik Perseroan berlaku tanpa terkecuali bagi setiap karyawan Perseroan hingga ke tingkat Direksi dan Dewan Komisaris. Kode Etik Perseroan juga berlaku untuk entitas anak Perseroan dalam menjalankan kegiatan operasionalnya.

The said Code of Conducts is regularly reviewed and in complete is available in the Company's website (www.smsm.co.id) in the Corporate Governance section.

Statement of Code of Conduct Compliance by the Board of Directors, the Board of Commissioners and Employees

The Company's Code of Ethics are mandatory for every member of the Company, without exception, up to the BOD and the BOC level. The Company's Code of Ethics applies to its subsidiaries for their respective business operations.

Sosialisasi dan Penyebarluasan Kode Etik

Perseroan secara berkesinambungan melakukan sosialisasi Kode Etik kepada semua karyawan Perseroan. Pemahaman dan upaya mengingatkan kembali kepada karyawan tentang Kode Etik Perseroan dilakukan melalui pengiriman materi sosialisasi dan sekaligus *assessment* yang dilaksanakan setiap tahun. Materi tersebut, diantaranya berkaitan dengan pemahaman tata kelola, etika bisnis, kecurangan, manajemen risiko, *whistleblowing*, pelanggaran gratifikasi, menjaga keamanan informasi dan hal-hal lainnya yang terintegrasi terkait dengan praktik tata kelola perusahaan. Disamping itu, Kode Etik juga dapat diakses oleh seluruh Pemangku Kepentingan Perseroan melalui situs web Perseroan.

Upaya Penerapan dan Penegakan Kode Etik

Perseroan memberikan sanksi yang tegas dan konsisten terhadap pelanggaran Kode Etik. Bentuk penegakan pelanggaran yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi beserta sanksinya berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS. Sedangkan pengenaan sanksi terhadap karyawan dilakukan sesuai dengan aturan kepegawaian yang berlaku.

Upaya implementasi dan penegakkan kode etik Perseroan dilakukan dengan penuh kesadaran secara terus-menerus dalam bentuk komitmen, sikap dan perbuatan, yang dilakukan antara lain dengan:

1. Komitmen Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan
Komitmen Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tidak menerima uang dan/atau barang Gratifikasi dan/atau bingkisan yang berhubungan dengan kewajiban atau tugasnya dipublikasikan melalui situs web Perseroan.
2. Pakta Integritas
Pakta integritas ditandatangani oleh seluruh

Socialization and Dissemination of Code of Conducts

The Company continuously disseminates the Code of Ethics to all employees of the Company. Comprehension and efforts to remind employees about Code of Ethics is carried out through the dissemination of information materials and assessment which undertaken every year. Such materials, such as relating to the understanding of corporate governance, business ethics, fraud, risk management, whistleblowing, prohibition on gratuities, ensuring information security and other integrated matters related to corporate governance practices. In addition, the Code of Conduct can also be accessed by all of the Company's Stakeholders through the Company's website.

Efforts to Implement and Enforce the Code of Conduct

The Company provides strict and consistent sanctions against violations of the Code of Conduct. The imposition of sanctions for violations committed by the BOC and BOD is based on the Company's Articles of Association and GMS resolutions. While the imposition of sanctions for employees is carried out in accordance with applicable employment regulations.

Efforts to implement and enforce the Company's code of conduct are carried out with full awareness in the form of commitments, attitudes and actions, which include:

1. Commitment of the BOC and BOD of the Company

The commitment of BOC and BOD to not receive money and/or items of gratuity and/or gifts related to their obligations or duties are published through the Company's website.
2. Integrity Pact
The integrity pact is signed by all partners/

rekanan/mitra Perseroan yang terlibat dalam proses pengadaan barang dan jasa. Seluruh karyawan Perseroan juga menandatangani Pakta Integritas untuk penerapan gratifikasi setiap tahun.

vendors of the Company who are involved in the process of procurement of goods and services. All the Company's employees also sign the Integrity Pact for the application of gratuities annually.

Kepatuhan terhadap Kode Etik Perseroan merupakan landasan penting bagi Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Kepatuhan ini memungkinkan Perseroan untuk mempertahankan reputasinya terkait integritas, akuntabilitas, keadilan, dan rasa hormat terhadap orang lain, yang merupakan hal mendasar bagi keberlanjutan bisnis.

The Company's Code of Ethics compliance is an essential foundation for Good Corporate Governance in the Company and enables the Company to maintain a reputation for integrity, fairness accountability, and respect for others, that is fundamental to the sustainability of the business.

Setiap pelanggaran atas Kode Etik Perseroan dapat dianggap sebagai pelanggaran terhadap persyaratan ketenagakerjaan, serta dapat mengakibatkan pemberian tindakan disipliner.

Any violation to the Company Code of Ethics shall be considered a breach of employment contract, which may result in disciplinary action.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sistem Pelaporan Pelanggaran (WBS) merupakan bagian tidak terpisahkan dari pelaksanaan Kode Etik Perseroan. WBS akan mendorong partisipasi aktif karyawan dan pemangku kepentingan lainnya untuk menegakkan Kode Etik sehingga akan tercipta iklim keterbukaan dan transparansi dalam kegiatan operasional Perseroan. WBS diperkenalkan sebagai suatu sistem untuk menangani laporan pelanggaran atas Kode Etik melalui mekanisme yang adil, transparan, dan aman, yang juga menjamin kerahasiaan pelapor.

The Whistleblowing System (WBS) is an integral part of the implementation of the Company's Code of Ethics. WBS will promote active participation of employees and other stakeholders to enforce Code of Conducts, thus creating a climate of openness and transparency in the Company's operational activities. WBS introduced as a system to handle reports on violation of conducts through a fair, transparent, and safe mechanism, that guarantees the confidentiality of the whistleblower's identity.

Sistem Pelaporan Pelanggaran tercantum dalam Kode Etik Perseroan memuat beberapa ketentuan, antara lain:

The Whistleblowing System set forth in Code of Ethics, contains several provisions, among others:

1. Laporan Indikasi Pelanggaran
Laporan indikasi pelanggaran dapat berasal dari internal maupun pihak eksternal yang memiliki keterkaitan usaha dengan Perseroan, termasuk namun tidak terbatas pada mitra usaha, pemasok, pelanggan dan komunitas lokal. Laporan ini merupakan umpan balik dari individu

1. Whistleblower Report
Reports on alleged violations may be filed by internal or external party that maintains business relations with the Company, including but not limited to business partners, suppliers, customers and the local community. This report serves as a feedback from individuals who

para penerima jasa saat berinteraksi dengan karyawan Perseroan. Apabila ada nilai-nilai yang dilanggar dapat disampaikan oleh pelapor dan menjadi satu bagian dari proses untuk selalu meningkatkan kualitas perilaku karyawan untuk menjadikan tata kelola sebagai budaya perusahaan.

2. Perlindungan terhadap Pelapor

Setiap laporan akan dijamin kerahasiaannya untuk kemudian ditindaklanjuti. Dalam hal ini Perseroan memberikan jaminan dan perlindungan atas kerahasiaan identitas pelapor, jika pelapor memberikan identitas serta informasi yang dapat digunakan untuk menghubungi pelapor.

3. Penanganan Laporan Indikasi Pelanggaran

Perseroan membentuk Tim Tata Kelola untuk menindaklanjuti pelanggaran maupun dugaan pelanggaran Kode Etik. Tim Tata Kelola diketuai oleh Operasional Komisaris Independen dengan didukung oleh fungsi Audit Internal, Hukum, Sumber Daya Manusia, dan Sekretaris Perusahaan, ataupun pihak ketiga lainnya yang ditunjuk (apabila diperlukan).

Tim Tata Kelola mendokumentasikan seluruh pelaporan yang diterima berikut tindak lanjutnya sebagai pembelajaran bagi organisasi untuk memperbaiki proses bisnis dan memperkuat pengendalian internal. Tim Tata Kelola secara berkala menyampaikan laporan kepada Dewan Komisaris.

Tim Tata Kelola akan berpegang pada asas praduga tak bersalah.

Sosialisasi *Whistleblowing System*

Sosialisasi WBS di internal Perseroan disampaikan melalui berbagai media seperti buletin internal, sosialisasi etika maupun presentasi langsung kepada unit kerja terkait. Untuk eksternal, sosialisasi dilakukan melalui situs web Perseroan dan pengiriman surat edaran/memo.

interact with the Company's employees. Any reports of a violation shall become an integral part of the continuous improvement of the Company's employee conduct in implementing corporate governance as part of the corporate culture.

2. Whistleblower Protection

Each report shall be held confidentially to then be followed up. The Company guarantees and protects the anonymity of the whistleblower if the whistleblower has stated his/her identity and contact information.

3. Handling of Reported Violations

The Company establishes a Governance Team to follow up violation reports or suspected violations against the Code of Ethics. The Team is chaired by the Independent Commissioner with the support of the Internal Audit, Legal, Human Capital, and Corporate Secretary, as well as other appointed third parties (if deemed necessary).

The Governance Team documents all submitted reports and the respective followup actions as a source of organization learning to improve the Company's business processes and strengthen its internal control. The Governance Team submits periodical reports to the Board of Commissioners.

The Governance Team will adhere to the principle of presumption of innocence.

Socialization of *Whistleblowing System*

The dissemination of WBS within the Company is delivered through media such as internal bulletin, ethics dissemination as well as presentation to the related work unit. In the external level, dissemination is delivered via the Company's website and distribution of circular letter/memo.

Sepanjang tahun 2022, tidak ada pelanggaran melalui WBS.

PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN POLITIK DAN SOSIAL

Perseroan menghormati hak karyawan dalam melaksanakan kewajibannya sebagai warga negara sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan tidak terafiliasi dengan organisasi dan/atau partai politik manapun, serta tidak membenarkan penggunaan aset Perseroan untuk tujuan politik. Perseroan melarang pemberian sumbangan untuk partai politik manapun. Seluruh karyawan Perseroan wajib bersikap netral dan tidak menunjukkan afiliasi maupun dukungan terhadap organisasi dan/atau partai politik manapun di lingkungan kerja.

Sepanjang tahun 2022 dan tahun-tahun sebelumnya, Perseroan tidak pernah melakukan pemberian dana untuk kegiatan politik.

Sebaliknya, kepedulian yang tinggi terhadap masalah sosial dan lingkungan hidup merupakan bagian penting dari tugas dan tanggung jawab Perseroan terhadap masyarakat, yang disalurkan melalui berbagai inisiatif di bidang sosial dan lingkungan. Penjelasan secara lebih rinci tentang kegiatan sosial yang telah dilakukan oleh Perseroan terdapat di bagian Laporan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan dalam Laporan Tahunan 2022 ini.

KEBIJAKAN PERLAKUAN YANG SETARA BAGI SELURUH PEMEGANG SAHAM

Perseroan memberikan perlakuan dan kesempatan yang setara bagi seluruh Pemegang Saham termasuk Pemegang Saham Minoritas

During 2022, there were no reports of violations through WBS.

PROVISION OF FUNDS FOR POLITICAL AND SOCIAL ACTIVITIES

The Company appreciates its employees' rights in exercising their civic responsibilities as citizens in accordance with the prevailing laws.

The Company is not affiliated to any organization and/or political parties and prohibits the use of Company assets for political purposes. The Company prohibits donations to any political party. All employees of the Company shall stay neutral and refrain from exhibiting their affiliation or support to any organization and/or political party in the workplace.

Throughout 2022, and in previous years, the Company has never made any donations for political activities.

On the other hand, strong awareness of social and environmental issues is an important part of the Company's duties and responsibilities towards society and is channeled through various initiatives in the social and environmental fields. A more detailed account of activities carried out by the Company is presented in the Corporate Social and Environmental Responsibility Report in this 2022 Annual Report.

POLICY OF EQUAL TREATMENT TO ALL SHAREHOLDERS

The Company provides equal treatment and opportunities for all Shareholders including Minority Shareholders and Foreign Shareholders

dan Pemegang Saham Asing dalam memperoleh informasi tentang Perseroan. Perseroan secara aktif melakukan keterbukaan atau pengungkapan secara bilingual, tepat waktu dan akurat mengenai segala aspek material Perseroan, termasuk situasi keuangan, kinerja, kepemilikan, dan governance Perseroan (Daftar Keterbukaan Informasi Tahun 2022 diungkapkan pada pembahasan Sekretaris Perusahaan).

Perseroan memiliki Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor, yang mencakup kebijakan aktivitas hubungan investor seperti analyst meeting, penyusunan laporan tahunan, investor meeting, dan paparan publik. Dalam kebijakan tersebut mencakup strategi, program, dan waktu pelaksanaan komunikasi, serta panduan yang mendukung Pemegang Saham atau investor untuk berpartisipasi dalam komunikasi.

Perseroan juga menerapkan kebijakan 'masa tenang', yaitu masa di mana Perseroan tidak berhubungan dengan komunitas pasar modal. Pengecualian atas kebijakan ini dapat terjadi atas diskresi Perseroan, dalam hal terdapat kebutuhan untuk membahas suatu berita terbaru (*breaking news*) atau alasan lainnya. Masa tenang dimulai pada saat atau segera setelah akhir dari periode keuangan dan berakhir ketika diumumkannya pengungkapan laporan keuangan Perseroan. Masa tenang untuk Perseroan adalah 21 (dua puluh satu) hari sebelum pengungkapan laporan keuangan Perseroan.

Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor tersedia pada situs web Perseroan (www.smsm.co.id), pada bagian Tata Kelola.

KEBIJAKAN PEMENUHAN HAK-HAK KREDITUR

Perseroan menerapkan sistem keterbukaan informasi secara jujur dan transparan serta persamaan perlakuan (*equal treatment*) kepada

in obtaining information about the Company. The Company actively provides bilingual, timely and accurate disclosures regarding all material aspects of the Company, including the financial situation, performance, ownership, and governance of the Company (The 2022 Information Disclosure List disclosed in the section of the Corporate Secretary).

The Company has a Communication Policy with Shareholders or Investors, which includes policies on investor relations activities such as analyst meetings, preparation of annual reports, investor meetings and public expose. The policy includes strategies, programs, and timing of communication, as well as guidelines that support shareholders or investors to participate in communications.

The Company imposes a 'silent/blackout period' during which it does not make appointments with the investment community. Exceptions may occur at the Company's discretion based on needs to discuss breaking news or otherwise. The silent/blackout period commences at or soon after the end of the financial period and concludes when the Company's results are announced. The silent/blackout period for the Company is 21 days prior to the release of the Company's financial results.

The Communication Policy with Shareholders or Investors is available on the Company's website (www.smsm.co.id), in the Corporate Governance section.

POLICY OF FULFILLMENT OF CREDITOR'S RIGHTS

The Company implements honest and transparent information disclosure system and equal treatment for all creditors without any discrimination in order

seluruh kreditur tanpa adanya diskriminasi guna melindungi hak-hak kreditur. Hal ini sejalan dengan salah satu prinsip Tata Kelola yang diterbitkan oleh *Asean Corporate Governance Scorecard*.

Selama tahun 2022, Perseroan senantiasa memastikan terpenuhinya hak-hak dan menjaga kepercayaan kreditur terhadap Perseroan. Perseroan menjamin hak-hak kreditur dilaksanakan dengan baik, yang dituangkan dalam perjanjian yang disepakati oleh kedua belah pihak. Sebagai bagian dari pelaksanaan dari hak-hak kreditur, Perseroan menjalankan kewajibannya sebagaimana yang diperjanjikan dengan tepat waktu dan berupaya untuk menghindari keterlambatan maupun kelalaian yang berpotensi menimbulkan kerugian kedua belah pihak.

Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur tersedia pada situs web Perseroan (www.smsm.co.id), pada bagian Tata Kelola.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI KEPEMILIKAN DAN TRANSAKSI SAHAM PERUSAHAAN OLEH DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Pedoman Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan mengatur bahwa anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk melaporkan transaksi yang dilakukan atas saham Perseroan selambat-lambatnya tiga hari kerja setelah transaksi saham tersebut. Perseroan melaporkan kepemilikan atas saham Perusahaan oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris setiap bulannya melalui sistem pelaporan online Bursa Efek Indonesia (IDXNet).

Sepanjang tahun 2022, tidak ada transaksi atas saham Perseroan yang dilakukan oleh anggota Direksi maupun Dewan Komisaris yang mengakibatkan perubahan kepemilikan jumlah saham Perseroan oleh Direksi dan Dewan Komisaris. Kepemilikan jumlah saham Perseroan oleh Direksi dan Dewan Komisaris diungkapkan di halaman 21 pada Laporan Tahunan ini.

to protect the creditors' rights. This is in line with one of the Governance principles issued by the *ASEAN Corporate Governance Scorecard*.

During 2022, the Company always ensures the fulfillment of rights and maintains the creditors' trust in the Company. The Company guarantees that the creditor's rights are carried out properly, as outlined in the agreement agreed by both parties. As part of the implementation of creditor rights, the Company carries out its obligations as agreed in a timely manner and strives to avoid delays or negligence that could potentially cause losses to both parties.

The Creditors' Fulfillment Policy is available on the Company's website (www.smsm.co.id), in the Corporate Governance section.

DISCLOSURE POLICY ON COMPANY'S SHARE OWNERSHIP AND TRANSACTION BY THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company's of BOD and BOC Manual stipulates that members of the BOC and BOD are required to report transactions made on Company shares no later than three working days after the share transaction. The Company reports the ownership of the Company's shares by members of the BOD and BOC every month through the Indonesian Stock Exchange (IDXNet) online reporting system.

In 2022, there were no transactions on the Company's shares carried out by members of the BOD or the BOC which resulted in a change in ownership of the number of shares of the Company by the BOD and BOC. Ownership of the number of Company shares by the BOD and BOC is disclosed on page 21 of this Annual Report.

KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG

Perseroan memiliki Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang dalam bentuk Program Employee Stock Allocation (ESA) yang dilakukan sejak tahun 2018. Informasi mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki Perseroan telah dijelaskan lebih lanjut pada Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia di Laporan Tahunan ini.

LARANGAN TRANSAKSI ORANG DALAM

Perseroan melarang seluruh karyawan Perseroan yang memiliki akses informasi material untuk menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dalam mengungkapkan informasi material yang dapat mempengaruhi keputusan informasi investor. Informasi material adalah informasi yang belum dipublikasikan secara luas yang dapat mendorong seseorang untuk membeli, menjual, atau menahan saham Perseroan.

Larangan praktik-praktik *insider trading* bagi karyawan dan manajemen (dalam hal ini anggota Dewan Komisaris dan Direksi), antara lain tertuang dalam kebijakan Perseroan berupa:

1. Kode Etik
2. *Board Charter* yang merupakan pedoman kerja Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam dokumen-dokumen tersebut, dinyatakan dengan jelas bahwa Dewan Komisaris, Direksi, organ pendukung, dan seluruh karyawan diwajibkan untuk menghindari dan dilarang untuk membeli dan/atau menjual saham perusahaan ketika mendapatkan informasi, baik secara langsung atau tidak langsung, dari orang dalam perusahaan, terlibat dalam aktivitas apa pun yang dilakukan untuk memanipulasi harga saham perusahaan, menggunakan informasi rahasia perusahaan untuk mendapatkan keuntungan pribadi dan/atau keuntungan bagi pihak lainnya.

LONG-TERM COMPENSATION POLICY

The Company has Long-Term Compensation Policy in term of Employee Stock Allocation (ESA) Program which is conduct since 2018. Information regarding the policy of providing long-term compensation performance based to the management and/or employees of the Company has been explained in the Human Capital Management and Development section of this Annual Report.

PROHIBITION INSIDER TRADING

The Company prohibits all employees of the Company who have access to material information to abuse the assigned positions and work in revealing the material information which may affect the decision of the investors. Material information is information which has not been disclosed extensively that may prompt a person to buy, sell, or hold the stock of the Company.

The prohibition of insider trading practices for employees and management (in this case the members of the BOD and BOC), among others are stated in the Company's policies in the form of:

1. Code of Conduct
2. Board Charter which is a work guideline for the BOC and BOD

In those documents, it is clearly stated that the BOC, the BOD, its supporting organs, and all employees are obligated to avoid and prohibited from buying and/or selling the company's shares when receiving information, whether directly or indirectly, from the company's insider(s), being involved in any activity conducted to manipulate the company's share price and using the company's confidential information to gain personal benefits and/or benefits for any other parties.

Selama tahun 2022, tidak ada perdagangan saham Perseroan yang dilakukan berdasarkan informasi orang dalam dan tidak ada informasi rahasia yang digunakan untuk memanipulasi harga saham perusahaan dan/atau mendapatkan keuntungan pribadi dan/atau keuntungan bagi pihak lainnya.

KEBIJAKAN LARANGAN SUAP DAN GRATIFIKASI

Dalam rangka meningkatkan nilai perusahaan dan tata perilaku dalam hubungan bisnis antara hubungan bisnis dan mitra perusahaan, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan pengendalian gratifikasi dan anti penyuapan guna mendukung upaya pemberantasan korupsi di lingkungan Perseroan.

Larangan suap dan gratifikasi bagi karyawan dan manajemen (dalam hal ini anggota Dewan Komisaris dan Direksi), antara lain tertuang dalam kebijakan Perseroan berupa:

1. Kode Etik
2. Pedoman Penanganan Gratifikasi yang disahkan berdasarkan Keputusan Direksi Nomor: 009/DU/ADRG/VIII/2015 tanggal 18 Agustus 2015. Pedoman Penanganan Gratifikasi selaras dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) dan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) serta nilai-nilai yang berlaku di Perseroan.

Pakta Integritas

Sebagai wujud dukungan Perseroan dalam menjalankan pengendalian gratifikasi, Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Perseroan melakukan penandatanganan komitmen larangan suap dan gratifikasi yang tertuang dalam:

1. GCG *Statement* untuk Dewan Komisaris dan Direksi yang ditanda-tangani setiap tahun sekali.
2. Surat Pernyataan Tahunan Anti Gratifikasi yang ditanda-tangani oleh seluruh karyawan setiap tahun sekali.

During 2022, no trading in the Company's shares was made based on insider information and no confidential information was used to manipulate the company's share price and/or to gain personal benefits and/or benefits for any other parties.

POLICY ON BRIBERY PROHIBITION AND GRATIFICATION

To increase corporate value and code of conduct in relationships between business relations and corporate partners, the Company is committed to implementing gratuity and anti-bribery controls to support efforts to eradicate corruption within the Company.

The prohibition of bribery and gratification for all employees and management (in this case the members of the BOD and BOC), among others are stated in the Company's policies in the form of:

1. Code of Conduct
2. Gratification Handling Guidelines which have been approved based on the Board of Directors Decree Number: 009/DU/ADRG/2015 dated August 18, 2015. The Gratification Handling Guidelines are in line with the Code of Corporate Governance and Code of Conduct as well as the values that apply in the Company.

Integrity Pact

As a form of the Company's support in exercising gratification control, the BOD, the BOC, and all the Company employees have signed a bribery prohibition and gratuity commitment as stated in:

1. GCG *Statement* for the BOC and the BOD signed annually.
2. Annual *Statement of Anti Gratuity* signed annually by all employees of the Company.

3. Selain komitmen tersebut, penandatanganan pakta integritas juga dilakukan pada saat proses pengadaan barang dan jasa oleh departemen pengadaan barang dan jasa Perseroan dengan *vendor/rekanan* untuk menjaga integritas dan independensi dalam proses pengadaan barang dan jasa.

Pakta Integritas merupakan pernyataan seluruh jajaran karyawan dan manajemen untuk berkomitmen dalam menjunjung tinggi moral dan integritas, melindungi dan menjaga citra, kredibilitas serta kepentingan Perseroan dengan cara tidak menerima maupun meminta hadiah atau gratifikasi dalam bentuk apapun termasuk namun tidak terbatas pada bingkisan, parcel dan sejenisnya dalam kesempatan apapun termasuk perayaan hari besar keagamaan, baik langsung maupun tidak langsung, atas nama pribadi atau perusahaan, dari seluruh pemangku kepentingan yang terkait dengan bisnis Perseroan dan Entitas Anaknya, yang berpotensi mempengaruhi pertimbangan bisnis yang wajar dan profesional.

Langkah-langkah Perseroan untuk meningkatkan *awareness* larangan suap dan gratifikasi adalah dengan:

- Sosialisasi dan peringatan secara rutin dilakukan terkait kebijakan larangan suap dan gratifikasi, khususnya saat menjelang periode hari raya.
- Mewajibkan pelaporan gratifikasi bagi seluruh karyawan dan manajemen Perseroan.

Kebijakan Larangan Suap dan Gratifikasi serta GCG *Statement* Tahunan tersedia pada situs web Perseroan (www.smsm.co.id), pada bagian Tata Kelola.

3. In addition to this commitment, the signing of the integrity pact is also carried out during the goods and service procurement process by the goods and services procurement department with the Company's vendors/partners to maintain integrity and independence in the process of procuring goods and services.

The Integrity Pact is a statement of all levels of the Company's employee and management to commit to upholding moral and integrity, protecting and maintaining the image, credibility and interests of the Company by not accepting or asking for gifts or gratuities of any kind. This includes, but is not limited to, parcels and the likes under any occasion including religious festivities, either directly or indirectly, on behalf of individuals or a company/companies, of all stakeholders associated with the business of the the Company and its Subsidiaries, which could potentially affect fair and professional business considerations.

The Company's steps to increase awareness of prohibition of bribery and gratification are by:

- Outreach and regular reminders are disseminated on policy of prohibition of bribery and gratification, particularly around festive periods.
- Requiring gratification reporting for all employees and management.

The Policy on Bribery Prohibition and Gratification as well as GCG Annual-Statement is available on the Company's website (www.smsm.co.id), in the Corporate Governance section.

KEBIJAKAN TRANSAKSI AFILIASI DAN BENTURAN KEPENTINGAN

Perseroan telah memiliki kebijakan tentang transaksi afiliasi dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan sebagaimana diatur dalam POJK No.42/POJK.04/2020 tanggal 2 Juli 2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan (“No.42/POJK.04/2020”) serta senantiasa memastikan kesesuaian kebijakan internal dengan perkembangan regulasi yang berlaku.

Kebijakan Seleksi Pemasok atau *Vendor* dan Peningkatan Kemampuan Pemasok atau *Vendor* dan Kode Etik Pemasok tersedia di situs web Perseroan (www.smsm.co.id), pada bagian Tata Kelola.

Mekanisme Reviu dan Persetujuan atas Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan

1. Transaksi Benturan Kepentingan

Benturan kepentingan merupakan suatu kondisi/situasi dimana seseorang karena kedudukan, jabatan atau wewenang memiliki kepentingan pribadi yang dapat mempengaruhi kualitas dan kinerja dari pelaksanaan tugas yang diamanatkan secara objektif.

Pencegahan benturan kepentingan di Perseroan tercantum dalam:

- 1) Anggaran Dasar Perseroan
Bahwa untuk transaksi yang memuat benturan kepentingan ekonomis anggota Direksi, Dewan Komisaris atau Pemegang Saham, diperlukan persetujuan RUPS sebagaimana diatur lebih lanjut dalam Anggaran Dasar Perseroan.
- 2) Pedoman Dewan Komisaris dan Pedoman Direksi
Bahwa Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi harus mengungkapkan seluruh benturan kepentingan yang sedang

AFFILIATED AND CONFLICTS OF INTEREST TRANSACTION POLICY

The Company has policies related to affiliated transaction and conflict of interest transaction as stipulated in OJK Regulation No.42/POJK.04/2020 dated July 2, 2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions as well as continuously ensure the conformity of internal policy to the applicable regulatory development.

The Policy on Vendor or Supplier Selection and Capability Improvement and Supplier's Code of Conduct is available on the Company website (www.smsm.co.id), in the Corporate Governance section.

Review Mechanism and Approval of Affiliated and Conflict of Interest Transactions

1. Conflict of Interest Transaction

Conflict of interest is a condition/situation in which a person because of the position or authority has a personal interest that can affect the quality and performance of the implementation of objective mandated duties.

Prevention of conflicts of interest in the Company is contained in:

- 1) The Articles of Association of the Company
That the transaction containing conflict of economic interest of members of the BOC, the BOD or Shareholders, required the GMS's approval as further stipulated in the Articles of Association of the Company.
- 2) Charter of the BOC & Charter of the BOD
That Members of the BOC and Members of the BOD must disclose all conflicts of interest that is being faced or has potential

dihadapi maupun yang berpotensi menjadi benturan kepentingan atau segala sesuatu yang dapat menghambat anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi untuk bertindak independen.

3) Kode Etik

Bahwa semua karyawan Perseroan wajib menghindari segala bentuk potensi benturan kepentingan ekonomi yang dapat merugikan Perseroan. Seluruh karyawan Perseroan dilarang melakukan aktivitas yang menguntungkan kepentingan pribadi, keluarga, maupun kerabatnya secara langsung maupun tidak langsung.

4) Pedoman Komite Audit

Bahwa Komite Audit diberi wewenang untuk menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris atas transaksi yang memiliki potensi benturan kepentingan Perseroan yang mungkin terjadi atas rencana transaksi afiliasi dan untuk memastikan transaksi tersebut dilakukan untuk kepentingan terbaik Perseroan.

Pengungkapan Benturan Kepentingan

Dalam hal terjadi benturan kepentingan antara Perseroan dengan pemegang saham, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau pihak lainnya yang terkait dengan Perseroan maka:

- 1) Anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Perseroan dan wajib mengungkapkan benturan kepentingan tersebut dalam setiap keputusan.
- 2) Perseroan juga mendokumentasikan setiap pengungkapan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Pengungkapan benturan kepentingan dituangkan dalam risalah rapat sekurang-kurangnya mencakup nama pihak yang memiliki benturan kepentingan,

conflict of interest or anything that can inhibit them to act independently.

3) Code of Conduct

That all employees of the Company must avoid any types of economic conflict of interest potentials which may harm the Company. All employees of the Company are prohibited to conduct activities that bring profit for personal, family, or relative interest, whether directly or indirectly.

4) Audit Committee Charter

The Audit Committee is authorized to review and provide advice to the BOC on transactions that have a potential conflict of interest in the Company that may occur due to the planned affiliated transactions and to ensure that these transactions are carried out in the best interests of the Company.

Disclosure of Conflict of Interest

In the event of a conflict of interest between the Company and its shareholders, members of the BOC, members of the BOD and/or other parties related to the Company:

- 1) Members of the BOC, members of the BOD are prohibited from taking risky actions that may be detrimental to Company's profits and must disclose the conflict of interest in every decision.
- 2) The Company also documented and disclosed such events under the prevailing provisions. Disclosure of conflicts of interest is contained in the minutes of the meeting. It should at least include the name of the party having the conflict of interest,

masalah pokok benturan kepentingan dan dasar pertimbangan pengambilan keputusan tersebut.

Apabila penilai independen menyatakan transaksi dengan Pihak Terafiliasi tidak wajar, maka transaksi tersebut termasuk ke dalam transaksi yang mengandung benturan kepentingan sehingga perlu mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari para Pemegang Saham Independen Perseroan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS Independen) dan juga harus terlebih dahulu memperoleh persetujuan Dewan Komisaris Perseroan.

2. Transaksi Afiliasi

Perseroan melakukan berbagai transaksi dengan pihak-pihak berelasi, namun bukan merupakan transaksi benturan kepentingan dalam operasional usahanya. Transaksi tersebut dilaksanakan dengan memperhatikan pemenuhan prinsip-prinsip kewajaran transaksi (*arms length principles*).

Prinsip transaksi dengan Pihak Terafiliasi yang senantiasa diperhatikan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

- 1) Harus memperhatikan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), yaitu keterbukaan, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, serta kewajaran.
- 2) Harus memastikan kelayakan dan kewajaran nilai dan persyaratan dari transaksi yang bersangkutan (*arm's length transaction*).
- 3) Pelaporan kepada OJK memiliki jangka waktu paling lambat pada akhir hari kerja ke-2 setelah terjadinya transaksi.

3. Pihak Independen dalam Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan

Sesuai kebijakan Perseroan dalam hal terdapat transaksi material yang mengandung benturan

the main issue of the conflict of interest, and the basis for consideration of the decision.

If an independent appraiser determines that a transaction with an Affiliated Party does not satisfy the arm's length principle, such transaction shall be treated as a transaction with a conflict of interest and therefore requires the prior approval of the Company's Independent Shareholders in the General Meeting of Shareholders (Independent GMS) and shall also require prior approval from the BOC of the Company.

2. Affiliated Transaction

In the course of its business operations, the Company is engaged in a variety of transactions with related parties without any conflicts of interest. All related party transactions are conducted on the basis of the arm's length principle.

The following principles regularly be observed by the relevant work units in relation to Transactions with Affiliated Parties:

- 1) Implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG), i.e., transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.
- 2) Ensuring that the transactions are conducted on an arm's length basis.
- 3) The announcement to the Financial Services Authority (OJK) shall be submitted no later than the close of the 2nd business day after the transaction.

3. Independent Parties in Affiliated Transactions and Conflicts of Interest

In accordance with the Company's policy in the material transaction with conflict of interest

kepentingan yang membutuhkan persetujuan pemegang saham, Perseroan wajib menunjuk pihak independen untuk melakukan evaluasi kewajaran nilai transaksi. Apabila penilai independen menyatakan transaksi tersebut tidak wajar, maka transaksi tersebut termasuk ke dalam transaksi yang mengandung benturan kepentingan sehingga perlu mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari para Pemegang Saham Independen Perseroan melalui RUPS Independen.

Pengungkapan Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2022, tidak ada transaksi yang mengandung benturan kepentingan sebagaimana yang diatur dalam Peraturan OJK No.42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

that require shareholder's approval, the Company shall appoint an independent party to evaluate the fairness of the transaction value. If the independent appraiser states that a transaction with an affiliated party and the Company is not fair, then the transaction is included in a transaction containing a conflict of interest so that it requires prior approval from the Independent Shareholders of the Company through an Independent GMS.

Disclosure of Conflict of Interest

Throughout 2022, there were no transactions that contained a conflict of interest as stated in OJK Regulation No.42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions.

KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan proses pengadaan barang dan jasa secara profesional dan transparan. Komitmen untuk terciptanya proses pengadaan barang dan jasa yang profesional dan transparan tersebut tertuang dalam Kebijakan Perseroan yaitu:

1. Kebijakan Seleksi Pemasok atau *Vendor* dan Peningkatan Kemampuan Pemasok atau *Vendor*. Kebijakan ini sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Publik, dimana lebih lanjut diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
2. Kode Etik Pemasok
Kode Etik Pemasok berlaku untuk penyedia barang dan/atau jasa di Perseroan. Melalui Kode Etik Pemasok ini, Perseroan menginformasikan persyaratan minimum yang diharap dapat diikuti oleh pemasok saat menjalankan bisnis dengan

GOODS AND SERVICES PROCUREMENT POLICY

The Company is committed to carry out goods and services procurement in a professional and transparent manner. The commitment to realize a professional and transparent procurement is stipulated in the Company's Policy i.e.:

1. Policy on Vendor or Supplier Selection and Capability Improvement.
The aforementioned policy in accordance with OJK Regulation No.21/POJK.04/2015 concerning The Implementation of Good Corporate Governance Guidelines of the Public Company, which is further stipulated in Circular Letter of OJK No.32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for the Public Company.
2. Supplier's Code of Conduct
The Company's Supplier Code of Conduct applies to the Company's vendors of goods and/or services. Through this Supplier Code of Conduct, the Company communicate the minimum requirements that expected suppliers

cara yang etis, dan bertanggung jawab secara sosial dan juga terhadap lingkungan.

Disamping itu, setiap pemasok wajib menandatangani Pakta Integritas yang merupakan Surat Pernyataan yang berisi ikrar untuk menjalankan proses pengadaan sesuai kode etik.

Kebijakan Seleksi Pemasok atau *Vendor* dan Peningkatan Kemampuan Pemasok atau *Vendor* dan Kode Etik Pemasok tersedia di situs web Perseroan (www.smsm.co.id), pada bagian Tata Kelola.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Perseroan berupaya menjalin relasi yang baik dengan para pemangku kepentingan dan menyediakan akses informasi melalui berbagai pendekatan dan jalur komunikasi. Hal tersebut dilakukan sesuai dengan prinsip transparansi dan akuntabilitas dalam *Good Corporate Governance* (GCG). Ketersediaan akses informasi juga dijalankan guna mematuhi ketentuan Peraturan OJK No.31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi dan Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.

Perseroan memberikan kemudahan akses informasi dan data Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan untuk mendapatkan informasi mengenai kinerja Perseroan baik yang bersifat keuangan maupun non keuangan, melalui jalur-jalur komunikasi seperti siaran pers dan paparan publik. Perseroan secara aktif juga menyebarkan informasi ke media cetak dan elektronik, termasuk situs web Perseroan yang tersedia dan dapat diakses dalam bahasa Indonesia dan Inggris.

Penyediaan informasi bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan dapat lebih lanjut diakses melalui banyak cara, antara lain:

1. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

Melalui RUPS, Perseroan memberikan informasi terkait kinerja perusahaan kepada Pemegang

to follow while conducting business in an ethical, social and environmentally responsible manner.

In addition, each vendor is required to sign an Integrity Pact which is a Statement Letter containing a pledge to carry out the procurement process according to code of conducts.

The Policy on Vendor or Supplier Selection and Capability Improvement and Supplier's Code of Conduct is available on the Company website (www.smsm.co.id), in the Corporate Governance section.

ACCESS TO COMPANY DATA AND INFORMATION

The Company strives to establish good relationships with stakeholders and provides access to information through various approaches and communication channels. This is done pursuant to the principles of transparency and accountability in *Good Corporate Governance* (GCG). The availability of access to information is also carried out to comply with the provisions of Regulation of OJK No.31/POJK.04/2015 regarding Transparency of Material Information and Facts by Issuers or Public Companies.

The Company provides convenient access to pertinent data and information on the Company's performance for all stakeholders. All of this information, whether financial or non-financial, is accessible via communication conduits such as press releases and public expose. The Company actively disseminates information in both printed and electronic media, including its official website that is accessible in the Indonesian language and English.

The disclosure of information to Shareholders and stakeholders can be accessed from various ways, such as:

1. General Meeting of Shareholders (GMS)

Through the GMS, the Company provides information related to Company performance

Saham. Dalam RUPS tersebut, Pemegang Saham berpartisipasi dalam pengambilan keputusan, terutama untuk hal-hal strategis.

2. Situs Web

Perseroan menyediakan situs web dengan laman www.smsm.co.id yang tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Inggris. Informasi terkini mengenai Perseroan dapat diakses oleh para pemangku kepentingan melalui situs web tersebut, termasuk mengenai profil, tata kelola, program CSR, karir, serta laporan tahunan, laporan keberlanjutan, laporan keuangan, dan laporan lainnya.

3. Media

Sepanjang tahun 2022, Perseroan membuat *result release* dan mengirimkan kepada media massa dalam rangka menyebarluaskan informasi Perseroan kepada para pemangku kepentingan.

4. Pertemuan dengan Analis dan Investor

Pertemuan dengan analis dan investor sebagai pemangku kepentingan yang signifikan merupakan upaya Perseroan untuk memberikan informasi mengenai kinerja serta prospek Perseroan, maupun memberikan informasi terkini tentang industri otomotif dan komponennya secara umum.

5. Kontak Via E-Mail

Fasilitas kontak perusahaan pada situs web Perseroan yang tertera salah satunya yaitu berupa kontak e-mail, yang dapat dimanfaatkan oleh para pemangku kepentingan untuk saling berkomunikasi dengan Perseroan.

6. Media Internal

Perseroan memiliki buletin Internal yang dikelola sebagai sarana informasi, edukasi, dan sosialisasi kepada seluruh karyawan internal Perseroan.

to Shareholders. In the GMS, Shareholders participated in decision making, especially for strategic matters.

2. Website

The Company provides a website with the page www.smsm.co.id which is available in Indonesian and in English. The latest information about the Company can be accessed by stakeholders through the website, including profiles, corporate governance, CSR programs, careers, as well as annual reports, sustainability reports, financial reports, and other reports to stakeholders.

3. Media

Throughout 2022, the Company made result releases and sent them to the mass media to disseminate the Company's information to stakeholders.

4. Meeting with Analysts and Investors

Meetings with analysts and investors as significant stakeholders represent the Company's efforts to provide information about the Company's performance and prospects and provide recent information about the automotive and auto component industry in general.

5. Contact Via E-Mail

One of the corporate contact facilities listed on the Company's website is in the form of e-mail contacts, which can be used by stakeholders to communicate with each other.

6. Internal Media

The Company has an internal bulletin which is managed as a means of information, education, and outreach to all internal employees of the Company.

7. Media Sosial

Sejalan dengan era digital saat ini, Perseroan menggunakan beragam media sosial untuk menjangkau para pemangku kepentingan dan masyarakat luas. Jalur komunikasi ini juga bermanfaat untuk berkomunikasi dengan generasi muda yang sangat akrab dengan media digital dan media sosial saat ini.

Media Sosial

Instagram : @sakura_filter
@sakurafilter.indonesia
LinkedIn : @Selamatsempurna
Stockbit : @SMSM

7. Social Media

In line with the current digital era, the Company uses a variety of social media to reach out to stakeholders and the wider community. This communication channel is also useful for communicating with young people who are very familiar with digital media and social media today.

Social Media

Instagram : @sakura_filter
@sakurafilter.indonesia
LinkedIn : @Selamatsempurna
Stockbit : @SMSM

TRANSPARANSI KONDISI KEUANGAN DAN NON-KEUANGAN

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik pasal 20 bab Media dan Penayangan disampaikan bahwa emiten atau perusahaan publik tercatat diwajibkan mengumumkan Laporan Keuangan Berkala melalui website Bursa Efek (ayat 1) dan melalui website emiten atau perusahaan publik (ayat 3). Sebelum diterbitkannya POJK tersebut pada 22 Agustus 2022, Perseroan senantiasa memenuhi kewajiban transparansi dan publikasi keuangan dan non-keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku baik melalui media cetak maupun situs web Perseroan sebagaimana berikut ini:

Transparansi Kondisi Keuangan

1. Laporan Tahunan
 - c. Laporan Tahunan Perseroan telah disusun dan disajikan sesuai ketentuan dan disampaikan kepada regulator dan dipublikasikan melalui situs web Perseroan. Laporan Tahunan berisi informasi antara lain:
 - Ikhtisar data keuangan penting termasuk ikhtisar saham, laporan pengawasan

TRANSPARENCY OF FINANCIAL AND NON-FINANCIAL CONDITIONS

In accordance with the OJK Regulation (POJK) Number 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies, article 20 in Media and Publications chapter, states that listed issuers or public companies are required to announce Periodic Financial Statements through the Stock Exchange website (paragraph 1), and through the website of the issuer or public company (paragraph 3). Prior to the issuance of this POJK on August 22, 2022, the Company always fulfilled the obligations of financial and non-financial transparency and publication in accordance with applicable regulations through the print media and the Company's website as follows:

Transparency of Financial Conditions

1. Annual Report
 - c. The Company's Annual report was prepared and presented according to all applicable provisions, submitted to regulators and published in the Company's website. Annual Report contains of information as follows:
 - Highlights of important financial data including an overview of shares, BOC

Dewan Komisaris, laporan Direksi, profil perusahaan, analisis dan pembahasan manajemen mengenai kinerja bisnis dan keuangan, tata kelola perusahaan dan tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan.

- Laporan Keuangan Tahunan yang telah diaudit oleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK, yang dibuat untuk 1 (satu) tahun buku dan disajikan dengan perbandingan 1 (satu) tahun buku sebelumnya, serta permulaan dari tahun komparatif terdahulu.
 - Pernyataan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi atas kebenaran isi Laporan Tahunan. Pernyataan tersebut dituangkan dalam lembar pernyataan yang dibubuhi tanda tangan oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.
- d. Laporan Tahunan (termasuk Laporan Keuangan Tahunan yang telah diaudit) telah termuat pada situs web Perseroan - www.smsm.co.id dan dipublikasikan melalui surat kabar berbahasa Indonesia yang memiliki peredaran luas di Indonesia.

2. Laporan Keuangan Triwulanan

- a. Laporan Keuangan Triwulanan telah disampaikan kepada regulator sesuai dengan ketentuan dan tanggal yang telah ditetapkan.
- b. Pengumuman Laporan Keuangan Triwulanan pada situs web Perseroan dipelihara paling kurang untuk 5 (lima) tahun buku terakhir.
- c. Pengumuman atas Laporan Keuangan Triwulanan Kedua (Laporan Tengah Tahunan) dilakukan dalam 1 (satu) surat kabar cetak berbahasa Indonesia yang mempunyai peredaran luas di Indonesia.
- d. Laporan Keuangan Triwulanan ditandatangani oleh Direktur Utama dan Direktur Akuntansi dan Keuangan.

supervisory reports, BOD reports, company profile, management discussion and analysis on business and financial performance, corporate governance and corporate social and environmental responsibility.

- Annual Financial Statements audited by Public Accountant and Public Accounting Firm registered in OJK which is prepared for 1 (one) financial year and is presented in comparison with 1 (one) previous financial year, as well as the beginning of the previous comparative year.
- Responsibility statement of the BOC and the BOD on the accuracy of the Annual Report. The statement is stated in a statement letter with the signatures from of all members of the BOC and the BOD.

- d. Annual Reports (including Audited Annual Reports) have been posted on the Company's website - www.smsm.co.id and have been published through Indonesian newspapers that have wide circulation in Indonesia.

2. Quarterly Financial Report

- a. Quarterly Financial Reports have been submitted to regulators in accordance with stipulated provisions and due dates.
- b. Announcement of the Quarterly Financial Statements on the Company's website is maintained for at least the last 5 (five) financial years.
- c. Announcement of the Second Quarterly Financial Report (Mid-Year Financial Report) is carried out in 1 (one) newspaper daily printed in the Indonesian language and have wide circulation in Indonesia.
- d. Financial Quarterly Report is signed by President Director and Accounting and Finance Director.

Transparansi Kondisi Non-Kuangan

Informasi mengenai transparansi Non-Kuangan Perseroan antara lain sebagai berikut:

- Informasi Tata Kelola Perusahaan, yang di antaranya adalah Visi, Misi, Nilai Perseroan, Komposisi dan Profil Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Dewan Komisaris, Laporan Hasil Penilaian Tata Kelola oleh Pihak Independen serta pedoman terkait tata kelola mulai dari Anggaran Dasar, Pedoman Komite-Komite dan Kebijakan lainnya yang juga dipublikasikan melalui situs web Perseroan.
- Informasi produk Perseroan, sistem manajemen mutu, dan alamat Entitas Anak Perseroan dipublikasikan melalui situs web Perseroan.
- Informasi mengenai transparansi struktur kepemilikan pada Laporan Tahunan dan situs web Perseroan.
- Informasi keterbukaan informasi, informasi fakta material penting dan relevan mengenai peristiwa, kejadian atau fakta yang dapat mempengaruhi keputusan pihak-pihak yang berkepentingan atas informasi atau fakta tersebut, senantiasa diumumkan kepada masyarakat melalui situs web Perseroan dan Bursa Efek Indonesia.
- Informasi kegiatan *Investor Relations*, termasuk didalamnya materi presentasi mengenai kinerja Perseroan dan Entitas Anaknya serta dokumentasi kegiatan *investor relations*.
- Informasi lainnya yang bertujuan untuk mendukung keterbukaan informasi, edukasi dan layanan kepada masyarakat.

SITUS WEB

Perseroan secara teratur memperbarui situs web (www.smsm.co.id) untuk memberikan para pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, informasi terbaru dari Perseroan. Publik dapat mengakses berbagai informasi mengenai Perseroan di situs web ini, seperti profil perusahaan, model bisnis, laporan keuangan, laporan tahunan, laporan keberlanjutan,

Transparency of Non-Financial Conditions

The Company's Non-Financial transparency information includes the following:

- Information on Corporate Governance, including the Company's Vision, Mission and Values, Composition and Profiles of the BOC, the BOD, and BOC Committees, Corporate Governance Assessment Report by Independent Party, as well as policies pertaining to Corporate Governance including the Articles of Association and Committee Charters and other policies are also published on the Company's website.
- Information on the Company's products, quality management system and address of the Company's Subsidiaries are published on the Company's website.
- Information on ownership structure in the Annual Report and the Company's website.
- Disclosure, Important and relevant material information or facts regarding events, incidents or facts that may influence the decisions of interested parties regarding such information or facts, are published to the general public via the website of the Company and the Indonesia Stock Exchange.
- Information on Investor Relations activity, including presentation materials on performance of the Company and its Subsidiaries as well as documentation of investor relations activities.
- Other information for the purposes of information disclosure, education, and public service.

WEBSITE

The Company regularly updates its website (www.smsm.co.id) to provide its stakeholders, including its shareholders, with the Company's latest updates. The Public can access various information regarding the Company on this website, such as the company profile, business model, financial statements, annual reports, sustainability reports,

tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan, tata kelola perusahaan, dan pembaruan lainnya.

corporate social and environmental responsibility, corporate governance, and other updates.

PERKARA PENTING

Perseroan, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat tidak terlibat dalam kasus hukum apapun pada tahun 2022, yang dapat memiliki dampak signifikan atau memberikan risiko untuk Perseroan.

LITIGATION

The Company, members of the BOC and members of the BOD were not involved in any legal cases in 2022 that could have a material impact on or risk for the condition of the Company.

SANKSI ADMINISTRATIF DARI OTORITAS TERKAIT

Pada tahun 2022, tidak ada sanksi administratif yang material dan berpengaruh terhadap kelangsungan usaha Perseroan maupun sanksi administratif yang diberikan regulator kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

ADMINISTRATIVE SANCTION FROM RELEVANT AUTHORITIES

In 2022, there were no material administrative sanctions that affected the continuity of the Company's business, nor were there any administrative sanctions imposed by the regulators on the BOC and the BOD members.

TRANSPARANSI PRAKTIK BAD GOVERNANCE

Pada tahun 2022, Perseroan tidak melakukan tindakan ataupun kebijakan yang berkaitan dengan praktik *Bad Corporate Governance*. Komitmen ini sejalan dengan upaya Perseroan untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik, sebagai berikut:

TRANSPARENCY OF BAD GOVERNANCE PRACTICES

Throughout 2022, the Company did not perform any actions or policies related to practices of Bad Corporate Governance. This in line with its commitment to implementing Good Corporate Governance as described below:

Informasi Lainnya Mengenai Perseroan

Other Corporate Information

No	Uraian Description	Praktik Practice
1	Terdapat laporan atas aktivitas Perseroan yang mencemari lingkungan. There is a report on the Company's activities that pollute the environment.	Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat laporan terkait aktivitas Perseroan yang mencemari lingkungan. During 2022, there were no reports received concerning any Company's activities that polluted the environment.
2	Ketidakpatuhan dalam pemenuhan kewajiban perpajakan. Non-compliance in fulfilling tax obligation.	Di sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak memiliki kasus yang berkaitan dengan perpajakan. Perseroan berupaya menunaikan seluruh kewajiban sebagai wajib pajak. During 2022, there were no cases related to taxation involving the Company. The Company endeavors to fulfill all obligations as a taxpayer.

No	Uraian Description	Praktik Practice
3	Ketidaksesuaian penyajian Laporan Tahunan dan laporan keuangan dengan peraturan yang berlaku dan standar akuntansi keuangan (SAK). Incompatibility of the Annual Report and financial report with the prevailing regulations and financial accounting standard (SAK).	Seluruh penyajian informasi, analisa dan pembahasan kinerja pada Laporan Tahunan ini mengacu pada Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan ("DSAK") Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan serta Peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) No.VIII.G.7 tentang Pedoman Penyajian Laporan Keuangan, Keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik. The performance information, analysis and discussions in this Annual Report refer to the Company's Financial Statements for the years ended December 31, 2022 and December 31, 2021 as audited by Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro & Surja. The Company's Consolidated Financial Statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), including the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK), and Interpretation issued by the Financial Accounting Standard Board - Indonesian Institute of Accountants (DSAK), and Applicable Capital Market and OJK Regulations, and Bapepam-LK Regulation No. VIII.G.7 concerning Guidelines for the Presentation of Financial Statements, and Chairman of Bapepam-LK Decree No. KEP-347/BL/2012 concerning Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies.
4	Tidak menyampaikan kasus/perkara hukum terkait buruh dan karyawan. Does not submit cases/legal affair related to labor and employees.	Di tahun 2022 tidak ada kasus yang melibatkan Perseroan dengan buruh atau karyawan. In 2022 there were no cases involving the Company with its workers or employees.

No	Uraian Description	Praktik Practice
5	Tidak terdapat pengungkapan segmen operasi pada Laporan Keuangan. No disclosure of operating segments in the Financial Statements.	Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan telah menerapkan PSAK No.5 (Penyesuaian 2015) tentang Segmen Operasi dan untuk kepentingan Manajemen, Perseroan meyakinkannya menurut pengelompokan (segmen) jenis usaha dan berdasarkan geografis, sebagaimana disampaikan dalam Laporan Keuangan Audited tahun buku 2022 catatan "Informasi Segmen". The Company's Consolidated Financial Statements have applied PSAK No.5 (2015 Adjustment) concerning Operating Segments. For the benefit of Management, the Company groups its segments by business types and by geography, as can be seen in the Audited Financial Statements for financial year 2022 note "Segment Information".
6	Tidak mengungkapkan perkara penting yang sedang dihadapi oleh Perseroan, Entitas anak, anggota Direksi/ Dewan Komisaris yang sedang menjabat pada buku Laporan Tahunan. Does not disclose important issues faced by the Company, Subsidiaries, the current Board of Directors/ Commissioner member in the Annual Report.	Selama tahun 2022, Perseroan, Entitas Anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat tidak terlibat dalam permasalahan hukum apapun baik perdata maupun pidana, yang dapat memiliki dampak signifikan atau memberikan risiko untuk Perseroan. During year of 2022, The Company, Subsidiaries, members of the BOC and members of the BOD were not involved in any legal issues, both civil and criminal that could have a material impact on or risk for the condition of the Company.
7	Terdapat ketidaksesuaian antara Laporan Tahunan hardcopy dengan Laporan Tahunan softcopy. There is a discrepancy between the hardcopy Annual Report and the softcopy Annual Report.	Laporan Tahunan Perseroan baik yang disampaikan kepada pemegang saham, investor, pemangku kepentingan, maupun yang telah dipublikasikan secara digital pada situs web resmi Perseroan telah sesuai dengan buku Laporan Tahunan yang dicetak dan diterbitkan oleh Perseroan. The Company's Annual Reports, whether submitted to shareholders, investors, stakeholders, or digitally published on the Company's official website, are the same as the Annual Reports printed and published by the Company.

Informasi lainnya mengenai Perseroan dapat diperoleh melalui laporan tahunan, siaran pers dan situs web Perseroan di www.smsm.co.id, atau melalui:

PT Selamat Sempurna Tbk
U.p. Corporate Secretary
Wisma ADR, Lantai 2
Jalan Pluit Raya I No.1
Jakarta 14440 - Indonesia
Email: corporate@adr-group.com

Other related information on the Company is available in the annual report, press release and the Company's website at www.smsm.co.id, or through:

PT Selamat Sempurna Tbk
Attn. Corporate Secretary
Wisma ADR, 2nd Floor
Jalan Pluit Raya I No.1
Jakarta 14440 - Indonesia
Email: corporate@adr-group.com

INDEKS PEMENUHAN TATA KELOLA PERUSAHAAN UNTUK PERUSAHAAN TERBUKA

Perseroan telah memenuhi rekomendasi sesuai Peraturan Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Dalam penerapan 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip tata kelola perusahaan yang baik serta 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan pendekatan “*comply or explain*” dapat disampaikan sebagai berikut:

FULFILLMENT INDEX OF GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANIES

The Company has fulfilled the recommendations according to the Regulation of Financial Services Authority Number 21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of the Corporate Governance Guideline on Public Company and Circular of the Financial Services Authority (SEOJK) Number 32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Guideline for Public Company. In the implementation of 5 (five) aspects, 8 (eight) principles of good corporate governance and 25 (twenty-five) recommendations in respect of the implementation of aspects and good corporate governance principles based on “*comply or explain*” approach, it can be described as follows:

Aspek 1 Aspect 1		
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham. Relationship between Public Companies and Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights.		
Prinsip 1 Principle 1	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Increase the Value of General Meeting of Shareholders (GMS).	
Rekomendasi Recommendation		Keterangan Remarks
1	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public Companies have a method or procedure for voting, whether open or closed, that protects the independence and the interests of the shareholders.	Patuh Comply
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance		
Perseroan memiliki prosedur pemungutan suara yang menjaga independensi maupun kebebasan pemegang saham. Prosedur ini dijelaskan dalam Tata Tertib Rapat Umum Pemegang Saham, yang dibagikan sebelum penyelenggaraan Rapat. Tata Tertib menyatakan bahwa Ketua Rapat akan menanyakan apakah ada pemegang saham dan/atau kuasanya yang tidak setuju dengan butir-butir agenda, atau yang memilih untuk abstain, dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh Ketua Rapat. Para pemegang saham tersebut kemudian diberikan Kartu Suara yang dapat mereka isi secara rahasia, menyatakan abstain atau ketidaksetujuan mereka. Setiap penghitungan suara mengacu pada jumlah saham yang dipegang oleh masing-masing pemegang saham (<i>Poll Vote</i>). Suara kemudian dihitung, divalidasi dan diumumkan oleh pihak independen, yaitu Biro Administrasi Efek dan Notaris. Pasal 23.4 Anggaran Dasar Perseroan menyatakan bahwa setiap saham yang diterbitkan dengan hak suara memiliki satu suara (satu saham satu suara).		

Aspek 1
Aspect 1

Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham.
Relationship between Public Companies and Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights.

Prinsip 1 Principle 1	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Increase the Value of General Meeting of Shareholders (GMS).

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

The Company has a voting procedure that protects the independence or freedom of shareholders. The voting procedure is explained in the Rules of Conduct for the General Meeting of Shareholders, which is distributed prior to the Meeting. The Rules of Conduct state that the Chair of the Meeting will ask if there are any shareholders and/or their proxies who do not agree with the subject of an agenda item, or who choose to abstain, by raising hand in accordance with instruction of choices offered by the Chair of the Meeting. Those shareholders are then given a vote card which they can fill in confidentially, declaring their abstention or disagreement. Every vote count refers to the number of shares held by each shareholder (Poll Vote). The votes are counted, validated and announced by independent parties, i.e the Securities Administration Bureau and Notary.

Article 23.4 of the Company's Articles of Association states that each issued share with voting rights has one vote (one share one vote).

Rekomendasi
Recommendation

Keterangan
Remarks

2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners attend the Annual General Meeting of Shareholders.

Penjelasan
Explained

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Dengan memperhatikan protokol kesehatan maka pada RUPS Tahunan Perseroan Tahun 2022 dihadiri oleh tiga dari empat anggota Direksi dan seluruh anggota Dewan Komisaris. Daftar hadir disertakan dalam risalah RUPS, yang dapat ditemukan di situs web Perseroan.

Taking into account the health protocols, the 2022 of the Company Annual GMS was attended by three out of four Directors and all members of the Board of Commissioners. The attendance list is included in the minutes of the AGMS, which can be found on the corporate website.

Rekomendasi
Recommendation

Keterangan
Remarks

3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. A summary of the minutes of the AGM is available on the website of a Public Company for at least 1 (one) year.

Patuh
Comply

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Pada tahun 2022 Perseroan telah menerbitkan Ringkasan Risalah RUPS Tahunan melalui (i)situs web Penyedia Elektronik RUPS (e-RUPS) yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (PT KSEI), (ii)situs web Bursa Efek Indonesia (IDX) dan (iii)situs web Perseroan (www.smsm.co.id) dalam dwibahasa (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris). Ringkasan ini diterbitkan satu hari kerja setelah diselenggarakannya RUPS. Risalah RUPS sejak 2014 tersedia di situs web Perseroan.

In 2022 the Company has published the Summary Minutes of the Annual GMS through (i)the Electronic GMS (e-GMS) Provider's website which provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia - Indonesia Central Securities Depository (PT KSEI), (ii)the Indonesia Stock Exchange (IDX) website and (iii)the Company's website (www.smsm.co.id) in bilingual (in Indonesian and English). The summary is published one working day after the Annual GMS. Minutes of Annual GMS dating back to 2014 are available on the Company website.

Aspek 1
Aspect 1

Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham.
Relationship between Public Companies and Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights.

Prinsip 2
Principle 2

Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
Increase the Value of General Meeting of Shareholders (GMS).

Rekomendasi Recommendation		Keterangan Remarks
4 Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Companies have a policy on communication with the shareholders or investors.		Patuh Comply

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham dan investor. Kebijakan yang tersedia di situs web Perseroan tersebut menjelaskan kebijakan dan proses yang mendukung komunikasi efektif dan efisien dengan pemegang saham dan investor dengan cara mendorong keterlibatan aktif mereka dan memastikan bahwa hak-hak mereka dilindungi dan dilaksanakan.

Komunikasi yang dilakukan oleh Perseroan diantaranya melalui pelaksanaan RUPS, Paparan Publik, Laporan Keuangan Tahunan dan Interim, Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, melakukan komunikasi dan diskusi dengan analis atau komunitas investasi, serta menyediakan situs web.

The Company has a policy on shareholder communications. The policy, which is available on the corporate website, describes policies and processes that support effective and efficient communication with shareholders and investors, encourage their active involvement and ensure that their rights are protected and exercised.

Communication carried out by the Company includes the implementation of the GMS, Public Expose, Annual and Interim Financial Reports, Annual Reports, Sustainability Reports, communicating and discussions with analysts or the investment community, and providing a website.

Rekomendasi Recommendation		Keterangan Remarks
5 Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. Public Companies disclose their policies on communication with the shareholders or investors on the Website.		Patuh Comply

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Kebijakan Komunikasi Pemegang Saham & Investor tersedia di situs web Perseroan pada Menu Tata Kelola.

The Shareholder & Investor Communications Policy is available on the Company website under the Corporate Governance menu.

Aspek 2
Aspect 2

Fungsi dan Peran Dewan Komisaris.
Function and Role of the Board of Commissioners.

Prinsip 3
Principle 3

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.
Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners

Rekomendasi Recommendation		Keterangan Remarks
6 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. The determination of the number of members of the Board of Commissioners takes into account the condition of the Public Company.		Patuh Comply

Aspek 2
Aspect 2

Fungsi dan Peran Dewan Komisaris.
Function and Role of the Board of Commissioners.

Prinsip 3 Principle 3	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance		
Penentuan jumlah Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan, yang mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku. Jumlah Dewan Komisaris Perseroan per tanggal 31 Desember 2022 adalah 2 (dua) orang, dimana 1 (satu) anggota Dewan Komisaris Perseroan (50%) merupakan komisaris independen. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan secara keseluruhan telah memenuhi ketentuan peraturan otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014.		
Determination of the quantity of members of the Board of Commissioners has been made by considering the condition of the Company with reference to the Company’s Articles of Association and Prevailing Laws and Regulations. The Quantity of the Board of Commissioners in the Company per December 31, 2022 is 2 (two) persons, in which is 1 (one) of the members (50%) of the Board of Commissioners are independent. As such, the Company is in compliance with the provisions of OJK No.33/POJK.04/2014.		
Rekomendasi Recommendation		Keterangan Remarks
7	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required	Patuh Comply
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance		
Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perseroan. The composition of the members of the Board of Commissioners has met the diversity of skills, knowledge, and experience required in accordance with the Company’s business field.		
Prinsip 4 Principle 4	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Strengthening the Quality of the Execution of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	
Rekomendasi Recommendation		Keterangan Remarks
8	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a policy on self-assessment to evaluate the performance of the Board of Commissioners.	Patuh Comply
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance		
Dewan Komisaris melakukan penilaian tahunan secara mandiri atas kinerjanya berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, termasuk pengawasan dan dukungan Dewan Komisaris terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam Perseroan. Hal ini ditetapkan dalam Pedoman Dewan Komisaris bagian Pertanggungjawaban. The Board of Commissioners conducts an annual self-assessment of its performance based on the criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee, which include their oversight of, and support for, the implementation of good corporate governance in the Company. It is specified in the Board Commissioners Charter under the Accountability section.		

Aspek 2
Aspect 2

Fungsi dan Peran Dewan Komisaris.
Function and Role of the Board of Commissioners.

Prinsip 4 Principle 4	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Strengthening the Quality of the Execution of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners	
	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
9	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners is to be disclosed in Public Companies Annual Report.	Patuh Comply
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance Kebijakan <i>self-assessment</i> Dewan Komisaris diungkapkan dalam Laporan Tahunan pada bagian Tata Kelola Perusahaan sub bagian Dewan Komisaris. Laporan pengawasan Dewan Komisaris selama tahun berjalan dapat dilihat pada Laporan Dewan Komisaris yang tercantum dalam Laporan Tahunan ini. The Board of Commissioners' self-assessment policy is disclosed in the Annual Report, under the Corporate Governance section, subsection of the Board of Commissioners. The Report of the Board of Commissioners' supervision of management during the year under review are presented in the Report of the Board of Commissioner on this Annual Report.		
	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
10	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners who are involved in financial crimes.	Patuh Comply
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance Perseroan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri bagi anggota Dewan Komisaris jika seorang anggota Dewan dinyatakan bersalah atas tindak pidana. Hal ini ditetapkan dalam Pedoman Dewan Komisaris pada Bagian Pengunduran Diri. The Company has a policy of resignation for members of the Board of Commissioners if a Board member is convicted of a criminal offence. This is stated in the Board of Commissioners' Charter under the Resignation section.		
	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
11	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Remunerasi dan Nominasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the committee that performs the Remuneration and Nomination functions develops a succession policy for the process of nominating members of the Board of Directors.	Patuh Comply
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance Perseroan telah memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi yang menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. Perencanaan suksesi dalam Perseroan adalah sebuah proses sistematis dan komprehensif yang mencakup pemetaan bakat, identifikasi orang-orang dengan potensi kepemimpinan di seluruh organisasi, dan program pengembangan terintegrasi yang menggabungkan pelatihan, pembinaan, penempatan kerja dan rotasi.		

Aspek 2
Aspect 2

Fungsi dan Peran Dewan Komisaris.
Function and Role of the Board of Commissioners.

Prinsip 4 Principle 4	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Strengthening the Quality of the Execution of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance The Company has a Nomination and Remuneration Committee that compiles a succession policy in the process of the Nomination of Directors. The Company's Nomination and Remuneration Committee has made recommendations on succession planning. Succession planning in the Company is a systematic and comprehensive process that covers talent mapping, identification of people with leadership potential across the organisation, and an integrated development programme that incorporates training, mentoring and coaching, job placements and rotation.	

Aspek 3
Aspect 3

Fungsi dan Peran Direksi.
Function and Role of the Board of Directors.

Prinsip 5 Principle 5	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.
Rekomendasi Recommendation	
12	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. The determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of the Public Company and the effectiveness of decision making.
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance Penentuan jumlah anggota Direksi berpedoman pada peraturan yang berlaku dan mempertimbangkan kondisi Perseroan sebagai perusahaan terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Jumlah anggota Direksi di Perseroan sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 adalah 4 (empat) orang. Determination of the number of the members of the Board of Directors is in compliance with the applicable regulation and considers the Company's condition as a Public Company as well as its effectiveness in the decision-making process. The number of members of the Board of Directors of the Company as of December 31, 2022 was 4 (four) people.	
Rekomendasi Recommendation	
13	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance Perseroan telah memastikan bahwa keberagaman usia, keahlian, pengetahuan, pengalaman dan latar belakang sosial telah terwakili dalam komposisi Direksi. The Company has ensured that the diversity of age, expertise, knowledge, experience and social background has been represented in the composition of the Board of Directors.	
Rekomendasi Recommendation	
14	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors who head accounting or finance areas have expertise in and/or knowledge of accounting.

Aspek 3
Aspect 3

Fungsi dan Peran Direksi.
Function and Role of the Board of Directors.

Prinsip 5 Principle 5	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.	
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance		
Profil Direktur Keuangan Perseroan saat ini memiliki latar belakang pendidikan di bidang Akuntansi dan telah memiliki pengalaman di bidang keuangan pada beberapa perusahaan, yang dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi pelatihan dan/atau pengalaman kerja terkait. Profil Direktur Keuangan Perseroan dapat dilihat pada bagian Profil Direksi dari Laporan ini.		
The current Finance Director has an educational background in Accountancy and has amassed financial experience in several companies, as evidenced by their educational background, certification of training and/or related work experience. The profile of the respective Director is available in the Board of Directors Profile section of this report.		
Prinsip 6 Principle 6	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Strengthening the Quality of the Execution of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.	
Rekomendasi Recommendation		Keterangan Remarks
15	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a policy on self-assessment to evaluate the performance of the Board of Directors.	Patuh Comply
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance		
Direksi telah memiliki kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>). Direksi melakukan penilaian tahunan secara mandiri atas kinerja kolektif dan individualnya berdasarkan kriteria yang diajukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Kriteria tersebut meliputi kinerja keuangan dan bisnis Perseroan, penerapan tata kelola perusahaan yang baik, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Kinerja Direksi dievaluasi setiap tahun oleh Dewan Komisaris.		
The Directors have a self-assessment policy. The Board of Directors conducts an annual self-assessment of its collective and individual performance based on criteria proposed by the Nomination and Remuneration Committee, which include the Company's financial and business performance, the implementation of good corporate governance and compliance with the prevailing regulations. The Board's performance is also evaluated annually by the Board of Commissioners.		
Rekomendasi Recommendation		Keterangan Remarks
16	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The policy on self-assessment to evaluate the performance of the Board of Directors is stated in the annual report of a Public Company.	Patuh Comply
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance		
Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan bagian Tata Kelola Perusahaan sub bagian Direksi.		
Self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors has been disclosed in the Company's Annual Report, under the Corporate Governance section, sub-section of the Board of Directors.		
Rekomendasi Recommendation		Keterangan Remarks
17	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy on the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	Patuh Comply

Aspek 3
Aspect 3

Fungsi dan Peran Direksi.
Function and Role of the Board of Directors.

Prinsip 6 Principle 6	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Strengthening the Quality of the Execution of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Perseroan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri bagi anggota Direksi apabila anggota Direksi tidak lagi memenuhi persyaratan perundangan-perundangan yang berlaku, termasuk terlibat dalam kejahatan keuangan. Hal ini ditetapkan dalam Pedoman Direksi pada Bagian Pengunduran Diri dan Anggaran Dasar Perseroan.

The Company has a policy of resignation for members of the Board of Directors if a Board member does not meet such requirements, including involving in a financial crime. This is stated in the Board of Directors' Charter under the Resignation section and The Company's Articles of Association.

Aspek 4
Aspect 4

Fungsi dan Peran Direksi.
Function and Role of the Board of Directors.

Prinsip 7 Principle 7	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Strengthening Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.

Rekomendasi
Recommendation

Keterangan
Remarks

18 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*.

Patuh
Comply

Public Companies have a policy on preventing insider trading.

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya informasi orang dalam (*insider trading*) yang ditetapkan dalam Standar Etika Perusahaan, menetapkan bahwa Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan dilarang menggunakan informasi orang dalam (*insider trading*) untuk membeli atau menjual sekuritas di PT Selamat Sempurna Tbk. Sekuritas tersebut dapat mencakup saham, ekuitas dan derivatif, atau lindung nilai. Rincian tentang pencegahan Insider Trading dinyatakan dalam Standar Etika Perusahaan, yang dapat diakses di situs web Perseroan.

The Company has a policy to prevent insider trading which is stipulated in the Corporate Code of Conduct. The Code specifies that the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees are prohibited from using insider information to buy or sell securities in PT Selamat Sempurna Tbk. Securities may include shares, equities and derivatives, or hedging. Details on the prevention of Insider Trading are provided in the Corporate Code of Conduct, which can be accessed on the Company's website.

Rekomendasi
Recommendation

Keterangan
Remarks

19 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti-fraud.

Patuh
Comply

Public Companies have anti-corruption and anti-fraud policies.

Kepatuhan Perseroan
The Company Compliance

Perseroan memiliki Kebijakan anti-korupsi dan anti-fraud yang merupakan satu kesatuan dari Standar Etika Perusahaan pada bagian Pemberian dan Penerimaan Gratifikasi, Donasi dan Kebijakan tentang Larangan Suap. Perseroan memiliki komitmen untuk berbisnis secara berintegritas dengan konsistensi berstandar tinggi secara global, termasuk pendekatan tanpa toleransi (*zero tolerance*) terhadap praktik suap dan korupsi yang berlaku untuk semua usaha Perseroan, tanpa menghiraukan praktik bisnis lokal. Kebijakan anti-korupsi dan anti-fraud ini mencakup apa yang harus dilakukan dan tidak boleh dilakukan karyawan untuk memenuhi ketentuan tersebut.

The Company has anti-corruption and anti-fraud policy which is an integral part of the Corporate Code of Conduct under the section of Giving and Receiving Gratification, Donations and Policy on Bribery Prohibition. The Company's commitment to doing business ethically includes a zero-tolerance approach to bribery and corruption, irrespective of local business practices. The anti-corruption policy clearly explains what employees must and must not do to comply with the Company's provisions.

Aspek 4
Aspect 4

Fungsi dan Peran Direksi.
Function and Role of the Board of Directors.

Prinsip 7 Principle 7	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Strengthening Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.	
Rekomendasi Recommendation		Keterangan Remarks
20	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Companies have a policy on the selection and improvement of vendors.	Patuh Comply
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance		
Perseroan berkomitmen untuk menjalankan proses pengadaan barang dan jasa secara profesional dan transparan. Komitmen untuk terciptanya proses pengadaan barang dan jasa yang profesional dan transparan tersebut tertuang dalam Kebijakan Perseroan yaitu: 1. Kebijakan Seleksi Pemasok atau <i>Vendor</i> dan Peningkatan Kemampuan Pemasok atau <i>Vendor</i>. Kebijakan ini sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Publik, dimana lebih lanjut diatur dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. 2. Kode Etik Pemasok Kode Etik Pemasok berlaku untuk penyedia barang dan/atau jasa di Perseroan. Melalui Kode Etik Pemasok ini, Perseroan menginformasikan persyaratan minimum yang diharap dapat diikuti oleh pemasok saat menjalankan bisnis dengan cara yang etis, dan bertanggung jawab secara sosial dan juga terhadap lingkungan. Kebijakan Seleksi Pemasok atau <i>Vendor</i> dan Peningkatan Kemampuan Pemasok atau <i>Vendor</i> dan Kode Etik Pemasok tersedia di situs web Perseroan (www.smsm.co.id), pada bagian Tata Kelola. The Company is committed to carry out goods and services procurement in a professional and transparent manner. The commitment to realize a professional and transparent procurement is stipulated in the Company's Policy i.e.: 1. Policy on Vendor or Supplier Selection and Capability Improvement. The aforementioned policy in accordance with OJK Regulation No.21/POJK.04/2015 concerning The Implementation of Good Corporate Governance Guidelines of the Public Company, which is further stipulated in Circular Letter of OJK No.32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for the Public Company. 2. Supplier's Code of Conduct The Company's Supplier Code of Conduct applies to the Company's vendors of goods and/or services. Through this Supplier Code of Conduct, the Company communicate the minimum requirements that expected suppliers to follow while conducting business in an ethical, social and environmentally responsible manner. The Policy on Vendor or Supplier Selection and Capability Improvement and Supplier's Code of Conduct is available on the Company website (www.smsm.co.id), in the Corporate Governance section.		
Rekomendasi Recommendation		Keterangan Remarks
21	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Companies have a policy on fulfilling creditors' rights.	Patuh Comply
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance		
Perseroan menjunjung tinggi dan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur yang ditetapkan dalam Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur yang tersedia dalam bagian Tata Kelola di situs web Perseroan. The Company upholds the creditor's rights and has a policy on the fulfilment of the creditors' rights specified in the Fulfilment Creditor Rights Policy which is available in the Corporate Governance section of the Company website.		

Aspek 4
Aspect 4

Fungsi dan Peran Direksi.
Function and Role of the Board of Directors.

Prinsip 7 Principle 7	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Strengthening Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.	
Rekomendasi Recommendation		Keterangan Remarks
22	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. Public Companies have a policy on the whistleblowing system.	Patuh Comply
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance Perseroan memiliki kebijakan terkait sistem whistleblowing. Setiap pelaporan whistleblowing yang masuk akan dinilai apakah termasuk pelanggaran terhadap Standar Etika Perusahaan. Kebijakan tersebut dapat dilihat di situs web Perseroan, pada bagian Tata Kelola. The Company has a policy on the whistleblowing system. Every whistleblowing report received is assessed to determine whether the reported concern constitutes a breach of the Corporate Code of Conduct. The policy can be seen on the Company website, in the Corporate Governance section.		
Rekomendasi Recommendation		Keterangan Remarks
23	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan. Public Company has policy on long-term incentive for the Board of Directors and Employees.	Patuh Comply
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance Perseroan memiliki Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang dalam bentuk Program Employee Stock Allocation (ESA) yang dilakukan sejak tahun 2018. Informasi mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki Perseroan telah dijelaskan lebih lanjut pada Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia di Laporan Tahunan ini. The Company has Long-Term Compensation Policy in term of Employee Stock Allocation (ESA) Program which is conduct since 2018. Information regarding the policy of providing long-term compensation performance based to the management and/or employees of the Company has been explained in the Human Capital Management and Development section of this Annual Report.		

Aspek 5
Aspect 5

Keterbukaan Informasi.
Information Disclosure.

Prinsip 8 Principle 8	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Strengthening Information Disclosure	
Rekomendasi Recommendation		Keterangan Remarks
24	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. Public Companies make use of information technology other than the website as a means for disclosing information.	Patuh Comply
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi sebagai media keterbukaan. Selain situs web, Perseroan menggunakan akun LinkedIn (@PTSelamatSempurnaTbk) dan Stockbit (@SMSM) untuk menyebarkan berita perusahaan. The Company makes use of information technology for disclosing information. Besides the corporate website, the Company uses its LinkedIn account (@PTSelamatSempurnaTbk) and Stockbit (@SMSM) to disseminate corporate news.		

Aspek 5
Aspect 5

Keterbukaan Informasi.
Information Disclosure.

Prinsip 8
Principle 8

Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.
Strengthening Information Disclosure

Rekomendasi Recommendation		Keterangan Remarks
25	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The annual report of a Public Company discloses the ultimate beneficial owner in shareholdings in a Public Company of at least 5% (five percent), other than the declaration of the ultimate beneficial owner in the shareholding of a Public Company through the main and controlling shareholders.	Patuh Comply
Kepatuhan Perseroan The Company Compliance		
Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali. Pengungkapan mengenai kepemilikan saham utama dan pengendali dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini. The Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in shareholdings in the Company of at least 5% (five percent), other than the declaration of the ultimate beneficial owner in the shareholding of the Company through the main and controlling shareholders. Disclosure of share ownerships of major and controlling shareholders are presented in Corporate Profile section of this Annual Report.		

Head Office : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia • Phone : (62-21) 661 0033 - 669 0244 • Fax : (62-21) 669 6237
Factory 1 : Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia • Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting) • Fax : (62-21) 555 1905
Factory 2 : Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810 - Indonesia • Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting) • Fax : (62-21) 598 4415
E-mail : adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com • sales.marketing@adr-group.com • Web : www.smsm.co.id

**Laporan Komite Audit
untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal 31 Desember 2022.**

Tanggal : 27 Maret 2023
Kepada Yth : Dewan Komisaris
PT Selamat Sempurna Tbk

Untuk memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan Dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, dan Peraturan PT Bursa Efek Indonesia No.Kep-00101/BEI/12-2021 tanggal 21 Desember 2021 mengenai Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat, kami selaku Komite Audit Perseroan telah:

- Menelaah Laporan Keuangan Triwulan, Laporan Keuangan Tengah Tahunan dan Laporan Keuangan Auditan termasuk informasi keuangan lainnya dipublikasikan oleh Perseroan untuk tahun buku 2022.
- Melakukan diskusi dengan Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP), atas temuan-temuan selama pelaksanaan audit serta aspek-aspek yang terkait dengan laporan keuangan auditan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
- Menelaah independensi dan obyektivitas AP dan/atau KAP termasuk melakukan penilaian terhadap AP dan/atau KAP terkait Pelaksanaan Pemberian Jasa Audit atas Informasi Keuangan Historis Tahunan Perseroan Tahun Buku 2021.
- Memastikan aspek independensi, ruang lingkup audit, imbalan jasa, keahlian, metodologi dan teknik audit terhadap Auditor Independen yang akan ditunjuk: Rekomendasi Komite Audit atas Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk Tahun Buku 2022.
- Melakukan penelaahan laporan audit internal yang dilakukan selama tahun 2022 dan memberitahukan kepada Dewan Komisaris tentang hal-hal penting apa pun yang perlu mendapat perhatian mereka.

**The Audit Committee Report
for the Year Ended
December 31st, 2022.**

Date : March 27th, 2023
To : Board of Commissioners
PT Selamat Sempurna Tbk

In compliance with the regulations as stipulated in the Financial Services Authority's Regulation No.55/POJK.04/2015 dated December 29th, 2015 concerning Establishment and Work Guidelines of Audit Committee, and The Indonesia Stock Exchange regulation No.Kep-00101/BEI/12-2021 dated December 21st, 2021 regarding the Amendment to the Rule Number I-A concerning Listing of Shares (Stock) and Equity-Type Securities Other Than Stock Issued by the Listed Company, we as the Audit Committee of the Company have:

- Reviewed the Quarterly and Mid-Year Financial Statements as well as Audited Financial Statement including other financial information published by the Company for the 2022 financial year.
- Conducted discussions with Public Accountant (PA) and/or Public Accountant Firm (PAF), regarding the issues and findings during the audit process and other aspects related to the Company's audited financial statement for the year ended December 31, 2022.
- Review of the independency and objectivity of PA and/or PAF including assessments of PA and/or PAF regarding audit services provided by PAF for the Company's Historical Financial Statements for the 2021 financial year.
- Ensured the aspects of independency, audit scope, service fee, expertise, methodology and audit techniques of the nominated Independent Auditor: Recommendation of Audit Committee on the Appointment of Public Accountant and/or Public Accountant Office for the 2022 Financial Year.
- Reviewing the reports of internal audits performed in 2022 and bringing any material issues to the attention of the Board of Commissioners.



Head Office : Wisma ADR, Jl. Ploet Raya I No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia

Factory 1 : Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia

Factory 2 : Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810 - Indonesia

E-mail : adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com

• Phone : (62-21) 661 0033 - 669 0244 • Fax : (62-21) 669 6237

• Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting)

• Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting)

• sales.marketing@adr-group.com

• Fax : (62-21) 555 1905

• Fax : (62-21) 598 4415

• Web : www.smsm.co.id

- Menelaah kecukupan dan efektivitas pengendalian internal Perseroan untuk memberikan jaminan bahwa penerapan setiap kontrol material telah layak untuk menghindari dan/atau memitigasi risiko.
- Menelaah tingkat kepatuhan Perseroan terhadap peraturan pasar modal dan peraturan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Memenuhi kewajiban pengungkapan hasil penelaahan Komite Audit dalam Laporan Tahunan Perseroan, berikut kami sampaikan bahwa pada tahun buku 2022:

- Kegiatan usaha Perseroan dijalankan dengan pengendalian internal yang cukup efektif, yang secara terus menerus ditingkatkan kualitasnya, sesuai dengan kebijakan yang digariskan oleh Direksi serta diawasi oleh Dewan Komisaris.
- Laporan keuangan yang telah disusun dan disajikan dengan baik memenuhi prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.
- Komite Audit telah mengevaluasi pemberian jasa audit untuk tahun buku 2021, termasuk mengadakan sesi khusus dengan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja (anggota firma Ernst&Young Global Limited) untuk mendiskusikan hasil audit dan kualitas proses tinjauan yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja.
- Komite Audit telah memberikan rekomendasi mengenai penunjukan auditor eksternal untuk tahun buku 2022.
- Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku 2022 telah disetujui oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 28 Juli 2022, telah memenuhi aspek-aspek sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.13/POJK.03/2017 tanggal 27 Maret 2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.

- Reviewed internal control adequacy and effectiveness to provide assurance that each material control adequately served to avoid and/or mitigate risks.

- Reviewed the Company's compliance with the Capital Market regulations and other regulations related to the Company's business activities.

In the fulfillment of its responsibility to disclose its examination results to the Company's Annual Report, the Audit Committee herewith reports that in 2022 financial year:

- The Company's business activities have been conducted under an effective internal control, whose quality has been continually improved in accordance with the policies set by the Board of Directors under the supervision of the Board of Commissioners.
- The financial statements have been properly prepared and presented in accordance with generally accepted accounting principles in Indonesia.
- Audit Committee has evaluated the provision of audit service for the 2021 financial year, including holding an exclusive session with Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja (member firm of Ernst&Young Global Limited) to discuss audit results and the quality of review process performed by Public Accountant Firm Purwantono, Sungkoro & Surja.
- Komite Audit provided recommendation on external auditor's appointment for the 2022 financial year.
- The appointment of the Public Accountant for the 2022 financial year has been approved by the Shareholders at the Annual General Shareholders' Meeting held on July 28, 2022, has fulfill aspects as set forth in the Financial Services Authority's Regulation No.13/POJK.03/2017 dated 27 March 2017 concerning The Use of Public Accountants and Public Accountant Firm in Financial Services Activities.



Head Office : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya / No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia

Factory 1 : Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia

Factory 2 : Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810 - Indonesia

E-mail : adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com

• Phone : (62-21) 661 0033 - 669 0244 • Fax : (62-21) 669 6237

• Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting) • Fax : (62-21) 555 1905

• Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting) • Fax : (62-21) 598 4415

• sales.marketing@adr-group.com • Web : www.smsm.co.id

f. Komite Audit telah mengkaji dan membahas rencana audit tahun 2023 dan temuan audit tahun 2022 yang signifikan, dengan audit internal serta memantau penerapan rekomendasi audit. Temuan utama atas audit internal entitas anak juga disampaikan kepada Komite Audit.

g. Komite Audit telah menelaah hasil penilaian terhadap pelaksanaan Tata Kelola Perseroan berdasarkan standar ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) 2022 Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD), pihak independen. Hasil penilaian ACGS Perseroan adalah "VERY GOOD" dengan nilai 91,81 atau berada di Level 4 (90-99,99), artinya mengadopsi secara penuh standar internasional sebagaimana dirumuskan dalam ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).

h. Perseroan telah mematuhi peraturan perundang-undangan pasar modal dan peraturan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.

i. Tidak ditemukan adanya potensi penyalahgunaan wewenang atau penyelewengan yang memerlukan perhatian serta pertimbangan dari Dewan Komisaris Perseroan.

f. Audit Committee has reviewed and discussed the audit plan year 2023 and significant audit findings year 2022, with internal audit as well as monitored the implementation of audit recommendations. The main findings of the subsidiary's internal audit were also presented to the Audit Committee.

g. Audit Committee has review the assessments of the Company's Corporate Governance based on the 2022 ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) Standard by Indonesia Institute for Corporate Directorship (IICD), by an independent party. The Company's ACGS result "VERY GOOD" with score is 91.81 or in Level 4 (90-99.99), which means fully adopting the international standards as formulated in the ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS).

h. No potential for the abuse of authority or misconduct have been identified which requires the attention and the consideration of the Company's Board of Commissioners.

i. The Company has complied with the capital market and other regulations relevant to its activities.

Laporan ini dibuat dan ditandatangani oleh Komite Audit PT Selamat Sempurna Tbk.

This Report is submitted and signed by the Audit Committee of PT Selamat Sempurna Tbk.



Pradana Ramadhian G
(Anggota/Member)



Drs. Joseph Pulo
(Ketua/Chairman)



Aida Ria Santoso
(Anggota/Member)

Head Office : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia
Factory 1 : Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia
Factory 2 : Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810 - Indonesia
E-mail : adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com

• Phone : (62-21) 661 0033 - 669 0244 • Fax : (62-21) 669 6237
• Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting) • Fax : (62-21) 555 1905
• Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting) • Fax : (62-21) 598 4415
• sales.marketing@adr-group.com • Web : www.ssmm.co.id

Laporan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022

The Nomination and Remuneration Committee Report for the Year Ended December 31, 2022

Tanggal : 07 Januari 2023
Kepada Yth : Dewan Komisaris
PT Selamat Sempurna Tbk

Date : 07 January 2023
To : Board of Commissioners
PT Selamat Sempurna Tbk

Untuk memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tertanggal 08 Desember 2014, tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, bahwa sepanjang tahun buku 2022 Kami selaku Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas-tugas, antara lain:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Meninjau kembali kebijakan nominasi dan remunerasi yang ada antara lain terkait dengan kebijakan penilaian kinerja, kebijakan pengunduran diri dan program pengembangan bagi Pejabat Eksekutif dan karyawan secara keseluruhan.
3. Menelaah dan menentukan/mengusulkan struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, remunerasi anggota Direksi dan remunerasi anggota Dewan Komisaris.
4. Memastikan bahwa kebijakan remunerasi karyawan telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan melakukan evaluasi secara berkala terhadap penerapan kebijakan remunerasi karyawan.
5. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
6. Membantu Dewan Komisaris dalam memberikan kajian dan evaluasi terkait:
 - a. Kebijakan Human Capital serta permasalahan yang dihadapi terkait Human Capital,
 - b. Rencana perbaikan kebijakan Human Capital.

In compliance with the regulation as stipulated in Financial Service Authority's Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated 08 December 2014 regarding the Nomination and Remuneration Committees of Public Companies, that during 2022 financial year, We as the Nomination and Remuneration Committee have performed, among others, the following tasks:

1. Provided recommendations to the Board of Commissioners regarding the capacity building program for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
2. Reviewed existing nomination and remuneration policy, among others related to performance evaluation policy, resignation policy and development programs for all Executive Officers and employees.
3. Reviewed and determined/proposed the remuneration structure for the Board of Directors and the Board of Commissioners members and remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners members.
4. Ensure that employee remuneration policy is in accordance with applicable provision by periodically evaluating the implementation of employee remuneration policy.
5. Assisted the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on the benchmarks that have been prepared as evaluation materials.
6. Assisted the Board of Commissioners in providing review and evaluation related to:
 - a. Human Capital policies and problems encountered related to Human Capital,
 - b. Human Capital policy improvement plans





Head Office : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia
Factory 1 : Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia
Factory 2 : Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810 - Indonesia
E-mail : adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com

• Phone : (62-21) 661 0033 - 669 0244 • Fax. : (62-21) 669 6237
• Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting) • Fax. : (62-21) 555 1905
• Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting) • Fax. : (62-21) 598 4415
• sales.marketing@adr-group.com • Web : www.ssm.co.id

7. Membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan evaluasi struktur remunerasi penggajian dan benefit karyawan sesuai dengan perkembangan bisnis dan pasar.
8. Melakukan evaluasi pengembangan Sumber Daya Manusia sesuai Corporate Plan;
9. Melakukan evaluasi sistem mutasi, promosi dan sanksi pegawai;
10. Membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan evaluasi penerapan budaya organisasi, sistem penghargaan prestasi karyawan, perencanaan studi/training/seminar dan pengembangan model knowledge management.
11. Memberikan arahan dan masukan terkait penanganan COVID-19 termasuk didalamnya penerapan protokol kesehatan dan keselamatan bekerja untuk memastikan kelancaran operasional Perseroan dengan tetap mengikuti kebijakan Pemerintah.

7. Assisted the Board of Commissioners in monitoring and evaluating the remuneration structure of employee salary and benefits in accordance with business and market developments.
8. Evaluating the HC development in accordance with the Corporate Plan;
9. Evaluating the transfer, promotion and employee sanctions system;
10. Assisted the Board of Commissioners in monitoring and evaluating the implementation of organizational culture, employee achievement reward systems, planning studies/training/seminars and developing knowledge management models.
11. Provided direction and inputs related to the handling of COVID-19 by applying the health protocols and safety at work to ensure the continuity of the Company's operations in line with Government policies.

Laporan ini dibuat dan ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Selamat Sempurna Tbk.

This Report is submitted and signed by members of the Nomination and Remuneration Committee of PT Selamat Sempurna Tbk.

Handi Hidajat Suwardi
(Anggota/Member)

Drs. Joseph Pulo
(Ketua/Chairman)

Fransisca Aprilia
(Anggota/Member)

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN

Corporate Social and Environmental Responsibility

Perseroan melaksanakan program dan kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan secara konsisten sebagai bentuk pertanggungjawaban Perseroan untuk dapat memberikan manfaat berkelanjutan bagi para pemangku kepentingan, baik hari ini maupun pada masa yang akan datang.

The Company consistently carries out social and environmental responsibility programs and activities as manifestation of the Company's accountability to provide sustainable benefits for stakeholders, for today neither the future, as well.

TATA KELOLA TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN

Perseroan menyadari bahwa kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan dapat menimbulkan dampak terhadap masyarakat dan lingkungan. Karena itu, pada setiap kegiatan usahanya, Perseroan berkomitmen untuk mendukung upaya pencapaian tujuan pembangunan Berkelanjutan atau Sustainable Development Goals (SDGs), dengan memberikan manfaat ekonomi, sosial, dan lingkungan dengan prinsip yang lebih terintegrasi, terarah, dan terukur dampaknya serta dapat dipertanggungjawabkan dan merupakan bagian dari pendekatan bisnis Perseroan untuk mencapai keberlanjutan dan keberlangsungan usaha. Tujuan utama pembangunan berkelanjutan ini adalah untuk menjaga keberlanjutan kehidupan sosial masyarakat, menjaga kualitas lingkungan hidup serta pembangunan yang inklusif dan terlaksananya tata kelola yang mampu menjaga peningkatan kualitas kehidupan dari satu generasi ke generasi berikutnya.

SOCIAL ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY GOVERNANCE

The Company is aware that the Company's business activities can impact society and the environment. Therefore, in all of its business activities, the Company is committed to supporting efforts to achieve the Sustainable Development Goals (SDGs), by providing economic, social and environmental benefits with more integrated, directed, measurable and accountable principles as part of the Company's business approach to achieving sustainability and business continuity. The main objective of this sustainable development is to maintain the sustainability of the social life of the community, maintain the quality of the environment and inclusive development and the implementation of good governance that is able to maintain the improvement of the quality of life from one generation to the next.

Wujud nyata dari komitmen Perusahaan tersebut adalah dalam bentuk program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang telah secara konsisten dan berkesinambungan dilakukan Perseroan. TJSL Perseroan dilaksanakan selaras dengan komitmen Perseroan dalam mendukung SDGs dan penerapan keuangan berkelanjutan. Implementasi keuangan berkelanjutan Perseroan telah didokumentasikan dalam bentuk Laporan Keberlanjutan yang diterbitkan setiap tahunnya. Laporan tersebut disusun di antaranya merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.51/POJK.03/2017 mengenai Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik, informasi tanggung jawab sosial perusahaan khususnya terkait penerapan prinsip-prinsip *environment, social and governance* (ESG) disajikan pada Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah namun menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

KOMITMEN KEBERLANJUTAN

Perseroan meyakini keberlanjutan adalah sebuah komitmen yang harus ditanamkan secara mendalam dalam bisnis Perseroan. Dengan demikian, komitmen ini akan bertumbuh menjadi nilai-nilai yang mengakar dan mengendap dalam pikiran, dan terwujud menjadi pola pikir dan tindakan nyata.

- Menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, memenuhi peraturan yang berlaku serta menghormati norma sosial dan prinsip-prinsip hak asasi manusia.
- Melakukan praktik operasi yang adil termasuk di dalamnya memperhatikan isu-isu konsumen serta ketenagakerjaan sepenuhnya.
- Memperhatikan aspirasi dari pemangku kepentingan termasuk di dalamnya melibatkan masyarakat di sekitar area operasi dan turut berkembang bersamanya.

The tangible manifestation of the Company's commitment is in the form of a Social and Environmental Responsibility (TJSL) program that the Company has consistently and continuously carried out. TJSL is carried out in line with the Company's commitment to support the SDGs and the implementation of sustainable finance. The Company's implementation of sustainable finance has been documented in the form of a Sustainability Report published annually. The report is prepared in reference to amongst others Financial Services Authority No.51/POJK.03/2017 on Application of Sustainable Finance to Financial Services Institution, Issuer and Publicly Listed Companies and the Financial Services Authority Circular No.16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, information on corporate social responsibility, especially related to the application of environmental, social and governance (ESG) principles, is presented in the Sustainability Report which is made separately but is an integral part of this Annual Report.

SUSTAINABILITY COMMITMENT

The Company believes sustainability is a commitment which must be deeply ingrained in the way Company do business. Therefore, it will grow to become the Company's values that are deeply rooted and set the Company's way of thinking, then becoming a mindset and real actions.

- Implementing good corporate governance principles, complying with all the regulations, and respecting social norms and human rights principles.
- Conducting fair operations, including taking into consideration consumer and employment issues comprehensively.
- Paying attention to stakeholders' aspirations, including involving the communities in the surrounding areas of operations and thriving together with them.

- Menjalankan sistem pengelolaan yang terbuka dan akuntabel sebagai salah satu upaya perbaikan secara terus-menerus.
- Mengintegrasikan aktivitas tanggung jawab sosial dan lingkungan ke dalam organisasi dan menjadi bagian dari aktivitas operasional organisasi.
- Memastikan setiap karyawan memahami kebijakan ini, menjadikannya sebagai panduan dan turut mengkomunikasikan dalam setiap tataran organisasi dan aktivitas.

- Running an open and accountable management system as part of the continuous improvement effort.
- Integrating the corporate social and environmental responsibility activities into the organization and as part of the organization's operational activities.
- Ensuring that all employees understand the policy and use it as a guideline and communicate across the organizational levels and activities.

LANDASAN HUKUM

Pelaksanaan program TJSL di lingkungan Perseroan dilandasi atas sejumlah peraturan perundang-undangan, antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang-Undang No. 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal.
3. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.
4. Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja.
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas.

Pelaksanaan TJSL terdiri atas:

1. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Lingkungan;
2. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Hak Asasi Manusia;
3. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Operasi yang Adil;
4. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Pengembangan Sosial dan Masyarakat;
5. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Produk dan Pelanggan; dan
6. Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terhadap Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja.

LEGAL BASIS

The implementation of the TJSL program within the Company is based on several laws and regulations, including:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. Law No. 25 of 2007 concerning Investment.
3. Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management.
4. Law No. 11 of 2020 concerning Job Creations.
5. Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.

The implementation of TJSL consists of:

1. Corporate Social Responsibility Toward Environment;
2. Corporate Social Responsibility Toward Human Rights;
3. Corporate Social Responsibility Toward Fair Business Operations;
4. Corporate Social Responsibility Toward Social and Community Development;
5. Corporate Social Responsibility Toward Its Product and Customer; and
6. Corporate Social Responsibility Toward Employment, Occupational Health and Safety.

Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan program TJSL dari tahun ke tahun agar selaras dengan perubahan kondisi masyarakat serta sebagai komitmen Perseroan untuk membangun kualitas kehidupan yang lebih baik bersama para pemangku kepentingan dimanapun beroperasi, yang dilakukan secara terpadu dalam seluruh kegiatan usaha untuk mencapai tujuan pertumbuhan berkelanjutan sesuai dengan hukum dan norma yang berlaku serta menjunjung tinggi prinsip-prinsip praktik usaha yang baik.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP LINGKUNGAN

Perseroan menyadari bahwa setiap kegiatan manufaktur akan menghasilkan limbah industri yang bisa berbahaya bagi lingkungan. Kegiatan bisnis juga harus mempertimbangkan usaha untuk meminimalisir jejak yang ditimbulkan dari proses produksi dan kegiatan operasional sehari-hari. Hal ini yang mendasari komitmen Perseroan untuk melakukan pengelolaan atas dampak lingkungan yang ditimbulkan oleh kegiatan produksi dan operasional.

Sebagai perusahaan manufaktur, Perseroan berkomitmen untuk melakukan kegiatan produksi yang tidak memberikan dampak negatif pada lingkungan melalui sistem pengolahan limbah yang terorganisir. Perseroan melakukan pengelolaan lingkungan sesuai standar ISO 14001:2015 melalui Sistem Manajemen Lingkungan. Perseroan dan Entitas Anaknya berkomitmen menerapkan praktik-praktik terbaik industri pengolahan dan mengendalikan potensi dampak lingkungan sesuai dokumen Analisis mengenai dampak lingkungan (AMDAL).

Pengelolaan limbah B3

Perseroan memiliki kebijakan pengelolaan limbah

The Company is committed to continuously developing its TJSL programs from year to year in harmony with the dynamics in society as well as representing the Company's commitment to build a better quality of life for all stakeholders wherever the operations, and it is carried out in an integrated manner across all business activities to achieve the sustainable development goals in accordance with applicable laws and norms, as well as to uphold the principles of good business practices.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARD THE ENVIRONMENT

The Company understands that manufacturing activities will generate industrial wastes that can be harmful for the environment. Business activities must also consider the effort to minimize footprints from production process and daily operational activities. The standpoint motivates the Company's commitment to manage the environmental impact from production and operational activities.

As a manufacturing company, the Company is committed to conduct production activities which give no negative impact to the environment through an organized waste management system. The Company carries out environmental management, aligned with ISO 14001 international standards, through its Environmental Management System. The Company and Its Subsidiaries are committed to implementing good manufacturing practices related to the potential environmental impact in accordance with the Environmental impact assessment (AMDAL) documents.

Hazardous Waste Management

The Company applies a waste management

untuk Bahan Berbahaya/Beracun ("B3") dan memiliki prosedur pengelolaan limbah standar berdasarkan karakteristiknya. Hal ini dilakukan agar pengelolaan limbah di wilayah operasional Perseroan memiliki perencanaan yang baik, dipantau secara teratur, dan dilakukan evaluasi secara terus menerus. Perseroan berupaya melakukan pengelolaan limbah B3 dengan baik supaya tidak mencemari lingkungan serta memenuhi Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup dan peraturan terkait lainnya. Perseroan sebagai penghasil limbah B3 telah memiliki Izin mengelola dan mengolah limbah B3, berdasarkan SK Kementerian LH No.S.602/Menlhk/Setjen/PLB.3/9/2020 Tahun 2020.

Pengelolaan air limbah

Pengelolaan air limbah oleh Perseroan menjadi gambaran yang tepat dalam mengelola risiko lingkungan hidup yang utama pada kegiatan operasional Perseroan. Air limbah dikelola melalui proses koagulasi, flokulasi dan pengendapan di lokasi operasional Perseroan. Hanya air limbah yang telah mengalami perlakuan dan memenuhi baku mutu sesuai persyaratan dapat dilepaskan ke badan air.

Sertifikasi Lingkungan Hidup

Saat ini, Perseroan dan PT Panata Jaya Mandiri, entitas anak Perseroan telah memiliki sertifikasi ISO 14001:2015 Manajemen Lingkungan. Hal ini menandakan bahwa pengelolaan operasional Perseroan yang berkaitan dengan lingkungan hidup telah sesuai dengan standar internasional.

Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan

Perseroan memberikan kesempatan bagi seluruh pemangku kepentingan untuk memberikan pengaduan dan laporan terkait aktivitas operasional Perseroan yang bertentangan peraturan Perundang-undangan terkait lingkungan hidup. Laporan dan pengaduan tersebut dapat disampaikan melalui Divisi General Affair yang selanjutnya diteruskan ke fungsi terkait.

policy for Hazardous/Toxic ("B3") and establishes standard waste management procedures based on their characteristics. This is done so that waste management in all operational areas of the Company has good planning, is monitored regularly, and evaluations are conducted continuously. The Company strive to treat hazardous waste properly in order to prevent environmental contamination and meet the Government Regulation Number 22 of 2021 concerning Environmental Protection and Management and other relevant regulations. The Company, as a hazardous waste producer has a license to manage and process several types of B3 (hazardous and toxic) waste, based on the Ministry of Environment Decree No.S.602/Menlhk/Setjen/PLB.3/9/2020 Tahun 2020.

Waste water management

The Company waste water management represents the best picture of the management of main environmental risk at the operational activities of the Company. Waste water is managed through coagulation, flocculation and deposition processes at the Company's operational area. Only waste water which has been treated and meet the required standard can be released to water bodies.

Environmental Certification

Currently, the Company and PT Panata Jaya Mandiri, subsidiary has ISO 14001:2015 Environmental Management certification. This indicates that the Company's operational management related to the environment follows international standards.

Environmental Complaints Mechanism

PTBA provides an opportunity for all stakeholders to submit complaints and reports related to the Company's operational activities contrary to laws and regulations related to the environment. These reports and complaints can be submitted through the General Affair Division then forwarded to the relevant work units.

Selama tahun 2022, Perseroan dan Entitas Anaknya tidak mendapatkan sanksi terkait dugaan pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan atas pengelolaan lingkungan.

Pembahasan mendalam mengenai Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan ada pada Laporan Keberlanjutan Perseroan yang dibuat secara terpisah namun menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP HAK ASASI MANUSIA

Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan menjamin pemenuhan Hak Asasi Manusia (HAM), baik hak asasi yang berkaitan dengan karyawan Perseroan maupun pemangku kepentingan lainnya.

Lingkup tanggung jawab Perseroan terkait HAM mencakup hal-hal sebagai berikut:

1. Melakukan penataan pekerjaan dengan baik;
2. Memberikan kesempatan kepada karyawan untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan yang sejalan dengan kompetensi dan kebutuhan Perseroan;
3. Menerapkan *reward* dan *punishment* secara adil;
4. Memberikan hak kepada karyawan untuk berserikat;
5. Menempatkan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) sebagai komitmen Perseroan;
6. Memberikan kondisi kerja yang baik, aman dan nyaman bagi karyawan; dan
7. Menghormati hak asasi, serta hak dan kewajiban karyawan sesuai dengan PKB dan peraturan perundangan yang berlaku;

Kebebasan Berserikat

Perseroan menghormati hak-hak karyawannya untuk membentuk dan berpartisipasi dalam serikat pekerja sebagaimana diatur dalam Undang-

Throughout 2022, the Company and its Subsidiaries did not receive any sanctions related to alleged violations of environmental management laws and regulations.

Detail discussion Social and Environmental Responsibility is presented in the Sustainability Report of the Company which is made separately but is an integral part of this Annual Report.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARD THE HUMAN RIGHTS

In conducting its business, the Company is committed the fulfillment of human rights both human rights related to the Company's employees and other stakeholders.

The Company's scope of responsibility related to human rights includes the following:

1. Organize the work properly;
2. Provide opportunities for employees to take part in education and training in line with the competencies and needs of the Company;
3. Apply rewards and punishments fairly;
4. Give employees the right to associate;
5. Place a Collective Labor Agreement (CLA) as the Company's commitment;
6. Provide good, safe, and comfortable working conditions for employees; and
7. Respects human rights and the rights and obligations of employees following the PKB and the applicable laws and regulations.

Freedom of Association

The Company respects the rights of its employees to form and participate in employee unions as stipulated in the Law of Manpower. The Company

undang Ketenagakerjaan. Perseroan mendukung hak karyawan untuk membentuk Serikat Pekerja dan menjadi anggota dari serikat pekerja pilihan mereka sesuai peraturan. Perseroan telah membina hubungan yang saling menguntungkan dengan Serikat Pekerja berdasarkan konsep kemitraan dan dialog.

Untuk mewujudkan hubungan kerja yang harmonis dan dinamis antara Perseroan dan karyawan serta menjamin kepastian antara hak dan kewajiban masing-masing pihak, maka Perseroan telah menyusun PKB yang merupakan pedoman kerja sama antara karyawan dan perusahaan dimana PKB akan membantu kedua belah pihak menyelesaikan masalah/perselisihan dalam kerja.

PKB yang merupakan hasil perundingan antara Perseroan dan Serikat Pekerja telah memuat syarat-syarat kerja, hak dan kewajiban kedua belah pihak berdasarkan ketentuan perundang-undangan. PKB, ditinjau dan diperbarui secara berkala (setiap tiga tahun sekali), dimana yang terakhir kali diperbaharui pada 9 Maret 2023.

Terbebas dari Praktik Kerja Paksa dan Penggunaan Tenaga Kerja Anak

Dalam kegiatan operasionalnya, Perseroan tidak mempekerjakan tenaga kerja anak, dan semua karyawan bekerja sesuai jam kerja masing-masing tanpa ada paksaan. Peraturan ketenagakerjaan Perseroan telah mengatur hal tersebut dengan penetapan jam kerja karyawan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ketentuan Internasional Labor Organization (ILO). Waktu kerja karyawan ditentukan 40 jam per minggu dengan waktu kerja per hari tidak lebih dari 8 jam dengan waktu istirahat selama 1 jam. Selain itu, Perseroan juga memberikan berbagai macam hak cuti kepada karyawan. Dengan ketentuan tersebut, Perseroan meyakini bahwa Perseroan telah terbebas dari praktik kerja paksa.

also support the right of the employees to form Labor Unions and become members of the union of their choice. The Company has established a mutually supportive relationship with the Labor Union through the concept of partnership and dialogue.

To create a harmonious and dynamic working relationship between the Company and employees and ensure certainty between the rights and obligations of each party, the Company has drawn up a CLA. The CLA is a guideline for cooperation between employees and the Company where the CLA helps both parties resolve problems/disputes at work.

The CLA is the result of negotiations between the Company and the Employee Unions, and contains the terms of employment, rights and obligations of both parties based on statutory legislation. The CLA, reviewed and updated periodically (every three years), which was last renewed on March 9th, 2023.

Free from Forced Labor and Use of Child Labor

In its operations, the Company does not employ child labor, and all employees work according to their respective working hours without coercion. The Company's employment regulations have regulated this by determining employees' working hours following applicable laws and regulations and the provisions of the International Labor Organization (ILO). Employee working time is determined to be 40 hours per week with working time per day not more than 8 hours with 1 hour of rest time. In addition, the Company also provides various kinds of leave rights to employees. With these provisions, the Company believes that the Company has been free from the practice of forced labor.

Komitmen tidak adanya eksploitasi tenaga kerja anak dan kerja paksa juga menjadi prasyarat yang ditentukan Perseroan dalam menjalin kerjasama dengan pemasok.

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat pelaporan maupun keluhan dari Pemangku Kepentingan yang terkait pelanggaran HAM yang dilakukan Perseroan.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP OPERASI YANG ADIL

Sebagai perusahaan publik, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan seluruh aktivitas operasional sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan daya saing dengan meningkatkan kualitas dan kapasitas organisasi agar dapat memenangkan persaingan bisnis secara sehat serta menjunjung prinsip-prinsip efisien, efektif, kompetitif, transparan, adil dan wajar serta akuntabel.

Pelaksanaan tanggung jawab sosial terkait praktik operasi yang adil dijelaskan sebagai berikut.

Anti Korupsi dan Gratifikasi

Perseroan telah memiliki kebijakan anti korupsi yang tertuang dalam Pedoman Penanganan Gratifikasi yang disahkan berdasarkan Keputusan Direksi Nomor: 009/DU/ADRG/VIII/2015 tanggal 18 Agustus 2015. Pedoman Penanganan Gratifikasi selaras dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Code of Corporate Governance*) dan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) serta nilai-nilai yang berlaku di Perseroan.

Pakta Integritas

Pakta Integritas merupakan pernyataan seluruh jajaran karyawan dan manajemen untuk berkomitmen dalam menjunjung tinggi moral dan integritas, melindungi dan menjaga citra, kredibilitas serta kepentingan Perseroan dengan cara tidak menerima

Commitment to the absence of exploitation of child labor and forced labor is also a prerequisite for the Company to establish cooperation with supplier.

Throughout 2022, there were no reports or complaints from stakeholders about human rights violations committed by the Company.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARD THE FAIR BUSINESS OPERATION

As a public company, the Company is committed to carrying out all operational activities in accordance with applicable laws and regulations. The Company continuously strives to increase competitiveness by improving the quality and capacity of the organization in order to win in a healthy business competition and upholding the principles of efficiency, effectiveness, competition, transparency, fairness and reasonably, and accountability

The implementation of social responsibility related to fair business operation practices is described as follows.

Anti-Corruption and Gratification

The Company has an anti-corruption policy as stated in Gratification Handling Guidelines which have been approved based on the Board of Directors Decree Number: 009/DU/ADRG/2015 dated August 18, 2015. The Gratification Handling Guidelines are in line with the Code of Corporate Governance and Code of Conduct as well as the values that apply in the Company.

Integrity Pact

The Integrity Pact is a statement of all levels of the Company's employee and management to commit to upholding moral and integrity, protecting and maintaining the image, credibility and interests of the Company by not accepting or asking for gifts

maupun meminta hadiah atau gratifikasi dalam bentuk apapun termasuk namun tidak terbatas pada bingkisan, parcel dan sejenisnya dalam kesempatan apapun termasuk perayaan hari besar keagamaan, baik langsung maupun tidak langsung, atas nama pribadi atau perusahaan, dari seluruh pemangku kepentingan yang terkait dengan bisnis Perseroan dan Entitas Anaknya, yang berpotensi mempengaruhi pertimbangan bisnis yang wajar dan profesional. Dokumen Pakta Integritas ditandatangani setiap tahun.

Persaingan yang Sehat

Perseroan tunduk dan taat terhadap Undang-Undang No.5 Tahun 1999 tentang Larangan Praktek Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat. Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan daya saing dan menerapkan strategi pengembangan usaha yang tepat agar dapat memenangkan persaingan. Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat laporan pelanggaran persaingan usaha tidak sehat yang diterima Perseroan, khususnya dari Komisi Pengawas Persaingan Usaha (KPPU).

Keterlibatan dalam Kegiatan Politik

Perseroan tidak terafiliasi dengan organisasi dan/atau partai politik manapun, serta tidak membenarkan penggunaan aset Perseroan untuk tujuan politik. Perseroan melarang pemberian sumbangan untuk partai politik manapun. Perseroan melarang seluruh karyawan Perseroan untuk terlibat dalam aktivitas politik praktis. Seluruh karyawan Perseroan wajib bersikap netral dan tidak menunjukkan afiliasi maupun dukungan terhadap organisasi dan/atau partai politik manapun di lingkungan kerja. Namun demikian, Perseroan menghormati hak karyawan dalam melaksanakan kewajibannya sebagai warga negara sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pengadaan Barang dan Jasa yang Transparan

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan proses pengadaan barang dan jasa secara profesional dan

or gratuities of any kind. This includes, but is not limited to, parcels and the likes under any occasion including religious festivities, either directly or indirectly, on behalf of individuals or a company/ companies, of all stakeholders associated with the business of the the Company and its Subsidiaries, which could potentially affect fair and professional business considerations. Document of Integrity Pact was signed annually.

Healthy Competition

The Company abides by and complies with Law No.5 of 1999 concerning the Prohibition of Monopolistic Practices and Unfair Business Competition. The Company strives to continuously improve competitiveness and implement appropriate business development strategies to win the competition. Throughout 2022, there were no reports of unfair business competition violations received by the Company, especially from the Business Competition Supervisory Commission (KPPU).

Involvement in Political Activities

The Company is not affiliated to any organization and/or political parties and prohibits the use of Company assets for political purposes. The Company prohibits donations to any political party. The Company prohibits all employees from engaging in practical political activities. All employees of the Company shall stay neutral and refrain from exhibiting their affiliation or support to any organization and/or political party in the workplace. However, The Company appreciates its employees' rights in exercising their civic responsibilities as citizens in accordance with the prevailing laws.

Transparent Procurement of Goods and Services

The Company is committed to carry out goods and services procurement in a professional and

transparan. Komitmen untuk terciptanya proses pengadaan barang dan jasa yang profesional dan transparan tersebut tertuang dalam Kebijakan Perseroan yaitu (1) Kebijakan Seleksi Pemasok atau *Vendor* dan Peningkatan Kemampuan Pemasok atau *Vendor*, dan (2) Kode Etik Pemasok. Disamping itu, setiap pemasok wajib menandatangani Pakta Integritas yang merupakan Surat Pernyataan yang berisi ikrar untuk menjalankan proses pengadaan sesuai kode etik.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP PENGEMBANGAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

Perseroan berkomitmen untuk pengembangan sosial kemasyarakatan secara berkelanjutan melalui berbagai kegiatan pengembangan dan pemberdayaan masyarakat yang diharapkan dapat meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat.

Berikut adalah 3 sektor yang menjadi fokus program pengembangan sosial dan kemasyarakatan, yaitu:

1. Kesehatan
2. Sosial
3. Keagamaan

1. Kesehatan

Berikut beberapa program di bidang kesehatan yang dilaksanakan pada tahun 2022:

- Vaksinasi Booster untuk karyawan Perseroan di Tangerang, bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia.
- Program donor darah rutin, bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia.

Total biaya TJSL di bidang kesehatan yang telah dilakukan Perseroan pada tahun 2022 berjumlah Rp385.000.000.

2. Sosial

Berikut beberapa program di bidang sosial yang dilaksanakan pada tahun 2022:

transparent manner. The commitment to realize a professional and transparent procurement is stipulated in the Company's Policy i.e. (1) Policy on Vendor or Supplier Selection and Capability Improvement, and (2) Supplier's Code of Conduct. In addition, each vendor is required to sign an Integrity Pact which is a Statement Letter containing a pledge to carry out the procurement process according to code of conducts.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARD THE SOCIAL COMMUNITY DEVELOPMENT

The Company is committed to social community development in a sustainable manner through various community development and empowerment activities which are expected to improve the standard of living and welfare of the community.

The following are the 3 sectors that are the focus of social and community development programs, i.e.:

1. Health
2. Social
3. Religion

1. Health

The following were healthcare programs held in 2022:

- Booster Vaccination for the Company's employees in Tangerang, in collaboration with the Indonesian Red Cross.
- Regular blood donor program, in collaboration with the Indonesian Red Cross.

The total TJSL Cost in the healthcare field that has been conducted by the Company in 2022 amounted to Rp385,000,000.

2. Social

The following were social programs held in 2022:

- Donasi kursi tunggu untuk pasien di Puskesmas Curug.
- Donasi 30.000 Masker untuk Vihara yang berlokasi di Pulau Jawa dan untuk masyarakat yang terdampak bencana erupsi di Gunung Semeru, Jawa Timur.
- Bantuan material beton untuk pembuatan jalan di Desa Kadu Jaya, Tangerang.
- Bantuan kendaraan motor roda tiga dan mesin fogging untuk masyarakat sekitar di Kelurahan Kadu Jaya, Curug, Tangerang.

Total biaya TJSL di bidang sosial yang telah dilakukan Perseroan pada tahun 2022 berjumlah Rp167.705.000.

3. Keagamaan

Berikut beberapa program di bidang keagamaan yang dilaksanakan pada tahun 2022:

- Bantuan Hewan Kurban pada Perayaan Idul Adha.
- Donasi untuk Acara Natal di Gereja Pantekosta Beth Eden, Jakarta Pusat.

Total biaya TJSL di bidang keagamaan yang telah dilakukan Perseroan pada tahun 2022 berjumlah Rp85.250.000.

- Donation of waiting chairs for patient in the Curug's Public Community Health Centers.
- Donation of 30,000 masks to the Buddhist Monastery which is located in Java Island and for the people were impacted by the Mt. Semeru's volcanic eruption disaster, East Java.
- Donation of concrete material for road construction in Kadu Jaya Village, Tangerang.
- Donation of three-wheeled motorbikes and fogging machines for the surrounding community in Kadu Jaya Village, Curug, Tangerang.

The total TJSL Cost in the social field that has been conducted by the Company in 2022 amounted to Rp167,705,000.

3. Religion

The following were religion programs held in 2022:

- Cattle donation during the Eid al Adha Festivities.
- Donation for a Christmas Event at Beth Eden Pentecostal Church, Central Jakarta.

The total TJSL Cost in the religion field that has been conducted by the Company in 2022 amounted to Rp85,250,000.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP PRODUK DAN PELANGGAN

Komitmen dan Kebijakan

Memberikan produk terbaik dengan menjaga kesinambungan pasokan dan ketepatan pengiriman kepada pelanggan merupakan komitmen Perseroan. Komitmen tersebut merupakan salah satu upaya yang dilakukan Perseroan untuk terus menjaga kepuasan pelanggan sebagai upaya penguatan daya saing Perseroan, karena menyadari bahwa pelanggan adalah pemangku kepentingan yang memegang peranan penting bagi keberlanjutan usaha.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARD ITS PRODUCT AND CUSTOMER

Commitments and Policies

Providing the best products by maintain the supply continuity and on-time delivery to customers is the Company's commitment. This commitment is one of the efforts made by the Company to continue to maintain customer satisfaction as an effort to strengthen the Company's competitiveness, since the Company is aware that the customers are the stakeholders who play an important role in business sustainability.

Produk Berkualitas

Perseroan berkomitmen untuk memberikan produk dengan kualitas terbaik yang senantiasa dapat memberikan inspirasi dan kesan baik bagi pelanggan. Dalam upaya mewujudkan hal tersebut, Perseroan secara ketat melakukan pengawasan proses produksi dari mulai proses awal hingga produk siap dikirimkan ke pelanggan.

Perseroan menerapkan sistem manajemen mutu terpadu sebagai bagian dari pengendalian kualitas produk terhadap konsumen yang merupakan hasil dari serangkaian kegiatan proses produksi sesuai dengan standar internasional dan standar industri komponen otomotif khususnya yaitu ISO/TS 16949 pada setiap tahapan kegiatan produksi maupun distribusi.

Sesuai dengan komitmen Perseroan, sejak tahun 2018 Perseroan berhasil mendapatkan sertifikasi ISO 14001:2015 untuk lingkup Desain dan Pembuatan Filter (Udara, Oli, Bahan Bakar, Hidraulik). Pada saat yang sama, semua tempat produksi dan aspek kualitas telah mematuhi standar ISO. Selain itu Perseroan juga memiliki Polis Asuransi Jaminan Produk yang mencakup risiko terkait dengan produk Perseroan, seperti risiko penarikan produk dari peredaran. Hal ini menunjukkan komitmen Perseroan yang selalu berfokus untuk memenuhi standar mutu tertinggi melalui penerapan Sistem Manajemen Kualitas dalam rangka memenuhi kebutuhan pelanggan dan konsumen.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak ada menerima laporan keluhan yang material terkait dengan kualitas produk.

Informasi Produk

Perusahaan berkomitmen untuk selalu memberikan informasi yang lengkap mengenai produk Perseroan dengan bertanggung jawab terhadap setiap pelabelan dan atas pemberian informasi yang telah diberikan, diantaranya cara penggunaan produk yang aman dan pembuangan produk. Selanjutnya

Quality Products

The Company is committed to create the best quality products which constantly bring wonder and inspiration to consumer. To achieve the said condition, the Company strictly conducts monitoring on production process from the initial process to the stage where the products already to deliver to the consumer.

The Company implements an integrated quality management system as part of the products' quality control to consumers, which is the result of a series of production process activities in accordance with international standards and automotive components industry standards particularly ISO/TS 16949, performed on every production and distribution activities.

In accordance with the Company's commitment, since 2018 the Company was successfully granted the ISO 14001:2015 certification for the scope of Design and Manufacturing of Filters (Air Oil, Fuel, Hydraulic). Meanwhile, all of our manufacturing sites and quality aspects are in full compliance with ISO standards. Apart from that, the Company has Product Liability Insurance Policies, which cover risks related to products, such as the risk of product recall. This demonstrates the Company's commitment to always focus on fulfilling excellence standards with Quality Management System in place to meet consumers' and customers' requirements.

Throughout 2022, the Company received no claim reports which are material regarding product quality.

Product Information

The Company is committed to providing complete information on the Company's product and is responsible for all labeling and the information provided, such as safety usage procedures and product disposal. Moreover, to minimize consumer loss that may resulting from the application of fake

untuk meminimalisir kerugian konsumen akibat penggunaan filter dan radiator palsu, Perseroan secara berkala selalu memberikan peringatan (*alert*) kepada seluruh distributor Perseroan untuk disampaikan kepada para konsumennya mengenai ciri-ciri produk Perseroan yang asli termasuk menginformasikan bahwa Merek dagang “SAKURA” dan “ADR Radiator” adalah merek Indonesia dan terdaftar atas nama PT Selamat Sempurna Tbk.

Perlindungan Data Pelanggan

Perseroan menghormati privasi pelanggan dan mengambil langkah-langkah yang ketat untuk menjaga keamanan data pelanggan. Perseroan menerapkan kebijakan yang sangat ketat terhadap privasi dan perlindungan data pelanggan dan Perseroan tidak pernah menggunakan data pelanggan untuk kepentingan lain di luar semestinya. Sepanjang tahun 2022, tidak ada pengaduan terkait penyalahgunaan data pelanggan.

Layanan Pelanggan

Dengan pelanggan sebagai fokus, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk mengakomodasi keluhan pelanggan dan mengubahnya menjadi informasi berharga untuk perbaikan berkelanjutan.

Survei Kepuasan Pelanggan

Setiap tahun Perseroan melakukan survei kepuasan pelanggan yang mencakup persepsi pelanggan terhadap aspek-aspek kinerja layanan operasional Perseroan di mata pelanggan. Umpan balik dari pelanggan menjadi dasar bagi Perseroan untuk menyempurnakan kualitas produk dan layanan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP PRAKTIK KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN KERJA

Sumber daya manusia (SDM) memiliki peran penting dalam menentukan kinerja Perseroan. Dalam

products of filters and radiators, the Company has regularly delivered alerts to all distributors of the Company to be conveyed to the its consumer concerning characteristics of the Company's original products including information that the trademark “SAKURA” and “ADR Radiator” is an Indonesian Brand and registered under PT Selamat Sempurna Tbk.

Customer Data Protection

The Company respects the privacy of its customers and takes stringent measures to keep their data secure. The Company have a very strict policy about the protection of customer data and the Company never use customer data for inappropriate purposes. Throughout 2022, there were no complaints related to the misuse of customer data.

Customer Services

With customers at the core, the Company always commits to accommodate the customers' complaints on product and service quality and to transform their feedback into valuable information for continuous improvement.

Customer Satisfaction Survey

Annually the Company conducts customer satisfaction survey that covers customer perceptions in all aspects of the Company's operational service performance. Customer feedback is the basis for the Company to improve the quality of products and services to increase customer satisfaction.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TOWARDS THE EMPLOYMENT, OCCUPATIONAL HEALTH, AND SAFETY PRACTICES

Human Capital (HC) play an important role in determining the Company's performance. In

menjalankan praktik ketenagakerjaan, Perseroan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, dalam hal ini adalah Undang-Undang Republik Indonesia No.13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, Undang-Undang No.1 tahun 1970 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Peraturan Menteri Tenaga Kerja No.5 Tahun 1996 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Perseroan berkomitmen untuk memerhatikan kesejahteraan dan perkembangan karir karyawan, termasuk menciptakan lingkungan kerja yang sehat, aman, dan nyaman (kesehatan dan keselamatan kerja/K3). Komitmen Perseroan terhadap tanggung jawab sosial terhadap praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, tercermin dalam kebijakan SDM yang menyeluruh, antara lain mencakup transparansi informasi bagi karyawan, implementasi PKB, pengembangan diri serta karir, kesempatan kerja yang sama dan juga mencakup aspek K3.

Realisasi komitmen ini tercermin dari tidak adanya sanksi maupun pengaduan yang masuk terkait ketenagakerjaan.

Kesetaraan dan Keanekaragaman

Perseroan menghargai keberagaman dalam tenaga kerja, mengembangkan budaya inklusif dan setara dengan memastikan bahwa setiap karyawan, tanpa memandang etnis, usia dan jenis kelamin, memiliki kesempatan yang sama terkait rekrutmen, pengembangan karir, promosi dan kompensasi. Saat ini, sekitar 23% dari manajer Perseroan adalah perempuan, dan Perseroan terus meningkatkan keseimbangan gender dalam organisasi melalui berbagai inisiatif untuk mempersiapkan para pemimpin perempuan sebagai talenta Perseroan dan untuk membuat tempat kerja yang lebih kondusif bagi mereka sehingga mereka dapat merealisasikan potensi mereka secara penuh.

practicing employment, the Company refers to the applicable laws and regulations, in this case, the Law of the Republic of Indonesia No.13 of 2003 concerning Manpower, Law No.1 of 1970 concerning Occupational Safety and Health and Regulation of the Minister of Manpower No.5 of 1996 concerning Occupational Health and Safety Management System.

The Company is committed to focusing on its employees' welfare and career development, including creating a healthy, safe, and comfortable work environment (occupational health and safety/OHS). The Company's social responsibility commitment towards employment, occupational health, and safety practices is reflected in its comprehensive HC policies, including transparency of information for employees, implementation of CLA, personal and career development, equal employment opportunities, as well as the OHS aspects.

As a result of this commitment, the Company did not receive any sanctions or complaints related to employment.

Equality and Diversity

The Company value diversity in the workforce, fosters a culture of inclusion and equality by ensuring that every employee, regardless of their ethnicity, age and gender, has equal opportunities with regard to recruitment, career development, promotion and compensation. Currently, around 23% of the Company's managers are female, and we are continually working to improve the gender balance in the organization through initiatives to prepare more female leaders for the Company's talent pipeline and to make the workplace more conducive for women to reach their full potential.

Remunerasi dan Kesejahteraan

Perseroan memberikan remunerasi yang layak sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan memastikan seluruh karyawan Perseroan telah menerima remunerasi sesuai ketentuan Upah Minimum yang berlaku di lokasi Perseroan beroperasi.

Hubungan Industrial

Perseroan berupaya untuk menciptakan hubungan industrial yang harmonis dengan seluruh karyawan. Hal tersebut salah satunya dilakukan dengan memenuhi hak-hak normatif karyawan yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan. Selain itu, Perseroan juga memiliki PKB yang merupakan hasil perundingan antara Perusahaan dengan Serikat Pekerja.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) menjadi aspek yang sangat penting bagi Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk menerapkan standar K3 terbaik di lingkungan perusahaan dalam upaya untuk melindungi seluruh karyawan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Kebijakan kesehatan dan keselamatan Perseroan meliputi:

- Komitmen untuk menyediakan kondisi kerja yang sehat dan aman.
- Mematuhi semua peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku dan bertujuan untuk terus meningkatkan kinerja kesehatan dan keselamatan.
- Seluruh karyawan memiliki peran untuk:
 - Bertanggung jawab terhadap kesehatan dan keselamatan kerja anak buah dan pihak ketiga dalam kontrol mereka.
 - Sebagai bagian dari syarat kerja, seluruh karyawan wajib mempraktekkan cara bekerja yang aman.

Remuneration and Welfare

The Company provides appropriate remuneration following applicable laws and regulations. The Company ensures that all employees of the Company have received remuneration accordance to the applicable Minimum Wage provisions where the Company operates.

Industrial Relations

The Company strives to create harmonious industrial relations with all employees. One of the ways to do this is by fulfilling the normative rights of employees as stipulated in the laws and regulations. In addition, the Company also has a CLA, which is the result of negotiations between the Company and Labor Union.

Occupational Health and Safety (OHS)

Occupational Health and Safety (K3) is an important aspect for the Company. The Company is committed to implementing the best K3 standards to protect all employees in carrying out their duties and responsibilities.

The Company's health and safety policies includes:

- Committed to provide healthy and safe working conditions.
- Complies with all applicable legislations and regulations and aims to continuously improve health and safety performance.
- All of the Company employees have a role to play:
 - All employees are responsible for occupational health and safety of subordinates and third parties in their control.
 - As a condition of employment, employee all have a duty to work safely.

Kebijakan ini mencerminkan keyakinan dan menjabarkan tanggung jawab Perseroan dalam aspek kesehatan dan keselamatan.

Sepanjang tahun, Perseroan melakukan inisiatif melalui kampanye, pembimbingan, pengawasan, keterlibatan karyawan secara langsung, pelatihan, penilaian dan audit yang terkait dengan keselamatan kerja. Program-program tersebut meliputi:

- a. Menerapkan penyesuaian sistem kerja yang bertujuan untuk menekan penyebaran COVID-19 serta memberikan perlindungan maksimal kepada karyawan, keluarganya, dari kemungkinan terpapar COVID-19.
- b. *Safety Excellence*, memperkuat Kebijakan Keselamatan mulai pengenalan sampai pelatihan untuk karyawan.
- c. Kepatuhan terhadap Proses Keselamatan dalam Kebakaran, melakukan penilaian dan audit atas risiko kebakaran & ledakan, latihan tanggap darurat dan audit proses keselamatan yang meliputi pelatihan.
- d. Memperkuat Aturan Keselamatan Berkendara, memperkuat kepatuhan karyawan terhadap aturan keselamatan berkendara, pelatihan dan latihan, keterlibatan yang mencakup kerja sama dengan polisi setempat, dan inisiatif untuk berbagi praktek terbaik mengenai keselamatan berkendara kepada mitra bisnis.
- e. Meningkatkan keterampilan karyawan dan penerapan global standar *Safety Fit to Win*, termasuk berpartisipasi dalam pelatihan pemerintah, sertifikasi kepatuhan, pelatihan Kesiapan Tanggap Darurat, dll.
- f. Respon Bencana Alam, termasuk mempersiapkan tim tanggap darurat dan bantuan evakuasi dan prosedur untuk Penanganan Darurat seperti Banjir dan Gempa Bumi.

This Policy reflects the Company's belief and outlines responsibilities for health and safety.

Throughout the year, the Company conducted initiatives through campaigns, assistance, controls, engagements, training, assessment and audit related to work safety. The programs include:

- a. Implementing adjustments of work system aimed to suppressing the spread of COVID-19 and providing maximum protection to employees, their families from possible exposure to COVID-19.
- b. *Safety Excellence*, strengthening Safety Policy through induction to employee.
- c. *Process & Fire Safety Compliance*, conducting assessment and audit on fire & explosion risks, emergency drill and process safety audit that includes trainings.
- d. Reinforcing Road Safety Rules, strengthening road safety to employee and business partners through strictly comply road safety rules, training and practicing, engagement that includes collaboration with local police, initiatives to share road safety best practices to business partners.
- e. Improve employee skills and global implementation of the *Safety Fit to Win* standard, including participation in government training, certification compliance, Emergency Preparedness Training and Drills, etc.
- f. Natural Disaster Response, programs that include preparing emergency response teams and evacuation assistance and procedures for Flooding and Earthquakes.

K3 dalam penanganan COVID-19 di tahun 2022

Selama tahun 2022 Perseroan juga mendorong para karyawan untuk mematuhi anjuran Pemerintah terkait vaksinasi primer dan booster. Kesuksesan vaksinasi mendukung mempercepat pemulihan perekonomian dalam negeri untuk tumbuh seperti sebelum pandemi.

OSH in tackling COVID-19 during 2022

During 2022, the Company also encourages employees to comply with Government recommendations regarding primary and booster vaccination. The success of vaccination support the accelerate of domestic economy, growing at a prior pandemic rate.

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN & LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Consolidated Financial Statements & Independent Auditor's Report

PT Selamat Sempurna Tbk
dan entitas anaknya/ and its subsidiaries

Laporan keuangan konsolidasian
tanggal 31 Desember 2022
serta untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
Consolidated financial statements as of December 31, 2022
and for the year then ended with independent auditors' report



Head Office : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1, Jakarta 14440 - Indonesia

Factory 1 : Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88, Jakarta 14470 - Indonesia

Factory 2 : Komplek Industri ADR, Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810 - Indonesia

E-mail : adr@adr-group.com • corporate@adr-group.com • export@adr-group.com

• Phone : (62-21) 661 0033 - 669 0244

• Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting)

• Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting)

• sales.marketing@adr-group.com

• Fax : (62-21) 669 6237

• Fax : (62-21) 555 1905

• Fax : (62-21) 598 4415

• Web : www.emsm.co.id

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
SERTA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
PT SELAMAT SEMPURNA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA**

Kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Eddy Hartono
Alamat kantor : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1,
Jakarta Utara
Alamat rumah : Taman Golf Timur III Blok B1 No. 3 PIK,
RT.004 RW.003, Kamal Muara,
Penjaringan, Jakarta Utara
Telepon : +62-21-6690244
Jabatan : Direktur Utama

Nama : Ang Andri Pribadi
Alamat kantor : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1,
Jakarta Utara
Alamat rumah : Taman Kebon Jeruk Blok G.1/60, RT.001
RW.011, Srengseng, Kembangan, Jakarta
Barat - 11630
Telepon : +62-21-6690244
Jabatan : Direktur Keuangan

Menyatakan bahwa:

- Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Selamat Sempurna Tbk dan entitas anaknya.
- Laporan keuangan konsolidasian PT Selamat Sempurna Tbk dan entitas anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
- Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Selamat Sempurna Tbk dan entitas anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar.
 - Laporan keuangan konsolidasian PT Selamat Sempurna Tbk dan entitas anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
- Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Selamat Sempurna Tbk dan entitas anaknya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING**

**THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022 AND 2021
AND FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2022 AND 2021
PT SELAMAT SEMPURNA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**

We, the undersigned:

Name : Eddy Hartono
Office address : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1,
Jakarta Utara
Residential address : Taman Golf Timur III Blok B1 No. 3 PIK,
RT.004 RW.003, Kamal Muara,
Penjaringan, Jakarta Utara
Telephone : +62-21-6690244
Title : President Director

Name : Ang Andri Pribadi
Office address : Wisma ADR, Jl. Pluit Raya I No. 1,
Jakarta Utara
Residential address : Taman Kebon Jeruk Blok G.1/60, RT.001
RW.001, Srengseng, Kembangan, Jakarta
Barat - 11630
Telephone : +62-21-6690244
Title : Finance Director

Declare that:

- We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Selamat Sempurna Tbk and its subsidiaries.
- The consolidated financial statements of PT Selamat Sempurna Tbk and its subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
- All information in the consolidated financial statements of PT Selamat Sempurna Tbk and its subsidiaries has been disclosed in a complete and truthful manner.
 - The consolidated financial statements of PT Selamat Sempurna Tbk and its subsidiaries do not contain any incorrect material information or facts, and do not omit material information and facts.
- We are responsible for internal control system of PT Selamat Sempurna Tbk and its subsidiaries.

This statement is made truthfully.

Jakarta, 30 Maret 2023

Atas nama dan mewakili Direksi | For and on behalf of the Board of Directors

Eddy Hartono
Direktur Utama | President Director

Ang Andri Pribadi
Direktur Keuangan | Finance Director



The original consolidated financial statements included herein
are in the Indonesian language.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

Daftar Isi	Halaman/ Page	Table of Contents
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditors' Report</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.....	1-3	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	4-5	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	6-7	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	8-9	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	10-149	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>



Building a better
working world

Purwantono, Sungkoro & Surja

Indonesia Stock Exchange Building
Tower 2, 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta 12190, Indonesia

Tel: +62 21 5289 5000
Fax: +62 21 5289 4100
ey.com/id

*The original report included herein is in
the Indonesian language.*

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00452/2.1032/AU.1/04/0701-
2/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris
dan Direksi
PT Selamat Sempurna Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Selamat Sempurna Tbk ("Perusahaan") dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Kelompok Usaha") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Kelompok Usaha tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Independent Auditor's Report

Report No. 00452/2.1032/AU.1/04/0701-
2/1/III/2023

*The Shareholders and the Boards of
Commissioners and Directors
PT Selamat Sempurna Tbk*

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Selamat Sempurna Tbk (the "Company") and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2022, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00452/2.1032/AU.1/04/0701-2/1/III/2023 (lanjutan)

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Kelompok Usaha berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00452/2.1032/AU.1/04/0701-2/1/III/2023 (continued)

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. Such key audit matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements taken as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on such key audit matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

*The original report included herein is in
the Indonesian language.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00452/2.1032/AU.1/04/0701-
2/1/III/2023 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Kecukupan Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasi

Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo piutang usaha setelah penyisihan atas kerugian kredit ekspektasi ("KKE") adalah sebesar Rp904,183 juta. Penilaian atas piutang usaha penting bagi audit kami karena jumlahnya material terhadap laporan keuangan dan pengukuran KKE melibatkan penggunaan pertimbangan manajemen yang signifikan, seperti segmentasi eksposur risiko kredit serta penentuan metode untuk memperkirakan KKE dan asumsi yang akan digunakan dalam model KKE (yaitu, *exposure at default* (EAD), *probability of default* (PD) dan *loss given default* (LGD)).

Pengungkapan terkait piutang usaha dan penyisihan atas KKE disajikan dalam Catatan 2 dan 5 atas laporan keuangan.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00452/2.1032/AU.1/04/0701-
2/1/III/2023 (continued)

Key audit matter (continued)

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report, including in relation to the key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Adequacy of Allowance for Expected Credit Loss

Description of the key audit matter:

As of December 31, 2022, the balance of trade receivables after allowance for expected credit loss ("ECL") amounted to Rp904,183 million. The valuation of trade receivables is significant to our audit as the amount is material to the financial statements and the measurement of ECL involves the exercise of significant management judgment, such as segmentation of credit risk exposure and determination of method to estimate ECL and assumptions to be used in the ECL model (i.e., the exposure at default (EAD), the probability of default (PD) and the loss given default (LGD)).

The disclosures of trade receivables and allowance for ECL are presented in Notes 2 and 5 to the financial statements.



Building a better
working world

The original report included herein is in
the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00452/2.1032/AU.1/04/0701-
2/1/III/2023 (lanjutan)

Hal audit utama (lanjutan)

Kecukupan Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasi (lanjutan)

Respons audit:

Kami memperoleh pemahaman tentang metodologi yang diterapkan oleh Perusahaan dalam menentukan jumlah KKE dari penggunaan model KKE.

Kami menguji asumsi utama dalam model KKE seperti PD, LGD, dan EAD dengan membandingkannya dengan informasi yang diperoleh dari sumber *input*, analisis penerimaan historis, dan menganalisa umur piutang usaha. Kami membandingkan informasi ekonomi yang digunakan dalam skenario perkiraan masa depan (*forward-looking*) dalam model KKE dengan data ekonomi makro, informasi yang tersedia untuk umum, dan pengetahuan industri. Kami menguji akurasi aritmetika dari penyisihan KKE. Kami juga menilai kecukupan pengungkapan mengenai piutang usaha dan KKE yang dibuat dalam laporan keuangan terlampir.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00452/2.1032/AU.1/04/0701-
2/1/III/2023 (continued)

Key audit matter (continued)

Adequacy of Allowance for Expected Credit Loss (continued)

Audit response:

We obtained an understanding of the methodology applied by the Company in determining the ECL amount through the use of an ECL model.

We tested key assumptions in the ECL model such as PD, LGD and EAD by comparing them with the information obtained from source inputs, historical collection analysis, and analyzing trade receivables aging. We compared the economic information used in the forward-looking scenarios in the ECL model against macro-economic data, publicly available information and industry knowledge. We tested the arithmetical accuracy of the allowance for ECL. We also assessed the adequacy of the disclosures regarding trade receivables and ECL made in the accompanying financial statements.

*The original report included herein is in
the Indonesian language.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00452/2.1032/AU.1/04/0701-
2/1/III/2023 (lanjutan)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2022 selain laporan keuangan konsolidasian terlampir dan laporan auditor independen kami ("Laporan Tahunan"). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00452/2.1032/AU.1/04/0701-
2/1/III/2023 (continued)

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the Annual Report 2022 other than the accompanying consolidated financial statements and our independent auditor's report thereon ("The Annual Report"). The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

*The original report included herein is in
the Indonesian language.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00452/2.1032/AU.1/04/0701-
2/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Kelompok Usaha dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Kelompok Usaha atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Kelompok Usaha.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00452/2.1032/AU.1/04/0701-
2/1/III/2023 (continued)

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00452/2.1032/AU.1/04/0701-
2/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00452/2.1032/AU.1/04/0701-
2/1/III/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00452/2.1032/AU.1/04/0701-
2/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Kelompok Usaha.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Kelompok Usaha untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor independen kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Kelompok Usaha tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00452/2.1032/AU.1/04/0701-
2/1/III/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our independent auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

The original report included herein is in
the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00452/2.1032/AU.1/04/0701-
2/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Kelompok Usaha untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit kelompok usaha. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00452/2.1032/AU.1/04/0701-
2/1/III/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

The original report included herein is in
the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00452/2.1032/AU.1/04/0701-
2/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian (lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

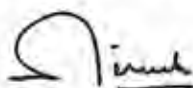
Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00452/2.1032/AU.1/04/0701-
2/1/III/2023 (continued)

Auditor's responsibilities for the audit of the consolidated financial statements (continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

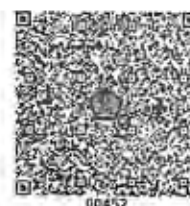
KAP Purwantono, Sungkoro & Surja



Sinarta

Registrasi Akuntan Publik No. AP.0701/Public Accountant Registration No. AP.0701

30 Maret 2023/March 30, 2023



00452

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2022
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	Catatan/ Notes	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	981.578	2,4	661.401	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - neto				Trade receivables - net
Pihak ketiga	879.124	5	910.454	Third parties
Pihak berelasi	25.059	2,5,36a	21.481	Related parties
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak ketiga	4.285	5	3.228	Third parties
Pihak berelasi	14	2,5,36c	79	Related parties
Piutang derivatif	-	2,20	12.089	Derivative receivables
Persediaan - neto	1.168.710	2,6,36b	1.099.924	Inventories - net
Uang muka pembelian	17.018	7	17.096	Purchase advances
Biaya dibayar di muka	6.154	2,8	8.092	Prepaid expenses
Pajak pertambahan nilai dibayar di muka	40.411	2,18	61.166	Prepaid value added tax
TOTAL ASET LANCAR	3.122.353		2.795.010	TOTAL CURRENT ASSETS
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset pajak tangguhan - neto	64.209	2,18	62.513	Deferred tax assets - net
Investasi pada entitas asosiasi	36.037	2,9	30.970	Investment in associates
Investasi saham	44.673	2,10	38.609	Share investment
Aset tetap - neto	841.910	2,11	712.476	Fixed assets - net
Aset hak-guna - neto	133.831	12	117.421	Right-of-use assets - net
Uang muka pembelian aset tetap	52.817	7	29.007	Advance for purchases of fixed assets
Properti investasi	62.955	2,13	62.955	Investment property
Aset takberwujud - neto	13.178	2,14	12.650	Intangible assets - net
Aset tidak lancar lainnya	7.614	2,15	7.251	Other non-current assets
TOTAL ASET TIDAK LANCAR	1.257.224		1.073.852	TOTAL NON-CURRENT ASSETS
TOTAL ASET	4.379.577		3.868.862	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2022
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	Catatan/ Notes	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	90.703	16,46b	100.636	Short-term bank loans
Utang usaha				Trade payables
Pihak ketiga	234.471	17	245.590	Third parties
Pihak berelasi	28.239	2,17,36b	24.677	Related parties
Utang lain-lain				Other payables
Pihak ketiga	6.852	17	9.232	Third parties
Pihak berelasi	23	2,17,36c	1	Related parties
Utang derivatif	12.406	2,20	-	Derivative payables
Utang pajak	105.434	2,18	106.454	Taxes payables
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	70.891	2,21	67.033	Short-term employee benefits liability
Beban akrual	27.450	19	40.003	Accrued expenses
Uang muka penjualan	87.605	7	34.869	Advance from customers
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:				Current maturities of long-term debts:
Utang bank jangka panjang	15.621	22	22.839	Long-term bank loans
Utang sewa beli	550	23	825	Hire purchase payables
Liabilitas sewa jangka panjang	24.542	12	17.260	Long-term lease liabilities
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK	704.787		669.419	TOTAL CURRENT LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	136.377	2,21	146.981	Long-term employee benefits liabilities
Liabilitas pajak tangguhan - neto	13	18h	-	Deferred tax liability - net
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:				Long-term debts - net of current maturities:
Utang bank jangka panjang	123.980	22	53.351	Long-term bank loans
Utang sewa beli	365	23	648	Hire purchase payables
Liabilitas sewa jangka panjang	95.023	12	86.830	Long-term lease liabilities
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG	355.758		287.810	TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES
TOTAL LIABILITAS	1.060.545		957.229	TOTAL LIABILITIES

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI
KEUANGAN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2022
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	Catatan/ Notes	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
EKUITAS				EQUITY
EKUITAS YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK				EQUITY ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE COMPANY ENTITY
Modal saham - nilai nominal Rp25 (Rupiah penuh) per saham				Share capital - Rp25 (full Rupiah) par value per share
Modal dasar - 8.000.000.000 saham				Authorized - 8,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 5.758.675.440 saham	143.967	24	143.967	Issued and fully paid capital - 5,758,675,440 shares
Tambahan modal disetor - neto	55.309	25	49.899	Additional paid-in capital - net
Komponen ekuitas lainnya	42.257		29.037	Other equity components
Saldo laba		37		Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya	28.993		28.993	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	2.625.880		2.268.889	Unappropriated
Total	2.896.406		2.520.785	Total
KEPENTINGAN NON-PENGENDALI	422.626	2,26	390.848	NON-CONTROLLING INTERESTS
TOTAL EKUITAS	3.319.032		2.911.633	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	4.379.577		3.868.862	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,			
	2022	Catatan/ Notes	2021
PENJUALAN NETO	4.894.164	2,28	4.162.931
BEBAN POKOK PENJUALAN	(3.289.251)	2,29	(2.825.555)
LABA BRUTO	1.604.913		1.337.376
Beban penjualan	(251.088)	30	(221.827)
Beban umum dan administrasi	(231.450)	31	(209.757)
Penghasilan operasi lainnya	110.419	32	34.810
Beban operasi lainnya	(59.278)	33	(9.762)
LABA USAHA	1.173.516		930.840
Penghasilan keuangan	11.060	34	7.266
Biaya keuangan	(20.633)	35	(19.040)
Bagian laba neto asosiasi	8.059	2,9	3.102
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	1.172.002		922.168
Beban pajak penghasilan - neto	(236.058)	2,18	(193.905)
LABA TAHUN BERJALAN	935.944		728.263
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	(3.315)	21	(14.492)
Bagian penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi	(14)		(13)
Nilai wajar investasi saham	6.064	10	2.719
Pajak penghasilan terkait	(603)		3.191
Pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi:			
Selisih kurs atas penjabaran akun-akun kegiatan usaha luar negeri	14.420		(9.920)
	16.552		(18.515)
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	952.496		709.748
			NET SALES
			COST OF GOODS SOLD
			GROSS PROFIT
			Selling expense
			General and administrative expenses
			Other operating income
			Other operating expenses
			OPERATING PROFIT
			Finance income
			Finance charges
			Equity in net income of associate
			PROFIT BEFORE INCOME TAX
			Income tax expenses - net
			PROFIT FOR THE YEAR
			OTHER COMPREHENSIVE INCOME
			Items that will not be reclassified to profit or loss:
			Remeasurement of employee benefit liability
			Share of other comprehensive income of associate
			Fair value of share investment
			Related income tax
			Item that may be reclassified subsequently to profit or loss:
			Exchange differences on translation of the accounts of foreign operations
			TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE
INCOME (continued)
For the Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,			
	2022	Catatan/ Notes	2021
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:			
Pemilik entitas induk	848.315		662.041
Kepentingan non-pengendali	87.629	26	66.222
Total	935.944		728.263
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:			
Pemilik entitas induk	859.515		649.568
Kepentingan non-pengendali	92.981	26	60.180
Total	952.496		709.748
Laba per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (Rupiah penuh)	147	2,39	115

Profit for the year attributable to:
Owners of the parent entity
Non-controlling interest

Total

Total comprehensive income attributable to:
Owners of the parent entity
Non-controlling interest

Total

Basic earnings per share attributable to owners of the parent entity (full Rupiah)

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Millions of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/Equity Attributable to Parent										
	Komponen Ekuitas Lainnya/ Other Equity Components			Salah satu atas Penjabaran Akun Kegiatan Usaha Luar Negari/ Difference on Translation of Accounts of Foreign Operation			Komponen Lainnya dari Ekuitas/ Other Components of Equity			Kepentingan Non-pengendali Interests	Total Total
	Modal Saham Ditempatkan dan Dilestar Penuh/ Issued and Fully Paid Capital	Tambahan Modal Dilestar/ Additional Paid-in Capital	Salah satu atas Penjabaran Akun Kegiatan Usaha Luar Negari/ Difference on Translation of Accounts of Foreign Operation	Saldo Laba/Retained Earnings	Talian Ditempatkan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditempatkan Penggunaannya/ Unappropriated	Sub-total Sub-total	Non-pengendali Interests	Total Total		
Saldo 31 Desember 2020	143.967	49.899	9.334	21.961	28.993	2.020.171	2.274.325	374.185	2.648.510		Balance December 31, 2020
Labat tahun berjalan	-	-	-	-	-	662.041	662.041	66.222	728.263		Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	(4.977)	2.719	-	(10.215)	(12.473)	(6.042)	(18.515)		Other comprehensive income
Total perubahan komprehensif tahun berjalan	-	-	(4.977)	2.719	-	651.826	649.568	60.180	709.748		Total comprehensive income for the year
Dividen kas final tahun 2020	-	-	-	-	-	(115.174)	(115.174)	-	(115.174)		Final cash dividends for 2020
Dividen kas interim pertama tahun 2021	27	-	-	-	-	(57.586)	(57.586)	-	(57.586)		First interim cash dividends for 2021
Dividen kas interim kedua tahun 2021	27	-	-	-	-	(115.174)	(115.174)	-	(115.174)		Second interim cash dividends for 2021
Dividen kas interim ketiga tahun 2021	27	-	-	-	-	(115.174)	(115.174)	-	(115.174)		Third interim cash dividends for 2021
Dividen kas oleh entitas anak kepada kepentingan non-pengendali	-	-	-	-	-	-	-	(43.517)	(43.517)		Cash dividends by subsidiaries to their non-controlling interests
Saldo 31 Desember 2021	143.967	49.899	4.357	24.680	28.993	2.268.889	2.520.785	390.948	2.911.633		Balance December 31, 2021

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT SELAMAT SEMPURNA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
CHANGES IN EQUITY (continued)
For the Year Ended December 31, 2022
(Expressed in Millions of Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/Equity Attributable to Parent									
	Komponen Ekuitas Lainnya/ Other Equity Components									
	Selisih Kurs Differences Penjabaran Akun Kejadian Usaha Luar Negeri/ Exchange Difference on Translation of Accounts of Foreign Operation	Komponen Lainnya dari Ekuitas/ Other Components of Equity	Saldo Laba/Retained Earnings	Tanpa Ditetapkan Belum Ditetapkan Penggunaan/ Pengunaan/	Sub-total Sub-total	Keperluan Non-pengendal/ Non-controlling Interests	Total/ Total			
Catatan/ Notes	Model Saham Ditempatkan dan Disor Perun/ Issued and Fully Paid Capital	Tambahan Model Disor/ Additional Paid-in Capital								
Saldo 31 Desember 2021	143.967	49.899	4.357	24.680	28.993	2.268.889	2.520.785	390.848	2.911.633	Balance December 31, 2021
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	-	848.315	848.315	87.629	935.944	<i>Profit for the year</i>
Penghasilan komprehensif lain	-	-	8.641	4.729	-	(2.170)	11.200	5.352	16.552	<i>Other comprehensive income</i>
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	-	-	8.641	4.729	-	846.145	859.515	92.981	952.496	Total comprehensive income for the year
Penggabungan usaha PT Selamat Sempurna Perkasa ke Perusahaan	-	2.845	-	(150)	-	-	2.695	-	2.695	<i>Merger of PT Selamat Sempurna Perkasa to the Company</i>
Keuntungan atas penjualan saham treasury	-	2.565	-	-	-	-	2.565	-	2.565	<i>Gain on sale of treasury shares</i>
Dividen kas final tahun 2021	-	-	-	-	-	(115.078)	(115.078)	-	(115.078)	<i>Final cash dividends for 2021</i>
Dividen kas interim pertama tahun 2022	27	-	-	-	-	(86.380)	(86.380)	-	(86.380)	<i>First interim cash dividends for 2022</i>
Dividen kas interim kedua tahun 2022	27	-	-	-	-	(143.848)	(143.848)	-	(143.848)	<i>Second interim cash dividends for 2022</i>
Dividen kas interim ketiga tahun 2022	27	-	-	-	-	(143.848)	(143.848)	-	(143.848)	<i>Third interim cash dividends for 2022</i>
Dividen kas oleh entitas anak kepada kepentingan non-pengendaliya	-	-	-	-	-	-	-	(61.203)	(61.203)	<i>Cash dividends by subsidiaries to their non-controlling interests</i>
Saldo 31 Desember 2022	143.967	55.309	12.998	29.259	28.993	2.625.890	2.696.406	422.626	3.319.032	Balance December 31, 2022

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,			
	2022	Catatan/ Notes	2021
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			
Penerimaan kas dari pelanggan	4.949.403		4.048.807
Pembayaran kas kepada pemasok	(2.740.782)		(2.523.481)
Pembayaran kepada karyawan	(785.522)		(699.868)
Pembayaran untuk beban usaha	(167.373)		(189.565)
Kas yang diperoleh dari aktivitas operasi	1.255.726		635.893
Penerimaan dari (pembayaran untuk):			
Penghasilan keuangan	11.060		7.266
Biaya keuangan	(9.911)	35	(6.053)
Pajak penghasilan badan	(257.848)	18	(167.902)
Kegiatan operasional lainnya	64.838		23.917
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	1.063.865		493.121
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			
Hasil penjualan aset tetap	14.508	11	4.126
Hasil pengalihan aset hak-guna	211		-
Penarikan (penempatan) jaminan	(405)	14	5.005
Perolehan aset takberwujud	(4.601)	14	(5.295)
Uang muka pembelian aset tetap	(61.797)		(28.830)
Perolehan aset tetap	(203.895)	11,42	(135.696)
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(255.979)		(160.690)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			
Penerimaan utang bank:			
Jangka pendek	289.205	16,43f	317.481
Jangka panjang	86.404	22,43f	78.063
Pembayaran utang bank:			
Jangka pendek	(307.765)	16,43f	(234.277)
Jangka panjang	(28.385)	22,43f	(36.458)
Pembayaran dividen kas Perusahaan	(489.154)	27	(403.108)
Pembayaran dividen kas oleh entitas anak kepada kepentingan non-pengendali	(61.203)		(43.517)
Pembayaran liabilitas sewa	(34.519)	12	(34.815)
Pembayaran utang sewa beli	(1.430)	23,43f	(955)
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(546.847)		(357.586)
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES			
Cash received from customer			
Cash paid to suppliers			
Payments to employees			
Payment for operating expenses			
Cash provided by operating activities			
Cash receipts from (payments for):			
Finance income			
Finance charges			
Corporate income taxes			
Other operating activities			
Net Cash Flows Provided by Operating Activities			
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES			
Proceeds from sale of fixed assets			
Proceeds from transfer of right-of-use assets			
Receipts (placement) of security deposits			
Acquisition of intangible assets			
Advance for purchases of fixed assets			
Acquisition of fixed assets			
Net Cash Flows Used in Investing Activities			
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES			
Proceeds from bank loans:			
Short-term			
Long-term			
Payments for bank loans:			
Short-term			
Long-term			
Payment of cash dividends by the Company			
Payment cash dividends by subsidiaries to non-controlling interests			
Payment of lease liability			
Payment of hire purchase payable			
Net Cash Flows Used in Financing Activities			

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
CASH FLOWS (continued)
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,			
	2022	Catatan/ Notes	2021
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	261.039		(25.155)
DAMPAK NETO PERUBAHAN NILAI TUKAR ATAS KAS DAN SETARA KAS	58.570		1.280
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	660.641		684.516
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	980.250		660.641
Kas dan setara kas terdiri dari:			
Kas dan setara kas	981.578	4	661.401
Cerukan	(1.328)		(760)
Kas dan setara kas akhir tahun	980.250		660.641

**NET INCREASE (DECREASE) IN
CASH AND
CASH EQUIVALENTS**

**NET EFFECT OF CHANGES IN
EXCHANGE RATES ON CASH
AND CASH EQUIVALENTS**

**CASH AND CASH EQUIVALENTS
AT BEGINNING OF YEAR**

**CASH AND CASH EQUIVALENTS
AT END OF YEAR**

**Cash and cash equivalents
consist of:**
Cash and cash equivalents
Overdraft

**Cash and cash equivalents
at end of year**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Selamat Sempurna Tbk ("Perusahaan") didirikan di Indonesia pada tanggal 19 Januari 1976 berdasarkan akta Notaris Ridwan Suselo, S.H., No. 207. Akta Pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dalam Surat Keputusan No. Y.A.5/96/5 tanggal 22 Maret 1976. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta Notaris Kamelina, S.H., No. 39 tanggal 28 Juli 2022. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah mendapatkan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-0017120.AH.01.10.Tahun 2022 dan Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0273390, keduanya tanggal 1 Agustus 2022.

Kegiatan usaha Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar, bergerak di bidang manufaktur dan perdagangan industri damar buatan (resin sintesis) dan bahan baku plastik, industri cat dan tinta cetak, industri perekat/lem, industri karet remah (*crumb rubber*), industri barang dari karet untuk keperluan industri, industri peralatan listrik rumah tangga, industri komponen dan suku cadang mesin dan turbin, industri mesin pendingin, industri mesin untuk keperluan umum lainnya YTDL, industri suku cadang dan aksesoris kendaraan bermotor roda empat atau lebih, industri peralatan kedokteran dan kedokteran gigi serta perlengkapan lainnya, perdagangan besar suku cadang dan aksesoris mobil, perdagangan besar mesin kantor dan industri pengolahan, suku cadang dan perlengkapannya, perdagangan besar alat transportasi laut, suku cadang dan perlengkapannya, perdagangan besar alat transportasi darat (bukan mobil, sepeda motor dan sejenisnya), suku cadang dan perlengkapannya, perdagangan besar mesin, peralatan dan perlengkapan lainnya, perdagangan besar cat, perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi dan alat kedokteran untuk manusia, serta perdagangan besar karet dan plastik dalam bentuk dasar.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company and General Information

PT Selamat Sempurna Tbk (the "Company") was established in Indonesia based on the Notarial Deed No. 207 of Ridwan Suselo, S.H., dated January 19, 1976. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice in its Decision Letter No. Y.A.5/96/5 dated March 22, 1976. The Company's Articles of Association has been amended several times, the latest amendment of which was drawn up in Notarial Deed No. 39 of Kamelina, S.H., dated July 28, 2022. The amendment to the Articles of Association has received Approval of the Amendment to the Articles of Association No. AHU-0017120.AH.01.10.Tahun 2022 and Acceptance of Notification of Changes in Company Data No. AHU-AH.01.03-0273390, both dated August 1, 2022.

The Company's business, according to the Articles of Association, engage in manufacturing and trading artificial resin industry (synthetic resin) and plastic raw materials, paint and printing ink industry, adhesive/glue industry, crumb rubber industry, rubber good industry for industrial use, household electrical equipment industry, components industry and machine spareparts and turbine, refrigeration engine industry, other general purposes machines industry which cannot be classified into others, spareparts and accessories industries for four or more wheeled vehicles, medical and dental equipment industry and other supplies, large trade of car spareparts and accessories, office and industrial machinery, spareparts and its equipments, marine transportation, spareparts and its equipments, land transportations (exclude car, motorcycle and the other kind) spareparts and its equipment, trading machinery, equipment and other supplies, large trade in paints, large trade in laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical equipment for humans, and large trade in rubber and plastic in basic form.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum (lanjutan)

Kegiatan usaha Perusahaan saat ini terutama bergerak di bidang industri suku cadang dan aksesoris untuk kendaraan bermotor roda empat atau lebih.

Perusahaan berkedudukan di Jakarta Utara, dengan kantor pusat di Wisma ADR, Jalan Pluit Raya I No. 1, Jakarta Utara, sedangkan pabriknya berlokasi di Jakarta dan Tangerang. Perusahaan memulai kegiatan operasi komersialnya sejak tahun 1980.

PT Adrindo Intiperkasa adalah entitas induk dan juga entitas induk terakhir dari Perusahaan.

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Penerbitan saham:

Berdasarkan Surat Ketua Badan Pengawas Pasar Modal ("BAPEPAM") No.S-1287/PM/1996 tanggal 13 Agustus 1996, Perusahaan telah mendapat pernyataan efektif untuk melakukan penawaran umum perdana sahamnya kepada masyarakat, yaitu sejumlah 34.400.000 saham baru, dengan nilai nominal Rp500 (Rupiah penuh) per saham dengan harga penawaran sebesar Rp1.700 (Rupiah penuh) per saham.

Saham-saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Jakarta ("BEJ") dan Bursa Efek Surabaya ("BES") (sekarang Bursa Efek Indonesia ("BEI")) pada tanggal 9 September 1996. Pada tahun 1997, sesuai persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") pada tanggal 11 November 1997, Perusahaan melaksanakan pembagian saham bonus sebesar Rp41.184 atau sejumlah 82.368.000 saham dengan nilai nominal Rp500 (Rupiah penuh) per saham, yang seluruhnya berasal dari agio saham.

Dalam RUPSLB pada tanggal 12 Agustus 1999, para pemegang saham Perusahaan menyetujui pelaksanaan pembagian saham bonus sebesar Rp31.483 yang terdiri atas 62.965.760 saham dengan nilai nominal Rp500 (Rupiah penuh) per saham, yang berasal dari selisih penilaian kembali aset tetap.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment of the Company and General Information (continued)

The current Company's business mainly engage in spareparts and accessories industries for four or more wheeled vehicles.

The Company is domiciled in North Jakarta and its head office is located at Wisma ADR, Jalan Pluit Raya I No. 1, North Jakarta, while the production plant is located in Jakarta and Tangerang. The Company started its commercial operations in 1980.

PT Adrindo Intiperkasa is the parent entity and ultimate parent entity of the Company.

b. Company's Public Offerings

Issuance of shares:

Based on the Capital Market Supervisory Agency ("BAPEPAM") Letter No.S-1287/PM/1996 dated August 13, 1996, the Company obtained the effective statement for the initial public offering of its shares to the public involving 34,400,000 new shares, with par value of Rp500 (full Rupiah) per share at an offering price of Rp1,700 (full Rupiah) per share.

All of the shares have been listed at the Jakarta Stock Exchange ("JSX") and the Surabaya Stock Exchange ("SSX") (currently Indonesia Stock Exchange ("IDX")) on September 9, 1996. In 1997, based on Shareholders' Extraordinary General Meeting ("EGM") held on November 11, 1997, the Company issued bonus shares totaling Rp41,184 or 82,368,000 shares with a par value of Rp500 (full Rupiah) per share, which was deducted from the additional paid-in capital.

During the EGM held on August 12, 1999, the shareholders approved the issuance of bonus shares totaling Rp31,483, consisting of 62,965,760 shares with a par value of Rp500 (full Rupiah) per share, which was deducted from the revaluation increment of fixed assets.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

**b. Penawaran Umum Efek Perusahaan
(lanjutan)**

Penerbitan saham: (lanjutan)

Dalam RUPSLB yang sama, para pemegang saham juga menyetujui pemecahan nilai nominal saham dari Rp500 (Rupiah penuh) per saham menjadi Rp100 (Rupiah penuh) per saham serta pemberian kuasa kepada Direksi Perusahaan untuk mengatur pelaksanaannya. Pemecahan nilai nominal saham tersebut telah dilakukan melalui PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"), dengan tanggal pencatatan pada tanggal 10 Juli 2003 dan jadwal pendistribusian saham pada tanggal 11 Juli 2003. Setelah pembagian saham bonus dan pemecahan nilai nominal saham tersebut, jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan adalah 1.298.668.800 saham.

Selanjutnya berdasarkan Surat Ketua BAPEPAM No.2945/BL/2006 tanggal 27 November 2006, Perusahaan telah mendapat pernyataan efektif untuk melakukan penggabungan usaha dengan PT Andhi Chandra Automotive Products Tbk., entitas anak dan sehubungan dengan penggabungan usaha tersebut, Perusahaan menerbitkan saham baru sejumlah 141.000.060 saham dengan nilai nominal Rp100 (Rupiah penuh) per saham. Setelah penggabungan usaha tersebut, jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan adalah 1.439.668.860 saham.

Berdasarkan akta Notaris Kamelina, S.H., No. 36 tanggal 18 Oktober 2016, Perusahaan memutuskan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp100 (Rupiah penuh) menjadi Rp25 (Rupiah penuh) per lembar saham ("stock split"). Modal dasar menjadi 8.000.000.000 saham, modal ditempatkan dan disetor penuh menjadi 5.758.675.440 saham. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah diterima dan dicatat oleh Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No. AHU-AH.01.03-0091501 tanggal 21 Oktober 2016.

Seluruh saham Perusahaan tersebut telah dicatatkan di BEI.

1. GENERAL (continued)

b. Company's Public Offerings (continued)

Issuance of shares: (continued)

At the same EGM, the shareholders also approved the change in the Company's share par value (stock split) from Rp500 (full Rupiah) per share to Rp100 (full Rupiah) per share and authorized the Board of Directors to schedule the stock split. The stock split was executed through PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"), with the recording date on July 10, 2003 and the shares distribution on July 11, 2003. After the issuance of bonus shares and stock splits, total issued and paid-up shares of the Company is 1,298,668,800 shares.

In addition, based on the BAPEPAM Letter No.2945/BL/2006 dated November 27, 2006, the Company has obtained the effective statement for merger with PT Andhi Chandra Automotive Products Tbk., subsidiary company and in relation to the aforementioned merger, the Company has issued 141,000,060 new shares with par value of Rp100 (full Rupiah) per share. After the merger, total issued and paid-up shares of the Company was 1,439,668,860 shares.

Based on Notarial deed No. 36 of Kamelina, S.H., dated October 18, 2016, the Company decided to split the shares from Rp100 (full Rupiah) per share to Rp25 (full Rupiah) per share ("stock split"). Authorized capital became 8,000,000,000 shares, issued and fully paid became 5,758,675,440 shares. The amendment in the Company's Articles of Association and the changes of the Company data has been received and recorded by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in letter No. AHU-AH.01.03-0091501, dated October 21, 2016.

All of the Company's shares have been listed at the IDX.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2022, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat yang diaktakan dengan Akta Notaris Kamelina, S.H. No. 39 tanggal 28 Juli 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	:	Surja Hartono	:
Komisaris Independen	:	Drs. Joseph Pulo	:

Direksi

Direktur Utama	:	Eddy Hartono	:
Wakil Direktur Utama	:	Djojo Hartono	:
Direktur	:	Ang Andri Pribadi	:
Direktur	:	Aris Setyapranarka	:

Pada tanggal 31 Desember 2021, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat yang diaktakan dengan Akta Notaris Kamelina, S.H. No. 22 tanggal 25 Februari 2021 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	:	Surja Hartono	:
Komisaris Independen	:	Handi Hidajat Suwardi	:

Direksi

Direktur Utama	:	Eddy Hartono	:
Direktur Independen	:	Aris Setyapranarka	:
Direktur	:	Djojo Hartono	:
Direktur	:	Ang Andri Pribadi	:

Pada tanggal 31 Desember 2022, susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua	:	Drs. Joseph Pulo	:
Anggota	:	Pradana Ramadhian G	:
Anggota	:	Herwan, Ng	:

Pada tanggal 31 Desember 2021, susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua	:	Handi Hidajat Suwardi	:
Anggota	:	Yose Rizal	:
Anggota	:	Rudy Dharma	:

1. GENERAL (continued)

c. Boards of Commissioners, Directors and Employees

As of December 31, 2022, the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors based on Statement of Meeting Decision which was notarized by Deed No. 39 of Kamelina, S.H. dated July 28, 2022 is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner	:
Independent Commissioner	:

Board of Directors

President Director	:
Vice President Director	:
Director	:
Director	:

As of December 31, 2021, the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors based on Statement of Meeting Decision which was notarized by Deed No. 22 of Kamelina, S.H. dated February 25, 2021 is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner	:
Independent Commissioner	:

Board of Directors

President Director	:
Independent Director	:
Director	:
Director	:

As of December 31, 2022, the composition of the Company's Audit Committee is as follows:

Audit Committee

Chairman	:
Member	:
Member	:

As of December 31, 2021, the composition of the Company's Audit Committee is as follows:

Audit Committee

Chairman	:
Member	:
Member	:

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan (lanjutan)

Manajemen kunci Perusahaan meliputi Dewan Komisaris dan Direksi.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, total karyawan tetap Perusahaan dan entitas anaknya (selanjutnya disebut "Kelompok Usaha"), masing-masing adalah 3.336 orang dan 3.305 orang (tidak diaudit).

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jumlah beban kompensasi bruto bagi manajemen kunci Kelompok Usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Imbalan kerja jangka pendek	80.897	67.223
Imbalan pascakerja	2.906	10.674
Total	83.803	77.897

1. GENERAL (continued)

c. Board of Commissioners, Directors and Employees (continued)

The company's key management are Board of Commissioners and Board of Directors.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company and its subsidiaries (hereinafter referred to as the "Group") have a total of 3,336 and 3,305 permanent employees, respectively (unaudited).

For the years ended December 31, 2022 and 2021, the amount of gross compensation for key management of the Group is as follows:

Short-term employee benefits	
Post-employment benefits	
Total	

d. Struktur Entitas Anak

d. Subsidiaries' Structure

Entitas anak/ Subsidiaries	Ruang Lingkup Usaha/ Scope of Activities	Tahun Beroperasi Secara Komersial/ Commencement of Commercial Operations	Tempat Kedudukan/ Domicile	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership		Total Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assets Before Elimination Dalam Miliar Rupiah/ In Billion of Rupiah	
				31 Des. 2022/ Dec. 31, 2022	31 Des. 2021/ Dec. 31, 2021	31 Des. 2022/ Dec. 31, 2022	31 Des. 2021/ Dec. 31, 2021
<u>Pemilikan langsung/ Direct ownership</u>							
PT Panata Jaya Mandiri ("PJM")	Industri filter, terutama untuk alat-alat berat/ Manufacturing of filters, particularly for heavy equipment	1985	Jakarta	70,00%	70,00%	739	692
PT Prapat Tunggal Cipta ("PTC")	Perdagangan suku cadang dan perlengkapannya/ Trading of sparepart and supplies	1994	Jakarta	99,99%	99,99%	476	409
PT Hydraxle Perkasa ("HP")	Industri pembuatan alat pengangkat dan komponen kendaraan/ Manufacturing of hydraulic and automotive components	1985	Jakarta	51,00%	51,00%	283	255
Bradke Synergies Sdn Bhd ("Bradke")	Investasi/ Investment holding company	2007	Malaysia	100,00%	100,00%	113	108
Sure Filter (Thailand) Co. Ltd. ("SFT")	Perdagangan suku cadang dan perlengkapannya/ Trading of sparepart and supplies	2003	Thailand	44,00%	44,00%	195	172

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Struktur Entitas Anak (lanjutan)

Entitas anak/ Subsidiaries	Ruang Lingkup Usaha/ Scope of Activities	Tahun Beroperasi Secara Komersial/ Commencement of Commercial Operations	Tempat Kedudukan/ Domicile	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership		Total Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assets Before Elimination Dalam Miliar Rupiah/ In Billion of Rupiah	
				31 Des. 2022/ Dec. 31, 2022	31 Des. 2021/ Dec. 31, 2021	31 Des. 2022/ Dec. 31, 2022	31 Des. 2021/ Dec. 31, 2021
PT Selamat Sempurna Perkasa ("SSP")	Industri karet dan komponen kendaraan/ Manufacturing of rubber and automotive components	1990	Tangerang	-	99,99%	-	121
<u>Pemilikan tidak langsung melalui PTC/ Indirect ownership through PTC</u>							
PT Cahaya Mitra Gemilang ("CMG")	Perdagangan suku cadang dan perlengkapannya/ Trading of sparepart and supplies	2006	Medan	99,99%	99,99%	44	48
PT Cahaya Sejahtera Riau ("CSR")	Perdagangan suku cadang dan perlengkapannya/ Trading of sparepart and supplies	2014	Pekanbaru	65,00%	65,00%	17	15
<u>Pemilikan tidak langsung melalui Bradke/ Indirect ownership through Bradke</u>							
Filton Industries Sdn. Bhd. ("Filton")	Industri dan perdagangan filter untuk kendaraan dan mesin/ Manufacturing and trading of filters for vehicles and machinery	1978	Malaysia	70,00%	70,00%	219	199
Powerfil Auto Parts Sdn. Bhd. ("Powerfil")	Perdagangan filter terutama untuk alat-alat berat/ Trading of filters particularly for heavy equipment	1987	Malaysia	80,00%	80,00%	53	49
Solcrest Pty. Ltd. ("Solcrest")	Perdagangan filter untuk kendaraan/ Trading of filters for vehicles	1990	Australia	100,00%	100,00%	292	210
<u>Pemilikan tidak langsung melalui Filton/ Indirect ownership through Filton</u>							
SS Auto Sdn. Bhd. ("SS Auto")	Perdagangan filter untuk kendaraan/ Trading of filters for vehicles	1979	Malaysia	70,00%	70,00%	82	82
B.S. Enterprise Sdn. Bhd. ("B.S Enterprise")	Industri suku cadang dan perlengkapannya/ Manufacturing of sparepart and supplies	2000	Malaysia	51,00%	51,00%	5	5
<u>Pemilikan tidak langsung melalui SS Auto/ Indirect ownership through SS Auto</u>							
SS Auto Sabah Sdn. Bhd. ("SS Auto Sabah")	Perdagangan filter untuk kendaraan/ Trading of filters for vehicles	2005	Malaysia	70,00%	70,00%	18	16
B.S. Enterprise Sdn. Bhd. ("B.S Enterprise")	Industri suku cadang dan perlengkapannya/ Manufacturing of sparepart and supplies	2000	Malaysia	24,50%	24,50%	5	5

1. GENERAL (continued)

d. Subsidiaries' Structure (continued)

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Struktur Entitas Anak (lanjutan)

**Akuisisi atas Bradke Synergies Sdn. Bhd.
("Bradke"), Malaysia dan entitas anaknya**

Berdasarkan Perjanjian Pembelian Saham pada tanggal 30 Juni 2015, Perusahaan mengakuisisi 100% saham Bradke dan entitas anaknya, dengan total harga akuisisi sebesar Rp220.000. Bradke dan entitas anaknya bergerak di bidang produksi dan perdagangan suku cadang dan saringan udara untuk kendaraan.

**Akuisisi atas Sure Filter (Thailand) Co. Ltd.
("SFT"), Thailand**

Berdasarkan Perjanjian Pembelian Saham pada tanggal 29 Juni 2018, Perusahaan mengakuisisi 44% saham SFT, dengan total harga akuisisi sebesar Rp23.738. SFT bergerak di bidang distribusi produk Perusahaan untuk dijual di Thailand.

PT Selamat Sempurna Perkasa ("SSP")

Berdasarkan Akta Notaris Kamelina, S.H., No. 39 tanggal 28 Juli 2022, yang telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat No. AHU-AH.01.09-0039135 tanggal 1 Agustus 2022, SSP setuju untuk menggabungkan diri ke dalam Perusahaan, dimana Perusahaan sebagai penerus kegiatan usaha.

PT Cahaya Mitra Gemilang ("CMG")

Berdasarkan Akta Notaris Silvy Solivan, S.H., No. 80 tanggal 30 Desember 2022, yang telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat No. AHU-AH.01.10-0015461 tanggal 5 Januari 2023, para pemegang saham CMG menyetujui pembubaran CMG. Pembubaran CMG dilakukan untuk restrukturisasi kelompok usaha dalam rangka bertransformasi menjadi perusahaan yang lebih ramping.

1. GENERAL (continued)

d. Subsidiaries' Structure (continued)

**Acquisition of Bradke Synergies Sdn. Bhd.
("Bradke"), Malaysia and its subsidiaries**

Based on the Share Purchase Agreement dated June 30, 2015, the Company acquired 100% shares of Bradke and its subsidiaries, with total acquisition price of Rp220,000. Bradke and its subsidiaries are engaged in the manufacturing and trading of spareparts and air filter for vehicles.

**Acquisition of Sure Filter (Thailand) Co. Ltd.
("SFT"), Thailand**

Based on the Share Purchase Agreement dated June 29, 2018, the Company acquired 44% shares of SFT, with total acquisition price of Rp23,738. SFT are engaged in distribution of the Company's products to be sold in Thailand.

PT Selamat Sempurna Perkasa ("SSP")

Based on Notarial Deed No. 39 of Kamelina, S.H., dated July 28, 2022, which has been received by Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Letter No. AHU-AH.01.09-0039135 dated August 1, 2022, SSP agreed to merge into the Company, where the Company will be the surviving entity.

PT Cahaya Mitra Gemilang ("CMG")

Based on Notarial Deed No. 80 of Silvy Solivan, S.H., dated December 30, 2022, which has been received by Ministry of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Letter No. AHU-AH.01.10-0015461 dated January 5, 2023, CMG's shareholders approved the dissolution of CMG. The dissolution of CMG was carried out for the restructuring of the Group's business in order to transform into a more streamlined company.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

1. UMUM (lanjutan)

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit sesuai dengan keputusan Direksi pada tanggal 30 Maret 2023.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK") serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha untuk tanggal dan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan. Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan basis akrual, menggunakan dasar akuntansi biaya historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang disajikan berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

1. GENERAL (continued)

e. Completion of the Consolidated Financial Statements

The management of the Company is responsible for the preparation of these consolidated financial statements which were completed and authorized to be issued in accordance with the resolution of the Directors on March 30, 2023.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of Presentation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which consist of the Statements and Interpretations issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK") and the Regulation of Financial Services Authority ("OJK") No. VIII.G.7 regarding "Financial Statements Presentation and Disclosure of the Issuer or Public Company".

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the Group's consolidated financial statements as of and for the year ended December 31, 2022.

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with PSAK 1: Presentation of Financial Statements. The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared on the accrual basis, using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies for those accounts.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Laporan arus kas konsolidasian yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Tahun buku Kelompok Usaha adalah tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah (Rp), yang juga merupakan mata uang fungsionalnya sendiri dan transaksi-transaksi di dalam laporan keuangan dari setiap entitas diukur berdasarkan mata uang fungsional tersebut.

b. Perubahan kebijakan akuntansi

Kelompok Usaha menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk tahun yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha:

Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontijensi, dan Aset Kontijensi tentang Kontrak Merugi - Biaya Memenuhi Kontrak

Amendemen PSAK 57 mengatur biaya-biaya untuk memenuhi kontrak merugi terdiri dari biaya yang terkait langsung dengan kontrak, dimana terdiri dari:

1. biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut, dan
2. alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak.

Amendemen ini berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan dan amendemen ini tidak memiliki dampak pada pelaporan keuangan Perusahaan pada saat diadopsi untuk pertama kali.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

a. Basis of Presentation of the Consolidated Financial Statements (continued)

The consolidated statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The financial reporting period of the Group is January 1 to December 31.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is in Indonesian Rupiah (Rp), which is also the Company's functional currency. Subsidiaries in the Group determine their own functional currency and items included in the financial statements of each entity are measured using that functional currency.

b. Changes of accounting principles

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the years beginning on or after January 1, 2022, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

Amendments to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets - Onerous Contract Fulfillment Costs

Amendment PSAK 57 provide that costs to fulfill an onerous contract consist of costs that are directly related to the contract, which consist of:

1. incremental costs to fulfill the contract, and
2. allocation of other costs that are directly related to fulfilling the contract.

Amendments to PSAK 57 are effective on January 1, 2022 with earlier application permitted and are not have any impact to the financial reporting of the Company upon first-time adoption.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

b. Perubahan kebijakan akuntansi (lanjutan)

Kelompok Usaha menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk tahun yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha: (lanjutan)

**Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 71:
Instrumen Keuangan**

Amendemen ini mengklarifikasi biaya yang diperhitungkan entitas dalam mengevaluasi apakah persyaratan yang dimodifikasi dari suatu liabilitas keuangan menyebabkan penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru. Biaya tersebut hanya mencakup yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk fee yang dibayarkan atau diterima baik oleh peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain.

Amendemen ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan namun tidak memiliki dampak pada pelaporan keuangan Perusahaan pada saat diadopsi untuk pertama kali.

**Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 73:
Sewa**

Amendemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**b. Changes of accounting principles
(continued)**

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the years beginning on or after January 1, 2022, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group: (continued)

**2020 Annual Improvements - PSAK 71:
Financial Instruments**

The amendment clarifies the fees that an entity includes when assessing whether the modified terms of a financial liability required derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability. These fees include only those paid or received between the borrower and the lender, including fees paid or received by either the borrower or lender on the other's behalf.

The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2022 with earlier adoption permitted but not have any impact to the financial reporting of the Company upon first-time adoption.

**2020 Annual Improvements - PSAK 73:
Leases**

The amendments prohibit entities to deduct from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Berdasarkan PSAK 65: Laporan Keuangan Konsolidasian, laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anaknya. Kendali diperoleh ketika Kelompok Usaha terekspos, atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*.

Dengan demikian, Kelompok Usaha mengendalikan *investee* jika, dan hanya jika, Kelompok Usaha memiliki seluruh hal berikut ini:

- i) Kekuasaan atas *investee* (misalnya adanya hak yang memberikan Kelompok Usaha kemampuan saat ini untuk mengarahkan aktivitas *investee* yang relevan);
- ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatan Kelompok Usaha dengan *investee*; dan
- iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi imbal hasil Kelompok Usaha.

Umumnya, ada anggapan bahwa mayoritas hak suara menghasilkan kontrol. Untuk mendukung anggapan ini dan bila Kelompok Usaha memiliki kurang dari mayoritas hak suara atau hak serupa dari *investee*, Kelompok Usaha mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah ia memiliki kuasa atas *investee*, termasuk:

- i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
- ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
- iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Kelompok Usaha.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Principles of Consolidation

Based on PSAK 65: Consolidated Financial Statements, the consolidated financial statements include the financial statements of the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the *investee* and has the ability to affect those returns through its power over the *investee*.

Thus, the Group controls an *investee* if, and only if, the Group has all of the following:

- i) Power over the *investee* (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the *investee*);
- ii) Exposure or rights to variable returns from its involvement with the *investee*; and
- iii) The ability to use its power over the *investee* to affect the Group's returns.

Generally, there is a presumption that majority of voting rights results in control. To support this presumption and when the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an *investee*, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an *investee*, including:

- i) The contractual arrangement with the other vote holders of the *investee*,
- ii) Rights arising from other contractual arrangements, and
- iii) The Group's voting rights and potential voting rights.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

c. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Kelompok Usaha menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Kelompok Usaha memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berhenti pada saat Kelompok Usaha kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Kelompok Usaha memperoleh kendali sampai tanggal Kelompok Usaha tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan non-pengendali ("KNP") bahkan jika hal ini mengakibatkan KNP mempunyai saldo defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Kelompok Usaha dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Anak perusahaan dikonsolidasi sepenuhnya sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal Perusahaan memperoleh pengendalian, sampai dengan tanggal pada saat kehilangan pengendalian. Pengendalian dianggap ada ketika Perusahaan memiliki, secara langsung atau tidak langsung melalui entitas anak, lebih dari setengah hak suara suatu entitas.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Kelompok Usaha menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, KNP dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

c. Principles of Consolidation (continued)

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Subsidiaries are fully consolidated from the date of acquisitions, being the date on which the Company obtained control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases. Control is presumed to exist if the Company owns, directly or indirectly through subsidiaries, more than half of the voting right of an entity.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other component of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

d. Investasi pada Entitas Asosiasi

Berdasarkan PSAK 15: Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama, entitas asosiasi adalah entitas yang terhadapnya Kelompok Usaha memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee*, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Pertimbangan yang dibuat dalam menentukan pengaruh signifikan adalah serupa dengan hal-hal yang diperlukan dalam menentukan pengendalian atas entitas anak.

Investasi Kelompok Usaha pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, investasi awalnya diakui pada harga perolehan. Nilai tercatat investasi disesuaikan untuk mengakui perubahan bagian Kelompok Usaha atas aset neto entitas asosiasi sejak tanggal perolehan.

Laporan laba rugi konsolidasian mencerminkan bagian Kelompok Usaha atas hasil usaha entitas asosiasi. Setiap perubahan OCI dari *investee* tersebut disajikan sebagai bagian dari penghasilan komprehensif Kelompok Usaha lainnya ("OCI"). Apabila telah terjadi perubahan yang diakui secara langsung dalam ekuitas entitas asosiasi, Kelompok Usaha mengakui bagiannya atas perubahan, jika ada, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Keuntungan dan kerugian yang belum direalisasi akibat transaksi antara Kelompok Usaha dengan entitas asosiasi tersebut dieliminasi sesuai dengan kepentingan entitas asosiasi.

Keseluruhan bagian Kelompok Usaha atas laba rugi entitas asosiasi disajikan pada laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (sebagai laba atau rugi) di luar laba usaha dan mencerminkan laba atau rugi setelah pajak dan kepentingan non-pengendali pada entitas anak dari entitas asosiasi.

Laporan keuangan entitas asosiasi disusun atas periode pelaporan yang sama dengan Kelompok Usaha.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

d. Investment in Associates

Based on PSAK 15: Investments in Associates and Joint Ventures, an associate is an entity over which the Group has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee, but is not control or joint control over those policies.

The considerations made in determining significant influence are similar to those necessary to determine control over subsidiaries.

The Group's investment in its associate is accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost. The carrying amount of the investment is adjusted to recognize changes in the Group's share of net assets of the associate since the acquisition date.

The statement of consolidated profit or loss reflects the Group's share of the results of operations of the associate. Any change in OCI of the associate is presented as part of the Group's Other comprehensive income ("OCI"). In addition, when there has been a change recognized directly in the equity of the associate, the Group recognizes its share of any changes, when applicable, in the consolidated statement of changes in equity. Unrealized gains and losses resulting from transactions between the Group and the associate are eliminated to the extent of the interest in the associate.

The aggregate of the Group's share of profit or loss of an associate is shown on the face of the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (as profit or loss) outside operating profit and represents profit or loss after tax and NCI in the subsidiaries of the associate.

The financial statements of the associate are prepared for the same reporting period of the Group.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

d. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Setelah penerapan metode ekuitas, Kelompok Usaha menentukan apakah perlu untuk mengakui kerugian penurunan nilai atas investasi pada entitas asosiasi. Pada setiap tanggal pelaporan, Kelompok Usaha menentukan apakah ada bukti objektif bahwa investasi pada entitas asosiasi terganggu. Jika ada bukti tersebut, Kelompok Usaha menghitung jumlah penurunan nilai sebagai selisih antara jumlah yang dapat dipulihkan dari entitas asosiasi dan nilai tercatatnya, dan kemudian mengakui kerugian tersebut dalam 'Bagian laba neto asosiasi' dalam laporan laba rugi.

Pada saat kehilangan pengaruh signifikan atas entitas asosiasi, Kelompok Usaha mengukur dan mengakui bagian investasi tersisa pada nilai wajarnya. Selisih antara nilai tercatat entitas asosiasi dan nilai wajar investasi yang ditahan dan penerimaan dari pelepasan investasi diakui pada laba rugi.

e. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

Berdasarkan PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan, Kelompok Usaha menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

d. Investment in Associates (continued)

After application of the equity method, the Group determines whether it is necessary to recognize an impairment loss on its investment in its associate. At each reporting date, the Group determines whether there is objective evidence that the investment in the associate is impaired. If there is such evidence, the Group calculates the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the associate and its carrying value, and then recognizes the loss within 'Equity in net income of associate' in the statement of profit or loss.

Upon loss of significant influence over the associate, the Group measures and recognizes any retained investment at its fair value. Any difference between the carrying amount of the associate and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.

e. Current and Non-current Classification

Based on PSAK 1: Presentation of Financial Statement, the Group presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i) expected to be realized, intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading,
- iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or
- iv) cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i) expected to be settled in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading,
- iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or
- iv) there is of the liability for at least 12 months after the reporting period.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

e. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar (lanjutan)

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas tidak lancar.

f. Pengukuran Nilai Wajar

Kelompok Usaha mengukur nilai wajar pada pengakuan awal instrumen keuangan, dan aset dan liabilitas yang diakuisisi pada kombinasi bisnis. Kelompok Usaha juga mengukur jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas ("UPK") tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan (*fair value less cost of disposal* atau "FVLCD"), dan pinjaman karyawan yang tidak dikenakan bunga pada nilai wajar.

Berdasarkan PSAK 68: Pengukuran Nilai Wajar, nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- Di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau;
- Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Kelompok Usaha.

Nilai wajar dari aset atau liabilitas diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar dari suatu aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut pada penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Current and Non-current Classification (continued)

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

f. Fair Value Measurement

The Group initially measures financial instruments at fair value, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations. It also measures certain recoverable amounts of cash generating unit ("CGU") using fair value less cost of disposal ("FVLCD"), unsecured employee loans at fair value.

Based on PSAK 68: Fair Value Measurement, fair value is the price that would be received from selling an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- In the principal market for the asset or liability, or;
- In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their best economic interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

f. Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Kelompok Usaha menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikategorikan dalam hierarki nilai wajar berdasarkan *level* masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

- i) *Level 1* - Harga kuotasi (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- ii) *Level 2* - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
- iii) *Level 3* - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*) baik secara langsung atau tidak langsung.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Kelompok Usaha menentukan apakah terdapat perpindahan antara *level* dalam hierarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan *level* masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Kelompok Usaha menentukan klasifikasi aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik dan risikonya dan *level* pada hierarki nilai wajar sebagaimana dijelaskan di atas.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

f. Fair Value Measurement (continued)

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- i) *Level 1* - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.
- ii) *Level 2* - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.
- iii) *Level 3* - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

For the purpose of fair value disclosures, the Group has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

g. Kas dan Setara Kas

Berdasarkan PSAK 2: Laporan Arus Kas, kas dan setara kas dalam laporan posisi keuangan terdiri dari kas, bank dan deposito jangka pendek dengan jangka waktu jatuh tempo antara 3 (tiga) bulan atau kurang pada saat penempatan dan tidak dibatasi penggunaannya, dan mana yang memiliki risiko tidak signifikan dari perubahan nilai.

Deposito berjangka yang jatuh temponya kurang dari tiga bulan pada saat penempatan namun dijamin, atau dibatasi pencairannya, dan deposito berjangka yang jatuh temponya lebih dari tiga bulan pada saat penempatan disajikan sebagai deposito berjangka dan dana yang dibatasi pencairannya dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

h. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset Keuangan

Kelompok Usaha mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori: (a) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (b) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya, dan (c) aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Kelompok Usaha menggunakan 2 (dua) dasar untuk mengklasifikasikan aset keuangan yaitu model bisnis Kelompok Usaha dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan ("SPPI").

Pengujian SPPI

Sebagai langkah pertama dari proses klasifikasi, Kelompok Usaha menilai persyaratan kontraktual keuangan untuk mengidentifikasi apakah mereka memenuhi pengujian SPPI.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

g. Cash and Cash Equivalents

Based on PSAK 2: Statement of Cash Flows, cash and cash equivalents in the statement of financial position comprise cash on hand and in banks and short-term deposits with an original maturity of 3 (three) months or less at the time of placements and not restricted in use, and which are subject to an insignificant risk of changes in value.

Time deposits with maturities less than three months from the date of placement which are used as collateral or are restricted, and time deposits with maturities of more than three months from the date of placement, are presented as time deposits and restricted funds in the consolidated statement of financial position.

h. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial Assets

The Group classifies its financial assets into the following category: (a) financial assets measured at fair value through profit or loss, (b) financial assets measured at fair value through other comprehensive income, and (c) financial assets measured at amortized cost.

The Group used 2 (two) methods to classify its financial assets, which based on the Group's business model in managing the financial assets, and the contractual cash flow characteristics of the financial assets ("SPPI").

SPPI Test

As first step of its classification process, the Group assesses the financial contractual terms to identify whether they meet the SPPI test.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengujian SPPI (lanjutan)

Nilai pokok untuk tujuan pengujian ini didefinisikan sebagai nilai wajar dari aset keuangan pada pengakuan awal dan dapat berubah selama umur aset keuangan (misalnya, jika ada pembayaran pokok atau amortisasi premi/diskon).

Elemen bunga yang paling signifikan dalam perjanjian biasanya adalah pertimbangan atas nilai waktu dari uang dan risiko kredit. Untuk membuat penilaian SPPI, Kelompok Usaha menerapkan pertimbangan dan memperhatikan faktor-faktor yang relevan seperti mata uang dimana aset keuangan didenominasikan dan periode pada saat suku bunga ditetapkan.

Sebaliknya, persyaratan kontraktual yang memberikan eksposur lebih dari *de minimis* atas risiko atau volatilitas dalam arus kas kontraktual yang tidak terkait dengan dasar pengaturan pinjaman, tidak menimbulkan arus kas kontraktual SPPI atas jumlah saldo. Dalam kasus seperti itu, aset keuangan diharuskan untuk diukur pada *Fair Value through Profit Loss* ("FVTPL").

Penilaian model bisnis

Kelompok Usaha menentukan model bisnisnya berdasarkan tingkat yang paling mencerminkan bagaimana Kelompok Usaha mengelola kelompok atas keuangannya untuk mencapai tujuan bisnisnya.

Model bisnis Kelompok Usaha tidak dinilai berdasarkan masing-masing instrumennya, tetapi pada tingkat portofolio secara agregat yang lebih tinggi dan didasarkan pada faktor-faktor yang dapat diamati seperti:

- Bagaimana kinerja model bisnis dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut dievaluasi dan dilaporkan kepada personel manajemen kunci;
- Risiko yang mempengaruhi kinerja model bisnis (dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut) dan, khususnya, bagaimana cara risiko tersebut dikelola;

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

SPPI Test (continued)

Principal for the purpose of this test is defined as the fair value of the financial asset at initial recognition and may change over the life of the financial asset (for example, if there are repayments of principal or amortization of the premium/discount).

The most significant elements of interest within an arrangement are typically the consideration for the time value of money and credit risk. To make the SPPI assessment, the Group applies judgment and considers relevant factors such as the currency in which the financial asset is denominated, and the period for which the interest rate is set.

In contrast, contractual terms that introduce a more than de minimis exposure to risks or volatility in the contractual cash flows that are unrelated to a basic lending arrangement, do not give rise to contractual cash flows that are solely payments of principal and interest on the amount outstanding. In such cases, the financial asset is required to be measured as Fair Value through Profit Loss ("FVTPL").

Business model assessment

The Group determines its business model at the level that best reflects how it manages groups of financial assets to achieve its business objective.

The Group's business model is not assessed on an instrument-by-instrument basis, but at a higher level of aggregated portfolios and is based on observable factors such as:

- *How the performance of the business model and the financial assets held within that business model are evaluated and reported to the entity's key management personnel;*
- *The risks that affect the performance of the business model (and the financial assets held within that business model) and, in particular, the way those risks are managed;*

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penilaian model bisnis (lanjutan)

Model bisnis Kelompok Usaha tidak dinilai berdasarkan masing-masing instrumennya, tetapi pada tingkat portofolio secara agregat yang lebih tinggi dan didasarkan pada faktor-faktor yang dapat diamati seperti: (lanjutan)

- Bagaimana manajer bisnis dikompensasi (misalnya, apakah kompensasi didasarkan pada nilai wajar dari aset yang dikelola atau pada arus kas kontraktual yang tertagih);
- Frekuensi, nilai, dan waktu penjualan yang diharapkan, juga merupakan aspek penting dari penilaian Kelompok Usaha.

Penilaian model bisnis didasarkan pada skenario yang diharapkan secara wajar tanpa mempertimbangkan skenario "worst case" atau "stress case". Jika arus kas setelah pengakuan awal direalisasikan dengan cara yang berbeda dari yang awal diharapkan, Kelompok Usaha tidak mengubah klasifikasi aset keuangan dimiliki yang tersisa dalam model bisnis tersebut, tetapi memasukkan informasi tersebut dalam melakukan penilaian atas aset keuangan yang baru atau yang baru dibeli selanjutnya.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Business model assessment (continued)

The Group's business model is not assessed on an instrument-by-instrument basis, but at a higher level of aggregated portfolios and is based on observable factors such as: (continued)

- How business managers are compensated (for example, whether the compensation is based on the fair value of the assets managed or on the contractual cash flows collected);
- The expected frequency, value, and timing of sales are also important aspects of the Group's assessment.

The business model assessment is based on reasonably expected scenarios without taking "worst case" or "stress case" scenarios into account. If cash flows after initial recognition are realized in a way that is different from the original expectations, the Group does not change the classification of the remaining financial assets held in that business model, but incorporates such information when assessing newly originated or newly purchased financial assets going forward.

Financial assets are measured at amortized cost if the financial asset is managed in a business model aimed at owning a financial asset in order to obtain a contractual cash flow and the contractual requirements of a financial asset that on a given date increases the cash flow solely from the principal and interest payments ("SPPI") of the amount owed.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penilaian model bisnis (lanjutan)

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan suku bunga efektif ("SBE").

Pendapatan bunga dari aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan diakui sebagai "pendapatan bunga". Ketika penurunan nilai terjadi, kerugian penurunan nilai diakui sebagai pengurang dari nilai tercatat aset keuangan dan diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian sebagai "pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai".

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang).
- Aset keuangan pada nilai wajar melalui OCI dengan daur ulang keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang).
- Aset keuangan yang ditetapkan pada nilai wajar melalui OCI tanpa daur ulang keuntungan dan kerugian kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas).
- Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

h. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Business model assessment (continued)

At initial recognition, the financial assets measured at amortized cost are recognized at the fair value plus the transaction fee and subsequently measured at amortized cost by using the effective interest rate ("SBE").

Interest income from financial assets measured at amortized cost is recorded in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and is recognized as "interest income". When a decline in value occurs, the impairment loss is recognized as a deduction of the recorded value of the financial asset and is recorded in the consolidated financial statements as "impairment loss".

Subsequent Measurement

For the purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- Financial assets at amortized cost (debt instruments).
- Financial assets at fair value through OCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments).
- Financial assets designated at fair value through OCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments).
- Financial assets at fair value through profit or loss.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Aset keuangan yang ditetapkan pada nilai wajar melalui OCI tanpa daur ulang keuntungan dan kerugian kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas)

Pada pengakuan awal, Kelompok Usaha dapat memilih untuk menetapkan klasifikasi yang takterbatalkan atas investasi pada instrumen ekuitas sebagai nilai wajar melalui OCI jika memenuhi definisi ekuitas sesuai PSAK 50 dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan. Klasifikasi ditentukan atas basis instrumen per instrumen.

Keuntungan dan kerugian atas aset keuangan ini tidak pernah direklasifikasi ke laba rugi, dan aset keuangan ini tidak menjadi subjek penurunan nilai. Dividen diakui sebagai penghasilan lain-lain dalam laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

Kelompok Usaha memilih untuk mengklasifikasi secara takterbatalkan investasi ekuitas yang tidak terdaftar di bursa masuk dalam kategori ini.

Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi

Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi tercatat dalam laporan posisi keuangan pada nilai wajar dengan perubahan neto nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi.

Kategori ini termasuk instrumen derivatif dan investasi ekuitas yang diperdagangkan di bursa efek yang mana oleh Kelompok Usaha diklasifikasikan secara takterbatalkan pada nilai wajar melalui OCI. Dividen atas investasi ekuitas yang tercatat di bursa diakui sebagai pendapatan lain-lain dalam laporan laba rugi pada saat hak atas pembayaran telah ditetapkan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Financial assets designated at fair value through OCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments)

Upon initial recognition, the Group can elect to classify irrevocable its investments in equity instruments at fair value through OCI when they meet the definition of equity under PSAK 50 and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss, and these financial assets are not subject to impairment assessment. Dividends are recognized as other income in the profit or loss when the right of payment has been established.

The Group elected to classify irrevocable its non-listed equity investments under this category.

Financial assets at fair value through profit or loss

Financial assets at fair value through profit or loss are carried in the statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the statement of profit or loss.

This category includes derivative instruments and listed equity investments which the Group had not irrevocable elected to classify at fair value through OCI. Dividends on listed equity investments are recognized as other income in the statement of profit or loss when the right of payment has been established.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan pada nilai wajar melalui laba
rugi (lanjutan)

Derivatif melekat dalam kontrak hibrida, dengan liabilitas keuangan atau kontrak utama non-keuangan, dipisahkan dari kontrak utamanya dan dicatat sebagai derivatif terpisah jika: karakteristik ekonomi dan risiko tidak berkaitan erat dengan kontrak utamanya; instrumen terpisah dengan persyaratan yang sama dengan derivatif melekat akan memenuhi definisi derivatif; dan kontrak hibrida ini tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Derivatif melekat diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi. Penilaian ulang hanya terjadi jika terdapat perubahan baik dalam persyaratan kontrak yang secara signifikan mengubah arus kas yang sebaliknya akan diperlukan, atau reklasifikasi aset keuangan diluar dari kategori nilai wajar melalui laba rugi.

Penurunan nilai aset keuangan

Penerapan PSAK 71 "Instrumen Keuangan" telah mengubah metode perhitungan kerugian penurunan nilai dari pendekatan kerugian yang telah terjadi (*incurred loss*) sesuai PSAK 55 "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran" dengan pendekatan kerugian kredit ekspektasian (*expected credit loss*). Kelompok Usaha menerapkan pendekatan yang disederhanakan (*simplified*) dalam menghitung kerugian kredit ekspektasian yaitu kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur (*life time*).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

h. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Financial assets at fair value through profit or
loss (continued)

A derivative embedded in a hybrid contract, with a financial liability or non-financial host, is separated from the host and accounted for as a separate derivative if: the economic characteristics and risks are not closely related to the host; a separate instrument with the same terms as the embedded derivative would meet the definition of a derivative; and the hybrid contract is not measured at fair value through profit or loss. Embedded derivatives are measured at fair value with changes in fair value recognized in profit or loss. Reassessment only occurs if there is either a change in the terms of the contract that significantly modifies the cash flows that would otherwise be required or a reclassification of a financial asset out of the fair value through profit or loss category.

Impairment of financial assets

Adoption of PSAK 71 "Financial Instruments" changed the method of calculating impairment from incurred loss in accordance with PSAK 55 "Financial Instruments: Recognition and Measurement" to expected credit loss. The Group adopted the simplified expected credit loss approach which is using life time expected credit loss.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Kelompok Usaha mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian ("KKE") untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Kelompok Usaha, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Kelompok Usaha menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Kelompok Usaha tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Kelompok Usaha membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Impairment of financial assets (continued)

The Group recognizes an allowance for expected credit loss ("ECL") for all debt instruments not held at fair value through profit or loss and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Because its trade and other receivables do not contain significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Klasifikasi sebagai liabilitas atau ekuitas

Instrumen keuangan dan ekuitas yang diterbitkan oleh Kelompok Usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan atau ekuitas sesuai dengan substansi perjanjian kontraktual dan definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi. Kelompok Usaha menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan Kelompok Usaha terdiri dari utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, utang kepada pemegang saham, beban akrual, liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek dan liabilitas sewa diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Kelompok Usaha tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pengukuran selanjutnya

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang dikenakan bunga diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode SBE.

Pada tanggal pelaporan, akrual beban bunga dicatat secara terpisah dari pokok pinjaman terkait dalam bagian liabilitas lancar. Keuntungan atau kerugian harus diakui dalam laba rugi ketika liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premium atas perolehan dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai biaya keuangan dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities and Equity Instruments

Classification as debt or equity

Debt and equity instruments issued by the Group are classified as either financial liabilities or as equity in accordance with the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and an equity instrument.

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss or financial liabilities at amortized cost. The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

The Group's financial liabilities consist of short-term bank loans, trade payables, other payables, due to a shareholder, accrued expenses, short-term employee benefits liabilities and lease liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Group has no financial liabilities at fair value through profit or loss.

Subsequent measurement

After initial recognition, interest-bearing financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using EIR method.

At the reporting date, accrued interest expenses is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of EIR. EIR amortization is recorded as finance charges in profit or loss.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas
(lanjutan)

Pengukuran selanjutnya (lanjutan)

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan
diamortisasi (utang dan pinjaman)

(i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang
Dikenakan Bunga

Setelah pengakuan awal, utang dan
pinjaman jangka panjang yang berbunga
diukur pada biaya perolehan yang
diamortisasi dengan menggunakan metode
SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga
yang masih harus dibayar dicatat secara
terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam
bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan
dan kerugian diakui pada laba rugi ketika
liabilitas dihentikan pengakuannya maupun
melalui proses amortisasi menggunakan
metode SBE.

Biaya amortisasi dihitung dengan
mempertimbangkan setiap diskonto atau
premium atas akusisi dan komisi atau biaya
yang merupakan bagian tidak terpisahkan
dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai
beban keuangan pada laba rugi.

(ii) Utang dan Akrua

Liabilitas untuk utang usaha dan utang lain-
lain jangka pendek, biaya masih harus
dibayar dan liabilitas imbalan kerja jangka
pendek dinyatakan sebesar jumlah tercatat
(jumlah nosional), yang kurang lebih
sebesar nilai wajarnya.

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan
pengakuannya ketika kewajiban yang
ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau
dibatalkan atau kadaluwarsa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

h. Financial Instruments (continued)

*Financial Liabilities and Equity Instruments
(continued)*

Subsequent measurement (continued)

*Financial liabilities at amortized cost (Loans and
borrowings)*

(i) *Long-term Interest-bearing Loans and
Borrowings*

*Subsequent to initial recognition, long-term
interest-bearing loans and borrowings are
measured at amortized acquisition costs
using EIR method. At the reporting dates,
accrued interest is recorded separately from
the associated borrowings within the current
liabilities section. Gains and losses are
recognized in the profit or loss when the
liabilities are derecognized as well as through
the EIR amortization process.*

*Amortized cost is calculated by taking into
account any discount or premium on
acquisition and fee or costs that are an
integral part of the EIR. The EIR amortization
is included in finance costs in the profit or
loss.*

(ii) *Payables and Accruals*

*Liabilities for current trade and other accounts
payable, accrued expenses and short-term
employee benefits liability are stated at
carrying amounts (notional amounts), which
approximate their fair values.*

Derecognition

*A financial liability is derecognized when it is
extinguished, that is when the obligation
specified in the contract is discharged or
cancelled or expired.*

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas (lanjutan)

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

Ketika liabilitas keuangan awal digantikan dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan ketentuan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laba rugi.

Kelompok Usaha diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas aset keuangan yang dimiliki jika Kelompok Usaha mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan dan Kelompok Usaha tidak diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas liabilitas keuangan.

Reklasifikasi Instrumen Keuangan

Perubahan model bisnis sifatnya harus berdampak secara signifikan terhadap kegiatan operasional Kelompok Usaha seperti memperoleh, melepaskan, atau mengakhiri suatu lini bisnis. Selain itu, Kelompok Usaha perlu membuktikan adanya perubahan tersebut kepada pihak eksternal.

Kelompok Usaha akan mereklasifikasi seluruh aset keuangan yang terkena dampak dari perubahan model bisnis. Perubahan tujuan model bisnis Kelompok Usaha harus berdampak sebelum tanggal reklasifikasi.

Yang bukan merupakan perubahan model bisnis adalah: (a) Perubahan intensi berkaitan dengan aset keuangan tertentu (bahkan dalam situasi perubahan signifikan dalam kondisi pasar), (b) Hilangnya sementara pasar tertentu untuk aset keuangan, dan (c) Pengalihan aset keuangan antara bagian dari Kelompok Usaha dengan model bisnis berbeda.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities and Equity Instruments (continued)

Derecognition (continued)

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

The Group is allowed to reclassify the financial assets owned if the Group changes the business model for the management of financial assets and the Group is not allowed to reclassify financial liabilities.

Reclassification of Financial Instruments

Changes in the business model should significantly impact the Group's operational activities such as acquiring, releasing or ending a line of business. In addition, the Group needs to prove the change to external parties.

The Group will reclassify all of the financial assets impacted by changes in the business model. The changes of the Group's business model must have an impact before the reclassification date.

The following are not considered as change in business model: (a) The change of intention related to certain financial assets (even in situations of significant changes in market conditions), (b) Temporary loss of certain markets for financial assets, and (c) The transfer of financial assets between parts of the Group with different business models.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas (lanjutan)

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling-hapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

i. Instrumen Keuangan Derivatif

Berdasarkan PSAK 71: Instrumen Keuangan, Kelompok Usaha menggunakan instrumen keuangan derivatif, seperti kontrak mata uang *forward* untuk melindungi risiko mata uang asing. Instrumen keuangan derivatif tersebut tidak ditetapkan untuk suatu hubungan lindung nilai yang memenuhi syarat (*qualifying hedge relationship*) dan pada awalnya diakui pada nilai wajar pada saat kontrak derivatif ditandatangani, yang kemudian dinilai kembali pada nilai wajar. Derivatif dicatat sebagai aset keuangan ketika nilai wajarnya positif dan sebagai liabilitas keuangan ketika nilai wajarnya negatif.

Setiap keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan dalam nilai wajar dari derivatif selama tahun berjalan yang tidak memenuhi persyaratan sebagai akuntansi lindung nilai diakui langsung pada laba rugi.

Aset dan liabilitas derivatif disajikan masing-masing sebagai aset lancar dan liabilitas jangka pendek. Perubahan neto nilai wajar instrumen derivatif dan penyelesaian dari instrumen derivatif dibebankan atau dikreditkan pada usaha tahun berjalan yang disajikan sebagai bagian dari akun "Pendapatan/Beban Operasi Lainnya" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities and Equity Instruments (continued)

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amounts are reported in the consolidated statements of financial position if, and only if, there is currently an enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

i. Derivative Financial Instruments

Based on PSAK 71: Financial Instrument, the Group uses derivative financial instruments, such as forward contracts to hedge its foreign currency risks. Such derivative financial instruments are not designated for a qualifying hedge relationship and initially recognized at fair value on the date on which a derivative contract is entered into and are subsequently re-measured at fair value. Derivatives are carried as financial assets when the fair value is positive and as financial liabilities when the fair value is negative.

Any gains or losses arising from changes in the fair value of derivatives during the year, which do not satisfy hedge accounting criteria are taken directly to profit or loss.

Derivative assets and liabilities are presented as current assets and current liabilities, respectively. Net changes in fair value of derivative instruments and settlement of derivative instruments are charged or credited to current year operations and presented as part of "Other Operating Income/Expenses" account in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

j. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Perusahaan dan entitas anaknya mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7: Pengungkapan pihak-pihak berelasi.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak yang tidak berelasi. Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 36.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

k. Persediaan

Berdasarkan PSAK 14: Persediaan, persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang.

Biaya yang dikeluarkan untuk setiap produk agar berada pada lokasi dan kondisi siap untuk dijual dicatat sebagai berikut:

- i) Bahan baku, suku cadang dan bahan pembantu: harga pembelian;
- ii) Barang jadi dan persediaan dalam proses: biaya bahan baku dan tenaga kerja langsung dan bagian proporsional dari beban *overhead* berdasarkan kapasitas operasi normal namun tidak termasuk biaya pinjaman.

Nilai realisasi neto persediaan adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Kelompok Usaha menetapkan penyisihan untuk keusangan dan/atau penurunan nilai persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

j. Transactions with Related Parties

The Company and its subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 7: Related party disclosures.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, such terms may not be the same as those of the transactions between unrelated parties. Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 36.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

k. Inventories

Based on PSAK 14: Inventories, inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. Cost is calculated using weighted-average method.

Costs incurred in bringing each product to its present location and ready-to-sell condition are accounted for as follows:

- i) Raw materials, spare parts and factory supplies: purchase cost;
- ii) Finished goods and work in-process: cost of direct materials and labor and a proportion of manufacturing overheads based on normal operating capacity but excluding borrowing costs.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The Group provides allowance for decline in market value and obsolescence of inventories based on periodic reviews of the physical conditions and net realizable values of the inventories.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

l. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dan dibebankan pada laba rugi selama masa manfaatnya, dan disajikan sebagai aset lancar atau aset tidak lancar sesuai sifatnya masing-masing.

m. Aset Tetap

Berdasarkan PSAK 16: Aset Tetap, seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus dan saldo menurun ganda berdasarkan estimasi umur manfaat ekonomis sebagai berikut:

	Tahun/Year
Bangunan dan prasarana	5-50
Mesin dan peralatan	4-10
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	2-10
Kendaraan	2-5

Jumlah tercatat komponen dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat sudah tidak ada lagi manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan maupun pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto dan jumlah tercatatnya) dimasukkan ke dalam laba rugi pada tahun penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Nilai residu aset, umur manfaat dan metode penyusutan aset dievaluasi setiap akhir tahun dan disesuaikan secara prospektif, jika diperlukan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

l. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized and charged to operations over the periods benefited, and are presented as current asset or non-current asset based on their nature.

m. Fixed Assets

Based on PSAK 16: Fixed Assets, all fixed assets are initially recognized at cost, which comprises of acquisition costs and any costs directly attributable to bring the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

Subsequent to initial recognition, fixed assets are carried at cost less any accumulated depreciation and impairment losses.

Depreciation of fixed assets starts when it is available for use and is computed using the straight-line and double declining method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

Buildings and improvements
Machinery and equipment
Furniture, fixtures and office equipment
Vehicles

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from the derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is directly included in the profit or loss of year the item is derecognized.

The asset residual values, useful lives and depreciation methods are reviewed at each year end and adjusted prospectively, if necessary.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

m. Aset Tetap (lanjutan)

Aset tetap dalam penyelesaian dicatat sebesar biaya perolehan, yang mencakup kapitalisasi beban pinjaman dan biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan aset tetap dalam penyelesaian tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun "Aset Tetap" yang bersangkutan pada saat aset tetap tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan sampai memenuhi syarat pengakuan sebagai aset tetap seperti pengungkapan diatas.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset terkait bila besar kemungkinan bagi Kelompok Usaha manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset terkait.

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa kemungkinan besar hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/ diperpanjang pada saat masa berlakunya selesai.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi.

Biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah dalam bentuk HGU, HGB dan HP ditangguhkan dan diamortisasi yang lebih pendek antara umur hukum hak atas tanah dan umur ekonomi tanah, dan disajikan sebagai bagian dari akun "Aset Tidak Lancar Lainnya" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

m. Fixed Assets (continued)

Constructions in progress are stated at cost, including capitalized borrowing costs and other charges incurred in connection with the financing of said assets. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate "Fixed Assets" account when the construction is completed and ready for use. Constructions in progress are not depreciated until they fulfill criteria for recognition as fixed assets as disclosed above.

Repairs and maintenance expenses are taken to the profit or loss when they are incurred. The cost of major renovation and restoration are included in the carrying amount of the related asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Group and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.

Land are stated at cost and not amortized as the management is of the opinion that it is probable the titles of land rights can be renewed or extended upon expiration.

Legal cost of land rights in the form of Right to Cultivate ("Hak Guna Usaha" or "HGU"), Right to Build ("Hak Guna Bangunan" or "HGB") and Right to Use ("Hak Pakai" or "HP") when the land rights were acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Fixed Assets" account and are not amortized.

The extension or the legal renewal costs of land rights in the form of HGU, HGB and HP are deferred and amortized over the shorter between the land rights' legal life and the economic life of the land, and presented as part of "Other Non-current Assets" account in the consolidated statement of financial position.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

n. Properti Investasi

Properti investasi merupakan tanah dan bangunan yang dimiliki untuk kenaikan nilai dan tidak digunakan dalam kegiatan usaha. Properti investasi dinyatakan sebesar harga perolehan.

o. Aset Takberwujud

Berdasarkan PSAK 19: Aset Takberwujud, aset takberwujud yang diperoleh secara terpisah diukur pada pengakuan awal sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset takberwujud yang diperoleh dalam kombinasi bisnis adalah nilai wajarnya pada tanggal akuisisi. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Aset takberwujud yang dihasilkan secara internal, tidak termasuk biaya pengembangan yang dikapitalisasi, tidak dikapitalisasi dan pengeluaran terkait tercermin dalam laba rugi pada periode pengeluaran tersebut terjadi.

Masa manfaat aset takberwujud dinilai baik terbatas atau tidak terbatas.

Aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas diamortisasi selama masa manfaat ekonomis dan dinilai untuk penurunan nilai setiap ada indikasi bahwa aset takberwujud tersebut mungkin mengalami penurunan nilai. Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas dikaji paling lambat pada setiap akhir periode pelaporan. Perubahan dalam masa manfaat yang diharapkan atau pola konsumsi yang diharapkan dari manfaat ekonomi masa depan yang terkandung dalam aset dianggap memodifikasi periode atau metode amortisasi, sebagaimana mestinya, dan diperlakukan sebagai perubahan dalam estimasi akuntansi. Beban amortisasi atas aset takberwujud dengan umur terbatas diakui dalam laba rugi dalam kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset takberwujud.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Investment Properties

Investment properties represents land and building held for capital appreciation rather than for use or sale on the ordinary course of business. Investment properties is stated at cost.

o. Intangible Assets

Based on PSAK 19: Intangible assets, intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. The cost of intangible assets acquired in a business combination is their fair value at the date of acquisition. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and accumulated impairment losses. Internally generated intangibles, excluding capitalized development costs, are not capitalized and the related expenditure is reflected in profit or loss in the period in which the expenditure is incurred.

The useful lives of intangible assets are assessed as either finite or indefinite.

Intangible assets with finite lives are amortized over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life is reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset are considered to modify the amortization period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortization expense on intangible assets with finite life is recognized in the statement of profit or loss in the expense category that is consistent with the function of the intangible assets.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

o. Aset Takberwujud (lanjutan)

Aset takberwujud dengan masa manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi, tetapi diuji penurunan nilainya setiap tahun, baik secara individual maupun pada tingkat unit penghasil kas. Penilaian kehidupan tidak terbatas ditinjau setiap tahun untuk menentukan apakah kehidupan tidak terbatas terus dapat didukung. Jika tidak, perubahan masa manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas dilakukan secara prospektif.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan (yaitu, pada tanggal penerima memperoleh kendali) atau ketika tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara hasil pelepasan neto dan jumlah tercatat aset) dimasukkan dalam laporan laba rugi.

p. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Berdasarkan PSAK 48: Penurunan Nilai Aset, pada setiap akhir tanggal pelaporan, Kelompok Usaha menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset (yaitu aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas, aset takberwujud yang belum dapat digunakan, atau goodwill yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis) diperlukan, maka Kelompok Usaha mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau UPK dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset atau UPK lebih besar daripada jumlah terpulihkannya, maka aset tersebut dipertimbangkan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkannya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

o. Intangible Assets (continued)

Intangible assets with indefinite useful lives are not amortized, but are tested for impairment annually, either individually or at the cash-generating unit level. The assessment of indefinite life is reviewed annually to determine whether the indefinite life continues to be supportable. If not, the change in useful life from indefinite to finite is made on a prospective basis.

An intangible asset is derecognized upon disposal (i.e., at the date the recipient obtains control) or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising upon derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the statement of profit or loss.

p. Impairment of Non-Financial Assets

Based on PSAK 48: Impairment of Assets, the Group assesses, at the end of each reporting date, whether there is an indication that an asset may be impaired. If such indication exists or when annual impairment testing for an asset (i.e. an intangible asset with an indefinite useful life, an intangible asset not yet available for use, or goodwill acquired in a business combination) is required, the Group estimates the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or CGU's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. When the carrying amount of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**p. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan
(lanjutan)**

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Kelompok Usaha menggunakan model penilaian yang sesuai. Perhitungan ini dikuatkan dengan kelipatan penilaian, mengutip harga saham untuk perusahaan publik atau indikator nilai wajar lainnya yang tersedia.

Kelompok Usaha mendasarkan perhitungan penurunan nilai pada rincian perhitungan anggaran atau prakiraan yang disusun secara terpisah untuk masing-masing UPK Kelompok Usaha atas aset individual yang dialokasikan. Perhitungan anggaran dan prakiraan ini secara umum mencakup periode selama lima atau sepuluh tahun sesuai dengan stabilitas arus kas Kelompok Usaha terkait. Setelah periode yang dianggarkan, proyeksi arus kas diestimasi dengan melakukan ekstrapolasi proyeksi yang dianggarkan dengan menggunakan tingkat pertumbuhan jangka panjang yang tetap.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan, jika ada, diakui pada laba rugi sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**p. Impairment of Non-Financial Assets
(continued)**

In assessing the value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by valuation multiples, quoted share prices for publicly traded companies or other available fair value indicators.

The Group bases its impairment calculation on detailed budgets and forecast calculations, which are prepared separately for each of the Group's CGUs to which the individual assets are allocated. These budgets and forecast calculations are generally covering a period of five or ten years in accordance with the stability of the Group's cash flows. Beyond the forecasted period, the estimated cash flows are determined by extrapolating the forecasted cash flows using a steady long-term growth rate.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the profit or loss in expense categories consistent with the functions of the impaired asset.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

p. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan (lanjutan)

Untuk aset selain *goodwill*, penilaian dilakukan pada akhir setiap tanggal pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Kelompok Usaha mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau UPK tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam tahun sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode/tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui pada laporan laba rugi.

Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas kemungkinan penurunan nilai potensial atas aset tetap dan aset non-keuangan tidak lancar lainnya yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022.

q. Imbalan Kerja

Kelompok Usaha mencatat beban gaji, bonus, BPJS dan honorarium yang masih harus dibayar sebagai "Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Impairment of Non-Financial Assets (continued)

For assets excluding *goodwill*, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the Group estimates asset's or CGU's recoverable amount. A previously recognized impairment loss for an asset other than *goodwill* is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior period/years. Such reversal is recognized in the statement of profit or loss.

After such reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

Management believes that there is no indication of potential impairment in values of fixed assets and other non-current non-financial assets presented in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2022.

q. Employee Benefits

The Group recorded accrued salary, bonus, BPJS and honorarium expenses as "Short-term Employee Benefits Liabilities" in the consolidated statement of financial position.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

q. Imbalan Kerja (lanjutan)

Kelompok Usaha mencatat penyisihan imbalan kerja dan imbalan kerja jangka panjang lainnya kepada karyawan-karyawan sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama dan Undang-Undang Penciptaan Lapangan Kerja No. 11/2020 ("UU Cipta Kerja", (UUCK)). Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "Projected Unit Credit".

Berdasarkan PSAK 24: Imbalan Kerja, pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, efek dari plafon aset, tidak termasuk jumlah yang termasuk dalam bunga bersih atas liabilitas manfaat pasti bersih dan pengembalian aset program (tidak termasuk jumlah yang termasuk dalam bunga bersih atas liabilitas imbalan pasti bersih) segera diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

- i) ketika program amendemen atau pengurangan terjadi; dan
- ii) ketika Kelompok Usaha mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Kelompok Usaha mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Pabrikasi", "Beban Penjualan" dan "Beban Umum dan Administrasi", pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

- i) Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian (*curtailment*) tidak rutin; dan
- ii) Beban atau penghasilan bunga neto.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Employee Benefits (continued)

The Group made additional provision for employee benefits and other long-term employee benefit to qualified employees under Collective Labor Agreement and Job Creation Law No. 11/2020 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK)). The additional provisions are estimated through actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

Based on PSAK 24: Employees Benefits, re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, the effect of the asset ceiling, excluding the amounts included in the net interest on the net defined benefit liability and the return on plan assets (excluding the amounts included in net interest on the net defined benefit liability) are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through OCI in the period in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

- i) the date of the plan amendment or curtailment; and
- ii) the date the Group recognizes related restructuring costs or termination benefits.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Group recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "Manufacturing Overhead", "Selling Expenses" and "General and Administrative Expenses" as appropriate in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

- i) Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains and losses on curtailments and non-routine settlements; and
- ii) Net interest expense or income.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

r. Provisi

Berdasarkan PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontijensi, dan Aset Kontijensi, provisi diakui jika Kelompok Usaha memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu. Besar kemungkinannya penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan liabilitas kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

s. Biaya Emisi Saham

Biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan modal saham Perusahaan kepada publik dikurangkan langsung dengan hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

t. Penghasilan dan Beban

Penjualan Barang

Kelompok Usaha menerapkan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Menetapkan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan Pajak Pertambahan Nilai ("PPN"), yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas penyerahkannya barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

r. Provisions

Based on PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets, provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of a past event. It is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimation can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

s. Issuance Costs of Share Capital

Costs incurred in connection with the Company's issuance of share capital to the public were offset directly with the proceeds and presented as deduction to additional paid-in capital account in the consolidated statement of financial position.

t. Revenue and Expense

Sale of Goods

The Group has adopted PSAK 72, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessments as follows:

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer goods or services that are distinct to a customer.
3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and Value Added Tax ("VAT"), which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

t. Penghasilan dan Beban (lanjutan)

Penjualan Barang (lanjutan)

Kelompok Usaha menerapkan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut: (lanjutan)

4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual relatif tersendiri dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual relatif tersendiri diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Untuk penjualan barang, kewajiban pelaksanaan umumnya terpenuhi, dan pendapatan diakui, pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan (pada suatu titik waktu).

Pendapatan dalam hubungan keagenan dicatat sebesar jumlah tagihan bruto kepada pelanggan ketika Kelompok Usaha bertindak sebagai prinsipal dalam penjualan barang dan jasa. Pendapatan dicatat sebesar jumlah bersih yang diperoleh (jumlah yang dibayarkan pelanggan dikurangi jumlah yang dibayarkan kepada pemasok) ketika secara substansi, Kelompok Usaha bertindak sebagai agen dan memperoleh komisi dari pemasok atas penjualan barang dan jasa.

Kelompok Usaha menerima uang muka jangka pendek dari para pelanggannya. Dengan menggunakan pertimbangan praktis dalam PSAK 72, Kelompok Usaha tidak menyesuaikan jumlah imbalan yang dijanjikan atas dampak komponen pendanaan signifikan jika diharapkan, pada awal kontrak, bahwa periode antara pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dan ketika pelanggan membayar barang atau jasa itu satu tahun atau kurang.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Revenue and Expense (continued)

Sale of Goods (continued)

The Group has adopted PSAK 72, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessments as follows: (continued)

4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
5. Recognition of revenue when performance obligation is satisfied by transferring the promised goods or services to the customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

For sale of goods, performance obligation is typically satisfied, and revenue is recognized, when the control of goods has been transferred to the customer (at a point in time).

Revenues from an agency relationship are recorded based on the gross amount billed to the customers when the Group acts as principal in the sale of goods and services. Revenues are recorded based on the net amount retained (the amount paid by the customer less amount paid to the suppliers) when, in substance, the Group has acted as agent and earned commission from the suppliers of the goods and services sold.

The Group receives short-term advances payment from its customers. Using the practical expedient in PSAK 72, the Group does not adjust the promised amount of consideration for the effects of a significant financing component if it expects, at contract inception, that the period between the transfer of the promised good or service to the customer and when the customer pays for that good or service will be one year or less.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

t. Penghasilan dan Beban (lanjutan)

Penghasilan dan Beban Bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, penghasilan atau biaya bunga dicatat dengan menggunakan metode Suku Bunga Efektif ("SBE"), yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa datang selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat, untuk nilai tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Penghasilan Sewa

Penghasilan sewa diakui dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

u. Mata Uang Asing

Kelompok Usaha mempertimbangkan indikator utama dan indikator lainnya dalam menentukan mata uang fungsionalnya. Jika ada indikator yang tercampur dan mata uang fungsional tidak jelas, manajemen menggunakan penilaian untuk menentukan mata uang fungsional yang paling tepat menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, kejadian dan kondisi yang mendasarinya.

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan. Berdasarkan PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan, entitas anak di dalam Kelompok Usaha menetapkan mata uang fungsionalnya sendiri dan laporan keuangannya masing-masing diukur menggunakan mata uang fungsional tersebut dan dicatat berdasarkan nilai tukar yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan untuk mencerminkan rata-rata kurs jual dan kurs beli yang berlaku pada tanggal tersebut dan laba atau rugi kurs yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

t. Revenue and Expense (continued)

Interest Income and Expense

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the Effective Interest Rate ("EIR") method, which is the rate that precisely discounts the estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to arrive at the net carrying amount of the financial assets or liabilities.

Rent Income

Rent income is recognized on a straight-line basis over the lease terms.

Expenses

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

u. Foreign Currencies

The Group considers the primary indicators and other indicators in determining its functional currency. If indicators are mixed and the functional currency is not obvious, management uses its judgment to determine the functional currency that most faithfully represents the economic effects of the underlying transactions, events and conditions.

The reporting currency used in the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is also the Company's functional currency. Based on PSAK 1: Presentation of Financial Statement, subsidiaries in the Group determine their own functional currency and item included in the financial statements of each entity are measured using that functional currency and recorded at the rates of exchange prevailing at the time transactions are made. At reporting dates, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of selling rates and buying rates at such date and the resulting gains or losses are credited or charged to current year operations.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

u. Mata Uang Asing (lanjutan)

i) Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk periode yang bersangkutan, dan laba rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi periode yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, nilai tukar mata uang yang digunakan untuk transaksi-transaksi Kelompok Usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Euro Eropa (EUR) 1	16.713	16.127
Dolar Amerika Serikat (AS\$) 1	15.731	14.269
Dolar Singapura (SGD) 1	11.659	10.534
Dolar Australia (AUD) 1	10.581	10.344
Riyal Saudi Arabia (SAR) 1	4.184	3.801
Ringgit Malaysia (MYR) 1	3.556	3.416
Yuan Cina (CN¥) 1	2.257	2.238
Baht Thailand (THB) 1	455	428
Peso Filipina (PHP) 1	282	280
Yen Jepang (JP¥) 1	118	124
Won Korea (KRW) 1	12	12
Dong Vietnam (VND) 1	1	1

ii) Kelompok Usaha

Akun-akun dari entitas anak luar negeri dijabarkan dari mata uang pelaporannya menjadi Rupiah dengan dasar sebagai berikut:

- Aset dan liabilitas, baik moneter maupun non-moneter, dijabarkan dengan menggunakan kurs penutup.
- Pendapatan dan beban dijabarkan dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi atau, bila memenuhi syarat, kurs rata-rata periode tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

u. Foreign Currencies (continued)

i) Transactions and Balances

Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the period, as published by Bank Indonesia, and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current period.

At December 31, 2022 and 2021, the rate of exchange used for the Group's transactions are as follows:

European Euro (EUR) 1	16.127
United States Dollar (US\$) 1	14.269
Singapore Dollar (SGD) 1	10.534
Australian Dollar (AUD) 1	10.344
Saudi Arabian Riyal (SAR) 1	3.801
Malaysian Ringgit (MYR) 1	3.416
Chinese Yuan (CN¥) 1	2.238
Thailand Baht (THB) 1	428
Philippine Peso (PHP) 1	280
Japanese Yen (JP¥) 1	124
Korean Won (KRW) 1	12
Vietnamese Dong (VND) 1	1

ii) Group Companies

The accounts of foreign subsidiaries are translated from their respective reporting currency into Indonesian Rupiah on the following basis:

- Assets and liabilities, both monetary and non-monetary, are translated using the closing rate of exchange.
- Revenues and expenses are translated using transactions date exchange rate or, if applicable, the average rate for the period.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

u. Mata Uang Asing (lanjutan)

ii) Kelompok Usaha (lanjutan)

Akun-akun dari entitas anak luar negeri dijabarkan dari mata uang pelaporannya menjadi Rupiah dengan dasar sebagai berikut: (lanjutan)

- c) Selisih kurs yang terjadi disajikan sebagai "Penghasilan Komprehensif Lain - Selisih Kurs atas Penjabaran Akun-akun Kegiatan Usaha Luar Negeri" sebagai bagian dari ekuitas sampai pelepasan investasi neto yang bersangkutan.

v. Sewa

Berdasarkan PSAK 73: Sewa, Kelompok Usaha menilai pada saat permulaan kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Kelompok Usaha sebagai Penyewa

Kelompok Usaha menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa yang aset dasarnya bernilai rendah. Kelompok usaha mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar.

Aset hak-guna

Kelompok usaha mengakui aset hak-guna pada tanggal permulaan sewa (yaitu tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, serta disesuaikan dengan pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung awal yang terjadi, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama masa sewa.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Foreign Currencies (continued)

ii) Group Companies (continued)

The accounts of foreign subsidiaries are translated from their respective reporting currency into Indonesian Rupiah on the following basis: (continued)

- c) The resulting exchange difference is presented as "Other Comprehensive Income - Exchange Differences on Translation of the Accounts of Foreign Operations" in the equity section until disposal of the net investment.

v. Leases

Based on PSAK 73: Leases, the Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Group as Lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

Right-of-use assets

The Group recognizes right-of-use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right-of-use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the lease term.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

v. Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha sebagai Penyewa (lanjutan)

Aset hak-guna (lanjutan)

Jika kepemilikan aset pendasar sewa beralih ke Kelompok Usaha pada akhir masa sewa atau biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Kelompok Usaha akan mengeksekusi opsi beli, maka penyusutan aset hak-guna dihitung menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai (Note 2p).

Liabilitas sewa

Pada tanggal permulaan sewa, Kelompok Usaha mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa.

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang secara wajar pasti dilaksanakan oleh Kelompok Usaha dan pembayaran pinalti untuk mengakhiri sewa, jika masa sewa merefleksikan adanya opsi dapat mengakhiri sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran tersebut.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Kelompok Usaha menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

v. Leases (continued)

The Group as Lessee (continued)

Right-of-use assets (continued)

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset. The right-of-use assets are also assessed for impairment (Note 2p).

Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its Incremental Borrowing Rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

v. Sewa (lanjutan)

Kelompok Usaha sebagai Penyewa (lanjutan)

Liabilitas sewa (lanjutan)

Sewa jangka pendek dan sewa dengan aset bernilai rendah

Kelompok Usaha menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa yang jangka waktu sewanya pendek (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang dari tanggal permulaan dan tidak memiliki opsi beli). Kelompok Usaha juga menerapkan pengecualian pengakuan sewa dengan aset bernilai rendah untuk sewa yang aset dasarnya dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Kelompok Usaha sebagai Pesewa

Sewa yang dalam pengaturannya Kelompok Usaha tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa dan diakui sebagai bagian dari pendapatan usaha pada laba rugi karena sifatnya. Biaya langsung awal yang terjadi dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke jumlah tercatat dari aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

v. Leases (continued)

The Group as Lessee (continued)

Lease liabilities (continued)

Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). The Group also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value underlying assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

The Group as Lessor

Leases in which the Group does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Lease income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms and is included in other operating income in the profit or loss due to its operating nature. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as lease income.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

w. Perpajakan

Beban pajak penghasilan merupakan jumlah dari pajak penghasilan badan yang terutang saat ini dan pajak tangguhan.

Pajak Penghasilan Kini

Berdasarkan PSAK 46: Pajak Penghasilan, aset dan liabilitas pajak kini diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Kelompok Usaha beroperasi dan menghasilkan penghasilan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

- i. liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak atau rugi pajak;
- ii. dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak dan perusahaan asosiasi, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

w. Taxation

Income tax expense represents the sum of the corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current Income Tax

Based on PSAK 46: Income Taxes, current income tax assets and liabilities are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as of the reporting date in the countries where the Group operates and generates taxable income.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expense since they are not considered as part of the income tax expense.

Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

- i. when the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;*
- ii. in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries and associates, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not be reversed in the foreseeable future.*

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

w. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, saldo kredit pajak yang tidak digunakan dan akumulasi rugi fiskal yang tidak terpakai. Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah penghasilan kena pajak akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, dan penerapan kredit pajak yang tidak terpakai serta akumulasi rugi fiskal yang dapat digunakan, kecuali:

- i. jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak atau rugi pajak; atau
- ii. dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak dan perusahaan asosiasi, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan nilai tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui sebelumnya ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang laba kena pajak yang akan datang kemungkinan besar akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

w. Taxation (continued)

Deferred Tax (continued)

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences, the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that taxable profit will be available against the deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses can be utilized, except:

- i. when the deferred tax asset related to deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or
- ii. in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries and associates, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will be reversed in the foreseeable future and taxable profit will be available against the temporary differences can be utilized.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of the deferred tax assets to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to be applied in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

w. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Pajak tangguhan atas barang yang diakui di luar laba rugi diakui di luar laba rugi. Taksiran pajak tangguhan diakui berkorelasi dengan *underlying transaction* baik di OCI maupun langsung di ekuitas.

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban dan aset diakui neto atas jumlah PPN, kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari bagian beban-beban yang diterapkan; dan
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pajak Final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak Final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 46: Pajak Penghasilan.

x. Laba per Saham

Labar per saham dihitung berdasarkan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun yang bersangkutan.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

y. Properti yang Dimiliki untuk Dijual

Properti diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual jika nilai tercatatnya akan terpulihkan terutama melalui transaksi penjualan daripada melalui pemakaian berlanjut.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

w. Taxation (continued)

Deferred Tax (continued)

Deferred tax related to items recognized outside profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in OCI or directly in equity.

Value-Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT, except:

- Where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and
- Receivables and payables are stated with the amount of VAT included.

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the consolidated statement of financial position.

Final Tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is scoped out from PSAK 46: Income Tax.

x. Earnings per Share

Earnings per share is computed from the weighted average number of issued and fully paid shares during the period.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2022 and 2021.

y. Property Held for Sale

Property is classified as held for sale if their carrying amounts will be recovered principally through a sale transaction rather than through continuing use.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

y. Properti yang Dimiliki untuk Dijual (lanjutan)

Properti yang diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual diukur pada nilai yang lebih rendah antara nilai tercatat dan nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual.

z. Segmen Operasi

Segmen adalah bagian yang dapat dibedakan dari Kelompok Usaha yang terlibat baik dalam menyediakan produk tertentu (segmen operasi), maupun dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dengan segmen lainnya.

Penghasilan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk komponen yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan dieliminasi, sebagai bagian dari proses konsolidasi.

aa. Peristiwa setelah Periode Pelaporan

Peristiwa setelah akhir periode yang memberikan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Kelompok Usaha pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian), jika ada, dicerminkan dalam laporan keuangan konsolidasian. Peristiwa setelah akhir periode yang bukan peristiwa penyesuaian diungkapkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian, jika material.

ab. Kombinasi Bisnis dan Goodwill

Berdasarkan PSAK 22: Kombinasi Bisnis, kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, Kelompok Usaha memilih apakah mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disertakan dalam beban administrasi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

y. Property Held for Sale (continued)

Property classified as held for sale is measured at the lower of its carrying amount and fair value less costs to sell.

z. Operating Segments

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products (operating segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. Segment is determined before intra-group balances and intra-group transactions are eliminated, as part of the process of consolidation.

aa. Events after the Reporting Period

Post period-end events that provide additional information about the Group's financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the consolidated financial statements. Post period-end events that are not adjusting events are disclosed in the Notes to the consolidated financial statements, if material.

ab. Business Combinations and Goodwill

Based on PSAK 22: Business Combinations, business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at fair value on acquisition date, and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the Group elects whether it measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly charged and included in administrative expenses.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

ab. Kombinasi Bisnis dan Goodwill (lanjutan)

Kelompok usaha menentukan bahwa mereka telah mengakuisisi bisnis ketika rangkaian aktivitas dan aset yang diakuisisi mencakup *input* dan proses substantif yang bersama-sama secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk menghasilkan *output*. Proses yang diperoleh adalah substantif jika penting bagi kemampuan untuk terus menghasilkan *output*, dan *input* yang diperoleh mencakup tenaga kerja yang terorganisir dengan keterampilan, pengetahuan, atau pengalaman yang diperlukan untuk melakukan proses itu atau secara signifikan berkontribusi pada kemampuan untuk terus menghasilkan *output* dan dianggap unik atau langka atau tidak dapat diganti tanpa biaya, usaha, atau penundaan yang signifikan dalam kemampuan untuk terus menghasilkan *output*.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Kelompok Usaha mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, Kelompok Usaha mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan.

Setiap imbalan kontinjensi yang akan ditransfer oleh perusahaan pengakuisisi akan diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya adalah diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yaitu instrumen keuangan dan dalam lingkup PSAK 71: Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi sesuai dengan PSAK 71. Imbalan kontinjensi lain yang tidak termasuk dalam PSAK 71 diukur sebesar nilai wajar pada setiap tanggal pelaporan dengan perubahan nilai wajar yang diakui pada laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

ab. Business Combinations and Goodwill (continued)

The Group determines that it has acquired a business when the acquired set of activities and assets include an input and a substantive process that together significantly contribute to the ability to create outputs. The acquired process is considered substantive if it is critical to the ability to continue producing outputs, and the inputs acquired include an organized workforce with necessary skills, knowledge, or experience to perform that process or it significantly contributes to the ability to continue producing outputs and is considered unique or scarce or cannot be replaced without significant cost, effort, or delay in the ability to continue producing outputs.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date.

If the business combination is achieved in stages, the Group re-measures the previously held equity interest in the acquiree at the acquisition date fair value and recognize profit or loss, if any.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as equity is not re-measured and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK 71: Financial Instruments: Recognition and Measurement, is measured at fair value with the changes in fair value recognized in the statement of profit or loss in accordance with PSAK 71. Other contingent consideration that is not within the scope of PSAK 71 is measured at fair value at each reporting date with changes in fair value recognized in profit or loss.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan atas pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontingensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional dari masing-masing entitas dalam Kelompok Usaha adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan beban dari jasa yang diberikan.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Kelompok Usaha menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset dan liabilitas keuangan dengan pertimbangan bila definisi yang ditetapkan PSAK 71 terpenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha.

Sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Kelompok Usaha menilai apakah kontrak merupakan atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset teridentifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty over these assumptions and estimates could result in outcomes that require material adjustments to the carrying amounts of the assets and liabilities affected in future reporting periods.

Judgments

The following judgments are made by management in process of applying those of the Group's accounting policies that have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Determination of Functional Currency

The functional currency of each entity under the Group is currency of the primary economic environment in which each entity operates. It is the currency that mainly influences revenue and cost of rendering services.

Classification of Financial Assets and Liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the definitions set in PSAK 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted in accordance with the Group's accounting policies.

Leases

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun/periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Kelompok Usaha mendasarkan asumsi dan estimasinya pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Kelompok Usaha. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan atas Kerugian Kredit Ekspektasi ("KKE")

Kelompok Usaha menetapkan estimasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dari KKE. Matriks provisi digunakan untuk menghitung KKE untuk piutang usaha dan lain-lain. Tarif provisi didasarkan pada hari tunggakan untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada riwayat tingkat kerugian pelanggan. Kelompok Usaha akan melakukan penyesuaian pengalaman kerugian historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang terkait erat dengan riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar pada sektor-sektor pelanggan beroperasi, riwayat tingkat kerugian disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan KKE, adalah estimasi signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Kelompok Usaha dan prakiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing material adjustments to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year/period are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing assumptions and circumstances related to future developments may change as a result of market changes or circumstances beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Allowance for Expected Credit Loss ("ECL")

The Group estimates impairment allowance for trade receivables using simplified approach of ECL. A provision matrix is used to determine ECL for trade and other receivables, where the provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the customers historical observed loss rates. The Group will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly. At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penyisihan atas Penurunan Nilai Piutang Usaha
(lanjutan)

Nilai tercatat piutang usaha Kelompok Usaha sebelum cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp940.551 dan Rp943.055. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 5.

Penyisihan Penurunan Nilai Pasar dan Keusangan
Persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Nilai tercatat persediaan Kelompok Usaha sebelum penyisihan atas keusangan dan penurunan nilai pasar pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp1.207.369 dan Rp1.132.359. Penjelasan lebih rinci mengenai persediaan diungkapkan dalam Catatan 6.

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus (bangunan dan prasarana) dan metode saldo menurun ganda (aset tetap lainnya) berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 2 sampai dengan 50 tahun. Masa manfaat ekonomis tersebut merupakan masa manfaat ekonomis yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Kelompok Usaha menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Nilai tercatat neto atas aset tetap Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp841.910 dan Rp712.476. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 11.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

Allowance for Impairment of Trade Receivables
(continued)

The carrying amounts of the Group's trade receivables before allowance for impairment losses as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp940,551 and Rp943,055, respectively. Further details are disclosed in Note 5.

Allowance for Decline in Market Values and
Obsolescence of Inventories

Allowance for decline in market values and obsolescence of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The allowance is re-evaluated and adjusted if additional information received affects the amount estimated. The carrying amount of the Group's inventories before allowance for obsolescence and decline in market values as of December 31, 2022 and 2021 were Rp1,207,369 and Rp1,132,359, respectively. Further details regarding inventories are disclosed in Note 6.

Depreciation of Fixed Assets

The costs of fixed assets are depreciated on straight-line method (buildings and improvements) and double declining balance method (other fixed assets) over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be between 2 and 50 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. The net carrying amounts of the Group's fixed assets as of December 31, 2022 and 2021 were Rp841,910 and Rp712,476, respectively. Further details are disclosed in Note 11.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Pajak Penghasilan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Estimasi juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Kelompok Usaha mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Utang pajak penghasilan badan pada 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp48.276 dan Rp70.949. Penjelasan lebih rinci mengenai pajak penghasilan diungkapkan dalam Catatan 18.

Imbalan Kerja

Penentuan kewajiban dan biaya liabilitas imbalan kerja Kelompok Usaha bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut mencakup tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi yang ditetapkan Kelompok Usaha diakui dalam laba rugi. Walaupun Kelompok Usaha berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Kelompok Usaha dapat mempengaruhi estimasi liabilitas atas imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto secara material.

Nilai tercatat atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp136.377 dan Rp146.981. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 21.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

Income Tax

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Estimate is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. The corporate income tax payable as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp48,276 and Rp70,949, respectively. Further details regarding taxation are disclosed in Note 18.

Employee Benefits

The determination of the Group's obligations and costs for employee benefit liabilities depends on the selection of certain assumptions used by independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include discount rates, annual salary increase rate, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized in profit or loss. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual results or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for employee benefits and net employee benefit expenses.

The carrying amounts of the Group's long-term employee benefits liabilities as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp136,377 and Rp146,981, respectively. Further details are disclosed in Note 21.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS

Kas dan setara kas terdiri dari:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Kas		
Rupiah	161	169
Ringgit Malaysia	155	108
Baht Thailand	141	133
Dolar Amerika Serikat	50	6
Lain-lain	39	38
Sub-total	546	454
Bank		
Rupiah		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	48.461	19.327
PT Bank Central Asia Tbk	6.762	7.764
PT Bank CIMB Niaga Tbk	748	10.016
PT Bank Mizuho Indonesia	225	172
PT Bank Pan Indonesia Tbk	80	282
PT Bank BTPN Tbk	13	72
Citibank N.A.	-	128
Lain-lain	57	-
Dolar Amerika Serikat		
PT Bank Mizuho Indonesia	93.332	238.468
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	69.390	38.919
Citibank Bhd.	6.884	4.608
PT Bank CIMB Niaga Tbk	5.753	11.537
Citibank N.A.	-	28.070
Lain-lain	272	26
Yen Jepang		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.227	5.240
PT Bank Mizuho Indonesia	31	33
Dolar Singapura		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	439	208
Baht Thailand		
Bangkok Bank Public Company Limited	11.010	10.474
Lain-lain	32	57
Dolar Australia		
Australia and New Zealand Banking Group Ltd.	9.799	9.031
PT Bank CIMB Niaga Tbk	375	97
Ringgit Malaysia		
Malayan Banking Bhd.	4.046	3.549
CIMB Bhd.	3.586	30
Public Bank Bhd.	2.881	15.488
Lain-lain	691	1.190
Euro Eropa		
PT Bank CIMB Niaga Tbk	62	61
Yuan China		
PT Industrial and Commercial Bank of China (Indonesia)	8	-
Sub-total	266.164	404.847

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash and cash equivalents are as follows:

Cash on hand	
Rupiah	
Malaysian Ringgit	
Thailand Baht	
United States Dollar	
Others	
Sub-total	
Cash in banks	
Rupiah	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
PT Bank Central Asia Tbk	
PT Bank CIMB Niaga Tbk	
PT Bank Mizuho Indonesia	
PT Bank Pan Indonesia Tbk	
PT Bank BTPN Tbk	
Citibank N.A.	
Others	
United States Dollar	
PT Bank Mizuho Indonesia	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
Citibank Bhd.	
PT Bank CIMB Niaga Tbk	
Citibank N.A.	
Others	
Japanese Yen	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
PT Bank Mizuho Indonesia	
Singapore Dollar	
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	
Thailand Baht	
Bangkok Bank Public Company Limited	
Others	
Australian Dollar	
Australia and New Zealand Banking Group Ltd.	
PT Bank CIMB Niaga Tbk	
Malaysian Ringgit	
Malayan Banking Bhd.	
CIMB Bhd.	
Public Bank Bhd.	
Others	
European Euro	
PT Bank CIMB Niaga Tbk	
Chinese Yuan	
PT Industrial and Commercial Bank of China (Indonesia)	
Sub-total	

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Kas dan setara kas terdiri dari: (lanjutan)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Deposito Berjangka		
Rupiah		
PT Bank BCA Syariah	133.300	-
PT Bank Victoria International Tbk	125.600	11.500
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	15.500	-
PT Bank Pan Indonesia Tbk	-	77.000
PT Bank BTPN Tbk	-	64.900
PT Bank CIMB Niaga Tbk	-	55.500
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	47.200
Dolar Amerika Serikat		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	440.468	-
Sub-total	714.868	256.100
Total	981.578	661.401

Tingkat suku bunga deposito berjangka per tahun
adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Rupiah	2,00% - 5,31%	1,80% - 3,50%
Dolar Amerika Serikat	0,60% - 4,00%	0,20%

5. PIUTANG

Piutang usaha - neto

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Pihak ketiga		
Dalam Dolar Amerika Serikat	488.269	549.819
Dalam Rupiah	266.655	223.774
Dalam Ringgit Malaysia	72.677	67.572
Dalam Dolar Australia	39.100	33.338
Dalam Baht Thailand	27.823	29.229
Dalam Dolar Singapura	11.102	7.837
Dalam Yen Jepang	9.866	10.005
Sub-total	915.492	921.574

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

Cash and cash equivalents are as follows:
(continued)

Time Deposits
Rupiah
PT Bank BCA Syariah
PT Bank Victoria International Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank BTPN Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
United States Dollar
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Sub-total
Total

The ranges of time deposit interest rates per annum
are as follows:

Rupiah
United States Dollar

5. RECEIVABLES

Trade receivables - net

This account consists of:

Third parties
In United States Dollar
In Rupiah
In Malaysia Ringgit
In Australian Dollar
In Thailand Baht
In Singapore Dollar
In Japanese Yen
Sub-total

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

5. PIUTANG (lanjutan)

Piutang usaha - neto (lanjutan)

Akun ini terdiri dari: (lanjutan)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Pihak berelasi (Catatan 36)		
Dalam Rupiah	14.501	13.281
Dalam Dolar Amerika Serikat	7.345	6.001
Dalam Dolar Singapura	3.213	2.199
Sub-total	25.059	21.481
Total	940.551	943.055
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspektasian Pihak ketiga	(36.368)	(11.120)
Piutang usaha - neto	904.183	931.935

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Belum jatuh tempo	630.106	758.599
Lewat jatuh tempo:		
1 sampai 30 hari	160.281	149.231
31 sampai 60 hari	41.267	18.957
61 sampai 90 hari	16.470	2.450
91 sampai 180 hari	25.449	4.526
Lebih dari 180 hari	66.978	9.292
Total	940.551	943.055
Dikurangi penyisihan kerugian kredit ekspektasian Pihak ketiga	(36.368)	(11.120)
Piutang usaha - neto	904.183	931.935

Mutasi penyisihan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Saldo awal	11.120	6.792
Penyisihan tahun berjalan	27.639	4.448
Penghapusan tahun berjalan	(1.970)	-
Pemulihan tahun berjalan	(421)	(120)
Saldo akhir	36.368	11.120

5. RECEIVABLES (continued)

Trade receivables - net (continued)

This account consists of: (continued)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Related parties (Note 36)		
In Rupiah	14.501	13.281
In United States Dollar	7.345	6.001
In Singapore Dollar	3.213	2.199
Sub-total	25.059	21.481
Total	940.551	943.055
Less allowance for expected credit loss Third parties	(36.368)	(11.120)
Trade receivables - net	904.183	931.935

The aging analysis of trade receivables is as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Current	630.106	758.599
Overdue:		
1 to 30 days	160.281	149.231
31 to 60 days	41.267	18.957
61 to 90 days	16.470	2.450
91 to 180 days	25.449	4.526
more than 180 days	66.978	9.292
Total	940.551	943.055
Less allowance for expected credit loss Third parties	(36.368)	(11.120)
Trade receivables - net	904.183	931.935

The movements in the allowance for expected credit loss of trade receivable are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Beginning balance	11.120	6.792
Provision during the year	27.639	4.448
Written-off during the year	(1.970)	-
Recovery during the year	(421)	(120)
Ending balance	36.368	11.120

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

5. PIUTANG (lanjutan)

Piutang lain-lain - pihak ketiga

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Kelompok Usaha memiliki piutang lain-lain - pihak ketiga terutama terdiri dari pinjaman karyawan, potongan harga pembelian impor dan bunga deposito berjangka, masing-masing sebesar Rp4.285 dan Rp3.228.

5. RECEIVABLES (continued)

Other receivables - third parties

As of December 31, 2022 and 2021, the Group has other receivables - third parties mainly consist of employee loan, import purchase discount and time deposits interest, amounting to Rp4,285 and Rp3,228, respectively.

6. PERSEDIAAN - NETO

Persediaan terdiri dari:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Bahan baku	668.017	669.547
Barang jadi	439.386	362.028
Barang dalam proses	63.255	47.372
Bahan pembantu dan suku cadang	32.128	27.885
Persediaan dalam perjalanan	4.583	25.527
Total	1.207.369	1.132.359
Dikurangi cadangan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan	(38.659)	(32.435)
Persediaan - neto	1.168.710	1.099.924

Mutasi cadangan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Saldo awal	32.435	23.444
Penyisihan tahun berjalan	22.480	20.242
Pemulihan tahun berjalan	(16.256)	(11.251)
Saldo akhir	38.659	32.435

Pemulihan tahun berjalan atas cadangan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diakui karena terjualnya barang jadi terkait kepada pihak ketiga.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap kondisi persediaan pada akhir tahun, manajemen Kelompok Usaha berkeyakinan bahwa jumlah cadangan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang mungkin timbul.

6. INVENTORIES - NET

Inventories consists of:

Raw materials
Finished goods
Work in process
Supplies and spareparts
Inventories in transit
Total
Less allowance for decline in market value and obsolescence of inventories
Inventories - net

The movements of allowance for decline in market value and obsolescence of inventories are as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Beginning balance	32.435	23.444
Provision during the year	22.480	20.242
Recovery during the year	(16.256)	(11.251)
Ending balance	38.659	32.435

Recovery during the year of allowance for decline in market values and obsolescence of inventories was recognized due to sales of the related finished goods to third parties.

Based on the review of condition of inventories at the end of the year, management of the Group believes that the allowance for decline in market value and obsolescence of inventories is sufficient to cover possible losses.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

6. PERSEDIAAN - NETO (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, persediaan (kecuali persediaan dalam perjalanan) telah diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kerusakan, bencana alam, kebakaran, dan risiko lainnya pada PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, Bangkok Insurance Public Company Limited, Charan Insurance PLC, QBE Insurance (M) Bhd, Lonpac Insurance Bhd, Zurich General Insurance Malaysia Bhd, dan Insurance Australia Ltd T/AS CGU (Taipan), pihak ketiga, pada tahun 2022 dan pada PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, Bangkok Insurance Public Company Limited, QBE Insurance (M) Bhd, Lonpac Insurance Bhd, Zurich General Insurance Malaysia Bhd, dan Insurance Australia Ltd T/AS CGU (Taipan), pihak ketiga, pada tahun 2021 berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp1.323.107 dan Rp1.120.763. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari risiko-risiko tersebut.

7. UANG MUKA

Uang muka pembelian

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Kelompok Usaha memiliki uang muka pembelian kepada pihak ketiga atas pembelian bahan baku, bahan pembantu dan lain-lain, masing-masing sebesar Rp17.018 dan Rp17.096.

Uang muka pembelian aset tetap

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Kelompok Usaha memiliki uang muka pembelian aset tetap dalam kategori aset berupa bangunan dan prasarana, mesin dan peralatan serta kendaraan, masing-masing sebesar Rp52.817 dan Rp29.007.

Uang muka penjualan

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Kelompok Usaha memiliki uang muka penjualan atas barang jadi, masing-masing sebesar Rp87.605 dan Rp34.869.

6. INVENTORIES - NET (continued)

As of December 31, 2022 and 2021, inventories (except inventories in transit) were covered by insurance against losses from damage, natural disasters, fire and other risks at PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, Bangkok Insurance Public Company Limited, Charan Insurance PLC, QBE Insurance (M) Bhd, Lonpac Insurance Bhd, Zurich General Insurance Malaysia Bhd, and Insurance Australia Ltd T/AS CGU (Taipan), third parties, in 2022 and at PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, Bangkok Insurance Public Company Limited, QBE Insurance (M) Bhd, Lonpac Insurance Bhd, Zurich General Insurance Malaysia Bhd, and Insurance Australia Ltd T/AS CGU (Taipan), third parties, in 2021 under blanket policies amounting to Rp1,323,107 and Rp1,120,763, respectively. Management believes that the insurance coverage is sufficient to cover possible losses arising from such risks.

7. ADVANCES

Purchase advances

As of December 31, 2022 and 2021, the Group has advances to third parties for purchase of raw materials, supplies and others, amounting to Rp17,018 and Rp17,096, respectively.

Advance for purchases of fixed assets

As of December 31, 2022 and 2021, the Group has advance for purchases of fixed assets in category of assets in the form of buildings and improvements, machinery and equipment, and vehicles amounting to Rp52,817 and Rp29,007, respectively.

Advance from customers

As of December 31, 2022 and 2021, the Group has advance from customers on finished goods sales, amounting to Rp87,605 and Rp34,869, respectively.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

8. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Asuransi	2.481	5.469	Insurance
Sewa	109	1.883	Rent
Lain-lain	3.564	740	Others
Total	6.154	8.092	Total

8. PREPAID EXPENSES

This account consists of:

9. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Rincian penyertaan saham pada entitas asosiasi
adalah sebagai berikut:

	Domisili/ Domicile	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Nilai buku/Carrying value		
			2022	2021	
PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna	Jakarta	33%	36.037	30.970	PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna

9. INVESTMENT IN ASSOCIATES

A summary of the investment in associates is as
follows:

Entitas asosiasi bergerak dalam industri komponen
otomotif dan merupakan perusahaan swasta
tertutup dimana tidak terdapat harga pasar saham
kuotasi yang tersedia.

Associate is engaged in automotive component
industry and is private company where no quoted
market share prices are available.

PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna ("TRSS")

Ringkasan mutasi investasi pada TRSS adalah
sebagai berikut:

PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna ("TRSS")

Summary of movement of investment in TRSS are
as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
	2022	2021	
Saldo awal	30.970	29.865	Beginning balance
Bagian laba	8.100	3.154	Share in profit
Penghasilan komprehensif lain	(12)	(10)	Other comprehensive income
Dividen kas	(2.980)	(1.987)	Cash dividend
Eliminasi laba penjualan downstream	(41)	(52)	Elimination of downstream sale profit
Saldo akhir	36.037	30.970	Ending Balance

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

9. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI (lanjutan)

**PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna ("TRSS")
(lanjutan)**

Ringkasan laporan posisi keuangan TRSS pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 serta rekonsiliasi nilai aset bersihnya dengan nilai buku kepentingan Kelompok Usaha pada entitas tersebut adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Aset lancar	139.363	121.671
Aset tidak lancar	27.480	28.098
Total aset	166.843	149.769
Liabilitas jangka pendek	37.942	38.616
Liabilitas jangka panjang	18.867	16.600
Total liabilitas	56.809	55.216
Aset neto	110.034	94.553
Kepemilikan	33%	33%
Bagian Perusahaan atas aset bersih entitas asosiasi	36.311	31.202
Penyesuaian metode ekuitas	(274)	(232)
Nilai buku	36.037	30.970

Ringkasan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain TRSS untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Pendapatan neto	200.100	95.529
Laba tahun berjalan	24.546	9.557
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan	(34)	(31)
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	24.512	9.526
Kepemilikan	33%	33%
Bagian Perusahaan atas laba tahun berjalan	8.100	3.154
Bagian Perusahaan atas penghasilan komprehensif lain	(12)	(10)
Penyesuaian metode ekuitas	(41)	(52)
Bagian atas total penghasilan komprehensif tahun berjalan	8.047	3.092
Dividen yang diterima Perusahaan	(2.980)	(1.987)

9. INVESTMENT IN ASSOCIATES (continued)

**PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna ("TRSS")
(continued)**

Summary of statements of financial position of TRSS as of December 31, 2022 and 2021 and the reconciliation of its net assets amount with the carrying value of the Group's interest in it are as follows:

Current assets
Non-current assets
Total assets
Current liabilities
Non-current liabilities
Total liabilities
Net assets
Ownership
The Company's share of net assets of associates
Adjustment equity method
Carrying value

Summary of statements of profit or loss and other comprehensive income of TRSS for the year ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Net revenues
Profit for the year
Other comprehensive income for the year
Total comprehensive income for the year
Ownership
The Company's share of profit for the year
The Company's share of other comprehensive income
Adjustment equity method
The Company's share of comprehensive income for the year
Dividend received by the Company

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

10. INVESTASI SAHAM

Akun ini merupakan investasi saham pada PT POSCO-Indonesia Jakarta Processing Center (POSCO-IJPC) dengan kepemilikan sebesar 7,80%.

Perusahaan mengakui laba atas perubahan nilai wajar investasi saham sebesar Rp6.064 dan Rp2.719 yang dicatat pada akun "Penghasilan Komprehensif Lain" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Mutasi investasi saham pada tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

10. SHARE INVESTMENT

This account represents investment in share of PT POSCO-Indonesia Jakarta Processing Center (POSCO-IJPC) with ownership of 7.80%.

The Company recognized gain on changes in fair value of investment in share amounting to Rp6,064 and Rp2,719, which is recorded under "Other Comprehensive Income" in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2022 and 2021, respectively.

The movements of shares investment in 2022 and 2021 are as follows:

**Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/
For the Year Ended December 31, 2022**

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penyesuaian Nilai Wajar/ Fair Value Adjustment	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Harga Perolehan	30.147	-	30.147	Cost
Penyesuaian	8.462	6.064	14.526	Adjustment
Nilai Tercatat	38.609	6.064	44.673	Carrying Amount

**Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021/
For the Year Ended December 31, 2021**

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penyesuaian Nilai Wajar/ Fair Value Adjustment	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Harga Perolehan	30.147	-	30.147	Cost
Penyesuaian	5.743	2.719	8.462	Adjustment
Nilai Tercatat	35.890	2.719	38.609	Carrying Amount

11. ASET TETAP - NETO

Rincian aset tetap terdiri dari:

11. FIXED ASSETS - NET

The details of fixed assets consists of:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/Year Ended December 31, 2022

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Addition	Reklasifikasi/ Reclassification	Pengurangan/ Deduction	Selisih Kurs Karena Penjabaran Keuangan/ Exchange Difference Due to Translation of Financial Statements	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Harga Perolehan							Cost
Tanah	260.677	14.853	-	-	5.474	281.004	Land
Bangunan dan prasarana	330.328	68.370	22.373	(21.645)	7.807	407.233	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	1.987.546	80.389	35.406	(20.941)	4.957	2.087.357	Machinery and equipment
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	79.007	6.524	-	(778)	964	85.717	Furniture, fixtures and office equipment
Kendaraan	89.065	11.108	3.278	(14.623)	642	89.470	Vehicles
Total	2.746.623	181.244	61.057	(57.987)	19.844	2.950.781	Total

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

11. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

Rincian aset tetap terdiri dari: (lanjutan)

11. FIXED ASSETS - NET (continued)

The details of fixed assets consists of: (continued)

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/Year Ended December 31, 2022								
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Addition	Reklasifikasi/ Reclassification	Pengurangan/ Deduction	Selisih Kurs Karena Penjabaran Keuangan/ Exchange Difference Due to Translation of Financial Statements	Saldo Akhir/ Ending Balance		
Harga Perolehan (lanjutan)							Cost (continued)	
Aset dalam Pembangunan							Construction in Progress	
Bangunan dan prasarana	7.727	15.330	(5.383)	(168)	873	18.379	Buildings and improvements	
Mesin dan peralatan	11.069	46.131	(35.591)	(1.812)	-	19.797	Machinery and equipment	
Total	18.796	61.461	(40.974)	(1.980)	873	38.176	Total	
Total Harga Perolehan	2.765.419	242.705	20.083	(59.967)	20.717	2.988.957	Total Cost	
Akumulasi Penyusutan							Accumulated Depreciation	
Bangunan dan prasarana	169.783	14.044	17.112	(17.698)	1.976	185.217	Buildings and improvements	
Mesin dan peralatan	1.738.659	90.257	221	(19.144)	4.278	1.814.271	Machinery and equipment	
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	70.217	5.166	-	(722)	828	75.489	Furniture, fixtures and office equipment	
Kendaraan	74.284	8.142	2.329	(13.184)	499	72.070	Vehicles	
Total Akumulasi Penyusutan	2.052.943	117.609	19.662	(50.748)	7.581	2.147.047	Total Accumulated Depreciation	
Nilai Buku Neto	712.476					841.910	Net Book Value	

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021/Year Ended December 31, 2021								
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Addition	Reklasifikasi/ Reclassification	Pengurangan/ Deduction	Selisih Kurs Karena Penjabaran Keuangan/ Exchange Difference Due to Translation of Financial Statements	Saldo Akhir/ Ending Balance		
Harga Perolehan							Cost	
Tanah	245.061	20.150	-	-	(4.534)	260.677	Land	
Bangunan dan prasarana	305.516	28.457	2.962	(295)	(6.312)	330.328	Buildings and improvements	
Mesin dan peralatan	1.905.021	60.715	33.861	(9.159)	(2.892)	1.987.546	Machinery and equipment	
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	76.921	4.874	(23)	(1.705)	(1.060)	79.007	Furniture, fixtures and office equipment	
Kendaraan	86.871	7.511	4.275	(8.644)	(948)	89.065	Vehicles	
Total	2.619.390	121.707	41.075	(19.803)	(15.746)	2.746.623	Total	
Aset dalam Pembangunan							Construction in Progress	
Bangunan dan prasarana	2.511	10.162	(2.810)	(1.796)	(340)	7.727	Buildings and improvements	
Mesin dan peralatan	18.269	22.841	(27.208)	(2.833)	-	11.069	Machinery and equipment	
Total	20.780	33.003	(30.018)	(4.629)	(340)	18.796	Total	
Total Harga Perolehan	2.640.170	154.710	11.057	(24.432)	(16.086)	2.765.419	Total Cost	
Akumulasi Penyusutan							Accumulated Depreciation	
Bangunan dan prasarana	157.043	14.526	188	(295)	(1.679)	169.783	Buildings and improvements	
Mesin dan peralatan	1.661.795	85.709	2.729	(9.159)	(2.415)	1.738.659	Machinery and equipment	
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	67.347	5.467	(56)	(1.697)	(844)	70.217	Furniture, fixtures and office equipment	
Kendaraan	72.938	6.859	3.414	(8.320)	(607)	74.284	Vehicles	
Total Akumulasi Penyusutan	1.959.123	112.561	6.275	(19.471)	(5.545)	2.052.943	Total Accumulated Depreciation	
Nilai Buku Neto	681.047					712.476	Net Book Value	

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

11. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

Aset Tetap dalam Pembangunan

2022	Perkiraan Persentase Penyelesaian/ Estimated Completion Percentage	Nilai Tercatat/ Carrying Value
Bangunan dan prasarana	23%	18.379
Mesin dan peralatan pabrik	62%	19.797
Total		38.176

2021	Perkiraan Persentase Penyelesaian/ Estimated Completion Percentage	Nilai Tercatat/ Carrying Value
Bangunan dan prasarana	22%	7.727
Mesin dan peralatan pabrik	66%	11.069
Total		18.796

11. FIXED ASSETS - NET (continued)

Constructions in-Progress

2022	Perkiraan Waktu Penyelesaian/ Estimated Time of Completion	2022
Buildings and improvements	2023	
Machinery and equipment	2023	
Total		Total

2021	Perkiraan Waktu Penyelesaian/ Estimated Time of Completion	2021
Buildings and improvements	2022	
Machinery and equipment	2022	
Total		Total

(a) Pembebanan penyusutan adalah sebagai berikut:

(a) Depreciation is charged as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
	2022	2021	
Beban pokok penjualan	98.142	94.651	Cost of goods sold
Beban penjualan (Catatan 30)	3.783	2.681	Selling expenses (Note 30)
Beban umum dan administrasi (Catatan 31)	15.684	15.229	General and administrative expenses (Note 31)
Total	117.609	112.561	Total

(b) Perhitungan laba penjualan dan penghapusan aset tetap - neto adalah sebagai berikut:

(b) The computation of gain on sale and disposal of fixed assets - net is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
	2022	2021	
Hasil penjualan neto	14.508	4.126	Net proceeds from sales
Nilai buku neto	(7.239)	(332)	Net book value
Laba penjualan aset tetap (Catatan 32)	7.269	3.794	Gain on sale of fixed assets (Note 32)
Penghapusan - nilai buku neto	1.980	4.629	Disposal - net book value

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

11. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

- (c) Persentase penyelesaian dari aset dalam pembangunan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, dipandang dari sudut keuangan, masing-masing adalah sekitar 51,05% dan 55,81%. Aset dalam pembangunan tersebut diestimasikan akan selesai dalam waktu 1 tahun.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat hambatan yang signifikan dalam penyelesaian aset dalam pembangunan di atas.

- (d) Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada indikasi penurunan nilai atas aset tetap tersebut pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

- (e) Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, aset tetap (tidak termasuk tanah) dengan nilai buku masing-masing sebesar Rp560.906 dan Rp451.799, diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kerusakan, bencana alam, kebakaran, dan risiko lainnya pada PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, Bangkok Insurance Public Company Limited, Charan Insurance PLC, Lonpac Insurance Bhd, Zurich General Insurance Malaysia Bhd, QBE Insurance (M) Bhd, Allianz General Insurance Company (M) Bhd, Tokio Marine Insurans (M) Berhad, dan Insurance Australia Ltd T/AS CGU (Taipan), pihak ketiga, pada tahun 2022 dan pada PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, Bangkok Insurance Public Company Limited, Lonpac Insurance Bhd, Zurich General Insurance Malaysia Bhd, QBE Insurance (M) Bhd, Allianz General Insurance Company (M) Bhd, Tokio Marine Insurans (M) Berhad, dan Insurance Australia Ltd T/AS CGU (Taipan), pihak ketiga, pada tahun 2021 berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan nilai pertanggungan sebesar Rp2.268.192 pada tanggal 31 Desember 2022 dan Rp1.786.973 pada tanggal 31 Desember 2021. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko-risiko tersebut.

11. FIXED ASSETS - NET (continued)

- (c) The percentage of completion of constructions in progress as of December 31, 2022 and 2021, as determined on financial perspective, is approximately 51.05% and 55.81%, respectively. Estimated time of completion of constructions in progress is within 1 year.

As of December 31, 2022 and 2021, there are no significant obstacles to the completion of the constructions in progress.

- (d) Management believes that there is no indication of impairment of the fixed assets as of December 31, 2022 and 2021.

- (e) As of December 31, 2022 and 2021, fixed assets (excluding land), which have book value amounting to Rp560,906 and Rp451,799, respectively, were covered by insurance against losses from damage, natural disaster, fire and other risks at PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, Bangkok Insurance Public Company Limited, Charan Insurance PLC, Lonpac Insurance Bhd, Zurich General Insurance Malaysia Bhd, QBE Insurance (M) Bhd, Allianz General Insurance Company (M) Bhd, Tokio Marine Insurans (M) Berhad, and Insurance Australia Ltd T/AS CGU (Taipan), third parties, in 2022 and at PT Asuransi Harta Aman Pratama Tbk, PT Asuransi Multi Artha Guna Tbk, Bangkok Insurance Public Company Limited, Lonpac Insurance Bhd, Zurich General Insurance Malaysia Bhd, QBE Insurance (M) Bhd, Allianz General Insurance Company (M) Bhd, Tokio Marine Insurans (M) Berhad, and Insurance Australia Ltd T/AS CGU (Taipan), third parties, in 2021 under blanket policies amounting to Rp2,268,192 as of December 31, 2022 and Rp1,786,973 as of December 31, 2021. Management believes that the insurance coverage is sufficient to cover possible losses arising from such risks.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

11. ASET TETAP - NETO (lanjutan)

- (f) Aset tetap Kelompok Usaha dalam bentuk tanah dengan status Hak Guna Bangunan dan Hak Pakai. Hak atas tanah tersebut akan berakhir pada berbagai tanggal antara tahun 2023 sampai dengan tahun 2042. Manajemen berkeyakinan bahwa hak tersebut dapat diperpanjang pada saat berakhirnya hak tersebut.
- (g) Aset tetap tertentu dijadikan sebagai jaminan dengan penyerahan hak secara fidusia atas utang bank jangka pendek sebagaimana yang dijelaskan dalam Catatan 16.

11. FIXED ASSETS - NET (continued)

- (f) Land owned by the Group is under the Right to Build on Land (Hak Guna Bangunan) and the Right to Use Land (Hak Pakai). The related landrights will expire on various dates between 2023 up to 2042. Management believes that these rights are renewable upon their expiry.
- (g) Certain fixed assets are pledged as collateral to the transfer of fiduciary rights of short-term bank loans as described in Note 16.

12. SEWA

Aset hak-guna

Mutasi aset hak-guna adalah sebagai berikut:

12. LEASE

Right-of-use assets

The movement of right-of-use assets is as follow:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/Year Ended December 31, 2022								
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penyesuaian/ Adjustment	Penambahan/ Addition	Reklasifikasi/ Reclassification	Pengurangan/ Deduction	Selisih Kurs Karena Penjabaran Keuangan/ Exchange Difference Due to Translation of Financial Statements	Saldo Akhir/ Ending Balance	
<u>Harga Perolehan</u>								<u>Cost</u>
Bangunan dan prasarana	169.413	(2.522)	34.015	(17.112)	-	1.177	184.971	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	6.818	-	-	-	-	279	7.097	Machinery and equipment
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	608	-	-	(608)	-	-	-	Furniture, fixtures and office equipment
Kendaraan	6.347	-	4.304	(2.363)	-	365	8.653	Vehicles
Total Harga Perolehan	183.186	(2.522)	38.319	(20.083)	-	1.821	200.721	Total Cost
<u>Akumulasi Penyusutan</u>								<u>Accumulated Depreciation</u>
Bangunan dan prasarana	59.257	(4.663)	22.495	(17.112)	-	266	60.243	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	2.422	-	713	-	-	137	3.272	Machinery and equipment
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	166	-	55	(221)	-	-	-	Furniture, fixtures and office equipment
Kendaraan	3.920	-	1.658	(2.329)	-	126	3.375	Vehicles
Total Akumulasi Penyusutan	65.765	(4.663)	24.921	(19.662)	-	529	66.890	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	117.421						133.831	Net Book Value

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

12. SEWA (lanjutan)

Aset hak-guna (lanjutan)

Mutasi aset hak-guna adalah sebagai berikut:
(lanjutan)

12. LEASE (continued)

Right-of-use assets (continued)

The movement of right-of-use assets is as follow:
(continued)

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021/Year Ended December 31, 2021

	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penyesuaian/ Adjustment	Penambahan/ Addition	Reklasifikasi/ Reclassification	Pengurangan/ Deduction	Selisih Kurs Karena Penjabaran Keuangan/ Exchange Difference Due to Translation of Financial Statements	Saldo Akhir/ Ending Balance	
<u>Harga Perolehan</u>								<u>Cost</u>
Bangunan dan prasarana	192.331	(22.923)	1.849	(295)	-	(1.549)	169.413	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	12.590	-	927	(6.487)	-	(212)	6.818	Machinery and equipment
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	634	-	-	-	-	(26)	608	Furniture, fixtures and office equipment
Kendaraan	9.749	(319)	1.397	(4.275)	-	(205)	6.347	Vehicles
Total Harga Perolehan	215.304	(23.242)	4.173	(11.057)	-	(1.992)	183.186	Total Cost
<u>Akumulasi Penyusutan</u>								<u>Accumulated Depreciation</u>
Bangunan dan prasarana	39.571	(3.631)	24.503	(295)	-	(891)	59.257	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	4.333	-	729	(2.566)	-	(74)	2.422	Machinery and equipment
Perabotan, perlengkapan dan peralatan kantor	115	-	57	-	-	(6)	166	Furniture, fixtures and office equipment
Kendaraan	6.256	-	1.204	(3.414)	-	(126)	3.920	Vehicles
Total Akumulasi Penyusutan	50.275	(3.631)	26.493	(6.275)	-	(1.097)	65.765	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	165.029						117.421	Net Book Value

Pembebanan penyusutan adalah sebagai berikut:

Depreciation is charged as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
	2022	2021	
Beban pokok penjualan	12.934	14.474	Cost of goods sold
Beban penjualan (Catatan 30)	6.225	6.280	Selling expenses (Note 30)
Beban umum dan administrasi (Catatan 31)	5.762	5.739	General and administrative expenses (Note 31)
Total	24.921	26.493	Total

Liabilitas sewa

Lease liabilities

Mutasi liabilitas sewa sehubungan dengan aset hak-guna adalah sebagai berikut:

The movement of lease liabilities in relation to the right-of-use assets are as follows:

	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Penambahan/ Additions	Beban bunga/ Interest expenses	Pembayaran/ Payments	Pengurangan/ Deduction	Penyesuaian/ Adjustment	Efek translasi/ Translation effect	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Liabilitas sewa	104.090	38.319	10.722	(34.519)	-	(66)	1.019	119.565	Lease liabilities
	1 Januari 2021/ January 1, 2021	Penambahan/ Additions	Beban bunga/ Interest expenses	Pembayaran/ Payments	Pengurangan/ Deduction	Penyesuaian/ Adjustment	Efek translasi/ Translation effect	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Liabilitas sewa	142.695	4.173	12.987	(34.815)	-	(20.949)	(1)	104.090	Lease liabilities

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

12. SEWA (lanjutan)

Aset hak-guna (lanjutan)

Liabilitas sewa berdasarkan jangka waktu:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Jangka pendek	24.542	17.260
Jangka panjang	95.023	86.830
Total	119.565	104.090

12. LEASE (continued)

Right-of-use assets (continued)

Lease liabilities based on maturity:

Short-term
Long-term
Total

13. PROPERTI INVESTASI

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Kelompok Usaha memiliki properti investasi yang terdiri dari tanah seluas 33.316 m², dengan status HGB di kawasan Industri Suryacipta sebesar Rp62.955. Berdasarkan hasil penelaahan terhadap properti investasi pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai properti investasi.

13. INVESTMENT PROPERTY

As of December 31, 2022 and 2021, the Group has investment property consisting of land with area of 33,316 m², with HGB status in Suryacipta Industrial area amounting to Rp62,955. Based on the review of investment property at the end of the year, management believes that there is no indication of impairment of investment property.

14. ASET TAKBERWUJUD - NETO

Akun ini terdiri dari:

14. INTANGIBLE ASSETS - NET

This account consists of:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ Year Ended December 31, 2022				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Biaya Perolehan					Cost
Lisensi <i>software</i> akuntansi	14.265	2.201	-	16.466	Accounting software license
Daftar pelanggan	2.855	-	-	2.855	Customer list
Total	17.120	2.201	-	19.321	Total
Aset dalam pembangunan	-	2.400	-	2.400	Asset in progress
Total Biaya Perolehan	17.120	4.601	-	21.721	Total Cost
Akumulasi Amortisasi					Accumulated Amortization
Lisensi <i>software</i> akuntansi	3.514	3.873	-	7.387	Accounting software license
Daftar pelanggan	956	200	-	1.156	Customer list
Total Akumulasi Amortisasi	4.470	4.073	-	8.543	Total Accumulated Amortization
Nilai Buku	12.650			13.178	Book Value

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

14. ASET TAKBERWUJUD - NETO (lanjutan)

Akun ini terdiri dari: (lanjutan)

14. INTANGIBLE ASSETS - NET (continued)

This account consists of: (continued)

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021/ Year Ended December 31, 2021					
Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo Akhir/ Ending Balance		
Biaya Perolehan					Cost
Lisensi <i>software</i> akuntansi	-	8.970	14.265		Accounting software license
Daftar pelanggan	2.855	-	2.855		Customer list
Total	2.855	8.970	17.120		Total
Aset dalam pembangunan	8.970	(8.970)	-		Asset in progress
Total Biaya Perolehan	11.825	-	17.120		Total Cost
Akumulasi Amortisasi					Accumulated Amortization
Lisensi <i>software</i> akuntansi	-	3.514	3.514		Accounting software license
Daftar pelanggan	756	200	956		Customer list
Total Akumulasi Amortisasi	756	-	4.470		Total Accumulated Amortization
Nilai Buku	11.069		12.650		Book Value

Aset takberwujud yang dimiliki Perusahaan berupa lisensi *software* akuntansi dan daftar pelanggan dengan umur terbatas dan diamortisasi sesuai dengan estimasi masa manfaatnya.

Intangible assets owned by the Company in form of accounting software license and customer list with finite useful lives and amortized based on their estimated useful life.

15. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

Akun ini terdiri dari:

15. OTHER NON-CURRENT ASSETS

This account consists of:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Uang jaminan	3.998	3.592	Deposit
Piutang karyawan	2.394	2.187	Receivable from employee
Properti yang dimiliki untuk dijual	1.161	1.161	Property held for sale
Lain-lain	61	311	Others
Total	7.614	7.251	Total

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Kelompok Usaha memiliki sebuah bangunan yang tidak digunakan dalam kegiatan usaha dan siap untuk dijual. Aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual berupa ruko 3 lantai dengan status HGB sebesar Rp1.161. Berdasarkan hasil penelaahan terhadap aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group has a building that are not used for business activities and held for sale. Non-current asset held for sale is a three storey shophouse with HGB status amounting to Rp1,161. Based on the review of non-current asset held for sale at the end of the year, management believes that there is no indication of impairment of non-current asset held for sale.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK

Rincian utang bank adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Utang bank jangka pendek		
PT Bank Mizuho Indonesia		
Letter of Credit ("L/C") Impor		
(AS\$2.529.993 pada tanggal		
31 Desember 2022 dan		
AS\$3.315.270 pada tanggal		
31 Desember 2021)	39.799	47.306
Bangkok Bank Public Company Limited		
Trust Receipt		
(THB47.753.782 pada tanggal		
31 Desember 2022 dan		
THB35.603.545 pada tanggal		
31 Desember 2021)	21.705	15.238
PT Bank CIMB Niaga Tbk		
Letter of Credit ("L/C") Impor		
(AS\$450.580 pada tanggal		
31 Desember 2022 dan		
AS\$755.733 pada tanggal		
31 Desember 2021)	7.088	10.783
Citibank Berhad		
Bankers' Acceptance		
(MYR1.906.000 pada tanggal		
31 Desember 2022 dan		
MYR217.000 pada tanggal		
31 Desember 2021)	6.778	741
Land and Houses Bank Public		
Company Limited		
Trust Receipt		
(THB9.849.518 pada tanggal		
31 Desember 2022 dan		
THB9.206.440 pada tanggal		
31 Desember 2021)	4.477	3.940
CIMB Bank Berhad		
Bankers' Acceptance		
(MYR949.000 pada tanggal		
31 Desember 2022 dan		
MYR872.000 pada tanggal		
31 Desember 2021)	3.375	2.979
Malayan Banking Berhad		
Bankers' Acceptance		
(MYR878.000 pada tanggal		
31 Desember 2022 dan		
MYR170.000 pada tanggal		
31 Desember 2021)	3.123	581
Public Bank Berhad		
Bankers' Acceptance		
(MYR852.000 pada tanggal		
31 Desember 2022 dan		
MYR419.000 pada tanggal		
31 Desember 2021)	3.030	1.431
Cerukan		
(MYR373.531 pada tanggal		
31 Desember 2022 dan		
MYR222.364 pada tanggal		
31 Desember 2021)	1.328	760

16. SHORT-TERM BANK LOANS

The details of bank loans are as follows:

Short-term bank loans
PT Bank Mizuho Indonesia
Import Letters of Credit ("L/C")
(US\$2,529,993 as of
December 31, 2022 and
US\$3,315,270 as of
December 31, 2021)
Bangkok Bank Public Company Limited
Trust Receipt
(THB47,753,782 as of
December 31, 2022 and
THB35,603,545 as of
December 31, 2021)
PT Bank CIMB Niaga Tbk
Import Letters of Credit ("L/C")
(US\$450,580 as of
December 31, 2022 and
US\$755,733 as of
December 31, 2021)
Citibank Berhad
Bankers' Acceptance
(MYR1,906,000 as of
December 31, 2022 and
MYR217,000 as of
December 31, 2021)
Land and Houses Bank Public
Company Limited
Trust Receipt
(THB9,849,518 as of
December 31, 2022 and
THB9,206,440 as of
December 31, 2021)
CIMB Bank Berhad
Bankers' Acceptance
(MYR949,000 as of
December 31, 2022 and
MYR872,000 as of
December 31, 2021)
Malayan Banking Berhad
Bankers' Acceptance
(MYR878,000 as of
December 31, 2022 and
MYR170,000 as of
December 31, 2021)
Public Bank Berhad
Bankers' Acceptance
(MYR852,000 as of
December 31, 2022 and
MYR419,000 as of
December 31, 2021)
Overdraft
(MYR373,531 as of
December 31, 2022 and
MYR222,364 as of
December 31, 2021)

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Rincian utang bank adalah sebagai berikut:
(lanjutan)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Utang bank jangka pendek (lanjutan) Citibank N. A. <i>Letter of Credit ("L/C")</i> Impor (AS\$1.182.743 pada tanggal 31 Desember 2021)	-	16.877
Total utang bank jangka pendek	90.703	100.636

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

The details of bank loans are as follows: (continued)

Short-term bank loans (continued) Citibank N. A. <i>Import Letters of Credit ("L/C")</i> (US\$1,182,743 as of December 31, 2021)
Total short-term bank loans

PT Bank Mizuho Indonesia (Bank Mizuho)

Perusahaan

Berdasarkan Perjanjian *Letter of Credit* ("L/C") dari Bank Mizuho, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman L/C dengan jumlah fasilitas maksimum sebesar AS\$5.000.000 pada tanggal 31 Desember 2022 dan sebesar AS\$3.000.000 pada tanggal 31 Desember 2021. Fasilitas pinjaman L/C ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 19 Juli 2023. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo fasilitas ini masing-masing sebesar Rp19.879 dan Rp29.381.

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman Rekening Koran, yang telah beberapa kali mengalami perubahan, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman rekening koran dari Bank Mizuho dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar AS\$10.000.000 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 19 Juli 2023. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan tidak menggunakan fasilitas tersebut.

Perjanjian tersebut juga memuat beberapa pembatasan bagi Perusahaan, antara lain untuk tidak melakukan hal-hal berikut tanpa persetujuan tertulis dari Bank Mizuho:

- Mengadakan transaksi apapun dengan pihak manapun kecuali dengan ketentuan-ketentuan komersial yang wajar dan, dan tanpa mengurangi ketentuan, tidak boleh melakukan transaksi dengan setiap afiliasi dengan syarat-syarat yang kurang menguntungkan bagi Perusahaan daripada yang sebaliknya dapat diperoleh pada saat itu dengan transaksi lainnya yang sebanding yang dilakukan Perusahaan atas dasar ketentuan yang wajar dengan pihak lainnya manapun selain dari afiliasi.

PT Bank Mizuho Indonesia (Bank Mizuho)

The Company

Based on the *Letter of Credit* ("L/C") Loan Agreement from Bank Mizuho, the Company obtained L/C Loan with maximum facility amounting to US\$5,000,000 as of December 31, 2022 and amounting to US\$3,000,000 as of December 31, 2021. The L/C loan facility has been extended until July 19, 2023. As of December 31, 2022 and 2021, the outstanding balance of this facility amounting to Rp19,879 and Rp29,381, respectively.

Based on the *Revolving Loan Agreement*, which has been amended from time to time, the Company obtained revolving loan facility from Bank Mizuho with maximum facility amounting to US\$10,000,000 as of December 31, 2022 and 2021. The loan facility has been extended until July 19, 2023. As of December 31, 2022 and 2021, the Company did not use the facility.

The related loan agreement also imposes several restrictions on the Company, such as not entering into the following transactions without prior written consent from Bank Mizuho:

- Enter into any transaction with any party other than on arm's length commercially reasonable terms, and without limiting the foregoing, will not engage in any transaction with any affiliate on terms less favorable to the Company than would otherwise be obtainable at the time in comparable transactions of the Company in arm's length dealings with any other party other than such affiliate.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

**PT Bank Mizuho Indonesia (Bank Mizuho)
(lanjutan)**

Perusahaan (lanjutan)

Perjanjian tersebut juga memuat beberapa pembatasan bagi Perusahaan, antara lain untuk tidak melakukan hal-hal berikut tanpa persetujuan tertulis dari Bank Mizuho: (lanjutan)

- Melakukan konsolidasi (peleburan) atau *merger* (penggabungan) dengan orang, perusahaan organisasi atau badan hukum manapun atau mengizinkan orang, perusahaan organisasi atau badan hukum manapun melakukan *merger* dengan Perusahaan atau mengakuisisi seluruh atau sebagian besar aset atau modal saham dari perorangan, perusahaan organisasi atau badan hukum manapun.
- Memberikan pinjaman atau fasilitas kredit kepada pihak lain, perusahaan, lembaga atau organisasi, kecuali pinjaman atau fasilitas kredit untuk kegiatan usaha sehari-hari Perusahaan.
- Membubarkan struktur perusahaan yang berlaku bagi Perusahaan saat ini dalam menjalankan usahanya atau mengambil langkah apapun dengan tujuan menyebabkan kepailitan, dalam pengampunan, penundaan kewajiban pembayaran utang (moratorium), pembubaran, likuidasi atau pembebasan atau langkah-langkah lain serupa berkenaan dengan Perusahaan.
- Secara signifikan mengubah sifat usaha sebagaimana yang dijalankan per tanggal perjanjian.
- Menjual, mengalihkan, atau dengan cara lainnya melepaskan kekayaan atau aset-asetnya atau sebagian manapun dalam jumlah sedikitnya AS\$5.000.000, kecuali untuk transaksi-transaksi yang dilakukan dalam menjalankan usahanya sehari-hari.
- Mempunyai tambahan utang, kecuali utang yang timbul sebagai hasil dari pemberian fasilitas kredit dari Bank kepada Perusahaan.
- Membebaskan dengan jaminan atau mengizinkan dibebankannya jaminan atau mengalihkan, memisahkan atau mengizinkan adanya perjanjian untuk menciptakan suatu hak jaminan yang lebih tinggi tingkatannya atas aset, pendapatan atau hak Perusahaan.

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

**PT Bank Mizuho Indonesia (Bank Mizuho)
(continued)**

The Company (continued)

The related loan agreement also imposes several restrictions on the Company, such as not entering into the following transactions without prior written consent from Bank Mizuho: (continued)

- Consolidate with or merge into any other person, enterprise, organization or legal entity or permit any other person, enterprise, organization or legal entity to merge with the Company or acquire all or a substantial part of the assets or capital stock of any other person, enterprise, organization or legal entity.
- Extend loans or otherwise extend credit to any other person, firm, corporation, body or organization, except loans or credit provided in the ordinary course of the Company's business.
- Dissolve the company's structure under which it is operating or take any step with a view toward bankruptcy, receivership, moratorium, dissolution, liquidation, winding up or similar steps relating to the Company.
- Materially alter the nature of its business as conducted on the date of this agreement.
- Sell, transfer or otherwise dispose of all its undertaking property or assets or any part thereof in the amount of minimum equal to US\$5,000,000, except for transactions carried out in the ordinary course of its business.
- Incur additional indebtedness, except the indebtedness incurred as a result of the granting of credit facility by the Bank to the Company.
- Incur, create or permit to exist any pledge, lien, encumbrance or any security interest upon or assign, segregate or permit to exist any other preferential arrangement on any property, assets, revenues or rights of the Company.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

**PT Bank Mizuho Indonesia (Bank Mizuho)
(lanjutan)**

Perusahaan (lanjutan)

Pada tanggal 6 April 2022, Perusahaan telah mengajukan permohonan persetujuan terkait rencana penggabungan usaha antara Perusahaan dengan PT Selamat Sempana Perkasa ("SSP") kepada Bank Mizuho. Pada tanggal 17 Mei 2022, Perusahaan telah menerima surat persetujuan dari Bank Mizuho atas permohonan tersebut di atas.

PJM

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman L/C dari Bank Mizuho, PJM memperoleh fasilitas pinjaman pinjaman L/C dengan jumlah fasilitas maksimum sebesar AS\$5.000.000 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Fasilitas pinjaman L/C ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 1 Juli 2023. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo fasilitas pinjaman L/C ini masing-masing sebesar Rp19.920 dan Rp17.925.

Berdasarkan Perjanjian Rekening Koran, yang telah mengalami perubahan terakhir pada tanggal 1 Juli 2022, PJM memperoleh fasilitas pinjaman rekening koran dari Bank Mizuho dengan jumlah maksimum pinjaman sebesar Rp10.000 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Fasilitas pinjaman ini berlaku sampai dengan tanggal 1 Juli 2023. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, PJM tidak menggunakan fasilitas ini.

Perjanjian tersebut juga memuat beberapa pembatasan bagi PJM, antara lain untuk tidak melakukan hal-hal berikut tanpa persetujuan tertulis dari Bank Mizuho:

- Mengadakan transaksi apapun dengan pihak manapun kecuali dengan ketentuan-ketentuan komersial yang wajar, dan tanpa mengurangi ketentuan, tidak boleh melakukan transaksi dengan setiap afiliasi dengan syarat-syarat yang kurang menguntungkan bagi PJM daripada yang sebaliknya dapat diperoleh pada saat itu dengan transaksi lainnya yang sebanding yang dilakukan PJM atas dasar ketentuan yang wajar dengan pihak lainnya manapun selain dari afiliasi.
- Mengubah struktur para pemegang sahamnya.

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

**PT Bank Mizuho Indonesia (Bank Mizuho)
(continued)**

The Company (continued)

On April 6, 2022, the Company has submitted a request for approval related to the merger plan between the Company and PT Selamat Sempana Perkasa ("SSP") to Bank Mizuho. On May 17, 2022, the Company has received the approval letter from Bank Mizuho for the request above.

PJM

Based on the L/C Loan Agreement from Bank Mizuho, PJM obtained L/C loan facility with maximum facility amounting to US\$5,000,000 as of December 31, 2022 and 2021. This L/C loan facility has been extended until July 1, 2023. As of December 31, 2022 and 2021, outstanding balance of this L/C loan facility amounting to Rp19,920 and Rp17,925, respectively.

Based on the Revolving Loan Agreement, which has been amended on July 1, 2022, PJM obtained revolving loan facility from Bank Mizuho with maximum facility amounting to Rp10,000 as of December 31, 2022 and 2021. This facility is valid until July 1, 2023. As of December 31, 2022 and 2021, PJM did not use this loan facility.

The related loan agreement also imposes several restrictions on PJM, such as not entering into the following transactions without prior written consent from Bank Mizuho:

- Enter into any transaction with any party other than on arm's length commercially reasonable terms, and without limiting the foregoing, will not engage in any transaction with any affiliate on terms less favorable to PJM than would otherwise be obtainable at the time in comparable transactions of PJM in arm's length dealings with any other party other than such affiliate.
- Change the composition of its shareholders.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

**PT Bank Mizuho Indonesia (Bank Mizuho)
(lanjutan)**

PJM (lanjutan)

Perjanjian tersebut juga memuat beberapa pembatasan bagi PJM, antara lain untuk tidak melakukan hal-hal berikut tanpa persetujuan tertulis dari Bank Mizuho: (lanjutan)

- Melakukan konsolidasi (peleburan) atau *merger* (penggabungan) dengan orang, perusahaan organisasi atau badan hukum manapun atau mengizinkan orang, perusahaan organisasi atau badan hukum manapun melakukan *merger* dengan PJM atau mengakuisisi seluruh atau sebagian besar aset atau modal saham dari perorangan, perusahaan organisasi atau badan hukum manapun.
- Memberikan pinjaman atau investasi pada atau dalam afiliasinya atau pada perusahaan lain atau dalam usaha lain.
- Mengizinkan saham-saham yang ada pada PJM digadaikan, dijual, dialihkan, dijaminkan, atau dibebankan dengan cara lainnya.
- Membubarkan struktur perusahaan PJM yang berlaku bagi PJM saat ini dalam menjalankan usahanya atau mengambil langkah apapun dengan tujuan menyebabkan kepailitan, dalam pengampuan, penundaan kewajiban pembayaran utang (moratorium), pembubaran, likuidasi atau pemberesan atau langkah-langkah lain serupa berkenaan dengan PJM.
- Secara signifikan mengubah sifat usaha sebagaimana yang dijalankan per tanggal perjanjian.
- Membebankan dengan jaminan atau mengizinkan dibebankannya jaminan atau mengalihkan, memisahkan atau mengizinkan adanya perjanjian untuk menciptakan suatu hak jaminan yang lebih tinggi tingkatannya atas aset, pendapatan atau hak PJM.
- Menjual, menyewakan, menyewakan kembali, mengalihkan, atau dengan cara lainnya melepaskan kekayaan atau aset-asetnya atau sebagian manapun dari aset-asetnya tersebut (baik dalam satu transaksi atau serangkaian transaksi yang berhubungan ataupun tidak berhubungan) yang menurut pendapat Bank merupakan bagian besar atau materiil dari kekayaan atau aset-asetnya, kecuali untuk transaksi-transaksi yang dilakukan dalam menjalankan usahanya sehari-hari.
- Mendapatkan utang tambahan termasuk utang yang didapatkan dari fasilitas kredit yang diberikan oleh Bank kepada PJM.

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

**PT Bank Mizuho Indonesia (Bank Mizuho)
(continued)**

PJM (continued)

The related loan agreement also imposes several restrictions on PJM, such as not entering into the following transactions without prior written consent from Bank Mizuho: (continued)

- Consolidate with or merge into any other person, enterprise, organization or legal entity or permit any other person, enterprise, organization or legal entity to merge with PJM or acquire all or a substantial part of the assets or capital stock of any other person, enterprise, organization or legal entity.
- Make loan, or investment to or in its affiliates or in its affiliates or in other companies or in other businesses.
- Allow the shares in PJM to be pledged, sold, transferred, encumbered, or otherwise disposed of.
- Dissolve the PJM's company structure under which it is operating or take any step with a view toward bankruptcy, receivership, moratorium, dissolution, liquidation, winding up or similar steps relating to PJM.
- Materially alter the nature of its business as conducted on the date of this agreement.
- Incur, create or permit to exist any pledge, lien, encumbrance or any security interest upon or assign, segregate or permit to exist any other preferential arrangement on any property, assets, revenues or rights of PJM.
- Sell, lease, lease back, transfer or otherwise dispose of all its undertaking property or assets or any part thereof (whether in a single transaction or a series of related or unrelated transaction) which in the opinion of the Bank constitute a significant portion of such undertaking property or assets, except for transactions carried out in the ordinary course of its business.
- Incur additional indebtedness including the indebtedness incurred as a result of the granting of credit facility by the Bank to PJM.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Citibank N.A. (Citibank)

Perusahaan

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman L/C dari Citibank, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman L/C dengan jumlah maksimum sebesar AS\$2.000.000. Fasilitas pinjaman L/C ini diperpanjang dengan sendirinya kecuali ada pembatalan dari salah satu pihak. Fasilitas pinjaman L/C dari Citibank sudah tidak diperpanjang efektif pada tanggal 22 Desember 2022. Pada tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan tidak menggunakan fasilitas pinjaman L/C.

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman, tidak terdapat syarat-syarat khusus atau ketentuan terkait fasilitas pinjaman tersebut.

PJM

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman L/C dari Citibank, PJM memperoleh fasilitas L/C dengan jumlah maksimum sebesar AS\$2.000.000. Fasilitas ini diperpanjang dengan sendirinya kecuali ada pembatalan dari salah satu pihak. Fasilitas pinjaman L/C dari Citibank sudah tidak diperpanjang efektif pada tanggal 22 Desember 2022. PJM telah menggunakan fasilitas L/C sebesar Rp16.877 pada tanggal 31 Desember 2021.

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman Jangka Pendek dari Citibank, PJM memperoleh fasilitas Pinjaman Jangka Pendek dengan jumlah maksimum sebesar AS\$1.000.000. Fasilitas ini diperpanjang dengan sendirinya kecuali ada pembatalan dari salah satu pihak. Fasilitas pinjaman jangka pendek dari Citibank sudah tidak diperpanjang efektif pada tanggal 22 Desember 2022. Pada tanggal 31 Desember 2021, PJM tidak menggunakan fasilitas Pinjaman Jangka Pendek.

Perjanjian tersebut juga memuat pembatasan bagi PJM antara lain untuk tidak melakukan hal-hal berikut:

- Mengubah susunan pemegang saham atau pemegang saham dari para pemegang saham tersebut dengan ketentuan bahwa setiap perubahan pada pemegang saham atau pemegang saham dari para pemegang saham PJM yang menyebabkan Perusahaan tidak lagi memiliki saham mayoritas pada PJM dan hak untuk mengendalikan manajemen inti dari PJM tanpa pemberitahuan kepada Citibank.

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

Citibank N.A. (Citibank)

The Company

Based on the L/C Loan Agreement with Citibank, the Company obtained L/C loan facility with maximum facility amounting to US\$2,000,000. This facility can be automatically extended unless it is cancelled by one of the parties. The L/C loan facility from Citibank has not been renewed effective on December 22, 2022. As of December 31, 2021, the Company has not used L/C loan facility.

Based on the Loan Agreement, there are no special conditions or covenants related to the loan facility.

PJM

Based on the L/C Loan Agreement with Citibank, PJM obtained L/C loan with maximum facility amounting to US\$2,000,000. This facility can be automatically extended unless it is cancelled by one of the parties. The L/C loan facility from Citibank has not been renewed effective on December 22, 2022. PJM has used this L/C facility amounting to Rp16,877 as of December 31, 2021.

Based on the Short-Term Loan Agreement with Citibank, PJM obtained Short-Term Loan with maximum facility amounting to US\$1,000,000. This facility can be automatically extended unless it is cancelled by one of the parties. The short-term loan facility from Citibank has not been renewed effective on December 22, 2022. As of December 31, 2021, PJM has not used Short-Term Loan facility.

The related loan agreement also imposes restriction on PJM such as not entering into the following transactions:

- Change its shareholders or their respective shareholdings that will cause the Company to no longer have the majority shares in PJM and the power to control the key management of PJM without promptly notify to Citibank.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Citibank N.A. (Citibank) (lanjutan)

PJM (lanjutan)

Perjanjian tersebut juga memuat pembatasan bagi PJM antara lain untuk tidak melakukan hal-hal berikut: (lanjutan)

- Melakukan penggabungan usaha atau konsolidasi dengan perusahaan lain atau mengambil alih sebagian besar aset atau saham suatu perusahaan lain, atau menjual, menyewakan, mengalihkan atau dengan cara apapun melepaskan sebagian besar dari properti atau asetnya dalam hal tindakan yang menyebabkan Perusahaan tidak lagi memiliki saham mayoritas pada PJM dan hak untuk mengendalikan manajemen inti dari PJM tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Citibank.

Bangkok Bank

Sure Filter (Thailand) Co., Ltd. ("SFT")

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman, SFT memperoleh fasilitas *Trust Receipt* dengan jumlah maksimum sebesar THB50.000.000. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo fasilitas ini masing-masing sebesar THB47.753.782 dan THB35.603.545.

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas Kredit, yang telah beberapa kali mengalami perubahan, SFT memperoleh fasilitas cerukan dari Bangkok Bank dengan maksimum fasilitas sebesar THB4.000.000. Fasilitas pinjaman ini dikenakan bunga sebesar *Minimum Overdraft Rate* ("MOR"). Fasilitas pinjaman tersebut dikenakan bunga sebesar 6,35% per tahun pada tahun 2022 dan sebesar 5,87% per tahun pada tahun 2021.

Berdasarkan perjanjian pinjaman, tidak terdapat syarat-syarat khusus atau ketentuan terkait fasilitas pinjaman tersebut.

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

Citibank N.A. (Citibank) (continued)

PJM (continued)

The related loan agreement also imposes restriction on PJM such as not entering into the following transactions: (continued)

- Merger or consolidate with any other company or acquire a substantial part of the assets or capital stock of any other company, or sell, lease, transfer or otherwise dispose of any significant portion of its property or assets that will cause the Company to no longer have the majority shares in PJM and the power to control the key management of PJM without prior written consent of Citibank.

Bangkok Bank

Sure Filter (Thailand) Co., Ltd. ("SFT")

Based on the Loan Agreement, SFT obtained the *Trust Receipt* facility with maximum facility amounting to THB50,000,000. As of December 31, 2022 and 2021, the outstanding balance of this facility amounting to THB47,753,782 and THB35,603,545, respectively

Based on the Loan Facility Agreement, which has been amended from time to time, SFT obtained an overdraft facility from Bangkok Bank with maximum facility amounting to THB4,000,000. The term loan bears interest of *Minimum Overdraft Rate* ("MOR"). The overdraft facility bears interest at 6.35% per annum in 2022 and at 5.87% per annum in 2021.

Based on the Loan agreement, there are no special conditions or covenants related to the loan facility.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank CIMB Niaga)

Perusahaan

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas Kredit pada tanggal 17 Mei 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas Pinjaman Tetap pertama maksimum sebesar Rp150.000 yang dapat digunakan bersama-sama secara *interchangeable* dengan fasilitas Pinjaman Transaksi Khusus *Trade Account Payable* ("PTK Trade AP") dan secara *sublimit* dengan fasilitas L/C dan/atau SKBDN, fasilitas *Trust Receipts* ("TR"), fasilitas NEW/DWE, fasilitas PTK Ekstra dan fasilitas Bank Garansi. Perusahaan memperoleh fasilitas Pinjaman Tetap kedua sebesar Rp25.000 dan fasilitas Rekening Koran sebesar Rp25.000. Fasilitas pinjaman diperpanjang sampai dengan tanggal 22 Februari 2023. Selanjutnya, pada tanggal 22 Februari 2023, fasilitas pinjaman telah diperpanjang sampai dengan tanggal 22 Februari 2024 (Catatan 46b). Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo fasilitas L/C masing-masing sebesar Rp7.088 dan Rp10.783.

Fasilitas Rekening Koran dikenakan bunga masing - masing sebesar 7,25% per tahun dan 8,25% per tahun pada tahun 2022 dan 2021. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan tidak menggunakan fasilitas tersebut.

Berdasarkan perjanjian pinjaman, Perusahaan harus menjaga rasio keuangan berikut:

- *Current ratio* minimal 1x
- *Debt to EBITDA Ratio* maksimal 3x
- *Interest Service Coverage Ratio* minimal 2,5x

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah memenuhi semua rasio keuangan dan ketentuan lain sebagaimana tercantum dalam perjanjian.

Pada tanggal 6 April 2022, Perusahaan telah mengajukan permohonan persetujuan terkait rencana penggabungan usaha antara Perusahaan dengan SSP kepada Bank CIMB Niaga. Pada tanggal 30 Mei 2022, Perusahaan telah menerima surat persetujuan dari Bank CIMB Niaga atas permohonan tersebut di atas.

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank CIMB Niaga)

The Company

Based on the Loan Facility Agreement dated May 17, 2022, the Company obtained first Fixed Loan facility amounting to Rp150,000 which is interchangeable with Pinjaman Transaksi Khusus *Trade Account Payable* ("PTK Trade AP") facility and sublimit with L/C and/or SKBDN facility, *Trust Receipts* ("TR") facility, NEW/DWE facility, PTK Extra facility and Bank Guarantee facility. The Company obtained second Fixed Loan facility only on Revolving Basis amounting to Rp25,000, and Revolving Loan facility amounting to Rp25,000. The loan facility has been extended until February 22, 2023. Furthermore, on February 22, 2023, the loan facility has been extended until February 22, 2024 (Note 46b). As of December 31, 2022 and 2021, the outstanding amount of L/C facility amounting to Rp7,088 and Rp10,783, respectively.

The Revolving Loan facility bears interest rate of 7.25% per annum and 8.25% per annum in 2022 and 2021, respectively. As of December 31, 2022 and 2021, the Company did not use the facility.

Under these loan agreements, the Company is obliged to maintain financial ratios as follows:

- *Current ratio* at least 1x
- *Debt to EBITDA Ratio* maximum 3x
- *Interest Service Coverage Ratio* at least 2.5x

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has complied with the financial ratios required and other covenants as stated in the loans agreement.

On April 6, 2022, the Company has submitted a request for approval related to the merger plan between the Company and SSP to Bank CIMB Niaga. On May 30, 2022, the Company has received the approval letter from Bank CIMB Niaga for the request above.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Land and Houses Bank Public Company Limited

Sure Filter (Thailand) Co., Ltd. ("SFT")

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman tanggal 2 April 2021, SFT memperoleh fasilitas *Trust Receipt* dengan jumlah maksimum sebesar THB10.000.000. Fasilitas pinjaman ini dikenakan dengan bunga *Money Market Rate* ("MMR") per tahun. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, SFT telah menggunakan fasilitas ini masing-masing sebesar THB9.849.518 dan THB9.206.440. Pinjaman ini dijamin dengan tanah dan bangunan SFT serta jaminan perorangan dari pemegang saham.

Perjanjian tersebut juga memuat beberapa pembatasan bagi SFT, antara lain untuk tidak melakukan hal-hal berikut tanpa persetujuan tertulis dari LH Bank:

- Menjual, mengalihkan, memberikan hak apapun terkait bisnis Peminjam atau aset utama untuk operasi bisnis Peminjam.
- Memberikan pinjaman, kredit atau jaminan atau bertanggungjawab atas utang pihak ketiga, kecuali untuk yang telah dipertimbangkan oleh Pemberi Pinjaman dalam bisnis biasa Peminjam.
- Mengurangi modal terdaftar atau bergabung dengan pihak manapun atau mendirikan atau berinvestasi pada ahli hukum lainnya untuk menjalankan bisnis Peminjam, dengan ketentuan jika penurunan modal terdaftar Peminjam untuk menutupi akumulasi defisit, Peminjam harus memberitahukan kepada Pemberi Pinjaman secara tertulis.

CIMB Bank Berhad

Filton

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas Kredit, yang telah beberapa kali mengalami perubahan, Filton memperoleh fasilitas cerukan dari CIMB Bank Berhad dengan maksimum fasilitas sebesar MYR3.000.000 dan utang bank jangka pendek berupa *TR/Banker Acceptance* ("BA") dengan maksimum fasilitas sebesar MYR5.500.000. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan perusahaan dari Bradke. Fasilitas pinjaman cerukan dan TR/BA tersebut dikenakan bunga berkisar antara 3,60% sampai dengan 5,75% per tahun pada tahun 2022 dan 2021. Filton telah menggunakan fasilitas BA masing-masing sebesar MYR949.000 dan MYR872.000 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

Land and Houses Bank Public Company Limited

Sure Filter (Thailand) Co., Ltd. ("SFT")

Based on the Loan Agreement dated April 2, 2021, SFT obtained the *Trust Receipt* facility with maximum facility amounting to THB10,000,000. This facility bears interest of *Money Market Rate* ("MMR") per annum. As of December 31, 2022 and 2021, SFT has used this facility amounting to THB9,849,518 and THB9,206,440, respectively. This loan is secured by SFT's land, building and personal guarantee from shareholders.

The related loan agreement also imposes several restrictions for SFT, such as not entering into the following transactions without prior written consent from LH Bank:

- Sell, transfer, given any right regarding the Borrower business or main assets for operating the Borrower business.
- Give loan, credit or guarantee or responsible for any third party indebtedness, except for those the Lender considered in the ordinary business of the Borrower.
- Decrease its registered capital or merging with any party or establishing or investing in any other juristic person to run the Borrower business, provided that if the decreasing of the Borrower registered capital in order to cover its accumulated deficits, the Borrower shall only inform the Lender in writing.

CIMB Bank Berhad

Filton

Based on the Loan Facility Agreement, which has been amended from time to time, Filton obtained an overdraft facility from CIMB Bank Berhad with maximum facility amounting to MYR3,000,000 and other short-term loan facilities such as *TR/Banker Acceptance* ("BA") with maximum facility amounting to MYR5,500,000. This loan is secured by corporate guarantee from Bradke. The overdraft and TR/BA facility bears interest ranging from 3.60% to 5.75% per annum in 2022 and 2021. Filton has used the BA facilities amounting to MYR949,000 and MYR872,000 as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

CIMB Bank Berhad (lanjutan)

Filton (lanjutan)

Perjanjian tersebut juga memuat beberapa pembatasan bagi Filton, antara lain:

- PT Adrindo Intiperkasa harus tetap menjadi pemegang saham pengendali di Perusahaan dan Perusahaan harus tetap menjadi pemegang saham pengendali (langsung/tidak langsung) dari Peminjam selama masa Fasilitas dan/atau selama terdapat uang yang terutang atas Fasilitas.
- Peminjam harus mensubordinasikan semua pinjaman dan uang muka perusahaan /pemegang saham ke Fasilitas ketika terjadi peristiwa wanprestasi dan memastikan bahwa pinjaman dan uang muka perusahaan/pemegang saham terkait tersebut tidak memiliki hak akselerasi.
- Peminjam harus mempertahankan perjanjian *gearing* tidak lebih dari 1,0x selama jangka waktu Fasilitas dan/atau selama ada uang yang terutang berdasarkan Fasilitas.

Public Bank

SS Auto

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas Kredit, yang telah beberapa kali mengalami perubahan, SS Auto memperoleh fasilitas cerukan dari Public Bank dengan maksimum fasilitas sebesar MYR1.300.000 dan utang bank jangka pendek berupa BA dengan maksimum fasilitas sebesar MYR1.000.000. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan bersama dari semua direktur SS Auto, jaminan perusahaan dari Filton dan bangunan. Fasilitas pinjaman ini dikenakan bunga berkisar antara 5,34% sampai dengan 7,45% per tahun masing-masing pada tahun 2022 dan 2021. SS Auto telah menggunakan fasilitas BA sebesar MYR852.000 dan MYR419.000 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

CIMB Bank Berhad (continued)

Filton (continued)

The related loan agreement also imposes several restrictions for Filton, such as:

- PT Adrindo Intiperkasa shall remain as the controlling shareholder in the Company and the Company shall remain as the controlling shareholder (direct/indirect) of the Borrower throughout the tenure of the Facilities and/or for as long as there are any monies outstanding under the Facilities.
- The Borrower shall subordinate all related company's/shareholders' loans and advances to the Facilities when there is an occurrence of an event of default and ensure that such related company's/shareholders' loans and advances shall have no acceleration rights.
- The Borrower shall maintain a gearing covenant of not more than 1.0x throughout the tenure of the Facilities and/or for as long as there are any monies outstanding under the Facilities.

Public Bank

SS Auto

Based on the Loan Facility Agreement, which has been amended from time to time, SS Auto obtained an overdraft facility from Public Bank with maximum facility amounting to MYR1,300,000 and other short-term bank loan facilities such as BA with maximum facility amounting to MYR1,000,000. This loan is secured by joint guarantee from all of SS Auto's Directors, corporate guarantee from Filton and property charges. These facilities bear interest ranging from 5.34% to 7.45% per annum in 2022 and 2021, respectively. SS Auto has used the BA facilities amounting to MYR852,000 and MYR419,000 as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Public Bank (lanjutan)

SS Auto Sabah

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas Kredit, yang telah beberapa kali mengalami perubahan, SS Auto Sabah memperoleh fasilitas cerukan dari Public Bank dengan maksimum fasilitas sebesar MYR600.000. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan bersama dari semua direktur SS Auto Sabah, jaminan perusahaan dari Filton dan bangunan. Fasilitas pinjaman cerukan dikenakan bunga berkisar antara 5,47% sampai dengan 6,47% per tahun pada tahun 2022 dan berkisar antara 5,47% sampai dengan 5,97% per tahun pada tahun 2021. SS Auto Sabah telah menggunakan fasilitas cerukan masing-masing sebesar MYR373.531 dan MYR222.364 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Perjanjian-perjanjian tersebut juga memuat beberapa pembatasan bagi SS Auto dan SS Auto Sabah, antara lain:

- Tidak tanpa persetujuan tertulis sebelumnya dari Bank membuat atau mengizinkan untuk menjaminkan hak jaminan atau pembebanan atas salah satu aset yang ditawarkan oleh Pihak Keamanan sebagai jaminan kepada Bank sehubungan dengan Fasilitas atau yang menjadi subjek Dokumen Jaminan, kecuali Dokumen Jaminan yang relevan dan setiap pembebanan lainnya yang dapat disetujui oleh Bank secara tertulis dari waktu ke waktu.
- Peminjam harus pada setiap saat dan dari waktu ke waktu, jika dan ketika diminta oleh Bank, mengeksekusi untuk kepentingan Bank atau karena Bank akan mengarahkan hipotek, biaya, penugasan, pengalihan atau perjanjian yang Bank wajibkan oleh dan atas semua harta, hak, kepemilikan dan kepentingan Peminjam dalam setiap properti atau aset atau bisnis yang sekarang dimiliki atau yang selanjutnya dapat diperoleh oleh atau menjadi milik Peminjam dan manfaat dari semua lisensi yang dimiliki sehubungan dengan itu untuk mengamankan semua uang dan kewajiban yang disetujui untuk dibayar atau dimaksudkan untuk dijamin dengan biaya Peminjam dan memuat semua syarat dan ketentuan tersebut untuk kepentingan Bank sebagaimana yang secara wajar dapat diminta oleh Bank.

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

Public Bank (continued)

SS Auto Sabah

Based on the Loan Facility Agreement, which has been amended from time to time, SS Auto Sabah obtained an overdraft facility from Public Bank with maximum facility amounting to MYR600,000. This loan is secured by joint guarantee from all of SS Auto Sabah's Directors, corporate guarantee from Filton and property charges. The overdraft facility bears interest ranging from 5.47% to 6.47% per annum in 2022 and ranging from 5.47% to 5.97% per annum in 2021. SS Auto Sabah has used the overdraft facilities amounting to MYR373,531 and MYR222,364 as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

The related loan agreement also imposes several restrictions for SS Auto and SS Auto Sabah, such as:

- Not without the prior written consent of the Bank create or permit to subsist any security interest or encumbrance over any of the assets which are offered by the Security Party as security to the Bank in respect of the Facilities or which are the subject matter of the Security Documents, except the relevant Security Documents and any other encumbrances which may be consented to by the Bank in writing from time to time.
- The Borrower shall at any time and from time to time, if and when required by the Bank, execute in favour of the Bank or as the Bank shall direct such legal or other mortgages, charges, assignments, transfers or agreements as the Bank shall require of and on all the Borrower's estate, right, title and interest in any property or assets or business now belonging to or which may hereafter be acquired by or belong to the Borrower and the benefit of all licences held in conjunction therewith to secure all monies and liabilities agreed to be paid or intended to be hereby secured at the cost of the Borrower and to contain all such terms and conditions for the benefit of the Bank as the Bank may reasonably require.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

16. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

Citibank Berhad

Filton

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas Kredit, yang telah beberapa kali mengalami perubahan, Filton memperoleh fasilitas cerukan dari Citibank Berhad dengan maksimum fasilitas sebesar MYR750.000 dan utang bank jangka pendek seperti L/C, *Banker Acceptance* ("BA") dan TR dengan maksimum fasilitas sebesar MYR4.200.000. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan bersama dari semua direktur Filton dan jaminan perusahaan dari SS Auto. Fasilitas pinjaman tersebut dikenakan bunga berkisar antara 7,55% sampai dengan 8,05% per tahun pada tahun 2022 dan berkisar antara 4,70% sampai dengan 6,80% per tahun pada tahun 2021. Filton telah menggunakan fasilitas BA masing-masing sebesar MYR1.906.000 dan MYR217.000 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Berdasarkan perjanjian pinjaman, Filton harus menjaga rasio utang neto terhadap EBITDA tidak melebihi 1:1.

Malayan Banking Berhad ("Maybank")

Filton

Berdasarkan Perjanjian Fasilitas Kredit, yang telah beberapa kali mengalami perubahan, Filton memperoleh fasilitas pinjaman cerukan, L/C termasuk BA dan *foreign exchange contract* dari Maybank dengan maksimum fasilitas masing-masing sebesar MYR1.200.000, MYR1.400.000 dan MYR380.000. Pinjaman ini dijamin dengan jaminan bersama dari semua direktur Filton. Fasilitas tersebut dikenakan bunga masing-masing berkisar antara 3,85% sampai dengan 7,40% per tahun pada tahun 2022 dan berkisar antara 3,85% sampai dengan 6,40% per tahun pada tahun 2021. Filton telah menggunakan fasilitas BA masing-masing sebesar MYR878.000 dan MYR170.000 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Berdasarkan perjanjian pinjaman, Filton harus menjaga kekayaan bersih yang berwujud tidak boleh kurang dari MYR36.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Filton telah memenuhi semua rasio keuangan sebagaimana tercantum dalam perjanjian pinjaman.

16. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)

Citibank Berhad

Filton

Based on the Loan Facility Agreement, which has been amended from time to time, Filton obtained an overdraft facility from Citibank Berhad with maximum facility amounting to MYR750,000 and other short-term loan facilities such as L/C, Banker Acceptance ("BA") and TR with maximum facility amounting to MYR4,200,000. This loan is secured by joint guarantee from all of Filton's Directors and corporate guarantee from SS Auto. The facility bears interest ranging from 7.55% to 8.05% per annum in 2022 and ranging from 4.70% to 6.80% per annum in 2021. Filton has used the BA facilities amounting to MYR1,906,000 and MYR217,000 as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

Under these loan agreements, Filton is obliged to maintain total net debt to EBITDA ratio which shall not exceed 1:1.

Malayan Banking Berhad ("Maybank")

Filton

Based on the Loan Facility Agreement, which has been amended from time to time, Filton obtained an overdraft, L/C including BA and foreign exchange contract facility from Maybank with maximum facility amounting to MYR1,200,000, MYR1,400,000 and MYR380,000, respectively. These loans are secured by joint guarantee from all of Filton's Directors. These facilities bear interest ranging from 3.85% to 7.40% per annum in 2022 and ranging from 3.85% to 6.40% per annum in 2021. Filton has used the BA facilities amounting to MYR878,000 and MYR170,000 as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

Under this loan agreement, Filton was obliged to maintain tangible net worth of no less than MYR36,000,000.

As of December 31, 2022 and 2021, Filton has complied with the covenants required as stated in the loan agreement.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

17. UTANG

Utang usaha

Akun ini merupakan utang atas pembelian bahan baku, bahan pembantu dan barang jadi, dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Pihak ketiga		
Dalam Dolar Amerika Serikat	113.166	156.813
Dalam Rupiah	105.374	76.190
Dalam Ringgit Malaysia	10.840	8.707
Dalam Yen Jepang	3.147	2.644
Dalam Dolar Australia	1.122	799
Dalam Yuan China	804	-
Dalam Baht Thailand	18	183
Dalam Euro Eropa	-	245
Dalam Dolar Singapura	-	9
Sub-total	234.471	245.590
Pihak berelasi (Catatan 36)		
Dalam Rupiah	28.239	24.677
Total	262.710	270.267

Utang lain-lain - pihak ketiga

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Kelompok Usaha memiliki utang lain-lain - pihak ketiga atas ongkos angkut, asuransi dan pembelian perlengkapan kantor, masing-masing sebesar Rp6.852 dan Rp9.232.

18. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar di muka terdiri dari:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Pajak Pertambahan Nilai	40.411	61.166

17. PAYABLES

Trade payables

This account represents payables for purchase of raw materials, auxiliary materials and finished goods, with details are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
			Third parties
			In United States Dollar
			In Rupiah
			In Malaysian Ringgit
			In Japanese Yen
			In Australian Dollar
			In Chinese Yuan
			In Thailand Baht
			In European Euro
			In Singapore Dollar
Sub-total	234.471	245.590	Sub-total
Pihak berelasi (Catatan 36)			Related parties (Note 36)
Dalam Rupiah	28.239	24.677	In Rupiah
Total	262.710	270.267	Total

Other payables - third parties

As of December 31, 2022 and 2021, the Group has other payables - third parties of freight, insurance and purchase of office supplies, amounting to Rp6,852 and Rp9,232, respectively.

18. TAXATION

a. Prepaid tax consists of:

Value-Added Tax

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Utang pajak terdiri dari:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
<u>Perusahaan</u>		
Pajak Penghasilan:		
Pasal 4 (2)	5	-
Pasal 21	19.925	16.017
Pasal 23	228	481
Pasal 25	11.706	7.117
Pasal 29	26.933	37.733
Lain-lain	-	9
Total - Perusahaan	58.797	61.357
<u>Entitas anak</u>		
Pajak Penghasilan:		
Pasal 21	15.586	5.966
Pasal 23	675	682
Pasal 25	5.070	910
Pasal 29	21.343	33.216
Pajak Pertambahan Nilai	3.963	4.323
Total - Entitas Anak	46.637	45.097
Total	105.434	106.454

18. TAXATION (continued)

b. Taxes payables consists of:

<u>Company</u>
Income Taxes:
Article 4 (2)
Article 21
Article 23
Article 25
Article 29
Others
Total - The Company
<u>Subsidiaries</u>
Income Taxes:
Article 21
Article 23
Article 25
Article 29
Value-Added Tax
Total - Subsidiaries
Total

c. Beban pajak penghasilan terdiri dari:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
<u>Perusahaan</u>		
Pajak kini dari:		
Tahun berjalan	134.960	105.299
Tahun lalu	-	9
Pajak tangguhan	(7.296)	990
Total - Perusahaan	127.664	106.298
<u>Entitas Anak</u>		
Pajak kini dari:		
Tahun berjalan	108.945	89.697
Tahun lalu	9	-
Pajak tangguhan	(560)	(2.090)
Total - Entitas Anak	108.394	87.607
Neto	236.058	193.905

c. The income tax expense consists of:

<u>Company</u>
Current tax of:
Current year
Previous year
Deferred tax
Total - The Company
<u>Company</u>
Current tax of:
Current year
Previous year
Deferred tax
Total - Subsidiaries
Net

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

- d. Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

18. TAXATION (continued)

- d. The reconciliations between profit before income tax, as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, and taxable income for the years ended December 31, 2022 and 2021 is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
	2022	2021	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.172.002	922.168	Profit before income tax as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Dikurangi:			Less:
Laba entitas anak sebelum pajak penghasilan	(500.003)	(390.841)	Profit before income tax of subsidiaries
Eliminasi transaksi dengan entitas anak	20.938	31.949	Elimination of transaction with subsidiaries
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	692.937	563.276	Profit before income tax - The Company
<u>Beda temporer:</u>			<u>Temporary differences:</u>
Beban penyisihan KKE piutang usaha	17.840	1.116	Provision for ECL of trade receivables
Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan	2.619	4.797	Provision for decline in market value and obsolescence of inventories
Liabilitas sewa	1.592	3.826	Lease liabilities
Penyusutan aset tetap	459	837	Depreciation of fixed assets
Laba penjualan aset tetap	(555)	(452)	Gain on sale of fixed assets
Akrual garansi	(1.518)	1.225	Warranty accruals
Pemulihan imbalan kerja jangka panjang	(7.728)	(29.415)	Recovery for long-term employee benefits
<u>Beda tetap:</u>			<u>Permanent differences:</u>
Sumbangan dan jamuan	10.020	9.365	Donations and entertainment
Pendapatan dividen yang dikenakan pajak	417	207	Dividend income subjected to tax
Kesejahteraan karyawan	320	183	Employee benefits in kind
Beban pajak	165	287	Tax expense
Penghapusan piutang tak tertagih	-	1.025	Write-off uncollectible receivables
Penghasilan yang pajaknya bersifat final:			Income already subjected to final tax:
Pendapatan sewa	(1.706)	(1.516)	Rent income
Pendapatan bunga	(4.592)	(887)	Interest income
Lain-lain	46	333	Others
Penghasilan kena pajak Perusahaan	710.316	554.207	Taxable income of the Company

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

- e. Perhitungan utang pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Penghasilan kena pajak		
Perusahaan	710.316	554.207
Entitas anak	493.296	389.021
Total	1.203.612	943.228
Beban pajak penghasilan - tahun berjalan		
Perusahaan	134.960	105.299
Entitas anak	108.945	89.697
Total	243.905	194.996
Pajak penghasilan dibayar di muka		
Perusahaan	108.027	67.566
Entitas anak	87.602	56.481
Total	195.629	124.047
Utang pajak penghasilan - pasal 29		
Perusahaan	26.933	37.733
Entitas anak	21.343	33.216
Total	48.276	70.949

Pada tanggal 3 Agustus 2015, Presiden Republik Indonesia menandatangani PP 56/2015 tentang "Penurunan Tarif Pajak Penghasilan Bagi Wajib Pajak Badan Dalam Negeri yang Berbentuk Perseroan Terbuka", yang mengubah PP 77/2013, dan mengatur bahwa perseroan terbuka dalam negeri di Indonesia dapat memperoleh penurunan tarif Pajak Penghasilan ("PPh") sebesar 5% dari tarif tertinggi PPh sebagaimana diatur dalam Pasal 17 ayat 1b Undang-Undang Pajak Penghasilan, dengan memenuhi kriteria yang ditentukan, yaitu (i) Perseroan yang saham atau efek bersifat ekuitas lainnya dengan jumlah paling sedikit 40% dari keseluruhan saham yang disetor dicatat untuk diperdagangkan di bursa efek Indonesia, (ii) Saham tersebut dimiliki paling sedikit oleh 300 pihak, (iii) Masing-masing pihak tersebut hanya boleh memiliki saham kurang dari 5% dari keseluruhan saham yang ditempatkan dan disetor penuh, dan (iv) Ketentuan (i) sampai dengan (iii) tersebut harus dipenuhi oleh perseroan terbuka dalam waktu paling sedikit seratus delapan puluh tiga hari kalender dalam jangka waktu satu tahun pajak.

18. TAXATION (continued)

- e. The computation of income tax payable is as follows:

Taxable income The Company Subsidiaries	Total
Income tax expense - current The Company Subsidiaries	Total
Prepayments of income taxes The Company Subsidiaries	Total
Estimated income tax payable - articles 29 The Company Subsidiaries	Total

On August 3, 2015, the President of Republic of Indonesia signed PP 56/2015 regarding "Reduction of Income Tax Rate on Resident Corporate Taxpayers in the Form of Publicly-listed Companies", which replaced PP 77/2013, and regulates that resident publicly-listed companies in Indonesia can avail for a reduction of income tax rate by 5% from the highest rate set forth under Article 17 paragraph 1b of the Income Tax Law, provided they meet the prescribed criteria, such as (i) Companies whose at least 40% or more of total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges, (ii) Such shares are owned by at least 300 parties, (iii) Each party of such shall own less than 5% of total outstanding issued and fully paid shares, and (iv) Requirements (i) to (iii) above should be fulfilled by the publicly-listed companies for a period of at least one hundred eighty three calendar days within one fiscal year.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

- e. Perhitungan utang pajak penghasilan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Kemudian pada tanggal 31 Maret 2020, Presiden Republik Indonesia menandatangani Perpu No.1/2020 tentang "Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan", yang mengatur penyesuaian tarif PPh badan sebagai berikut:

- 22% untuk tahun pajak 2020 dan 2021,
- 20% untuk tahun pajak 2022, dan
- Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir a dan b di atas.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani UU No.7/2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif pajak penghasilan badan sebagai berikut:

- Sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.
- Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir a di atas.

Untuk tahun fiskal 2022 dan 2021, Perusahaan telah memperoleh surat keterangan dari Biro Administrasi Efek atas pemenuhan kriteria-kriteria kepemilikan saham menurut peraturan yang disebutkan di atas masing-masing pada tanggal 10 Januari 2023 dan 10 Januari 2022. Oleh karena itu, Perusahaan telah menerapkan penurunan tarif pajak dalam perhitungan pajak penghasilan tahun 2022 dan 2021 sebesar 19%.

18. TAXATION (continued)

- e. The computation of income tax payable is as follows: (continued)

Subsequently on March 31, 2020, the President of Republic of Indonesia signed Perpu No.1/ 2020 regarding "State Financial Policy and Financial System Stability for Handling Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) and/or in Order to Face Threats that Harm National Economy and/or Financial System Stability", which regulates the adjustment of corporate income tax rate as follows:

- 22% effective starting Fiscal Year 2020 and 2021,
- 20% effective starting Fiscal Year 2022, and
- Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchange and meet certain requirements in accordance with the government regulations, are entitled for 3% reduction of the rates stated in points a and b above.

On October 29, 2021, the President of Republic of Indonesia signed UU No.7/2021 regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, the corporate income tax rate as follows:

- 22% effective starting fiscal year 2022.
- Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, are entitled for 3% reduction of the rates stated in point a above.

For fiscal years 2022 and 2021, the Company obtained letters from the Securities Administration Agency confirming its compliance with the regulation as disclosed above on January 10, 2023 and January 10, 2022, respectively. Accordingly, the Company applied reduced tax rate in 2022 and 2021 corporate income tax calculations of 19%.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

- e. Perhitungan utang pajak penghasilan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Jumlah penghasilan kena pajak dan utang pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 telah sesuai dengan Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") yang disampaikan ke Kantor Pajak. Penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 akan dilaporkan di SPT tahun 2022.

- f. Perhitungan penghasilan (beban) pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Manfaat (beban) pajak penghasilan - tangguhan (pengaruh perbedaan waktu pada tarif maksimum)		
Perusahaan		
Beban penyisihan (pemulihan)		
KKE piutang usaha	3.925	245
Penyisihan (pemulihan) penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan	576	1.055
Liabilitas sewa	350	842
Penyusutan aset tetap	101	184
Dividen dari entitas anak yang belum direalisasi neto	88	(42)
Laba penjualan aset tetap	(122)	(100)
Akrual garansi	(334)	269
Penyisihan (pemulihan) imbalan kerja jangka panjang	(1.700)	(6.471)
Lain-lain	4.412	3.028
Total - Perusahaan	7.296	(990)
Entitas anak	560	2.090
Manfaat (beban) pajak - tangguhan - neto	7.856	1.100

18. TAXATION (continued)

- e. The computation of income tax payable is as follows: (continued)

The Company's taxable income and income tax payable for the year ended December 31, 2021 was consistent with Annual Corporate Income Tax Return ("SPT") submitted to the Tax Office. The above taxable income for the year ended December 31, 2022 will be reported in 2022 Annual Corporate Income Tax Return.

- f. The computation of deferred income (expenses) tax are as follows:

Income tax benefit (expense) - deferred (effect of temporary differences at maximum tax rate)
Company
Provision (recovery) for ECL of trade receivables
Provision (recovery) of decline in market value and obsolescence of inventories
Lease liabilities
Depreciation of fixed assets
Unrealized dividend from subsidiaries - net
Gain on sale of fixed assets
Warranty accruals
Provision (recovery) for long-term employee benefits
Others
Total - The Company Subsidiaries
Income tax benefit (expense) - deferred - net

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

- g. Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba sebelum pajak penghasilan dan beban pajak Kelompok Usaha seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.172.002	922.168
Beban pajak penghasilan (tarif tetap yang berlaku)	257.840	202.877
Eliminasi transaksi antar perusahaan	2.108	6.434
Efek perbedaan tarif pajak atas entitas anak	(29)	2.602
Pengaruh pajak penghasilan pada beda permanen:		
Sumbangan dan jamuan	3.690	3.388
Penghapusan piutang tak tertagih	292	238
Kesejahteraan karyawan	225	147
Beban pajak	65	111
Pendapatan dividen yang dikenakan pajak	4	88
Pendapatan sewa	(434)	(434)
Pendapatan bunga	(2.420)	(1.576)
Laba persediaan yang belum terealisasi - neto	(3.946)	(3.491)
Pengaruh atas pengurangan tarif pajak	(21.362)	(16.679)
Lain-lain	25	200
Beban pajak menurut laporan laba rugi konsolidasian	236.058	193.905

18. TAXATION (continued)

- g. The reconciliation between corporate income tax expense as calculated using tax rate applicable to the Group's profit before income tax and income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Profit before income tax as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Income tax expenses (at applicable fixed tax rate)
Elimination of intercompany transaction
Effect due to difference in tax rate of a subsidiary
Income tax effect of permanent differences:
Donations and entertainment
Allowance for doubtful accounts
Employee benefits in kind
Tax expenses
Dividend income subjected to tax
Rent income
Interest income
Unrealized dividend from subsidiaries - net
Effect on reduction of tax rate
Others
Income tax expense per consolidated statements of profit or loss

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

- h. Aset dan liabilitas pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Aset pajak tangguhan		
Perusahaan		
Piutang usaha	4.696	756
Persediaan	22.718	17.657
Aset tetap	1.899	1.633
Investasi	(8.875)	(3.734)
Deemed dividend	-	(88)
Beban akrual	-	334
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	18.574	18.076
Aset hak-guna dan liabilitas sewa	2.775	2.425
Total	41.787	37.059
Entitas anak	22.422	25.454
Aset pajak tangguhan	64.209	62.513
Liabilitas pajak tangguhan		
Entitas anak	(13)	-

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan dapat dipulihkan kembali melalui penghasilan kena pajak di masa yang akan datang.

18. TAXATION (continued)

- h. The deferred tax assets and liabilities as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Deferred tax assets	
Company	
Trade receivables	
Inventories	
Fixed assets	
Investment	
Deemed dividend	
Accrued expense	
Long-term employee benefits liabilities	
Right-of-use assets and lease liabilities	
Total	
Subsidiaries	
Deferred tax assets	
Deferred tax liabilities	
Subsidiaries	

The management believes that the deferred tax assets can be fully recovered through future taxable income.

19. BEBAN AKRUAL

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Promosi	7.021	6.637
Listrik, gas dan air	5.142	5.537
Royalti	4.242	3.476
Komisi	2.280	4.476
Pengangkutan	1.588	8.546
Lain-lain	7.177	11.331
Total	27.450	40.003

19. ACCRUED EXPENSES

This account consists of:

Promotion	
Electricity, gas and water	
Royalty	
Commission	
Freight	
Others	
Total	

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

20. TRANSAKSI DERIVATIF

Berdasarkan Perjanjian *Forward* antara Perusahaan dengan PT Bank Mizuho Indonesia, yang telah beberapa kali mengalami perubahan, Perusahaan memperoleh fasilitas *forward* dengan nilai maksimum tidak melebihi AS\$27.000.000, dengan jangka waktu maksimal selama 1 (satu) tahun. Fasilitas ini diperpanjang dengan sendirinya kecuali ada pembatalan dari salah satu pihak.

Berdasarkan Perjanjian *Forward* antara Perusahaan dengan Citibank, N.A., yang telah beberapa kali mengalami perubahan, Perusahaan memperoleh fasilitas *forward* dengan nilai maksimum tidak melebihi AS\$25.000.000, dengan jangka waktu maksimal selama 1 (satu) tahun. Fasilitas *forward* dari Citibank sudah tidak diperpanjang efektif pada tanggal 22 Desember 2022.

Berdasarkan Perjanjian *Forward* antara Perusahaan dengan PT Bank CIMB Niaga Tbk, Perusahaan memperoleh fasilitas *forward* dengan nilai maksimum tidak melebihi AS\$50.000.000, dengan jangka waktu maksimal selama 1 (satu) tahun. Fasilitas ini diperpanjang dengan sendirinya kecuali ada pembatalan dari salah satu pihak.

Berdasarkan Perjanjian *Forward* antara Perusahaan dengan PT Bank Central Asia Tbk, Perusahaan memperoleh fasilitas *forward* dengan nilai maksimum tidak melebihi AS\$25.000.000, dengan jangka waktu maksimal selama 1 (satu) tahun. Fasilitas ini berakhir pada tanggal 22 September 2023.

Forward yang dimiliki Perusahaan tidak memenuhi persyaratan seperti yang telah diungkapkan di Catatan 2i dan oleh karena itu tidak dapat dikategorikan sebagai lindung nilai untuk tujuan akuntansi. Oleh karenanya, piutang dan utang yang timbul dari transaksi ini disajikan pada laporan posisi keuangan sebagai instrumen keuangan biasa, dan sesuai dengan PSAK 71, dicatat sebesar nilai wajar yang dikutip berdasarkan harga pasar instrumen derivatif terkait. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar instrumen derivatif tersebut diakui secara langsung pada laba rugi tahun berjalan.

20. DERIVATIVE TRANSACTIONS

Based on the Forward Contract between the Company with PT Bank Mizuho Indonesia, which has been amended several times, the Company has forward facility with maximum amount not exceeding US\$27,000,000, and maximum period of 1 (one) year. This facility can be automatically extended unless it is cancelled by one of the parties.

Based on the Forward Contract between the Company with Citibank, N.A., which has been amended several times, the Company has forward facility with maximum amount not exceeding US\$25,000,000, and maximum period of 1 (one) year. The forward facility from Citibank has not been renewed effective on December 22, 2022.

Based on the Forward Contract between the Company with PT Bank CIMB Niaga Tbk, the Company has forward facility with maximum amount not exceeding US\$50,000,000, and maximum period of 1 (one) year. This facility can be automatically extended unless it is cancelled by one of the parties.

Based on the Forward Contract between the Company with PT Bank Central Asia Tbk, the Company has forward facility with maximum amount not exceeding US\$25,000,000, and maximum period of 1 (one) year. This facility will be ended on September 22, 2023.

The Company's forward transactions do not qualify with criteria mentioned in Note 2i and therefore not designated as hedges for accounting purposes. Accordingly, the related receivables and payables arising from these transactions are presented in the statement of financial position as regular financial instruments, and in accordance with PSAK 71, are carried at fair values based on the quoted market prices of the related derivative instruments. Gains or losses arising from changes in fair values of such forward contracts are directly recognized to current profit or loss.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

20. TRANSAKSI DERIVATIF (lanjutan)

Rincian saldo transaksi instrumen derivatif Perusahaan tersebut pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

20. DERIVATIVE TRANSACTIONS (continued)

The details of the Company's outstanding derivative instruments as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

31 Desember 2022/December 31, 2022			
	Nilai Nosional/ Notional Amount (AS\$/US\$)	Aset Derivatif/ Derivative Assets	Liabilitas Derivatif/ Derivative Liabilities
<u>Kontrak forward valuta asing</u>			
PT Bank CIMB Niaga Tbk	4.500.000	-	3.336
PT Bank Mizuho Indonesia	11.000.000	-	3.217
PT Bank Central Asia Tbk	16.000.000	-	5.853
Total	31.500.000	-	12.406
31 Desember 2021/December 31, 2021			
	Nilai Nosional/ Notional Amount (AS\$/US\$)	Aset Derivatif/ Derivative Assets	Liabilitas Derivatif/ Derivative Liabilities
<u>Kontrak forward valuta asing</u>			
Citibank N.A.	5.500.000	1.498	-
PT Bank CIMB Niaga Tbk	7.500.000	1.086	-
PT Bank Mizuho Indonesia	17.000.000	6.661	-
PT Bank Central Asia Tbk	8.000.000	2.844	-
Total	38.000.000	12.089	-

Nilai nosional merupakan nilai yang digunakan untuk melakukan pembayaran pada saat jatuh tempo berdasarkan kontrak valuta berjangka pertukaran mata uang asing. Nilai nosional merupakan nilai nominal dari setiap transaksi dan menyatakan volume dari transaksi tersebut, akan tetapi bukan merupakan suatu alat ukur. Perusahaan mencatat instrumen derivatif tersebut sebesar nilai wajarnya yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai bagian dari akun "Utang Derivatif" pada tanggal 31 Desember 2022 dan "Piutang Derivatif" pada tanggal 31 Desember 2021.

Notional amount is the value that can be used to calculate the payment to be exchanged under swap contracts. A notional amount represents the fair value of each transaction and accordingly, expresses the volume of these transactions, but is not a measure of exposure. The Company stated derivative instruments at their fair value in the consolidated statement of financial position as part of "Derivative Payables" as of December 31, 2022 and "Derivative Receivables" as of December 31, 2021.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Akun ini terdiri dari akrual beban gaji dan tunjangan karyawan.

Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Kelompok Usaha mencatat liabilitas imbalan kerja untuk karyawan yang mencapai usia pensiun pada usia 50, 55, 60 tahun berdasarkan Undang-Undang Penciptaan Lapangan Kerja No. 11/2020 ("UU Cipta Kerja", (UUCK)) tanggal 2 November 2020 sesuai dengan peraturan Perusahaan. Imbalan kerja tersebut tidak didanai.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Kelompok Usaha mencatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh KKA Agus Setyadi FSAI, aktuaris independen, berdasarkan laporannya masing-masing pada tanggal 27 Maret 2023 dan 1 Maret 2022.

Akrual atas estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dan Kelompok Usaha melakukan penelaahan terhadap estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan setiap akhir triwulan dan melakukan penambahan penyisihan apabila diperlukan.

Berikut adalah asumsi-asumsi signifikan yang digunakan dalam laporan aktuaris independen:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Tingkat diskonto	7,39% per tahun/year	7,51% per tahun/year
Tingkat kenaikan gaji tahunan	7,00% per tahun/year	7,00% per tahun/year
Umur pensiun	50; 55; 60 tahun/year	50; 55; 60 tahun/year
Referensi tingkat kematian	TMII - 2019	TMII - 2019
Tingkat kecacatan	5% dari tingkat kematian 2019/ of mortality rate	5% dari tingkat kematian 2019/ of mortality rate

Beban imbalan pascakerja yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Biaya jasa kini	11.467	11.325
Biaya bunga	7.606	9.916
Biaya jasa lalu	1.083	(27.174)
Penyesuaian - Atribusi siaran pers DSAK	(2.992)	-
Beban yang diakui pada tahun berjalan	17.164	(5.933)

21. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

Short-term Employee Benefits Liability

This account consists of accrual for employee salaries and benefits.

Long-term Employee Benefits Liabilities

The Group recorded benefits for employees reaching the retirement age of 50, 55, 60 in accordance with Job Creation Law No. 11/2020 (the "Cipta Kerja Law", (UUCK)) dated November 2, 2020 under the Company's regulation. These benefits are not funded.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group recorded employee benefits liabilities based on the actuarial computations performed by KKA Agus Setyadi FSAI, an independent actuary, in its reports dated March 27, 2023 and March 1, 2022, respectively.

Accrual of employee benefit liability is calculated annually by an independent actuary and the Group reviewed estimated liabilities for employee benefits at the end of each quarter and made additional provision for estimated liabilities for employee benefits, if necessary.

Below are significant assumptions used in independent actuary reports:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Tingkat diskonto	7,39% per tahun/year	7,51% per tahun/year
Tingkat kenaikan gaji tahunan	7,00% per tahun/year	7,00% per tahun/year
Umur pensiun	50; 55; 60 tahun/year	50; 55; 60 tahun/year
Referensi tingkat kematian	TMII - 2019	TMII - 2019
Tingkat kecacatan	5% dari tingkat kematian 2019/ of mortality rate	5% dari tingkat kematian 2019/ of mortality rate

The post-employment benefits expense recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Biaya jasa kini	11.467	11.325
Biaya bunga	7.606	9.916
Biaya jasa lalu	1.083	(27.174)
Penyesuaian - Atribusi siaran pers DSAK	(2.992)	-
Beban yang diakui pada tahun berjalan	17.164	(5.933)

Employee benefits recognized in the current year

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Total liabilitas imbalan pascakerja untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	135.133	145.484
Imbalan kerja jangka panjang lainnya	1.244	1.497
Jumlah liabilitas imbalan kerja	136.377	146.981

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Saldo awal	145.484	171.335
<u>Perubahan yang dibebankan ke laba rugi</u>		
Biaya jasa kini	11.467	11.325
Beban bunga	7.606	9.916
Biaya jasa lalu	1.083	(27.174)
Penyesuaian - Atribusi siaran pers DSAK	(2.992)	-
Sub-total	17.164	(5.933)
<u>Pengukuran kembali laba/(rugi) yang dibebankan ke penghasilan komprehensif lain</u>		
Penyesuaian pengalaman	8.125	(1.835)
Perubahan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	3.264	16.327
Penyesuaian - Atribusi siaran pers DSAK	(8.074)	-
Sub-total	3.315	14.492
Imbalan yang dibayarkan	(30.830)	(34.410)
Saldo akhir	135.133	145.484

21. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

Total post-employment benefit liabilities for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Present value of employees benefits obligation
Other long-term employee benefits
Total employee benefits liabilities

The movements of post-employment benefits liabilities are as follows:

Beginning balance
Changes charged to profit or loss
Current service cost
Interest cost on benefit obligations
Past service cost
Adjustment - Attribution DSAK's press release
Sub-total
Re-measurement gains/(losses) charged to other comprehensive income
Experience adjustments
Actuarial changes arising from changes in financial assumptions
Adjustment - Attribution DSAK's press release
Sub-total
Benefits paid
Ending balance

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

21. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Analisa sensitivitas untuk asumsi-asumsi yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2022 bila terdapat kenaikan atau penurunan 1% atas tingkat diskonto adalah sebagai berikut:

	Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease
Dampak pada agregat biaya jasa kini dan biaya bunga	(1.441)	1.340
Dampak kewajiban manfaat pasti	(15.240)	15.488

Effect on the aggregate current service cost and interest cost
Effect on the defined benefit obligation

Jadwal jatuh tempo dari program imbalan pascakerja pada 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

The maturity profile of post-employment benefits obligation as of December 31, 2022 and 2021 is as follows:

	2022	2021	
Dalam 1 tahun	22.670	23.096	Within 1 year
2 - 4 tahun	24.744	28.553	2 - 4 years
5 - 9 tahun	79.051	69.893	5 - 9 years
Lebih dari 10 tahun	1.336.100	1.418.511	More than 10 years
Total	1.462.565	1.540.053	Total

Durasi rata-rata liabilitas manfaat pascakerja di akhir periode pelaporan Kelompok Usaha berkisar antara 15,37 - 20,79 tahun.

The average duration of the Group's defined benefits plan obligations at the end of reporting period is ranging from 15.37 - 20.79 years.

22. UTANG BANK JANGKA PANJANG

Rincian utang bank adalah sebagai berikut:

22. LONG-TERM BANK LOANS

The details of bank loans are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
Australian & New Zealand Banking Group Ltd., Australia Commercial Bill (AUD6.994.711 pada tanggal 31 Desember 2022 dan AUD1.345.309 pada tanggal 31 Desember 2021)	74.234	13.920	Australian & New Zealand Banking Group Ltd., Australia Commercial Bill (AUD6,994,711 as of December 31, 2022 and AUD1,345,309 as of December 31, 2021)
Land and Houses Bank Public Company Limited Pinjaman berjangka (THB84.072.896 pada tanggal 31 Desember 2022 dan THB82.300.000 pada tanggal 31 Desember 2021)	38.213	35.223	Land and Houses Bank Public Company Limited Term loan (THB84,072,896 as of December 31, 2022 and THB82,300,000 as of December 31, 2021)
Public Bank Berhad Pinjaman berjangka (MYR5.124.083 pada tanggal 31 Desember 2022 dan MYR7.107.883 pada tanggal 31 Desember 2021)	18.223	24.281	Public Bank Berhad Term loan (MYR5,124,083 as of December 31, 2022 and MYR7,107,883 as of December 31, 2021)

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Rincian utang bank adalah sebagai berikut:
(lanjutan)

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Bangkok Bank Public Company Limited Promissory Note ("P/N") (THB19.650.000 pada tanggal 31 Desember 2022 dan THB1.680.000 pada tanggal 31 Desember 2021)	8.931	719
Pinjaman berjangka (THB4.782.714 pada tanggal 31 Desember 2021)	-	2.047
Total utang bank jangka panjang	139.601	76.190
Dikurangi: Bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(15.621)	(22.839)
Utang bank jangka panjang - neto	123.980	53.351

22. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

The details of bank loans are as follows: (continued)

Bangkok Bank Public Company Limited Promissory Note ("P/N") (THB19,650,000 as of December 31, 2022 and THB1,680,000 as of December 31, 2021)	Term loan (THB4,782,714 as of December 31, 2021)
Total long-term bank loans	Less: Current maturities
Long-term bank loans - net	

**Land and Houses Bank Public Company Limited
(LH Bank)**

Sure Filter (Thailand) Co., Ltd. ("SFT")

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman tanggal 2 April 2021, SFT memperoleh fasilitas pinjaman berjangka dan *foreign exchange* dari LH Bank sebesar THB86.000.000 dan THB20.000.000 pada tahun 2021. Fasilitas ini akan dilunasi dalam 84 cicilan bulanan sampai dengan tahun 2028. Fasilitas pinjaman berjangka dikenakan bunga per tahun sebesar *Minimum Loan Rate* -3,125% untuk tahun ke-1 dan *MLR* -2,925% untuk tahun ke-2 sampai tahun ke-7, *MLR* pada tahun 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar 7,025% dan 6,625%. Pinjaman ini dijamin dengan tanah dan bangunan SFT serta jaminan perorangan dari pemegang saham.

Perjanjian tersebut juga memuat beberapa pembatasan bagi SFT, antara lain untuk tidak melakukan hal-hal berikut tanpa persetujuan tertulis dari LH Bank:

- Menjual, mengalihkan, memberikan hak apapun terkait bisnis Peminjam atau aset utama untuk operasi bisnis Peminjam.
- Memberikan pinjaman, kredit atau jaminan atau bertanggungjawab atas utang pihak ketiga, kecuali untuk yang telah dipertimbangkan oleh Pemberi Pinjaman dalam bisnis biasa Peminjam.

**Land and Houses Bank Public Company Limited
(LH Bank)**

Sure Filter (Thailand) Co., Ltd. ("SFT")

Based on the Loan Agreement April 2, 2021, SFT obtained term loan and foreign exchange facilities from LH Bank amounting to THB86,000,000 and THB20,000,000 in 2021. This facility will be fully repaid in 84 monthly installments until 2028. The term loan bears interest of *Minimum Loan Rate* - 3.125% for the first year and *MLR* -2.925% for the 2 until 7 years per annum, *MLR* in 2022 and 2021 is 7.025% and 6.625%, respectively. This loan is secured by SFT's land, building and personal guarantee from shareholders.

The related loan agreement also imposes several restrictions for SFT, such as not entering into the following transactions without prior written consent from LH Bank:

- Sell, transfer, given any right regarding the Borrower business or main assets for operating the Borrower business.
- Give loan, credit or guarantee or responsible for any third party indebtedness, except for those the Lender considered in the ordinary business of the Borrower.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

**Land and Houses Bank Public Company Limited
(LH Bank) (lanjutan)**

Sure Filter (Thailand) Co., Ltd. ("SFT") (lanjutan)

Perjanjian tersebut juga memuat beberapa pembatasan bagi SFT, antara lain untuk tidak melakukan hal-hal berikut tanpa persetujuan tertulis dari LH Bank: (lanjutan)

- Mengurangi modal terdaftar atau bergabung dengan pihak manapun atau mendirikan atau berinvestasi pada ahli hukum lainnya untuk menjalankan bisnis Peminjam, dengan ketentuan jika penurunan modal terdaftar Peminjam untuk menutupi akumulasi defisit, Peminjam harus memberitahukan kepada Pemberi Pinjaman secara tertulis.

Public Bank

Filton

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman, Filton memperoleh fasilitas pinjaman tetap dari Public Bank untuk pembelian tanah dan pembangunan gudang masing-masing sebesar MYR11.000.000 pada tahun 2008, MYR4.418.000 pada tahun 2011 dan MYR4.000.000 pada tahun 2021. Fasilitas pinjaman tetap akan dilunasi masing-masing dalam 180 cicilan bulanan sampai dengan tanggal 31 Desember 2022, 120 cicilan bulanan sampai dengan 16 Juni 2022 dan 31 Mei 2031. Pinjaman ini dijamin dengan tanah dan gudang yang dibiayai oleh pinjaman ini, jaminan bersama dari semua direktur Filton dan jaminan perusahaan dari Bradke dan SS Auto. Fasilitas pinjaman tersebut dikenakan bunga berkisar antara 4,27% sampai dengan 4,67% per tahun pada tahun 2022 dan berkisar antara 3,27% sampai dengan 3,67% per tahun pada tahun 2021. Filton telah menggunakan fasilitas pinjaman tetap masing-masing sebesar MYR3.485.078 dan MYR4.995.058 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Berdasarkan perjanjian pinjaman, tidak terdapat syarat-syarat khusus atau ketentuan terkait fasilitas pinjaman tersebut.

22. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

**Land and Houses Bank Public Company Limited
(LH Bank) (continued)**

**Sure Filter (Thailand) Co., Ltd. ("SFT")
(continued)**

The related loan agreement also imposes several restrictions for SFT, such as not entering into the following transactions without prior written consent from LH Bank: (continued)

- Decrease its registered capital or merging with any party or establishing or investing in any other juristic person to run the Borrower business, provided that if the decreasing of the Borrower registered capital in order to cover its accumulated deficits, the Borrower shall only inform the Lender in writing.

Public Bank

Filton

Based on the Loan Agreements, Filton obtained a fixed loan facility from Public Bank for the purchase of land and construction of warehouses amounting to MYR11,000,000 in 2008, MYR4,418,000 in 2011 and MYR4,000,000 in 2021, respectively. These fixed loan facilities will be fully repaid in 180 monthly installments until December 31, 2022, 120 monthly installments until June 16, 2022 and May 31, 2031, respectively. These loans are secured by the land and warehouses financed by these loans, joint guarantee from all of Filton's directors and corporate guarantee from Bradke and SS Auto. These facilities bear interest ranging from 4.27% to 4.67% per annum in 2022 and ranging from 3.27% to 3.67% per annum in 2021. The outstanding balance of the fixed loan facilities amounting to MYR3,485,078 and MYR4,995,058, respectively, as of December 31, 2022 and 2021.

Based on the Loan agreement, there are no special conditions or covenants related to the loan facility.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Public Bank (lanjutan)

Powerfil

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman, Powerfil memperoleh fasilitas pinjaman tetap dari Public Bank dari *refinancing* peralatan pabrik sebesar MYR3.000.000 pada tahun 2013. Fasilitas pinjaman tetap akan dilunasi dalam 120 cicilan bulanan sampai dengan bulan Juli 2023. Pinjaman ini dijamin dengan tanah dan bangunan yang dibiayai oleh pinjaman ini dan jaminan bersama dari beberapa direktur Powerfil. Fasilitas pinjaman tersebut dikenakan bunga sebesar 4,37% per tahun pada tahun 2022 dan 4,62% per tahun pada tahun 2021. Powerfil telah menggunakan fasilitas pinjaman tetap tersebut sebesar MYR439.939 dan MYR790.874 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Perjanjian tersebut juga memuat pembatasan bagi Powerfil yaitu penjualan langsung properti kepada pihak ketiga harus dengan persetujuan sebelumnya dari pembeli dengan mengungkapkan nama dan rincian kontak kepada Bank sebelum mengadakan perjanjian jual beli.

SS Auto Sabah

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman, SS Auto Sabah memperoleh fasilitas pinjaman tetap dari Public Bank untuk pembangunan gedung pabrik sebesar MYR560.000 pada tahun 2010. Fasilitas pinjaman tetap akan dilunasi dalam 120 cicilan bulanan sampai dengan Januari 2022.

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman lainnya, SS Auto Sabah juga memperoleh fasilitas pinjaman berjangka dari Public Bank untuk modal kerja perusahaan sebesar MYR500.000 pada tahun 2021. Fasilitas Pinjaman tetap ini akan di lunasi dalam 120 cicilan bulanan sampai dengan April 2031.

Kedua pinjaman ini dijamin dengan gedung pabrik yang dibiayai oleh pinjaman ini, jaminan bersama dari beberapa direktur SS Auto Sabah. Fasilitas pinjaman tersebut dikenakan bunga berkisar antara 3,17% sampai dengan 4,17% per tahun pada tahun 2022 dan berkisar antara 3,57% sampai dengan 3,71% per tahun pada tahun 2021. SS Auto Sabah telah menggunakan fasilitas pinjaman tetap masing-masing sebesar MYR429.729 dan MYR478.604 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

22. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Public Bank (continued)

Powerfil

Based on the Loan Agreements, Powerfil obtained a fixed loan facility from Public Bank by refinancing a factory equipment amounting to MYR3,000,000 in 2013. This fixed loan facility will be fully repaid in 120 monthly installments until July 2023. This loan is secured by land and building financed by this loan and joint guarantee from some of Powerfil's directors. This facility bears interest at 4.37% per annum in 2022 and 4.62% per annum in 2021. The outstanding balance of the fixed loan facilities amounting to MYR439,939 and MYR790,874, respectively, as of December 31, 2022 and 2021.

The related loan agreement also imposes several restrictions for Powerfil which is an outright sale of the property to a third party shall with prior consent of the buyer disclose his name and contact details to the Bank prior to entering into any sale and purchase agreements.

SS Auto Sabah

Based on the Loan Agreements, SS Auto Sabah obtained a fixed loan facility from Public Bank to build industrial building amounting to MYR560,000 in 2010. This fixed loan facility will be fully repaid in 120 monthly installments until January 2022.

Based on another Loan Agreement, SS Auto Sabah obtained a term loan facility from Public Bank for working capital amounting to MYR500,000 in 2021. This fixed loan facility will be fully repaid in 120 monthly installments until April 2031.

Both loans are secured by the industrial building financed by this loan, joint guarantee from all SS Auto Sabah's directors. These facilities bear interest ranging from 3.17% to 4.17% per annum in 2022 and ranging from 3.57% to 3.71% per annum in 2021. The outstanding balance of the fixed loan facilities amounting to MYR429,729 and MYR478,604 as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Public Bank (lanjutan)

SS Auto

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman, SS Auto memperoleh fasilitas pinjaman tetap dari Public Bank dari *refinancing* 2 unit 1 ½ storey pabrik sebesar MYR500.000 pada tahun 2016. Fasilitas pinjaman tetap ini akan di lunasi dengan 300 cicilan bulanan sampai dengan tahun 2041.

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman lainnya, SS Auto juga memperoleh Fasilitas pinjaman tetap dari Public Bank dengan *refinancing* 1 unit 1 ½ storey pabrik senilai MYR800.000 pada tahun 2020. Fasilitas pinjaman tetap ini akan dilunasi dalam 180 cicilan bulanan sampai dengan tahun 2035.

Kedua pinjaman ini dijamin dengan gedung pabrik yang dibiayai oleh pinjaman ini, jaminan bersama dari beberapa direktur SS Auto dan jaminan perusahaan dari Filton. Fasilitas pinjaman tersebut dikenakan bunga berkisar antara 3,52% sampai dengan 4,75% per tahun pada tahun 2022 dan 2021. SS Auto telah menggunakan fasilitas pinjaman tetap masing-masing sebesar MYR769.337 dan MYR843.347 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Perjanjian-perjanjian tersebut juga memuat beberapa pembatasan bagi SS Auto dan SS Auto Sabah, antara lain:

- Tidak tanpa persetujuan tertulis sebelumnya dari Bank membuat atau mengizinkan untuk menjaminkan hak jaminan atau pembebanan atas salah satu aset yang ditawarkan oleh Pihak Keamanan sebagai jaminan kepada Bank sehubungan dengan Fasilitas atau yang menjadi subjek Dokumen Jaminan, kecuali Dokumen Jaminan yang relevan dan setiap pembebanan lainnya yang dapat disetujui oleh Bank secara tertulis dari waktu ke waktu.

22. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Public Bank (continued)

SS Auto

Based on the Loan Agreement, SS Auto obtained a fixed loan facility from Public Bank by refinancing of 2 units 1 ½ storey factories amounting to MYR500,000 in 2016. This fixed loan facility will be fully repaid in 300 monthly installments until 2041.

Based on another Loan Agreement, SS Auto obtained a fixed loan facility from Public Bank by refinancing of 1 units 1 ½ storey factory amounting to MYR800,000 in 2020. This fixed loan facility will be fully repaid in 180 monthly installments until 2035.

Both loan are secured by the industrial building financed by this loan, joint guarantee from some of SS Auto's directors and corporate guarantee from Filton. These facilities bear interest ranging from 3.52% to 4.75% per annum in 2022 and 2021. The outstanding balance of the fixed loan facilities amounting to MYR769,337 and MYR843,347, respectively, as of December 31, 2022 and 2021.

The related loan agreement also imposes several restrictions for SS Auto and SS Auto Sabah, such as:

- *Not without the prior written consent of the Bank create or permit to subsist any security interest or encumbrance over any of the assets which are offered by the Security Party as security to the Bank in respect of the Facilities or which are the subject matter of the Security Documents, except the relevant Security Documents and any other encumbrances which may be consented to by the Bank in writing from time to time.*

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Public Bank (lanjutan)

SS Auto (lanjutan)

Perjanjian-perjanjian tersebut juga memuat beberapa pembatasan bagi SS Auto dan SS Auto Sabah, antara lain: (lanjutan)

- Peminjam harus pada setiap saat dan dari waktu ke waktu, jika dan ketika diminta oleh Bank, mengeksekusi untuk kepentingan Bank atau karena Bank akan mengarahkan hipotek, biaya, penugasan, pengalihan atau perjanjian yang Bank wajihkan oleh dan atas semua harta, hak, kepemilikan dan kepentingan Peminjam dalam setiap properti atau aset atau bisnis yang sekarang dimiliki atau yang selanjutnya dapat diperoleh oleh atau menjadi milik Peminjam dan manfaat dari semua lisensi yang dimiliki sehubungan dengan itu untuk mengamankan semua uang dan kewajiban yang disetujui untuk dibayar atau dimaksudkan untuk dijamin dengan biaya Peminjam dan memuat semua syarat dan ketentuan tersebut untuk kepentingan Bank sebagaimana yang secara wajar dapat diminta oleh Bank.

**Australia & New Zealand Banking Group Ltd.,
Australia ("ANZ Australia")**

Solcrest

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman, Solcrest memperoleh fasilitas *Commercial Bill* dari ANZ Australia untuk pembelian tanah dan pembangunan gedung pabrik. Fasilitas *Commercial Bill* ini akan berakhir dan dilunasi sampai dengan 22 April 2025. Pinjaman ini dijamin dengan seluruh aset Solcrest. Fasilitas pinjaman ini sudah digunakan sebesar AUD409.711 dengan suku bunga efektif sebesar 2,58% per tahun untuk fasilitas pinjaman berjangka dan sebesar AUD4.000.000 dengan suku bunga efektif sebesar 5,75% per tahun sampai dengan bulan Desember 2024. Fasilitas ini dikenakan bunga sebesar 4,80% per tahun pada tahun 2022 dan 2,86% per tahun pada tahun 2021.

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman, tidak terdapat syarat-syarat khusus atau ketentuan terkait fasilitas pinjaman tersebut.

22. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Public Bank (continued)

SS Auto (continued)

The related loan agreement also imposes several restrictions for SS Auto and SS Auto Sabah, such as: (continued)

- *The Borrower shall at any time and from time to time, if and when required by the Bank, execute in favour of the Bank or as the Bank shall direct such legal or other mortgages, charges, assignments, transfers or agreements as the Bank shall require of and on all the Borrower's estate, right, title and interest in any property or assets or business now belonging to or which may hereafter be acquired by or belong to the Borrower and the benefit of all licences held in conjunction therewith to secure all monies and liabilities agreed to be paid or intended to be hereby secured at the cost of the Borrower and to contain all such terms and conditions for the benefit of the Bank as the Bank may reasonably require.*

**Australia & New Zealand Banking Group Ltd.,
Australia ("ANZ Australia")**

Solcrest

Based on the Loan Agreement, Solcrest obtained a Commercial Bill facility from ANZ Australia for the purchase of land and construction of industrial building. This Commercial Bill facility will be fully repaid on April 22, 2025. This loan is secured by all of Solcrest's assets. This loan facility has been used amounting to AUD409,711 with effective interest rate at 2.58% per annum for term-loan facility and AUD4,000,000 with an effective interest rate at 5.75% per annum until December 2024. This facility bears interest at rate 4.80% per annum in 2022 and 2.86% per annum in 2021.

Based on the Loan Agreement, there are no special conditions or covenants related to the loan facility.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)

Bangkok Bank

Sure Filter (Thailand) Co., Ltd. ("SFT")

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman, SFT memperoleh fasilitas pinjaman berjangka dari Bangkok Bank sebesar THB20.000.000 pada tahun 2016. Fasilitas ini akan dilunasi dalam 21 cicilan bulanan sampai dengan tahun 2023. Fasilitas pinjaman berjangka dikenakan bunga sebesar *Minimum Loan Rate* ("MLR") -1,25% per tahun, MLR pada tahun 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar 5,85% dan 5,25%.

SFT juga memperoleh fasilitas *Promissory Note* ("P/N") dari Bangkok Bank, pertama sebesar THB10.000.000 pada tahun 2016 dan kedua sebesar THB10.000.000 pada tahun 2022. Fasilitas pertama dikenakan bunga sebesar 4% per tahun pada tahun 2022 dan 2021, dan fasilitas kedua dikenakan bunga sebesar MLR -1,5% per tahun pada tahun 2022. Fasilitas ini dijamin dengan tanah dan bangunan SFT serta jaminan perorangan dari pemegang saham.

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman, tidak terdapat syarat-syarat khusus atau ketentuan terkait fasilitas pinjaman tersebut.

22. LONG-TERM BANK LOANS (continued)

Bangkok Bank

Sure Filter (Thailand) Co., Ltd. ("SFT")

Based on the Loan Agreement, SFT obtained term-loan facility from Bangkok Bank amounting to THB20,000,000 in 2016. This facility will be fully repaid in 21 monthly installments until 2023. The term-loan bears interest of *Minimum Loan Rate* ("MLR") -1.25% per annum, MLR in 2022 and 2021 is 5.85% and 5.25%, respectively.

SFT also obtained a *Promissory Note* ("P/N") facility from Bangkok Bank, the first amounting to THB10,000,000 in 2016 and the second amounting to THB10,000,000 in 2022. The first facility bears interest at 4% per annum in 2022 and 2021, and the second facility bears interest at MLR -1.5% per annum in 2022. This facility is collateralized by SFT's land and building as well as individual guarantee from the shareholders.

Based on the Loan Agreement, there are no special conditions or covenants related to the loan facility.

23. UTANG SEWA BELI

Perincian jatuh tempo atas pinjaman berjangka adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Pembayaran dalam satu tahun (THB1.210.215 pada tanggal 31 Desember 2022 dan THB1.926.594 pada tanggal 31 Desember 2021)	550	825
Pembayaran antara satu sampai dua tahun (THB441.473 pada tanggal 31 Desember 2022 dan THB1.198.121 pada tanggal 31 Desember 2021)	201	512
Pembayaran antara dua sampai lima tahun (THB361.056 pada tanggal 31 Desember 2022 dan THB317.915 pada tanggal 31 Desember 2021)	164	136
Total utang sewa beli	915	1.473
Dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun	(550)	(825)
Bagian jangka panjang	365	648

23. HIRE PURCHASE PAYABLES

The maturity structure of the term loans are as follows:

Repayable within one year (THB1,210,215 as of December 31, 2022 and THB1,926,594 as of December 31, 2021)
Repayable between one to two years (THB441,473 as of December 31, 2022 and THB1,198,121 as of December 31, 2021)
Repayable between two to five years (THB361,056 as of December 31, 2022 and THB317,915 as of December 31, 2021)
Total hire purchase payables
Less current portion
Long-term portion

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

23. UTANG SEWA BELI (lanjutan)

SFT menandatangani beberapa perjanjian sewa beli dengan perusahaan pembiayaan untuk pembelian kendaraan. Utang ini dijamin dengan kendaraan yang dibiayai dari utang ini. Utang ini akan dilunasi dengan pembayaran cicilan bulanan dengan periode pembayaran dari 2 tahun sampai dengan 5 tahun. Utang sewa beli ini dikenakan bunga sebesar 2,14% - 4,14% per tahun pada tahun 2022 dan 2021.

23. HIRE PURCHASE PAYABLES (continued)

SFT entered into hire purchase agreements with finance company for purchase of vehicles. These payables are secured by vehicle financed by these payables. These payables are repayable in monthly installments with the repayment period ranging from 2 years until 5 years. These payables bear interest of 2.14% - 4.14% per annum in 2022 and 2021.

24. MODAL SAHAM

Susunan kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 and 2021 dengan nilai nominal Rp25 (Rupiah penuh) per saham adalah sebagai berikut:

24. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's share ownership as of December 31, 2022 and 2021 with a par value of Rp25 (full Rupiah) per share, are as follows:

31 Desember 2022/December 31, 2022				
Pemegang saham	Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership	Nominal/ Amount	Shareholders
PT Adrindo Intiperkasa	2.910.392.136	50,540%	72.760	PT Adrindo Intiperkasa
<u>Dewan Komisaris</u> Surja Hartono	130.000.000	2,257%	3.250	<u>Board of Commissioner</u> Surja Hartono
<u>Direksi</u> Eddy Hartono	79.209.652	1,375%	1.980	<u>Board of Directors</u> Eddy Hartono
Djojo Hartono	132.360.000	2,298%	3.309	Djojo Hartono
Ang Andri Pribadi	118.000.000	2,049%	2.950	Ang Andri Pribadi
Lain-lain (masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%)	2.388.713.652	41,481%	59.718	Others (each with ownership below 5%)
Total	5.758.675.440	100%	143.967	Total
31 Desember 2021/December 31, 2021				
Pemegang saham	Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Number of Shares Issued and Fully Paid	Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership	Nominal/ Amount	Shareholders
PT Adrindo Intiperkasa	3.347.263.708	58,126%	83.682	PT Adrindo Intiperkasa
<u>Dewan Komisaris</u> Surja Hartono	130.000.000	2,257%	3.250	<u>Board of Commissioner</u> Surja Hartono
<u>Direksi</u> Eddy Hartono	79.209.652	1,375%	1.980	<u>Board of Directors</u> Eddy Hartono
Djojo Hartono	132.360.000	2,298%	3.309	Djojo Hartono
Ang Andri Pribadi	118.000.000	2,049%	2.950	Ang Andri Pribadi
Lain-lain (masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%)	1.951.842.080	33,895%	48.796	Others (each with ownership below 5%)
Total	5.758.675.440	100%	143.967	Total

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

25. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022
Selisih lebih penerimaan di atas nilai nominal	19.395
Selisih nilai transaksi dengan entitas sependengali:	
Transaksi penggabungan usaha dengan ACAP	15.776
Akuisisi saham HP	7.236
Akuisisi saham PTC	3.491
Akuisisi saham CMG	485
Akuisisi saham SSP	-
Penggabungan usaha dengan SSP	6.004
Keuntungan atas penjualan saham treasuri	2.565
Pengampunan pajak	357
Total	55.309

Tahun 2016:

Pada tanggal 7 Oktober 2016, Perusahaan ikut serta dalam program pengampunan pajak dan telah menerima surat keterangan pengampunan pajak dari Menteri Keuangan Republik Indonesia No. KET-6990/PP/WPJ.13/2016 tanggal 17 Oktober 2016. Sehubungan pengampunan pajak tersebut, Perusahaan telah membebaskan kompensasi Pajak Pertambahan Nilai dan aset pajak tangguhan atas kompensasi rugi fiskal sampai dengan tanggal 31 Desember 2015 serta uang tebusan pengampunan pajak pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun 2016.

25. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

The details of this account are as follows:

	31 Desember 2021/ December 31, 2021	
	19.395	<i>Excess of proceeds over par value</i>
		<i>Difference in value of transactions of entities under common control:</i>
	15.776	<i>Merger transaction with ACAP</i>
	7.236	<i>Acquisition of share of HP</i>
	3.491	<i>Acquisition of share of PTC</i>
	485	<i>Acquisition of share of CMG</i>
	3.309	<i>Acquisition of share of SSP</i>
	-	<i>Merger with SSP</i>
	-	<i>Gain on sale of treasury shares</i>
	207	<i>Tax amnesty</i>
Total	49.899	Total

Year 2016:

On October 7, 2016, the Company participated in tax amnesty program and received the statement of tax amnesty from the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. KET-6990/PP/WPJ.13/2016 dated October 17, 2016. In connection with the tax amnesty, the Company has charged the Value-Added Tax carried forward and deferred tax asset on tax loss carried forward up to December 31, 2015 and tax amnesty compensation in the 2016 statement of profit or loss and other comprehensive income.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

25. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

Tahun 2014:

Imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat aset neto entitas anak terkait yang diperoleh tahun 2014 adalah sebagai berikut:

	Imbalan yang Dialihkan/ Consideration Amount	Jumlah Tercatat dari Aset Neto/ Carrying Amount of Net Assets
PT Cahaya Mitra Gemilang	10.499	10.984

Berdasarkan Akta Notaris Johnny Dwikora Aron, S.H., No. 80 tanggal 25 Juni 2014, PTC membeli 9.840 saham dan 159 saham CMG (entitas di bawah pengendalian yang sama) masing-masing dari PT Adrindo Intisarana dan Eddy Hartono atau mewakili 99,99% kepemilikan pada harga beli sebesar Rp10.499.

Tahun 2013:

Imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat aset neto entitas anak terkait yang diperoleh tahun 2013 adalah sebagai berikut:

	Imbalan yang Dialihkan/ Consideration Amount	Jumlah Tercatat dari Aset Neto/ Carrying Amount of Net Assets
PT Selamat Sempurna Perkasa	44.945	48.254
PT Prapat Tunggal Cipta	50.601	54.092
Total	95.546	102.346

Berdasarkan Akta Notaris Johnny Dwikora Aron, S.H., No. 104 tanggal 28 Juni 2013, Perusahaan membeli 438.325.000 saham dan 6.674.999 saham SSP (entitas di bawah pengendalian yang sama) masing-masing dari PT Adrindo Intisarana dan Eddy Hartono atau mewakili 99,99% kepemilikan pada harga beli sebesar Rp44.945.

25. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (continued)

Year 2014:

The consideration amount and the carrying amount of the net assets of the acquired subsidiary in 2014 are as follows:

Selisih Nilai Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali/ Difference in Value of Business Combination of Entity under Common Control	
485	PT Cahaya Mitra Gemilang

Based on the Notarial Deed No. 80 of Johnny Dwikora Aron, S.H., dated June 25, 2014, PTC purchased 9,840 shares and 159 shares of CMG (entity under common control) from PT Adrindo Intisarana and Eddy Hartono, respectively, or representing 99.99% share ownership at the total transfer price of Rp10,499.

Year 2013:

The consideration amount and the carrying amount of the net assets of the acquired subsidiaries in 2013 are as follows:

Selisih Nilai Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali/ Difference in Value of Business Combination of Entities under Common Control	
3.309	PT Selamat Sempurna Perkasa
3.491	PT Prapat Tunggal Cipta
6.800	Total

Based on the Notarial Deed No. 104 of Johnny Dwikora Aron, S.H., dated June 28, 2013, the Company purchased 438,325,000 shares and 6,674,999 shares of SSP (entity under common control) from PT Adrindo Intisarana and Eddy Hartono, respectively, or representing 99.99% share ownership at the total transfer price of Rp44,945.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

25. TAMBAHAN MODAL DISETOR (lanjutan)

Tahun 2013: (lanjutan)

Berdasarkan Akta Notaris Johnny Dwikora Aron, S.H., No. 101 tanggal 28 Juni 2013, Perusahaan membeli 496.724.800 saham dan 4.275.199 saham PTC (entitas di bawah pengendalian yang sama) masing-masing dari PT Adrindo Intisarana dan Eddy Hartono atau mewakili 99,99% kepemilikan pada harga beli sebesar Rp50.601.

Transaksi penyertaan saham pada SSP, PTC dan CMG ini telah memenuhi ketentuan yang dipersyaratkan dalam Peraturan BAPEPAM & LK No. IX.E.1 tentang Transaksi Afiliasi dan Benturan Kepentingan Transaksi Tertentu.

25. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (continued)

Year 2013: (continued)

Based on the Notarial Deed No. 101 of Johnny Dwikora Aron, S.H., dated June 28, 2013, the Company purchased 496,724,800 shares and 4,275,199 shares of PTC (entity under common control) from PT Adrindo Intisarana and Eddy Hartono, respectively, or representing 99.99% share ownership at the total transfer price of Rp50,601.

The investment transactions in SSP, PTC and CMG have complied with the Rule of BAPEPAM & LK No. IX.E.1 regarding Transactions with Affiliated Parties and Conflicts of Interest on Certain Transactions.

26. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Kepentingan non-pengendali atas aset neto entitas anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
PT Panata Jaya Mandiri	157.668	143.163
PT Hydraxle Perkasa	109.621	103.295
Entitas Anak Bradke Synergies Sdn Bhd	96.621	90.828
Sure Filter (Thailand) Co. Ltd.	56.130	51.235
PT Cahaya Sejahtera Riau	2.586	2.327
Total	422.626	390.848

Kepentingan non-pengendali atas laba neto entitas anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
PT Panata Jaya Mandiri	46.589	41.285
PT Hydraxle Perkasa	20.569	8.123
Entitas Anak Bradke Synergies Sdn Bhd	17.165	12.385
Sure Filter (Thailand) Co. Ltd.	2.521	3.742
PT Cahaya Sejahtera Riau	785	687
Total	87.629	66.222

26. NON-CONTROLLING INTERESTS

Non-controlling interests in net assets of consolidated subsidiaries are as follows:

PT Panata Jaya Mandiri
PT Hydraxle Perkasa
Bradke Synergies Sdn Bhd's Subsidiaries
Sure Filter (Thailand) Co. Ltd.
PT Cahaya Sejahtera Riau
Total

Non-controlling interests in net income of consolidated subsidiaries are as follows:

PT Panata Jaya Mandiri
PT Hydraxle Perkasa
Bradke Synergies Sdn Bhd's Subsidiaries
Sure Filter (Thailand) Co. Ltd.
PT Cahaya Sejahtera Riau
Total

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

26. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan entitas anak dari Kelompok Usaha yang memiliki kepentingan non-pengendali yang material terhadap Kelompok Usaha.

26. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Below is the summarized financial information for the Group's material subsidiaries that has non-controlling interests that are material to the Group.

2022					
	Bradke	HP	PJM	SFT	
Aset					Assets
Aset lancar	348.061	191.475	605.557	98.991	Current assets
Aset tidak lancar	278.571	91.602	132.982	95.589	Non-current assets
Jumlah aset	626.632	283.077	738.539	194.580	Total assets
Liabilitas					Liabilities
Liabilitas jangka pendek	143.759	41.302	146.527	61.312	Short-term liabilities
Liabilitas jangka panjang	104.143	18.047	44.464	40.741	Long-term liabilities
Jumlah liabilitas	247.902	59.349	190.991	102.053	Total liabilities
Kepentingan non-pengendali	84.876	-	-	-	Non-controlling interest
Aset netto	293.854	223.728	547.548	92.527	Net assets
2021					
	Bradke	HP	PJM	SFT	
Aset					Assets
Aset lancar	318.719	178.484	577.477	83.326	Current assets
Aset tidak lancar	198.177	76.116	115.012	88.835	Non-current assets
Jumlah aset	516.896	254.600	692.489	172.161	Total assets
Liabilitas					Liabilities
Liabilitas jangka pendek	126.116	22.403	150.994	57.546	Short-term liabilities
Liabilitas jangka panjang	33.044	21.379	47.473	30.951	Long-term liabilities
Jumlah liabilitas	159.160	43.782	198.467	88.497	Total liabilities
Kepentingan non-pengendali	82.489	-	-	-	Non-controlling interest
Aset netto	275.247	210.818	494.022	83.664	Net assets
2022					
	Bradke	HP	PJM	SFT	
Arus kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	59.655	43.298	195.520	(900)	Net cash flows provided from (used in) operating activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(73.694)	(21.333)	(42.492)	(9.741)	Net cash flows used in investing activities
Arus kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	8.122	(31.199)	(124.618)	11.161	Net cash flows provided from (used in) financing activities
Kenaikan dan penurunan bersih kas dan setara kas	(5.917)	(9.234)	28.410	520	Net increase and decrease in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	34.067	78.570	111.642	10.663	Cash and cash equivalents at beginning of year
Kas dan setara kas pada akhir tahun	28.150	69.336	140.052	11.183	Cash and cash equivalents at end of year

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

26. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI (lanjutan)

Berikut adalah ringkasan informasi keuangan entitas anak dari Kelompok Usaha yang memiliki kepentingan non-pengendali yang material terhadap Kelompok Usaha. (lanjutan)

26. NON-CONTROLLING INTERESTS (continued)

Below is the summarized financial information for the Group's material subsidiaries that has non-controlling interests that are material to the Group. (continued)

	2021				
	Bradke	HP	PJM	SFT	
Arus kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	36.224	22.776	(32.258)	(294)	Net cash flows provided from (used in) operating activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(4.292)	(568)	(20.143)	(46.159)	Net cash flows used in investing activities
Arus kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	(34.469)	(7.021)	(72.669)	39.791	Net cash flows provided from (used in) financing activities
Kenaikan dan penurunan bersih kas dan setara kas	(2.537)	15.187	(125.070)	(6.662)	Net increase and decrease in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	36.604	63.383	236.712	17.325	Cash and cash equivalents at beginning of year
Kas dan setara kas pada akhir tahun	34.067	78.570	111.642	10.663	Cash and cash equivalents at end of year

27. DIVIDEN KAS

Perusahaan

Berdasarkan Rapat Direksi Perusahaan yang diadakan pada tanggal 31 Oktober 2022, Direksi menyetujui pembagian dividen interim kas ketiga tahun buku 2022 sebesar Rp143.848 atau Rp25 (Rupiah penuh) per saham, yang dibayarkan kepada pemegang saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham pada tanggal 11 November 2022.

Berdasarkan Rapat Direksi Perusahaan yang diadakan pada tanggal 26 Agustus 2022, Direksi menyetujui pembagian dividen interim kas kedua tahun buku 2022 sebesar Rp143.848 atau Rp25 (Rupiah penuh) per saham, yang dibayarkan kepada pemegang saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham pada tanggal 8 September 2022.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 28 Juli 2022, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen kas sebesar Rp403.107 atau Rp70 (Rupiah penuh) per saham, dimana yang telah dibayarkan sebagai dividen kas interim sejumlah Rp287.934 atau Rp50 (Rupiah penuh) per saham pada tahun 2021 dan sejumlah Rp115.078 atau Rp20 (Rupiah penuh) per saham sebagai dividen kas final setelah mempertimbangkan saham treasury sebesar Rp95 yang akan dibayarkan kepada pemegang saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham pada tanggal 9 Agustus 2022.

27. CASH DIVIDENDS

The Company

Based on Board of Directors Meeting held on October 31, 2022, the Board of Directors ratified the declaration of third interim cash dividends for fiscal year 2022 amounting to Rp143,848 or Rp25 (full Rupiah) per share, payable to shareholders who were registered in the Shareholders Register as of November 11, 2022.

Based on Board of Directors Meeting held on August 26, 2022, the Board of Directors ratified the declaration of second interim cash dividends for fiscal year 2022 amounting to Rp143,848 or Rp25 (full Rupiah) per share, payable to shareholders who were registered in the Shareholders Register as of September 8, 2022.

Based on the Minutes of Annual Shareholders' General Meeting held on July 28, 2022, the shareholders ratified the declaration of cash dividends amounting to Rp403,107 or Rp70 (full Rupiah) per share, which has been paid as interim cash dividends amounting to Rp287,934 or Rp50 (full Rupiah) in 2021 and Rp115,078 or Rp20 (full Rupiah) per share as a final cash dividend after considering treasury shares amounting to Rp95 that will be paid to shareholders who were registered in the Shareholders Register as of August 9, 2022.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

27. DIVIDEN KAS (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan Rapat Direksi Perusahaan yang diadakan pada tanggal 29 April 2022, Direksi menyetujui pembagian dividen interim kas pertama tahun buku 2022 sebesar Rp86.380 atau Rp15 (Rupiah penuh) per saham, yang dibayarkan kepada pemegang saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham pada tanggal 20 Mei 2022.

Berdasarkan Rapat Direksi Perusahaan yang diadakan pada tanggal 29 Oktober 2021, Direksi menyetujui pembagian dividen interim kas ketiga tahun buku 2021 sebesar Rp115.174 atau Rp20 (Rupiah penuh) per saham, yang dibayarkan kepada pemegang saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham pada tanggal 11 November 2021.

Berdasarkan Rapat Direksi Perusahaan yang diadakan pada tanggal 2 Agustus 2021, Direksi menyetujui pembagian dividen interim kas kedua tahun buku 2021 sebesar Rp115.174 atau Rp20 (Rupiah penuh) per saham, yang dibayarkan kepada pemegang saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham pada tanggal 13 Agustus 2021.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 18 Juni 2021, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen kas sebesar Rp345.521 atau Rp60 (Rupiah penuh) per saham, dimana yang telah dibayarkan sebagai dividen interim kas pertama sejumlah Rp5 (Rupiah penuh) per saham, dividen interim kas kedua sejumlah Rp15 (Rupiah penuh) per saham, dan dividen interim kas ketiga sejumlah Rp20 (Rupiah penuh) per saham pada tahun 2020; serta sejumlah Rp115.174 atau Rp20 (Rupiah penuh) per saham sebagai dividen kas final yang akan dibayarkan kepada pemegang saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham pada tanggal 30 Juni 2021.

Berdasarkan Rapat Direksi Perusahaan yang diadakan pada tanggal 31 Mei 2021, Direksi menyetujui pembagian dividen interim kas pertama tahun buku 2021 sebesar Rp57.586 atau Rp10 (Rupiah penuh) per saham, yang dibayarkan kepada pemegang saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham pada tanggal 11 Juni 2021.

27. CASH DIVIDENDS (continued)

The Company (continued)

Based on Board of Directors Meeting held on April 29, 2022, the Board of Directors ratified the declaration of first interim cash dividends for fiscal year 2022 amounting to Rp86,380 or Rp15 (full Rupiah) per share, payable to shareholders who were registered in the Shareholders Register as of May 20, 2022.

Based on Board of Directors Meeting held on October 29, 2021, the Board of Directors ratified the declaration of third interim cash dividends for fiscal year 2021 amounting to Rp115,174 or Rp20 (full Rupiah) per share, payable to shareholders who were registered in the Shareholders Register as of November 11, 2021.

Based on Board of Directors Meeting held on August 2, 2021, the Board of Directors ratified the declaration of second interim cash dividends for fiscal year 2021 amounting to Rp115,174 or Rp20 (full Rupiah) per share, payable to shareholders who were registered in the Shareholders Register as of August 13, 2021.

Based on the Minutes of Annual Shareholders' General Meeting held on June 18, 2021, the shareholders ratified the declaration of cash dividends amounting to Rp345,521 or Rp60 (full Rupiah) per share, which has been paid as first interim cash dividends amounting to Rp5 (full Rupiah) per share, second interim cash dividends amounting to Rp15 (full Rupiah) per share, and third interim cash dividends amounting to Rp20 (full Rupiah) per share in 2020; and Rp115,174 or Rp20 (full Rupiah) per share as a final cash dividends that will be paid to shareholders who were registered in the Shareholders Register as of June 30, 2021.

Based on Board of Directors Meeting held on May 31, 2021, the Board of Directors ratified the declaration of first interim cash dividends for fiscal year 2021 amounting to Rp57,586 or Rp10 (full Rupiah) per share, payable to shareholders who were registered in the Shareholders Register as of June 11, 2021.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

27. DIVIDEN KAS (lanjutan)

Entitas Anak

PJM, entitas anak, membagikan dividen kas kepada pemegang saham non-pengendalinya sebesar Rp31.200 pada tahun 2022 dan Rp29.250 pada tahun 2021.

HP, entitas anak, membagikan dividen kas kepada pemegang saham non-pengendalinya sebesar Rp14.700 pada tahun 2022 dan Rp2.940 pada tahun 2021.

27. CASH DIVIDENDS (continued)

Subsidiaries

PJM, a subsidiary, distributed cash dividends to its non-controlling shareholders amounting to Rp31,200 in 2022 and Rp29,250 in 2021.

HP, a subsidiary, distributed cash dividends to its non-controlling shareholders amounting to Rp14,700 in 2022 and Rp2,940 in 2021.

28. PENJUALAN NETO

Akun ini terdiri dari:

28. NET SALES

This account consists of:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
	2022	2021	
Dalam negeri	1.787.336	1.364.768	Domestic
Luar negeri	3.106.828	2.798.163	Overseas
Total	4.894.164	4.162.931	Total

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat penjualan ke pelanggan yang jumlah penjualannya selama setahun melebihi 10% dari penjualan neto konsolidasian.

As of December 31, 2022 and 2021, there were no sales to customers with annual cumulative individual amount exceeding 10% of total consolidated net sales.

29. BEBAN POKOK PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

29. COST OF GOODS SOLD

This account consists of:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
	2022	2021	
Bahan baku yang digunakan	2.303.189	1.881.036	Raw materials used
Upah buruh langsung	519.959	495.690	Direct labor
Beban pabrikasi	340.871	317.254	Manufacturing overhead
Total Beban Produksi	3.164.019	2.693.980	Total Manufacturing Cost
Persediaan barang dalam proses			Work in-process inventory
Awal tahun	47.372	72.155	Beginning balance
Penggabungan usaha dengan SSP	(4.614)	-	Business combination with SSP
Pembelian	13.649	8.841	Purchases
Akhir tahun	(63.255)	(47.372)	Ending balance
Beban Pokok Produksi	3.157.171	2.727.604	Cost of Goods Manufactured
Persediaan barang jadi			Finished goods inventory
Awal tahun	362.028	327.892	Beginning balance
Penggabungan usaha dengan SSP	(2.851)	-	Business combination with SSP
Pembelian	210.895	131.262	Purchases
Cadangan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan	1.394	825	Allowance for decline in market value and obsolescence
Akhir tahun	(439.386)	(362.028)	Ending balance
Total	3.289.251	2.825.555	Total

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

29. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat pembelian dari pemasok yang jumlah pembeliannya selama setahun melebihi 10% dari jumlah penjualan neto konsolidasian.

29. COST OF GOODS SOLD (continued)

As of December 31, 2022 and 2021, there were no purchases from suppliers with annual cumulative individual amount exceeding 10% of total consolidated net sales.

30. BEBAN PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

30. SELLING EXPENSES

This account consists of:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
2022	2021	
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	99.349	Salaries, wages and employees benefits
Pengangkutan	60.884	Freight
Komisi	20.676	Commissions
Royalti (Catatan 40)	20.335	Royalty (Note 40)
Promosi dan periklanan	12.882	Promotions and advertising
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 12)	6.225	Depreciation of right-of-use assets (Note 12)
Jamuan, sumbangan dan hadiah	5.724	Entertainment, donation and gift
Asuransi	3.966	Insurance
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	3.783	Depreciation of fixed assets (Note 11)
Perjalanan dinas	3.278	Travelling on duty
Sewa	2.165	Rent
Komunikasi	2.075	Communication
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2.000)	9.746	Others (below Rp2,000, each)
Total	251.088	Total

31. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Akun ini terdiri dari:

31. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

This account consists of:

Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,		
2022	2021	
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	170.072	Salaries, wages and employees benefits
Penyusutan aset tetap (Catatan 11)	15.684	Depreciation of fixed assets (Note 11)
Jamuan, sumbangan dan hadiah	8.110	Entertainment, donation and gift
Jasa profesional	6.120	Professional fees
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 12)	5.762	Depreciation of right-of-use assets (Note 12)
Beban kantor	4.771	Office expenses
Amortisasi aset takberwujud (Catatan 14)	4.073	Amortization of intangible assets (Note 14)
Transportasi	2.197	Transportation
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp2.000)	14.661	Others (below Rp2,000, each)
Total	231.450	Total

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

32. PENDAPATAN OPERASI LAINNYA

Akun ini terdiri dari:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Laba selisih kurs	91.643	9.231
Laba penjualan aset tetap (Catatan 11)	7.269	3.794
Laba atas modifikasi sewa (PSAK 73)	2.417	1.338
Pemulihan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha	1.948	59
Pendapatan sewa	457	581
Laba transaksi derivatif - neto	-	12.566
Lain-lain	6.685	7.241
Total	110.419	34.810

32. OTHER OPERATING INCOME

This account consists of:

Gain on foreign exchange
Gain on sale of fixed assets (Note 11)
Gain on lease modification (PSAK 73)
Reversal of provision for expected credit loss on trade receivables
Rent income
Derivative transactions gain - net
Others
Total

33. BEBAN OPERASI LAINNYA

Akun ini terdiri dari:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Rugi transaksi derivatif - neto	27.538	-
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha	27.196	4.122
Penghapusan piutang tak tertagih	1.970	1.084
Rugi selisih kurs	989	2.770
Beban pajak	296	513
Lain-lain	1.289	1.273
Total	59.278	9.762

33. OTHER OPERATING EXPENSES

This account consists of:

Derivative transaction loss - net
Provision for expected credit loss on trade receivables
Write off for bad debt expense
Loss on foreign exchange
Tax expenses
Others
Total

34. PENGHASILAN KEUANGAN

Akun ini terdiri dari:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Deposito	10.422	6.693
Jasa giro	585	476
Pinjaman karyawan	33	66
Lain-lain	20	31
Total	11.060	7.266

34. FINANCE INCOME

This account consists of:

Time deposits
Current saving accounts
Loan to employees
Others
Total

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

35. BIAYA KEUANGAN

Akun ini terdiri dari:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31,	
	2022	2021
Bunga atas liabilitas sewa	10.722	12.987
Bunga utang bank	6.142	3.454
Lain-lain	3.769	2.599
Total	20.633	19.040

35. FINANCE CHARGES

This account consists of:

Interest on lease liabilities
Interest on bank loans
Others
Total

36. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Kelompok Usaha melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, terutama terdiri dari penjualan bahan baku dan barang jadi, pembelian bahan baku dan barang jadi yang dilakukan dengan harga normal sebagaimana dilakukan dengan pihak ketiga. Rincian transaksi tersebut adalah sebagai berikut:

- (a) Penjualan persediaan kepada pihak-pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

36. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In the regular conduct of business, the Group has transactions with related parties, principally consisting of sales of raw materials and finished goods, purchases of raw materials and finished goods, which are conducted using the normal prices applicable to those transactions with third parties. The details of the transactions are as follows:

- (a) Sales of inventory to related parties for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	Total		Persentase terhadap Total Penjualan Neto Konsolidasian/ Percentage to Total Consolidated Net Sales		
	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/Year Ended December 31,		2022	2021	
	2022	2021	2022	2021	
<u>Penjualan</u>					<u>Sales</u>
<u>Entitas Induk</u>					<u>Parent Entity</u>
PT Adirindo Intiperkasa	15	20	0,00	0,00	PT Adirindo Intiperkasa
<u>Entitas di bawah pengendalian yang sama</u>					<u>Entities under common control</u>
Filtration Solution Pte Ltd.	19.760	24.323	0,40	0,58	Filtration Solution Pte Ltd.
PT Mangatur Dhama	18.620	18.883	0,39	0,45	PT Mangatur Dhama
Adirindo (Shanghai) Co., Ltd.	13.439	12.378	0,27	0,30	Adirindo (Shanghai) Co., Ltd.
Liankuann Enterprises Co., Ltd.	5.641	5.022	0,12	0,13	Liankuann Enterprises Co., Ltd.
Lain-lain	912	393	0,01	0,01	Others
<u>Pihak berelasi lainnya</u>					<u>Other related parties</u>
PT Surya Inti Sarana	36.337	29.731	0,74	0,71	PT Surya Inti Sarana
PT Dinamikajaya Bumipersada	4.236	2.494	0,09	0,06	PT Dinamikajaya Bumipersada
PT Anugerah Aneka Industri	1.435	1.259	0,03	0,03	PT Anugerah Aneka Industri
Lain-lain	40	28	0,00	0,00	Others
<u>Entitas asosiasi</u>					<u>Associated entities</u>
PT Tokyo Radiator					PT Tokyo Radiator
Selamat Sempurna	11.045	6.168	0,23	0,15	Selamat Sempurna
PT POSCO-Indonesia Jakarta Processing Center	-	26	-	0,00	PT POSCO-Indonesia Jakarta Processing Center
Total penjualan	111.480	100.725	2,28	2,42	Total sales

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**36. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

Saldo piutang usaha dari pihak-pihak berelasi disajikan dalam akun "Piutang Usaha - Pihak Berelasi" adalah sebagai berikut:

	Total		Persentase terhadap Total Aset Konsolidasian/ Percentage to Total Consolidated Assets	
	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/Year Ended December 31,			
	2022	2021	2022	2021
<u>Piutang Usaha</u>				
<u>Entitas di bawah pengendalian yang sama</u>				
Filtration Solution Pte. Ltd.	7.278	6.588	0,17	0,17
PT Mangatur Dharma	4.604	3.526	0,11	0,09
Liankuann Enterprises Co., Ltd.	1.842	1.330	0,04	0,03
Adrindo (Shanghai) Co., Ltd.	1.439	283	0,03	0,01
Lain-lain	217	11	0,00	0,00
<u>Pihak berelasi lainnya</u>				
PT Surya Inti Sarana	5.415	7.152	0,12	0,19
PT Dinamikajaya Bumipersada	1.158	792	0,03	0,02
Lain-lain	297	194	0,01	0,01
<u>Entitas asosiasi</u>				
PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna	2.809	1.605	0,06	0,04
Total piutang usaha	25.059	21.481	0,57	0,56

Trade Receivables
Entities under
common control
Filtration Solution Pte. Ltd.
PT Mangatur Dharma
Liankuann Enterprises Co., Ltd.
Adrindo (Shanghai) Co., Ltd.
Others

Other related parties
PT Surya Inti Sarana
PT Dinamikajaya Bumipersada
Others

Associated entity
PT Tokyo Radiator
Selamat Sempurna

Total trade receivables

- (b) Pembelian persediaan dari pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

- (b) Purchases of inventory from related parties for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	Total		Persentase terhadap Total Beban Pokok Penjualan Konsolidasian/ Percentage to Total Consolidated Cost of Goods Sold	
	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/Year Ended December 31,			
	2022	2021	2022	2021
<u>Pembelian</u>				
<u>Entitas di bawah pengendalian yang sama</u>				
PT Rubberindo Unggul Perkasa	56.167	48.065	1,71	1,70
Filtration Solution Pte. Ltd.	14.083	5.616	0,43	0,20
Lain-lain	7	26	0,00	0,00
<u>Pihak berelasi lainnya</u>				
PT Dinamikajaya Bumipersada	122.907	114.577	3,74	4,06
PT Anugerah Aneka Industri	48.283	36.631	1,47	1,30
PT Prima Honeycomb International	48.172	48.722	1,46	1,72
PT Kurnia Bumiindah Cemerlang	12.596	8.530	0,38	0,30
Lain-lain	-	1	-	0,00
<u>Entitas asosiasi</u>				
PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna	615	268	0,02	0,01
PT POSCO-Indonesia Jakarta Processing Center	-	969	-	0,03
Total pembelian	302.830	263.405	9,21	9,32

Purchases
Entities under common control
PT Rubberindo Unggul Perkasa
Filtration Solution Pte. Ltd.
Others

Other related parties
PT Dinamikajaya Bumipersada
PT Anugerah Aneka Industri
PT Prima Honeycomb International
PT Kurnia Bumiindah Cemerlang
Others

Associated entities
PT Tokyo Radiator
Selamat Sempurna
PT POSCO-Indonesia Jakarta
Processing Center

Total purchases

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**36. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

Saldo utang usaha dari transaksi tersebut disajikan dalam akun "Utang Usaha - Pihak Berelasi" sebagai berikut:

	Total		Persentase terhadap Total Liabilitas Konsolidasian/ Percentage to Total Consolidated Liabilities	
	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/Year Ended December 31,			
	2022	2021	2022	2021
<u>Utang usaha</u>				
<u>Entitas di bawah pengendalian</u>				
<u>yang sama</u>				
PT Rubberindo Unggul Perkasa	12.112	3.745	1,14	0,39
<u>Pihak berelasi lainnya</u>				
PT Dinamikajaya Bumipersada	7.650	8.564	0,72	0,90
PT Anugerah Aneka Industri	3.903	3.535	0,37	0,37
PT Prima Honeycomb International	2.785	8.141	0,26	0,85
PT Kurnia Bumiindah Cemerlang	1.572	688	0,15	0,07
<u>Entitas asosiasi</u>				
PT Tokyo Radiator				
Selamat Sempurna	217	4	0,02	0,00
Total utang usaha	28.239	24.677	2,66	2,58

**36. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES (continued)**

The balance of trade payables to related parties as presented in the "Trade Payable - Related Parties" is as follows:

	Total		Persentase terhadap Total Liabilitas Konsolidasian/ Percentage to Total Consolidated Liabilities	
	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/Year Ended December 31,			
	2022	2021	2022	2021
<u>Trade payables</u>				
<u>Entity under common control</u>				
PT Rubberindo Unggul Perkasa				
<u>Other related parties</u>				
PT Dinamikajaya Bumipersada				
PT Anugerah Aneka Industri				
PT Prima Honeycomb International				
PT Kurnia Bumiindah Cemerlang				
<u>Associated entity</u>				
PT Tokyo Radiator				
Selamat Sempurna				
Total trade payables	28.239	24.677	2,66	2,58

- (c) Transaksi di luar usaha pokok Kelompok Usaha dengan pihak-pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

- (c) Transactions with related parties outside the Group's main business for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	Total		Persentase terhadap Total Beban (Pendapatan) yang Bersangkutan Konsolidasian/ Percentage to Consolidated Total Related Expenses (Income)	
	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/Year Ended December 31,			
	2022	2021	2022	2021
<u>Beban sewa</u>				
<u>Entitas Induk</u>				
PT Adrindo Intiperkasa	8.853	8.168	3,82	3,89
<u>Entitas di bawah pengendalian</u>				
<u>yang sama</u>				
PT Adrindo Perkasa	6.625	3.342	2,86	1,59
CV Auto Diesel Radiators Co.	2.378	1.900	1,03	0,91
<u>Pihak berelasi lainnya</u>				
PT Surya Fajar Lestari	3.587	3.587	1,55	1,71
PT Dinamikajaya Bumipersada	1.339	2.074	0,58	0,99
Total beban sewa	22.782	19.071	9,84	9,09
<u>Pendapatan sewa</u>				
<u>Entitas di bawah pengendalian</u>				
<u>yang sama</u>				
PT Rubberindo Unggul Perkasa	508	508	0,52	1,46
<u>Pendapatan royalti</u>				
<u>Pihak berelasi lainnya</u>				
PT Anugerah Aneka Industri	142	73	0,00	0,00

<u>Rent expenses</u>	
<u>Parent Entity</u>	
PT Adrindo Intiperkasa	
<u>Entities under common control</u>	
PT Adrindo Perkasa	
CV Auto Diesel Radiators Co.	
<u>Other related parties</u>	
PT Surya Fajar Lestari	
PT Dinamikajaya Bumipersada	
Total rent expenses	
<u>Rent income</u>	
<u>Entity under common control</u>	
PT Rubberindo Unggul Perkasa	
<u>Royalty income</u>	
<u>Other related party</u>	
PT Anugerah Aneka Industri	

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**36. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

Saldo atas transaksi di luar usaha pokok Kelompok Usaha dengan pihak-pihak berelasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	Total		Persentase terhadap Total Aset Konsolidasian/ Percentage to Total Consolidated Assets	
	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/Year Ended December 31,			
	2022	2021	2022	2021
<u>Piutang lain-lain</u>				
<u>Entitas di bawah pengendalian</u>				
<u>yang sama</u>				
PT Rubberindo Unggul Perkasa	1	61	0,00	0,00
PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk	1	1	0,00	0,00
<u>Pihak berelasi lainnya</u>				
PT Anugerah Aneka Industri	6	11	0,00	0,00
PT Kumia Bumiindah Cemerlang	3	3	0,00	0,00
PT Dinamikajaya Bumipersada	3	3	0,00	0,00
Total	14	79	0,00	0,00
	Total		Persentase terhadap Total Liabilitas Konsolidasian/ Percentage to Total Consolidated Liabilities	
	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/Year Ended December 31,			
	2022	2021	2022	2021
<u>Utang lain-lain</u>				
<u>Pihak berelasi lainnya</u>				
PT Anugerah Aneka Industri	21	1	0,00	0,00
PT Dinamikajaya Bumipersada	1	-	0,00	-
PT Prima Honeycomb International	1	-	0,00	-
Total	23	1	0,00	0,00

**36. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES (continued)**

The balance of related parties transactions outside the Group's main business for the years ended December 31, 2022 and 2021 are as follows:

<u>Other receivables</u>
<u>Entities under common control</u>
PT Rubberindo Unggul Perkasa
PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk
<u>Other related parties</u>
PT Anugerah Aneka Industri
PT Kurnia Bumiindah Cemerlang
PT Dinamikajaya Bumipersada
Total
<u>Other payables</u>
<u>Other related parties</u>
PT Anugerah Aneka Industri
PT Dinamikajaya Bumipersada
PT Prima Honeycomb International
Total

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**36. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

Berikut ini adalah rincian saldo dan transaksi berdasarkan sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi yang disebutkan sebelumnya adalah sebagai berikut:

**36. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES (continued)**

The details of accounts and transactions based on the nature of relationship with the related parties mentioned in the foregoing are as follows:

Pihak-pihak Berelasi/ Name of Related Parties
<u>Entitas induk/Parent entity</u> PT Adrindo Intiperkasa
<u>Entitas di bawah pengendalian yang sama/ Entities under common control</u> PT Mangatur Dharma
CV Auto Diesel Radiators Co. PT Adrindo Perkasa PT Rubberindo Unggul Perkasa Filtration Solution Pte Ltd. Liankuann Enterprises Co. Adrindo (Shanghai) Co. Ltd. PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk PT Griya Inti Perkasa PT Agronusa Inti Mandiri PT Bumiabadi Tegarsakti
<u>Pihak berelasi lainnya/Other related parties</u> PT Anugerah Aneka Industri PT Dinamikajaya Bumipersada PT Surya Fajar Lestari PT Surya Inti Sarana PT Kurnia Bumiindah Cemerlang PT Ikuyo Indonesia PT Prima Honeycomb International PT Suretech Kesehatan Indonesia ^{*)} PT Gaia Sempurna Murni ^{*)}
<u>Entitas asosiasi/Associated entities</u> PT Tokyo Radiator Selamat Sempurna PT POSCO-Indonesia Jakarta Processing Center

Jenis Transaksi/ Nature of Transactions
Sewa/rent
Penjualan dan pembelian barang jadi/sales and purchase of finished goods
Sewa/rent
Sewa/rent
Pembelian bahan baku, sewa/purchase of raw material, rent
Penjualan barang jadi/sales of finished goods
Penjualan barang jadi/sales of finished goods
Penjualan barang jadi/sales of finished goods
Penjualan barang jadi/sales of finished goods
Penjualan barang jadi/sales of finished goods
Penjualan barang jadi/sales of finished goods
Pembelian bahan baku/purchase of raw material
Pembelian bahan baku/purchase of raw material
Sewa/rent
Penjualan barang jadi/sales of finished goods
Pembelian bahan baku/purchase of raw material
Penjualan barang jadi/sales of finished goods
Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku/sales of finished goods and purchase of raw material
Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku/sales of finished goods and purchase of raw material
Pembelian bahan baku/purchase of raw material
Penjualan bahan baku/sales of raw material
Penjualan barang jadi dan pembelian bahan baku/sales of finished goods and purchase of raw material

^{*)} Pada tanggal 31 Desember 2021, PT Suretech Kesehatan Indonesia dan PT Gaia Sempurna Murni tidak lagi dicatat sebagai pihak berelasi.

^{*)} As of December 31, 2021, PT Suretech Kesehatan Indonesia and PT Gaia Sempurna Murni no longer recorded as related party.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

37. SALDO LABA

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 28 Juli 2022 yang diaktakan dengan Akta Notaris Kamelina, S.H. No. 36 pada tanggal yang sama, para pemegang saham Perusahaan menyetujui:

- pembagian dividen tunai sebesar Rp403.107 atau Rp70 (Rupiah penuh) per saham dari laba tahun 2021 yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk, yang diperhitungkan sebagai dividen interim pertama sebesar Rp10 (Rupiah penuh) per saham yang telah dibayarkan pada tanggal 24 Juni 2021, dividen interim kedua sebesar Rp20 (Rupiah penuh) per saham yang telah dibayarkan pada tanggal 25 Agustus 2021 dan dividen interim ketiga sebesar Rp20 (Rupiah penuh) setiap saham yang telah dibayarkan pada tanggal 23 November 2021, sehingga sisanya sebesar Rp115.078 atau Rp20 (Rupiah penuh) per saham sebagai dividen final setelah mempertimbangkan saham treasury sebesar Rp95, yang pelaksanaan pembayarannya akan dilakukan pada tanggal 23 Agustus 2022 kepada pemegang saham Perusahaan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada tanggal 9 Agustus 2022 pukul 16:00 Waktu Indonesia Bagian Barat;
- sisanya sebesar Rp258.933 dibukukan sebagai saldo laba Perusahaan.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 18 Juni 2021 yang diaktakan dengan Akta Notaris Kamelina, S.H. No. 18 pada tanggal yang sama, para pemegang saham Perusahaan menyetujui:

- pembagian dividen tunai sebesar Rp345.521 atau Rp60 (Rupiah penuh) per saham dari laba tahun 2020 yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk, yang diperhitungkan sebagai dividen interim pertama sebesar Rp5 (Rupiah penuh) per saham yang telah dibayarkan pada tanggal 21 Juli 2020, dividen interim kedua sebesar Rp15 (Rupiah penuh) per saham yang telah dibayarkan pada tanggal 24 September 2020 dan dividen interim ketiga sebesar Rp20 (Rupiah penuh) setiap saham yang telah dibayarkan pada tanggal 22 Desember 2020, sehingga sisanya sebesar Rp115.174 atau Rp20 (Rupiah penuh) per saham sebagai dividen final, yang pelaksanaan pembayarannya akan dilakukan pada tanggal 15 Juli 2021 kepada pemegang saham Perusahaan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada tanggal 30 Juni 2021 pukul 16:00 Waktu Indonesia Bagian Barat;

37. RETAINED EARNINGS

Based on the Annual Shareholders' General Meeting dated July 28, 2022, which was notarized on the same date by Notarial Deed of Kamelina, S.H. No. 36, the shareholders of the Company approved:

- the declaration of cash dividend amounted to Rp403,107 or Rp70 (full Rupiah) per share of 2021 net income attributable to owners of the parent entity, declared as first interim dividend of Rp10 (full Rupiah) per share which has been paid on June 24, 2021, second interim dividend of Rp20 (full Rupiah) per share, which has been paid on August 25, 2021 and third interim dividend of Rp20 (full Rupiah) per share which has been paid on November 23, 2021, hence the remaining amount of Rp115,078 or Rp20 (full Rupiah) per share was paid as final dividend after considering treasury shares amounting to Rp95, which the implementation of the payment was distributed on August 23, 2022 to the shareholders of the Company whose name are recorded in the Shareholders Register dated August 9, 2022 at 16:00 Western Indonesian Time;
- the remaining amount of Rp258,933 is recorded as retained earning of the Company.

Based on the Annual Shareholders' General Meeting dated June 18, 2021, which was notarized on the same date by Notarial Deed of Kamelina, S.H. No. 18, the shareholders of the Company approved:

- the declaration of cash dividend amounted to Rp345,521 or Rp60 (full Rupiah) per share of 2020 net income attributable to owners of the parent entity, declared as first interim dividend of Rp5 (full Rupiah) per share which has been paid on July 21, 2020, second interim dividend of Rp15 (full Rupiah) per share, which has been paid on September 24, 2020 and third interim dividend of Rp20 (full Rupiah) per share which has been paid on December 22, 2020, hence the remaining amount of Rp115,174 or Rp20 (full Rupiah) per share was paid as final dividend, for which the implementation of the payment was distributed on July 15, 2021, to the shareholders of the Company whose name are recorded in the Shareholders Register dated June 30, 2021 at 16:00 Western Indonesian Time;

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

37. SALDO LABA (lanjutan)

- sisanya sebesar Rp142.222 dibukukan sebagai saldo laba Perusahaan.

Unsur saldo laba merupakan akumulasi dari akun-akun sebagai berikut:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
Laba netto	2.687.530	2.328.369
Penghasilan komprehensif lain:		
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	(32.657)	(30.487)
Total	2.654.873	2.297.882

37. RETAINED EARNINGS (continued)

- the remaining amount of Rp142,222 is recorded as retained earning of the Company.

The component of retained earnings represent accumulation from the following accounts:

Net income
Other comprehensive income:
Remeasurement of employee benefit liability
Total

38. SEGMENT OPERASI

Segmen Operasi

Untuk tujuan dan keperluan manajemen, kegiatan usaha Perusahaan dan entitas anak dikelompokkan dalam 5 (lima) segmen operasi: penyaring, radiator, karoseri, distribusi dan usaha lain-lain. Segmen ini digunakan sebagai dasar pelaporan informasi segmen operasi. Pembebanan harga antara segmen didasarkan pada harga pokok segmen.

Aktivitas utama dari masing-masing segmen:

Penyaring	- Memproduksi dan menjual produk penyaring (filter)
Radiator	- Memproduksi dan menjual radiator
Karoseri	- Memproduksi dan menjual alat pengangkat dan komponen kendaraan yang meliputi pembuatan karoseri, dump truck, tangki, box, trailer, dan dump hoist
Distribusi	- Menjual produk Kelompok Usaha di sektor aftermarket
Lain-lain	- Memproduksi dan menjual produk komponen automotif lainnya seperti tangki bahan bakar, knalpot dan pipa rem

38. OPERATING SEGMENT

Operating Segment

For management purposes, the Company and its subsidiaries classify its business into 5 (five) operating segments: filter, radiator, body maker, trading and others. The segments are used as a basis for operating segment information reporting. The amounts charged inter segment is at cost.

Main activities of each segment are as follows:

Filter	- Produce and sell filters
Radiator	- Produce and sell radiators
Body Maker	- Produce and sell hydraulic and automotive components, including body maker, dump truck, tank, box, trailer, and dump hoist
Trading	- Sell the Group's products to aftermarket sector
Others	- Produce and sell other automotive components, such as fuel tank, muffler and brake pipe

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

38. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

Informasi segmen operasi Kelompok Usaha adalah sebagai berikut:

31 Desember 2022	Penyaring/ Filter	Radiator/ Radiator	Karoseri/ Body Maker	Distribusi/ Trading	Lain-lain/ Others	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidation	December 31, 2022
PENJUALAN NETO								NET SALES
Penjualan eksternal	2.560.536	455.666	346.835	1.336.950	194.177	-	4.894.164	External sales
Penjualan antar-segmen	963.525	45.339	1.862	4.493	192.351	(1.207.570)	-	Inter-segment sales
Total penjualan segmen - neto	3.524.061	501.005	348.697	1.341.443	386.528	(1.207.570)	4.894.164	Total segment sales - net
Laba bruto	942.887	153.434	68.796	383.354	75.195	(18.753)	1.604.913	Gross profit
Beban penjualan							(251.088)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi							(231.450)	General and administrative expenses
Biaya keuangan							(20.633)	Finance charges
Lain-lain - neto							62.201	Others - net
Bagian laba neto entitas asosiasi							8.059	Equity in net income of an associate
Laba sebelum pajak penghasilan							1.172.002	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan - neto							(236.058)	Income tax expenses - net
Laba tahun berjalan							935.944	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lainnya							16.552	Other comprehensive income
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan							952.496	Total comprehensive income for the year
Aset segmen								Segment assets
Persediaan - neto	694.714	93.611	44.707	350.249	67.437	(82.008)	1.168.710	Inventories - net
Aset tetap - neto	420.027	41.333	66.248	251.014	25.637	37.651	841.910	Fixed assets - net
Aset hak-guna - neto	62.430	705	-	54.000	23.346	(6.650)	133.831	Right-of-use assets - net
Total aset segmen	1.177.171	135.649	110.955	655.263	116.420	(51.007)	2.144.451	Total segment assets
Aset tidak dapat dialokasi							2.235.126	Unallocated assets
Total aset							4.379.577	Total assets
Liabilitas tidak dapat dialokasi							1.060.545	Unallocated liabilities
Total liabilitas							1.060.545	Total liabilities
Penambahan aset tetap	92.631	14.209	10.665	100.833	24.367	-	242.705	Additions of fixed assets
Penambahan aset hak-guna	20.418	-	-	18.259	-	(358)	38.319	Additions of right-of-use assets
Total penambahan aset	113.049	14.209	10.665	119.092	24.367	(358)	281.024	Total additions of assets
Beban penyusutan aset tetap	73.974	13.974	4.675	11.454	13.532	-	117.609	Fixed assets depreciation expenses
Beban penyusutan aset hak-guna	12.406	363	-	8.788	4.622	(1.258)	24.921	Right-of-use assets depreciation expenses
Total beban penyusutan	86.380	14.337	4.675	20.242	18.154	(1.258)	142.530	Total depreciation expenses

31 Desember 2021	Penyaring/ Filter	Radiator/ Radiator	Karoseri/ Body Maker	Distribusi/ Trading	Lain-lain/ Others	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidation	December 31, 2021
PENJUALAN NETO								NET SALES
Penjualan eksternal	2.261.159	376.731	213.572	1.177.681	133.788	-	4.162.931	External sales
Penjualan antar-segmen	831.794	39.206	2.137	14.220	285.213	(1.172.570)	-	Inter-segment sales
Total penjualan segmen - neto	3.092.953	415.937	215.709	1.191.901	419.001	(1.172.570)	4.162.931	Total segment sales - net
Laba bruto	823.320	115.398	24.681	334.491	69.369	(29.883)	1.337.376	Gross profit
Beban penjualan							(221.827)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi							(209.757)	General and administrative expenses
Biaya keuangan							(19.040)	Finance charges
Lain-lain - neto							32.314	Others - net
Bagian laba neto entitas asosiasi							3.102	Equity in net income of an associate
Laba sebelum pajak penghasilan							922.168	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan - neto							(193.905)	Income tax expenses - net
Laba tahun berjalan							728.263	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lainnya							(18.515)	Other comprehensive income
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan							709.748	Total comprehensive income for the year

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

38. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

Informasi segmen operasi Kelompok Usaha adalah sebagai berikut (lanjutan):

31 Desember 2021 (lanjutan)	Penyaring/ Filter	Radiator/ Radiator	Karoseri/ Body Maker	Distribusi/ Trading	Lain-lain/ Others	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Consolidation	December 31, 2021 (continued)
Aset segmen								Segment assets
Persediaan - neto	676.786	85.642	41.901	275.070	85.217	(64.692)	1.099.924	Inventories - net
Aset tetap - neto	363.158	41.590	60.258	158.444	50.395	38.631	712.476	Fixed assets - net
Aset hak-guna - neto	51.549	1.088	-	40.075	32.260	(7.551)	117.421	Right-of-use assets - net
Total aset segmen	1.091.493	128.320	102.159	473.589	167.872	(33.612)	1.929.821	Total segment assets
Aset tidak dapat dialokasi							1.939.041	Unallocated assets
Total aset							3.868.862	Total assets
Liabilitas tidak dapat dialokasi							957.229	Unallocated liabilities
Total liabilitas							957.229	Total liabilities
Penambahan aset tetap	48.779	21.961	837	58.922	24.211	-	154.710	Additions of fixed assets
Penambahan aset hak-guna	927	-	-	2.820	-	426	4.173	Additions of right-of-use assets
Total penambahan aset	49.706	21.961	837	61.742	24.211	426	158.883	Total additions of assets
Beban penyusutan aset tetap	71.172	13.547	4.630	10.526	12.686	-	112.561	Fixed assets depreciation expenses
Beban penyusutan aset hak-guna	13.425	330	-	9.343	4.724	(1.329)	26.493	Right-of-use assets depreciation expenses
Total beban penyusutan	84.597	13.877	4.630	19.869	17.410	(1.329)	139.054	Total depreciation expenses

Segmen Geografis

Aset utama Kelompok Usaha berlokasi di Tangerang, Provinsi Banten. Analisis penjualan neto berdasarkan wilayah pemasaran adalah sebagai berikut:

Geographical Segment

Main assets of the Group are located in Tangerang, Banten Province. Net sales analysis based on marketing region is as follows:

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,		
	2022	2021	
Dalam negeri	1.787.336	1.364.768	Domestic
Luar negeri			Overseas
Asia	1.262.879	1.178.674	Asia
Amerika	754.211	603.717	America
Eropa	646.418	609.076	Europe
Australia	356.082	338.820	Australia
Afrika	87.238	67.876	Africa
Total	4.894.164	4.162.931	Total

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

39. LABA PER SAHAM

	Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember/ Year ended December 31,	
	2022	2021
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	848.315	662.041
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar	5.758.675.440	5.758.675.440
Laba per saham (Rupiah penuh)	147	115

*Profit for the year
attributable to
owners of the parent entity*

*Weighted average number of
ordinary shares outstanding*

Earnings per share (full Rupiah)

39. EARNINGS PER SHARE

**40. PERJANJIAN SIGNIFIKAN, PERIKATAN DAN
KONTINJENSI**

Berikut adalah perjanjian-perjanjian signifikan
Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2022:

- Sejak tahun 1985, Perusahaan telah mengadakan perjanjian bantuan teknis dan manajemen dengan Tennex Corporation, Jepang (Tennex) untuk memproduksi jenis penyaring (filter) tertentu di Indonesia. Sesuai dengan perjanjian tersebut, Perusahaan harus membayar royalti sebesar 3% untuk *Original Equipment Supplies* dan 5% untuk *Original Equipment Manufacturer* dari penjualan neto atas produk-produk di bawah lisensi. Perjanjian yang terakhir diperbaharui tanggal 26 Desember 1996, berlaku untuk 5 (lima) tahun dan dengan sendirinya diperpanjang setiap tahun, kecuali bila diakhiri oleh salah satu pihak dengan pemberitahuan 6 bulan di muka.
- Pada tahun 1994, Perusahaan menandatangani perjanjian bantuan teknis dengan Usui Kokusai Sangyo Kaisha, Ltd., Jepang (Usui) untuk memproduksi pipa rem (*brake pipe*) serta mengadakan ikatan untuk membeli "*steel tubes*" secara eksklusif dari Usui, yang merupakan bahan baku utama pipa rem tersebut. Perjanjian tersebut berlaku untuk 5 (lima) tahun dan dengan sendirinya dapat diperpanjang setiap tahun.

**40. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS
AND CONTINGENCIES**

The following are significant agreements of the
Group as of December 31, 2022:

- Since 1985, the Company has a technical and management assistance agreement with Tennex Corporation, Japan (Tennex) in relation to the production of certain filter products in Indonesia. Based on the agreement, the Company shall pay Tennex royalty fee at rates of 3% for Original Equipment Supplies and 5% for Original Equipment Manufacturer of net sales of the licensed products. The agreement, which was last renewed on December 26, 1996, is valid for 5 (five) years and is automatically extendable every year unless either party decides not to extend the agreement by giving 6 months advance notice.
- In 1994, the Company signed technical assistance agreement with Usui Kokusai Sangyo Kaisha, Ltd., Japan (Usui) in relation to the production of brake pipes, as well as the commitment to purchase exclusively from Usui, steel tubes, which is the main component for the production of brake pipes. The agreement is initially valid for 5 (five) years and is automatically renewable annually there after.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**40. PERJANJIAN SIGNIFIKAN, PERIKATAN DAN
KONTINJENSI (lanjutan)**

Berikut adalah perjanjian-perjanjian signifikan Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2022: (lanjutan)

- c. Pada tahun 1994, Perusahaan menandatangani perjanjian bantuan teknis dan manajemen dengan Tokyo Radiator Mfg. Co. Ltd., Jepang (Tokyo Radiator) untuk memproduksi jenis radiator dan tangki bahan bakar tertentu di Indonesia. Sesuai dengan perjanjian tersebut, Perusahaan harus membayar royalti sebesar 5% dari penjualan neto atas produk-produk di bawah lisensi. Perjanjian ini berlaku untuk periode 3 (tiga) tahun dan dengan sendirinya dapat diperpanjang setiap tahun. Selanjutnya pada tanggal 9 Desember 2008, Perusahaan telah memperbaharui perjanjian tersebut dimana perjanjian tersebut berlaku efektif untuk periode 5 (lima) tahun sejak tanggal 1 Januari 2009 dan dengan sendirinya dapat diperpanjang setiap tahun. Pada tanggal 23 Oktober 2014, Perusahaan telah memperbaharui perjanjian tersebut, dimana Perusahaan setuju membayar royalti sebesar 3% dari penjualan neto atas produk-produk di bawah lisensi.

- d. Sejak tahun 1984, PJM telah mengadakan perjanjian bantuan teknis dan lisensi dengan Donaldson Company Inc., Amerika Serikat (Donaldson) untuk memproduksi, merakit dan memasarkan penyaring (filter) jenis-jenis tertentu di Indonesia, yang terakhir diperbaharui dengan perjanjian tertanggal 30 Juni 2000. Sesuai perjanjian tersebut, PJM harus membayar royalti sebesar 5% dari penjualan bruto produk-produk di bawah lisensi, di luar penjualan kepada Donaldson. Perjanjian ini berlaku untuk 5 (lima) tahun dan dengan sendirinya dapat diperpanjang setiap tahun.

Selanjutnya, pada tanggal 30 Juni 2000, PJM juga menandatangani perjanjian "Kontrak Pengadaan (*Supply Contract*)" dengan Donaldson, dimana PJM setuju untuk memproduksi produk-produk tertentu sesuai permintaan Donaldson dengan harga tertentu. Sesuai perjanjian tersebut, PJM menyetujui untuk tidak melakukan penjualan ekspor atas produk-produk di bawah lisensi tersebut secara langsung maupun tidak langsung, kecuali kepada Donaldson.

**40. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS
AND CONTINGENCIES (continued)**

The following are significant agreements of the Group as of December 31, 2022: (continued)

- c. In 1994, the Company has a technical and management assistance agreement with Tokyo Radiator Mfg. Co. Ltd., Japan (Tokyo Radiator) in relation to the production of certain radiators and fuel tank products in Indonesia. Based on the agreement, the Company shall pay royalty fee to Tokyo Radiator at the rate of 5% of net sales of the licensed products. The agreement is initially valid for 3 (three) years and is automatically renewable every year thereafter. Furthermore, on December 9, 2008, the Company has renewed the agreement which is valid for 5 (five) years from January 1, 2009 and is automatically renewable every year thereafter. On October 23, 2014, the Company has renewed this agreement, whereby the Company agreed to pay a royalty fee at the rate of 3% from net sales of the licensed products.

- d. Since 1984, PJM, a subsidiary, has a technical assistance and license agreement with Donaldson Company Inc., USA (Donaldson) in relation to the production, assembly and sales of certain filter products in Indonesia, which was last renewed through an agreement dated June 30, 2000. In accordance with the agreement, PJM shall pay Donaldson royalty fee at the rate of 5% of gross sales of licensed products, excluding the sales of such products to Donaldson. The aforementioned agreement is valid for 5 (five) years and is automatically renewable every year thereafter.

Furthermore, on June 30, 2000, PJM also entered into a "Supply Contract" agreement with Donaldson, under which PJM agreed to manufacture specific products ordered by Donaldson at an agreed price. Additionally, PJM agreed that it will not directly or indirectly sell the licensed products to anyone outside of Indonesia other than to Donaldson.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**40. PERJANJIAN SIGNIFIKAN, PERIKATAN DAN
KONTINJENSI (lanjutan)**

Berikut adalah perjanjian-perjanjian signifikan Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2022: (lanjutan)

Kontrak pembelian tersebut berlaku selama masa perjanjian bantuan teknis dan lisensi antara PJM dengan Donaldson tersebut masih berlangsung.

Total beban royalti sehubungan dengan perjanjian sesuai butir a, c dan d di atas adalah sebesar Rp20.335 dan Rp15.033, untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, dan disajikan dalam akun "Beban Penjualan" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

- e. Pada tanggal 8 April 1995, Perusahaan bersama-sama dengan pemegang saham lainnya dalam PJM menandatangani "Perjanjian antar Pemegang Saham PT Panata Jaya Mandiri", yang antara lain menyetujui pemberian hak (opsi) kepada Donaldson Company Inc., untuk membeli terlebih dahulu setiap saham yang ingin dialihkan atau dijual oleh pemegang saham lainnya.
- f. Pada tanggal 22 November 2011, Perusahaan menandatangani perjanjian bantuan teknis, *consignment product* dan *master supplier* dengan Tokyo Roki Co., Ltd. (Tokyo Roki), untuk memproduksi jenis filter tertentu dan komponen terkait. Memorandum atas perjanjian tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada tanggal 1 Juni 2017. Sesuai perjanjian, Perusahaan harus membayar royalti sebesar 3% dari penjualan atas produk-produk di bawah lisensi, di luar penjualan kepada pelanggan Tokyo Roki. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 22 November 2014 dan dengan sendirinya dapat diperpanjang setiap tahun kecuali bila diakhiri oleh salah satu pihak dengan pemberitahuan 3 bulan di muka sebelum tanggal berakhirnya perjanjian.

**40. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS
AND CONTINGENCIES (continued)**

The following are significant agreements of the Group as of December 31, 2022: (continued)

The contract shall remain in full force and effective for the same period covered by the aforementioned technical assistance and license agreement.

Total royalty expenses incurred in connection with the agreements referred to in items a, c and d above amounting to Rp20,335 and Rp15,033, for the years ended December 31, 2022 and 2021, respectively, and presented as part of "Selling Expenses" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

- e. On April 8, 1995, the Company together with other shareholders of PJM entered into "Shareholders of PT Panata Jaya Mandiri Agreements", which, among others, provides that the shareholders agree to make a first offer to Donaldson Company Inc., in case they decided to sell or otherwise transfer their shares in PJM.
- f. On November 22, 2011, the Company entered into the technical assistance, consignment product and master supplier agreement with Tokyo Roki Co., Ltd. (Tokyo Roki), in relation to the production of certain filters and related components. The memorandum for the agreement has been amended several times, most recently on June 1, 2017. Based on the agreement, the Company shall pay Tokyo Roki royalty fee at the rate of 3% of sales of the licensed products, excluding the sales to Tokyo Roki's customers. This agreement is valid until November 22, 2014 and is automatically extendable every year unless either party indicates its intention to terminate the agreement by giving 3 months advance notice prior to the expiration date.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**40. PERJANJIAN SIGNIFIKAN, PERIKATAN DAN
KONTINJENSI (lanjutan)**

Berikut adalah perjanjian-perjanjian signifikan Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2022: (lanjutan)

- g. Pada Agustus 2013, Perusahaan menandatangani perjanjian bantuan teknis dengan Sueyoshi Kogyo Co. Ltd (Sueyoshi), Jepang. Dalam perjanjian ini, Perusahaan setuju untuk memproduksi dan menjual seperti suku cadang mesin konstruksi dan suku cadang kendaraan bermotor kepada pelanggan dengan lisensi teknis dari Sueyoshi dalam waktu dekat. Perusahaan harus membayar kepada Sueyoshi royalti 3% dari penjualan neto produk yang diproduksi dan dijual kepada pelanggan. Perjanjian ini berlaku selama 3 (tiga) tahun sejak tanggal eksekusi dan secara otomatis diperpanjang selama 1 (satu) tahun.

- h. Fasilitas pinjaman bank yang tidak digunakan pada tanggal 31 Desember 2022.

	Jenis pinjaman/ Type of loan	Fasilitas/ Facility	Jatuh tempo/ Maturity date
PT Bank Mizuho Indonesia Perusahaan	Rekening Koran/ Revolving Loan	AS\$10.000.000	2023
PT Panata Jaya Mandiri	Rekening Koran/ Revolving Loan	Rp10.000	2023
PT Bank CIMB Niaga Tbk Perusahaan	Pinjaman Tetap 1/ Fixed loan 1	Rp150.000	2023
	Pinjaman Tetap 2/ Fixed loan 2	Rp25.000	2023
	Rekening Koran/ Revolving Loan	Rp25.000	2023
PT Hydraxle Perkasa	Pinjaman Tetap/ Fixed loan	Rp25.000	2023
PT Bank Central Asia Tbk Perusahaan	Money Market Line/ Money Market Line	Rp150.000	2023
	Rekening Koran/ Revolving Loan	Rp25.000	2023
Public Bank Bhd SS Auto Sdn Bhd	Cerukan/ Overdraft	MYR1.300.000	2023
Powerfil Auto Parts Sdn Bhd	L/C/L/C	MYR1.000.000	2023
	Cerukan/ Overdraft	MYR1.500.000	2023
Malayan Banking Berhad Filton Industries Sdn Bhd	Foreign Exchange/ Foreign Exchange	MYR380.000	2023
	Cerukan/ Overdraft	MYR1.200.000	2023

**40. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS
AND CONTINGENCIES (continued)**

The following are significant agreements of the Group as of December 31, 2022: (continued)

- g. In August 2013, the Company entered a Technical Assistance Agreement with Sueyoshi Kogyo Co. Ltd (Sueyoshi), Japan. In this agreement, the Company agreed to manufacture and sell such construction machinery parts and automobile parts to the customer with technical licensing from Sueyoshi in the immediate future. The Company shall pay to Sueyoshi a royalty of 3% of net sales of the products manufactured and sold to customers. This agreement is valid for 3 (three) years from the date of its execution and can be automatically extended for 1 (one) year.

- h. Unused bank loan facilities as of December 31, 2022.

	Jatuh tempo/ Maturity date
PT Bank Mizuho Indonesia The Company	2023
PT Panata Jaya Mandiri	2023
PT Bank CIMB Niaga Tbk The Company	2023
PT Hydraxle Perkasa	2023
PT Bank Central Asia Tbk The Company	2023
Public Bank Bhd SS Auto Sdn Bhd	2023
Powerfil Auto Parts Sdn Bhd	2023
Malayan Banking Berhad Filton Industries Sdn Bhd	2023

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

40. PERJANJIAN SIGNIFIKAN, PERIKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)

Berikut adalah perjanjian-perjanjian signifikan Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2022: (lanjutan)

h. Fasilitas pinjaman bank yang tidak digunakan pada tanggal 31 Desember 2022. (lanjutan)

	Jenis pinjaman/ Type of loan	Fasilitas/ Facility	Jatuh tempo/ Maturity date
Citibank Berhad Filton Industries Sdn Bhd	Cerukan/ Overdraft	MYR750.000	2023
CIMB Berhad Filton Industries Sdn Bhd	Cerukan/ Overdraft	MYR3.000.000	2023
Bangkok Bank Sure Filter (Thailand) Co., Ltd.	Cerukan/ Overdraft	THB4.000.000	2023
	Pinjaman Berjangka/ Term-loan	THB20.000.000	2023
Land and Houses Bank Public Company Limited Sure Filter (Thailand) Co., Ltd.	Foreign Exchange/ Foreign Exchange	THB20.000.000	2023

Berdasarkan perjanjian pinjaman PT Bank Central Asia Tbk, Perusahaan harus menjaga rasio keuangan berikut:

- *Current ratio* minimal 1x
- *Liabilities to Equity Ratio* maksimal 2x
- *EBITDA/Interest* minimal 2,5x

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah memenuhi semua rasio keuangan dan ketentuan lain sebagaimana tercantum dalam perjanjian.

Pada tanggal 6 April 2022, Perusahaan telah mengajukan permohonan persetujuan terkait rencana penggabungan usaha antara Perusahaan dengan SSP kepada PT Bank Central Asia Tbk. Pada tanggal 27 April 2022, Perusahaan telah menerima surat persetujuan dari PT Bank Central Asia Tbk atas permohonan tersebut di atas.

40. SIGNIFICANT AGREEMENTS, COMMITMENTS AND CONTINGENCIES (continued)

The following are significant agreements of the Group as of December 31, 2022: (continued)

h. Unused bank loan facilities as of December 31, 2022. (continued)

	Jenis pinjaman/ Type of loan	Fasilitas/ Facility	Jatuh tempo/ Maturity date
Citibank Berhad Filton Industries Sdn Bhd	Cerukan/ Overdraft	MYR750.000	2023
CIMB Berhad Filton Industries Sdn Bhd	Cerukan/ Overdraft	MYR3.000.000	2023
Bangkok Bank Sure Filter (Thailand) Co., Ltd.	Cerukan/ Overdraft	THB4.000.000	2023
	Pinjaman Berjangka/ Term-loan	THB20.000.000	2023
Land and Houses Bank Public Company Limited Sure Filter (Thailand) Co., Ltd.	Foreign Exchange/ Foreign Exchange	THB20.000.000	2023

Under these loan agreements of PT Bank Central Asia Tbk, the Company is obliged to maintain financial ratios as follows:

- *Current ratio* at least 1x
- *Liabilities to Equity Ratio* maximum 2x
- *EBITDA/Interest* at least 2.5x

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has complied with the financial ratios required and other covenants as stated in the loan agreements.

On April 6, 2022, the Company has submitted a request for approval related to the merger plan between the Company and SSP to PT Bank Central Asia Tbk. On April 27, 2022, the Company has received the approval letter from PT Bank Central Asia Tbk for the request above.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

41. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Kelompok Usaha memiliki aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

41. ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

As of December 31, 2022 and 2021, the Group has monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows:

31 Desember 2022	Mata Uang Asing/ Foreign Currencies	Ekuivalen dalam Rupiah/ Equivalent in Rupiah amount	December 31, 2022
Aset			Assets
Kas dan setara kas	AS\$/US\$ 39.167.295	616.149	Cash and cash equivalents
	MYR 3.194.083	11.359	
	THB 24.603.958	11.183	
	AUD 958.865	10.185	
	JP¥ 10.715.702	1.260	
	SGD 38.509	446	
	EUR€ 4.420	74	
	CNY 4.154	10	
	PHP 14.150	4	
	VND 1.200.000	1	
Piutang usaha	AS\$/US\$ 31.505.268	495.614	Trade receivables
	MYR 20.436.400	72.677	
	AUD 3.684.190	39.100	
	THB 61.212.691	27.823	
	SGD 1.227.706	14.315	
	JP¥ 83.921.312	9.866	
Aset tidak lancar lainnya	AS\$/US\$ 25.760	405	Other non-current assets
Total		1.310.471	Total
Liabilitas			Liabilities
Utang bank jangka pendek	AS\$/US\$ 2.980.574	46.887	Short-term bank loans
	THB 75.073.515	34.123	
	MYR 5.762.881	20.494	
	AUD 506.004	5.370	
Utang bank jangka panjang	AUD 6.488.707	68.864	Long-term bank loans
	THB 88.265.425	40.119	
	MYR 4.319.733	15.362	
Utang usaha	AS\$/US\$ 7.219.877	113.166	Trade payables
	MYR 3.048.162	10.840	
	JP¥ 27.043.276	3.147	
	AUD 106.074	1.122	
	CNY 356.353	804	
	THB 38.573	18	
Utang derivatif	AS\$/US\$ 788.622	12.406	Derivative payables
Beban akrual	MYR 2.238.012	7.959	Accrued expenses
	AUD 520.918	5.528	
	THB 4.508.437	2.049	
	AS\$/US\$ 4.273	67	
Total		388.325	Total
Aset moneter - neto		922.146	Monetary assets - net

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**41. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG
ASING (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021,
Kelompok Usaha memiliki aset dan liabilitas
moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:
(lanjutan)

**41. ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN
FOREIGN CURRENCIES (continued)**

As of December 31, 2022 and 2021, the Group has
monetary assets and liabilities denominated in
foreign currencies as follows: (continued)

31 Desember 2021	Mata Uang Asing/ Foreign Currencies	Ekuivalen dalam Rupiah/ Equivalent in Rupiah amount	December 31, 2021
Aset			Assets
Kas dan setara kas	AS\$/US\$ 22.541.054	321.634	Cash and cash equivalents
	MYR 5.961.699	20.365	
	THB 24.914.952	10.664	
	AUD 884.183	9.139	
	JP¥ 42.574.277	5.274	
	SGD 20.621	215	
	EUR€ 4.485	72	
	PHP 14.150	4	
	CNY 828	2	
	VND 1.200.000	1	
	SAR 112	1	
Piutang usaha	AS\$/US\$ 38.953.190	555.820	Trade receivables
	MYR 19.780.581	67.572	
	AUD 3.222.049	33.338	
	THB 68.293.427	29.229	
	SGD 952.630	10.036	
	JP¥ 80.755.762	10.005	
Piutang derivatif	AS\$/US\$ 847.226	12.089	Derivative receivables
Aset tidak lancar lainnya	AS\$/US\$ 19.320	276	Other non-current assets
Total		1.085.736	Total
Liabilitas			Liabilities
Utang bank jangka pendek	AS\$/US\$ 5.253.746	74.966	Short-term bank loans
	THB 65.859.912	28.187	
	MYR 3.888.301	13.283	
	AUD 760.006	7.864	
Utang bank jangka panjang	THB 71.155.417	30.453	Long-term bank loans
	MYR 5.119.946	17.490	
	AUD 585.303	6.056	
Utang usaha	AS\$/US\$ 10.984.552	156.813	Trade payables
	MYR 2.548.807	8.707	
	JP¥ 21.218.227	2.644	
	AUD 77.241	799	
	EUR€ 15.208	245	
	THB 428.012	183	
	SGD 837	9	
Beban akrual	MYR 2.517.776	8.601	Accrued expenses
	THB 10.380.493	4.443	
	AUD 428.239	4.431	
	AS\$/US\$ 8.370	120	
Total		365.294	Total
Aset moneter - neto		720.442	Monetary assets - net

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

41. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

Jika aset moneter neto Kelompok Usaha dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2022 tersebut dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal 30 Maret 2023, maka aset moneter neto akan turun sebesar Rp37.516.

41. ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES (continued)

If the Group's net monetary assets in foreign currencies as of December 31, 2022, were to be converted into Rupiah at the Bank Indonesia middle rate of exchange on March 30, 2023, the net monetary assets would be decreased by Rp37,516.

42. TAMBAHAN INFORMASI ARUS KAS

Transaksi non kas:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	31 Desember 2021/ December 31, 2021
AKTIVITAS YANG TIDAK MEMENGARUHI ARUS KAS		
Penambahan aset hak-guna melalui liabilitas sewa	38.108	4.173
Reklasifikasi aset tetap dari uang muka	37.987	19.014
Penambahan aset tetap melalui utang sewa beli	823	-
Penyesuaian liabilitas sewa	(66)	-

42. SUPPLEMENTARY CASH FLOW INFORMATION

Non-cash transactions:

ACTIVITIES NOT AFFECTING CASH FLOWS
Addition to right-of-use assets through lease liability
Reclassification of advances to fixed assets
Addition to fixed assets through hire purchase
Lease liabilities adjustments

43. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN

Risiko utama dari instrumen keuangan Kelompok Usaha adalah risiko pasar (termasuk risiko perubahan nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat bunga), risiko kredit serta risiko likuiditas. Kebijakan keuangan Kelompok Usaha dimaksudkan untuk mengurangi dampak keuangan dari fluktuasi tingkat bunga dan nilai tukar mata uang asing serta meminimalisir potensi kerugian yang dapat berdampak pada risiko keuangan Kelompok Usaha.

43. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The main risks arising from the Group's financial instruments are market risk (including foreign currency risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's treasury policies are designed to mitigate the financial impact of fluctuations in interest rates and foreign exchanges rates and to minimize potential adverse effects on the Group's financial risk.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**3. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
PERUSAHAAN (lanjutan)**

Faktor-faktor Risiko Keuangan

a. Risiko Pasar

Risiko Mata Uang Asing

Mata uang pelaporan konsolidasi Kelompok Usaha adalah Rupiah. Risiko perubahan nilai tukar mata uang asing terkait dengan Kelompok Usaha terutama adalah terdapatnya pinjaman dan pembelian bahan baku dan bahan pembantu yang dilakukan dalam denominasi mata uang asing. Manajemen berkeyakinan bahwa risiko perubahan nilai tukar mata uang asing tersebut dapat dikendalikan dengan penjualan yang sebagian besar merupakan penjualan ekspor yang dilakukan dengan mata uang asing. Selanjutnya, manajemen juga senantiasa melakukan penelaahan secara periodik terhadap perubahan nilai mata uang asing tersebut atas posisi aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dan, jika perlu, Kelompok Usaha melakukan perikatan kontrak *forward* atas mata uang asing untuk mengendalikan risiko perubahan nilai mata uang asing.

Aset dan liabilitas moneter neto dalam mata uang asing disajikan pada Catatan 41.

Risiko Tingkat Bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar arus kas di masa depan akan berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga di pasar. Pinjaman yang diperoleh Kelompok Usaha dengan tingkat bunga mengambang menimbulkan risiko suku bunga atas arus kas.

**43. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

Financial Risk Factors

a. Market Risk

Foreign Currency Risk

The Group's consolidated reporting currency is Rupiah. Foreign currency risk that is exposed to the Group is primarily incurred in loans and purchases of raw materials and supplies denominated in foreign currencies. Management believes that Group can handle the foreign exchange risk with export sales in foreign currency. Furthermore, management also reviews the changes of foreign exchange currencies periodically for assets and liabilities monetary position that contains foreign currencies and, if necessary, the Group will sign foreign currency forward contract to handle foreign exchange risk.

Net monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are disclosed in Note 41.

Interest Rate Risk

Interest rate risk is defined as a risk in which the fair value of future cash flows might fluctuate due to the changes of market interest. Loans obtained at floating interest rates expose the Group to cash flow interest rate risk.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**43. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
PERUSAHAAN (lanjutan)**

Faktor-faktor Risiko Keuangan (lanjutan)

a. Risiko Pasar (lanjutan)

Risiko Tingkat Bunga (lanjutan)

Kelompok Usaha melakukan penelaahan berkala atas dampak perubahan suku bunga dan senantiasa menjaga komposisi pendanaan dengan pinjaman tingkat bunga variabel dan tetap sesuai kebutuhan untuk mengelola risiko suku bunga. Pinjaman dengan bunga tetap diperoleh Perusahaan melalui penerbitan utang obligasi yang tercatat di BEI. Berdasarkan analisis tersebut, Kelompok Usaha menghitung dampak terhadap laba rugi dari pergeseran tingkat bunga yang ditetapkan.

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat instrumen keuangan yang dimiliki oleh Kelompok Usaha yang terpengaruh oleh risiko suku bunga berdasarkan tanggal jatuh tempo:

31 Desember 2022/December 31, 2022

	Kurang dari satu tahun/ <i>Less than one year</i>	Lebih dari satu tahun/ <i>More than one year</i>	Nilai tercatat pada tanggal 31 Desember 2022/ <i>Carrying value as of December 31, 2022</i>
Suku Bunga Mengambang			
Aset			
Kas dan setara kas	981.578	-	981.578
Liabilitas			
Utang bank jangka pendek	90.703	-	90.703
Utang bank jangka panjang	15.621	123.980	139.601
Utang sewa beli	550	365	915
Total	1.088.452	124.345	1.212.797

**43. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

Financial Risk Factors (continued)

a. Market Risk (continued)

Interest Rate Risk (continued)

The Group performs regular review on the impact of interest rate changes and always maintains the composition of loans obtained in variable and fixed rates in accordance to their needs to manage the interest rate risk. The Company obtained fixed rate loans from the issuance of bonds payable which are listed in IDX. Based on this analysis, the Group calculate the impact on profit and loss of a defined interest rate shift.

The following table sets out the carrying amounts, by maturity, of the Group's financial instruments that are exposed to interest rate risk:

Floating Rate
Asset
Cash and cash equivalents
Liabilities
Short-term bank loans
Long-term bank loans
Hire purchase payables
Total

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**43. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
PERUSAHAAN (lanjutan)**

Faktor-faktor Risiko Keuangan (lanjutan)

a. Risiko Pasar (lanjutan)

Risiko Tingkat Bunga (lanjutan)

Tabel berikut ini menunjukkan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat suku bunga pinjaman. Dengan asumsi variabel lain konstan, laba sebelum beban pajak dipengaruhi oleh tingkat suku bunga mengambang sebagai berikut:

	Kenaikan/ Penurunan dalam satuan poin/ Increase/ Decrease in basis point	Dampak terhadap laba sebelum pajak penghasilan/ Effect on income before income tax
<u>31 Desember 2022</u>		
Rupiah	+100	(3.508)
Rupiah	-100	3.508
<u>31 Desember 2021</u>		
Rupiah	+100	(2.824)
Rupiah	-100	2.824

b. Risiko Kredit

Kelompok Usaha tidak memiliki risiko yang signifikan terhadap risiko kredit. Kelompok Usaha memiliki kebijakan untuk memastikan keseluruhan penjualan produk dilakukan kepada pelanggan dengan reputasi dan riwayat kredit yang baik. Selain itu, Kelompok Usaha senantiasa melakukan penelaahan berkala atas kredit pelanggan yang ada.

**43. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

Financial Risk Factors (continued)

a. Market Risk (continued)

Interest Rate Risk (continued)

The following table demonstrates the sensitivity to the possibility of a change in interest rates on loans. With all other variables held constant, income before tax expenses is affected by the impact on floating interest rate as follows:

	Dampak terhadap laba sebelum pajak penghasilan/ Effect on income before income tax
<u>December 31, 2022</u>	
Rupiah	(3.508)
Rupiah	3.508
<u>December 31, 2021</u>	
Rupiah	(2.824)
Rupiah	2.824

b. Credit Risk

The Group has no significant concentrations of credit risk. The Group has policies in place to ensure that sales of products are made to customers with an appropriate reputation and credit history. In addition, the Group always perform regular credit reviews of their existing customers.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**43. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
PERUSAHAAN (lanjutan)**

Faktor-faktor Risiko Keuangan (lanjutan)

c. Risiko Mata Uang Asing

Tabel berikut ini menunjukkan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat pertukaran Rupiah Indonesia terhadap Dolar Amerika Serikat, dengan asumsi variabel lain konstan, dampak terhadap laba sebelum pajak penghasilan sebagai berikut:

	Perubahan tingkat Rp/ Change in Rp rate	Dampak terhadap laba sebelum beban pajak/ Effect on income before tax expenses
31 Desember 2022		
Dolar Amerika Serikat	1%	(9.396)
Dolar Amerika Serikat	-1%	9.396
31 Desember 2021		
Dolar Amerika Serikat	1%	(6.580)
Dolar Amerika Serikat	-1%	6.580

d. Risiko Likuiditas

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati mensyaratkan tersedianya kas dan setara kas yang memadai untuk memenuhi kebutuhan modal operasional. Kelompok Usaha dalam menjalankan kegiatan usahanya senantiasa menjaga fleksibilitas melalui dana kas dan setara kas yang memadai dan ketersediaan dana dalam bentuk kredit yang memadai. Manajemen mengelola risiko likuiditas dengan senantiasa memantau perkiraan cadangan likuiditas Kelompok Usaha berdasarkan arus kas yang diharapkan serta menelaah kebutuhan pembiayaan untuk modal kerja dan aktivitas pendanaan secara teratur dan pada saat yang dianggap perlu.

Tabel berikut ini menunjukkan profil jangka waktu pembayaran liabilitas Kelompok Usaha berdasarkan pembayaran dalam kontrak.

**43. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

Financial Risk Factors (continued)

c. Foreign Currency Risk

The following table demonstrates the sensitivity to possibility of a change in Indonesian Rupiah exchange rate against United States Dollar, with all other variables held constant. The effect on income before income tax is as follows:

	Dampak terhadap laba sebelum beban pajak/ Effect on income before tax expenses
December 31, 2022	
United States Dollar	(9.396)
United States Dollar	9.396
December 31, 2021	
United States Dollar	(6.580)
United States Dollar	6.580

d. Liquidity Risk

Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and cash equivalents to meet operating capital requirements. In their regular conduct of business, the Group always maintain flexibility through adequate cash and cash equivalents funds and availability of funding in the form of adequate credit lines. Management manages the liquidity risks by continuously monitoring the rolling forecasts of the Group's liquidity reserve on the basis of expected cash flows and reviewing financing requirements for working capital and funding activities on a regular basis and when deemed necessary.

The following table describes the maturity schedules of the Group's financial liabilities based on undiscounted contractual payments.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**43. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
PERUSAHAAN (lanjutan)**

Faktor-faktor Risiko Keuangan (lanjutan)

d. Risiko Likuiditas (lanjutan)

31 Desember 2022/December 31, 2022					
	< 1 tahun/ < 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	> 2 tahun/ > 2 years	Total/Total	
Utang bank jangka pendek	90.703	-	-	90.703	Short-term bank loan
Utang usaha					Trade payables
Pihak ketiga	234.471	-	-	234.471	Third parties
Pihak berelasi	28.239	-	-	28.239	Related parties
Utang lain-lain					Other payables
Pihak ketiga	6.852	-	-	6.852	Third parties
Pihak berelasi	23	-	-	23	Related parties
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	70.891	-	-	70.891	Short-term employee benefits liabilities
Beban akrual	27.450	-	-	27.450	Accrued expenses
Utang bank jangka panjang	15.621	6.756	117.224	139.601	Long-term bank loans
Utang sewa beli	550	201	164	915	Hire purchase payables
Liabilitas sewa jangka panjang	24.542	23.320	71.703	119.565	Long-term lease liabilities
Total	499.342	30.277	189.091	718.710	Total

31 Desember 2021/December 31, 2021					
	< 1 tahun/ < 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	> 2 tahun/ > 2 years	Total/Total	
Utang bank jangka pendek	100.636	-	-	100.636	Short-term bank loan
Utang usaha					Trade payables
Pihak ketiga	245.590	-	-	245.590	Third parties
Pihak berelasi	24.677	-	-	24.677	Related parties
Utang lain-lain					Other payables
Pihak ketiga	9.232	-	-	9.232	Third parties
Pihak berelasi	1	-	-	1	Related parties
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	67.033	-	-	67.033	Short-term employee benefits liabilities
Beban akrual	40.003	-	-	40.003	Accrued expenses
Utang bank jangka panjang	22.839	11.871	41.480	76.190	Long-term bank loans
Utang sewa beli	825	512	136	1.473	Hire purchase payables
Liabilitas sewa jangka panjang	17.260	20.680	66.150	104.090	Long-term lease liabilities
Total	528.096	33.063	107.766	668.925	Total

e. Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Kelompok Usaha adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Kelompok Usaha diharuskan untuk memelihara tingkat permodalan tertentu oleh perjanjian pinjaman. Persyaratan tersebut telah dipenuhi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021. Selain itu, Undang-Undang Perseroan Terbatas, efektif tanggal 16 Agustus 2007, mengharuskan Kelompok Usaha untuk mengalokasikan sampai dengan 20% dari modal saham ditempatkan dan disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Persyaratan permodalan eksternal tersebut dipertimbangkan oleh Kelompok Usaha pada Rapat Umum Pemegang Saham.

**43. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

Financial Risk Factors (continued)

d. Liquidity Risk (lanjutan)

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Group is required by the respective loan agreements to maintain the level of existing share capital. This requirement has been complied with by the relevant entities for the years ended December 31, 2022 and 2021. In addition, the Corporate Law, effective August 16, 2007, requires the Group to allocate a non-distributable reserve fund until the reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirement is considered by the Group at the Annual General Shareholders' Meeting.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**43. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
PERUSAHAAN (lanjutan)**

Faktor-faktor Risiko Keuangan (lanjutan)

e. Pengelolaan Modal (lanjutan)

Kelompok Usaha mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Kelompok Usaha dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Kelompok Usaha memantau tingkat permodalan dengan menggunakan ukuran keuangan seperti rasio utang terhadap ekuitas tidak lebih dari 100% pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, akun-akun Kelompok Usaha yang membentuk rasio utang terhadap ekuitas adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Total utang yang dikenakan bunga	231.219	178.299
Total ekuitas	3.319.032	2.911.633
Rasio utang terhadap ekuitas	7%	6%

**43. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

Financial Risk Factors (continued)

e. Capital Management (continued)

The Group manages its capital structure and make adjustments in light of changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Group may adjust dividend payments to shareholders, issue new shares or raise debt financing. No changes were made to the objectives, policies or processes for the years ended December 31, 2022 and 2021.

The Group monitors the level of capital using financial ratios such as a debt-to-equity ratio of not more than 100% as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

As of December 31, 2022 and 2021, the Group's certain accounts that form the debt-to-equity ratio are as follows:

**f. Perubahan pada Liabilitas yang Timbul dari
Aktivitas Pendanaan**

**f. Changes in Liabilities Arising from Financing
Activities**

	2022					
	1 Januari/ January 1	Arus Kas/ Cash Flow	Mata Uang Asing/ Foreign Exchange	Lain-Lain/ Others	31 Desember/ December 31	
Utang bank						Short-term bank loans
jangka pendek	100.636	(18.560)	8.058	569	90.703	Long-term bank loans
Utang bank						Long-term bank loans
jangka panjang	76.190	58.019	5.392	-	139.601	Long-term lease liabilities
Liabilitas sewa						Hire purchase payables
jangka panjang	104.090	(34.519)	1.019	48.975	119.565	
Utang sewa beli	1.473	(607)	49	-	915	
Total	282.389	4.333	14.518	49.544	350.784	Total

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**43. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
PERUSAHAAN (lanjutan)**

- f. Perubahan pada Liabilitas yang Timbul dari
Aktivitas Pendanaan (lanjutan)

	2021					
	1 Januari/ January 1	Arus Kas/ Cash Flow	Mata Uang Asing/ Foreign Exchange	Lain-Lain/ Others	31 Desember/ December 31	
Utang bank						Short-term bank loans
jangka pendek	26.081	83.204	(1.110)	(7.539)	100.636	Long-term bank loans
Utang bank						Long-term bank loans
jangka panjang	37.755	41.605	(3.170)	-	76.190	Long-term lease liabilities
Liabilitas sewa						Hire purchase payables
jangka panjang	142.695	(34.815)	(1)	(3.789)	104.090	
Utang sewa beli	2.620	(955)	(192)	-	1.473	
Total	209.151	89.039	(4.473)	(11.328)	282.389	Total

44. INSTRUMEN KEUANGAN

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai wajarnya sebagai berikut:

- Kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain.

Seluruh aset keuangan di atas merupakan aset keuangan jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, sehingga nilai tercatat aset keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

- Utang usaha, utang lain-lain, beban akrual dan pinjaman jangka pendek.

Seluruh liabilitas keuangan di atas merupakan liabilitas jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

**43. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT
OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

- f. Changes in Liabilities Arising from Financing
Activities (continued)

44. FINANCIAL INSTRUMENTS

As of December 31, 2022 and 2021, the carrying amounts of financial assets and liabilities approximate their fair value as follows:

- Cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables.

All of the above financial assets are due within 12 months, thus the carrying values of the financial assets approximate their fair values.

- Trade payables, other payables, accrued expenses and short-term loans.

All of the above financial liabilities are due within 12 months, thus the carrying values of the financial liabilities approximate their fair values.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

44. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai wajarnya sebagai berikut: (lanjutan)

- Pinjaman bank jangka panjang, termasuk bagian jatuh tempo dalam waktu satu tahun.

Liabilitas keuangan di atas merupakan pinjaman yang memiliki suku bunga variabel dan tetap yang disesuaikan dengan pergerakan suku bunga pasar sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut telah mendekati nilai wajar.

- Pinjaman karyawan dan liabilitas jangka panjang, termasuk bagian jatuh tempo dalam waktu satu tahun.
- Aset dan liabilitas jangka panjang yang tidak dikenakan bunga disajikan pada nilai kini dari estimasi penerimaan atau pembayaran kas di masa mendatang dengan menggunakan bunga pasar yang tersedia untuk instrumen yang kurang lebih sejenis.
- Investasi pada entitas asosiasi

Penyertaan saham biasa yang tidak memiliki kuotasi pasar dengan kepemilikan saham di bawah 20% dicatat pada biaya perolehan karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal.

Investasi Saham

Nilai wajar dari aset keuangan ini diestimasi dengan menggunakan teknik penilaian yang wajar dengan nilai input pasar yang dapat diobservasi. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, nilai wajar investasi saham Perusahaan masing-masing sebesar Rp44.673 dan Rp38.609 (Catatan 10).

Nilai wajar didefinisikan sebagai total dimana instrumen tersebut dapat ditukar dalam transaksi jangka pendek antara pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan yang memadai melalui suatu transaksi yang wajar, selain di dalam penjualan terpaksa atau penjualan likuidasi. Nilai wajar didapatkan dari model arus kas diskonto.

Nilai wajar untuk kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, investasi pada entitas asosiasi, utang usaha, utang lain-lain, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, dan beban akrual dalam waktu satu periode mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek.

44. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

As of December 31, 2022 and 2021, the carrying amounts of financial assets and liabilities approximate their fair value as follows: (continued)

- Long-term bank loans, including their current maturities.

The above financial liabilities are liabilities with floating and fixed interest rates which are adjusted with the movements of market interest rates, thus the carrying values of the financial liabilities approximate their fair values.

- Employee receivables and long-term liabilities, including their current maturities.
- Long-term assets and liabilities which bear no interest are presented at net present value of the estimated future cash receipts or payments using market interest rate available for debt with approximately similar characteristics.
- Investment in associates

Investments in unquoted ordinary shares representing equity ownership interest of below 20% are carried at cost as their fair values cannot be reliably measured.

Share investments

Fair value of this financial asset is estimated using appropriate valuation techniques with market observable inputs. As of December 31, 2022 and 2021, fair value of the Company's share investments amounting to Rp44,673 and Rp38,609, respectively (Note 10).

Fair value is defined as the amount at which the instrument could be exchanged in an arm's length transaction between willing and knowledgeable parties, other than in a forced or liquidation sale. Fair values are obtained from the discounted cash flow model.

The fair values of cash and cash equivalents, trade receivable, other receivables, investment in associated entity, trade payables, other payables, short-term employee benefit liabilities and accrued expenses approximate their carrying values in view of their short-term nature.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

44. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Nilai tercatat dari utang bank mendekati nilai wajarnya disebabkan oleh pemakaian suku bunga mengambang atas instrumen tersebut, dimana tingkat bunga tersebut selalu disesuaikan oleh bank.

Nilai wajar aset tidak lancar lainnya (piutang karyawan) diperkirakan dengan mendiskontokan arus kas masa depan menggunakan tingkat suku bunga saat ini bagi pinjaman, yang mempersyaratkan risiko kredit dan sisa masa jatuh tempo yang serupa. Namun karena selisih antara nilai yang tercatat dengan nilai wajarnya tidak material, maka tidak dilakukan penyesuaian.

Nilai wajar piutang dan utang derivatif dicatat sebesar nilai wajar yang dikutip berdasarkan harga pasar instrumen derivatif terkait.

Hierarki Nilai Wajar

Aset dan liabilitas keuangan diklasifikasikan secara keseluruhan berdasarkan tingkat terendah dari masukan (*input*) yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar. Penilaian dampak signifikan dari suatu *input* tertentu terhadap pengukuran nilai wajar membutuhkan pertimbangan dan dapat mempengaruhi penilaian dari aset dan liabilitas yang diukur dan penempatannya dalam hirarki nilai wajar.

Bukti terbaik dari nilai wajar adalah harga yang dikuotasi (*quoted prices*) dalam sebuah pasar yang aktif. Jika pasar untuk sebuah instrumen keuangan tidak aktif, entitas menetapkan nilai wajar dengan menggunakan metode penilaian. Tujuan dari penggunaan metode penilaian adalah untuk menetapkan harga transaksi yang terbentuk pada tanggal pengukuran dalam sebuah transaksi pertukaran yang wajar dengan pertimbangan bisnis normal.

Metode penilaian termasuk penggunaan harga dalam transaksi pasar yang wajar (*arm's length*) terakhir antara pihak-pihak yang memahami dan berkeinginan, jika tersedia, referensi kepada nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama, analisis arus kas yang didiskontokan dan model harga opsi (*option pricing models*).

44. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

The carrying values of bank loans approximate their fair values due to the floating rate interests on these instruments which are subjected to adjustments by the banks.

The fair values of other non-current assets (receivable from employee) are estimated by discounting future cash flows, using rates currently available for debt on similar terms, credit risks and remaining maturities. However, since the differences between the carrying values and fair values are not material, these are no longer adjusted.

The fair value of derivative receivables and payables is based on the quoted market prices of the related derivative instruments.

Fair Value Hierarchy

Financial assets and liabilities are classified in their entirety based on the lowest level of input that is significant to the fair value measurements. The assessment of the significance of a particular input to the fair value measurements requires judgment, and may affect the valuation of the assets and liabilities being measured and their placement within the fair value hierarchy.

The best evidence of fair value is quoted prices in an active market. If the market for a financial instrument is not active, an entity establishes fair value by using a valuation technique. The objective of using a valuation technique is to establish what the transaction price would have been on the measurement date in an arm's length exchange motivated by normal business considerations.

Valuation techniques include using recent arm's length market transactions between knowledgeable, willing parties, if available, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis and option pricing models.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

44. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Hierarki Nilai Wajar (lanjutan)

Jika terdapat metode penilaian yang biasa digunakan oleh para peserta pasar untuk menentukan harga dari instrumen dan metode tersebut telah didemonstrasikan untuk menyediakan estimasi yang andal atas harga yang diperoleh dari transaksi pasar yang aktual, entitas harus menggunakan metode tersebut. Metode penilaian yang dipilih membuat penggunaan maksimum dari input pasar dan bergantung sedikit mungkin atas input yang spesifik untuk entitas (*entity-specific input*). Metode tersebut memperhitungkan semua faktor yang akan dipertimbangkan oleh peserta pasar dalam menentukan sebuah harga dan selaras dengan metode ekonomis untuk penilaian sebuah instrumen keuangan. Secara berkala, Perusahaan menelaah metode penilaian dan mengujinya untuk validitas dengan menggunakan harga dari transaksi pasar terkini yang dapat diobservasi untuk instrumen yang sama (yaitu tanpa modifikasi atau pengemasan kembali) atau berdasarkan data pasar yang tersedia dan dapat diobservasi.

Hierarki nilai wajar Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

31 Desember 2022/December 31, 2022				
	Total Total	Level 1/ Level 1	Level 2/ Level 2	Level 3/ Level 3
Aset tidak lancar				
Investasi saham	44.673	-	-	44.673
Liabilitas jangka pendek				
Utang derivatif	12.406	-	12.406	-
31 Desember 2021/December 31, 2021				
	Total Total	Level 1/ Level 1	Level 2/ Level 2	Level 3/ Level 3
Aset lancar				
Piutang derivatif	12.089	-	12.089	-
Aset tidak lancar				
Investasi saham	38.609	-	-	38.609

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat pengalihan antar level atas pengukuran nilai wajar.

44. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

Fair Value Hierarchy (continued)

If there is a valuation technique commonly used by market participants to price the instrument and that technique has been demonstrated to provide reliable estimates of prices obtained in actual market transactions, the entity uses that technique. The chosen valuation technique makes maximum use of market inputs and relies as little as possible on entity-specific inputs. It incorporates all factors that market participants would consider in setting a price and is consistent with accepted economic methodologies for pricing financial instruments. Periodically, the Company calibrates the valuation technique and tests it for validity using prices from any observable current market transactions in the same instrument (i.e., without modification or repackaging) or based on any available observable market data.

The Company's fair value hierarchy as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Non-current asset
Share investment
Current liability
Derivative payables

Current asset
Derivative receivables
Non-current asset
Share investment

For the years ended and December 31, 2022 and 2021, there were no transfers between the level of fair value measurements.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**45. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DISAHKAN
NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF**

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Kelompok Usaha pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan Kelompok Usaha masih diestimasi pada tanggal 30 Maret 2023:

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023

Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amendemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan barang yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan barang tersebut, dan biaya untuk memproduksi *item-item* tersebut, dalam laba rugi.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif untuk aset tetap yang tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal dari periode sajian paling awal dimana entitas pertama kali menerapkan amendemen tersebut.

Amendemen tersebut diperkirakan tidak akan berdampak material terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

45. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the financial position and performance of the Group is still being estimated as of March 30, 2023:

Effective beginning on or after January 1, 2023

Amendments to PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use

The amendments prohibit entities to deduct from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and shall be applied retrospectively to items of property, plant and equipment made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

The amendments are not expected to have a material impact on the financial reporting of the Company.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**45. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DISAHKAN
NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)**

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Kelompok Usaha pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan Kelompok Usaha masih diestimasi pada tanggal 30 Maret 2023: (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 (lanjutan)

Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan Tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

Amendemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- 1) hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- 2) hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- 3) klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- 4) hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif.

Amendemen tersebut diekspektasikan tidak akan berdampak material terhadap pelaporan keuangan perusahaan.

45. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the financial position and performance of the Group is still being estimated as of March 30, 2023: (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2023 (continued)

Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements - Classification of a Liability as Current or Non-current

The amendment specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- 1) what is meant by a right to defer settlement,
- 2) the right to defer must exist at the end of the reporting period,
- 3) classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
- 4) only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.

The amendment are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and shall be applied retrospectively.

The amendment are not expected to have a material impact on the financial reporting of the company.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**45. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DISAHKAN
NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)**

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Kelompok Usaha pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan Kelompok Usaha masih diestimasi pada tanggal 30 Maret 2023: (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 (lanjutan)

Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan
tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amendemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amendemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas dengan persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amendemen ini berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan. Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pengungkapan kebijakan akuntansi Perusahaan.

Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi,
Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan
tentang Definisi Estimasi Akuntansi

Amendemen tersebut memperkenalkan definisi 'estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen tersebut juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan *input* untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

**45. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT
YET EFFECTIVE (continued)**

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the financial position and performance of the Group is still being estimated as of March 30, 2023: (continued)

**Effective beginning on or after January 1, 2023
(continued)**

Amendment of PSAK 1: Presentation of Financial
Statement - Disclosure of Accounting Policies

This amendment provides guidance and examples to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendment aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendment are effective on or after January 1, 2023 with earlier application permitted. The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Company's accounting policy disclosures.

Amendment of PSAK 25: Accounting Policies,
Changes in Accounting Estimates and Errors -
Definition of Accounting Estimates

The amendment introduces a definition of 'accounting estimates' and clarify the distinction between changes in accounting estimates and changes in accounting policies and the correction of errors. Also, they clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**45. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DISAHKAN
NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)**

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Kelompok Usaha pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan Kelompok Usaha masih diestimasi pada tanggal 30 Maret 2023: (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 (lanjutan)

Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi (lanjutan)

Amendemen tersebut berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023 dan berlaku untuk perubahan kebijakan akuntansi dan perubahan estimasi akuntansi yang terjadi pada atau setelah awal periode tersebut. Penerapan dini diperkenankan. Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan tentang Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

Amendemen ini mengusulkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya sebagai contoh dari transaksi sewa, untuk mengeliminasi perbedaan praktik saat ini atas transaksi tersebut dan transaksi lain yang serupa.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan. Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

45. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the financial position and performance of the Group is still being estimated as of March 30, 2023: (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2023 (continued)

Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates (continued)

The amendment are effective on or after January 1, 2023 and apply to changes in accounting policies and changes in accounting estimates that occur on or after the start of that period. Earlier application is permitted. The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on Company's financial reporting.

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

This amendment proposes that entities recognize deferred tax assets and liabilities at the time of initial recognition, for example from a lease transaction, to eliminate differences in current practice for such transactions and similar transactions.

The amendment are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 with early application permitted. The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Company's financial reporting.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**45. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DISAHKAN
NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)**

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Kelompok Usaha pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan Kelompok Usaha masih diestimasi pada tanggal 30 Maret 2023: (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024

Amendemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

Amendemen ini mengklarifikasi bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifikasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar.

Entitas menerapkan amendemen PSAK 1 (Oktober 2020) tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang pada periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif sesuai dengan PSAK 25. Jika entitas menerapkan amendemen PSAK 1 (Oktober 2020) pada periode yang lebih awal setelah terbitnya amendemen PSAK 1 (Desember 2022) tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan, maka entitas juga menerapkan amendemen PSAK 1 (Desember 2022) pada periode tersebut. Jika entitas menerapkan amendemen PSAK 1 (Oktober 2020) untuk periode sebelumnya, maka entitas mengungkapkan fakta tersebut.

Amendemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik

Amendemen PSAK 73 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

45. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the financial position and performance of the Group is still being estimated as of March 30, 2023: (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024

Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with Covenants

This amendment clarifies that only covenants with which entities must comply on or before the reporting date will affect a liability's classification as current or non-current.

Entities apply retrospectively amendment to PSAK 1 (October 2020) regarding the classification of a liability as current or non-current for financial reporting starting on or after January 1, 2024 in accordance with PSAK 25. If entities apply the amendment to PSAK 1 (October 2020) in a period that earlier after the issuance of the amendment to PSAK 1 (December 2022) regarding non-current liabilities with covenants, entities also apply the amendment to PSAK 1 (December 2022) in that period. If entities apply the amendments to PSAK 1 (October 2020) for the previous period, the entity shall disclose this fact.

Amendment to PSAK 73: Lease Liability in a Sale and Leaseback

The amendment to PSAK 73 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
dan untuk Tahun yang Berakhir
pada Tanggal Tersebut
(Dinyatakan dalam Jutaan Rupiah,
Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SELAMAT SEMPURNA Tbk
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022
and For the Year Then Ended
(Expressed in Millions of Rupiah,
Unless Otherwise Stated)**

**45. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DISAHKAN
NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)**

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Kelompok Usaha pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan Kelompok Usaha masih diestimasi pada tanggal 30 Maret 2023: (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 (lanjutan)

Amendemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual Beli dan Sewa-balik (lanjutan)

Amendemen berlaku secara retrospektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan.

46. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

- a. Berdasarkan Keputusan Sirkuler Pengganti Rapat Dewan Komisaris Perusahaan pada tanggal 1 Februari 2023, Dewan Komisaris Perusahaan menyetujui perubahan susunan Komite Audit Perusahaan efektif pada tanggal 1 Februari 2023 sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tahun 2027 sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua	:	Drs. Joseph Pulo	:
Anggota	:	Pradana Ramadhian G	:
Anggota	:	Aida Ria Santoso	:

- b. Pada tanggal 22 Februari 2023, fasilitas pinjaman Perusahaan dari Bank CIMB Niaga telah diperpanjang sampai dengan tanggal 22 Februari 2024.

**45. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT
YET EFFECTIVE (continued)**

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's consolidated financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the financial position and performance of the Group is still being estimated as of March 30, 2023: (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2024 (continued)

Amendment to PSAK 73: Lease Liability in a Sale and Leaseback (continued)

The amendment applies retrospectively to annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Earlier application is permitted.

46. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

- a. Based on the Circular Resolutions in Lieu of the Meeting of the Board of Commissioners of the Company on February 1, 2023, the Board of Commissioners of the Company approved the changes in the composition of the Company's Audit Committee effective on February 1, 2023 to the Annual General Meeting of the Shareholders Year 2027 as follows:

Audit Committee

Chairman
Member
Member

- b. On February 22, 2023, the Company's loan facility from Bank CIMB Niaga has been extended until February 22, 2024.



PT SELAMAT SEMPURNA Tbk

MANUFACTURER OF AUTOMOTIVE PARTS
MEMBER OF ADR GROUP - AUTOMOTIVE DIVISION

Kantor Pusat

Corporate Headquarter

Wisma ADR

Jl. Pluit Raya I No. 1

Jakarta 14440 - Indonesia

Phone : (62-21) 661 0033, 669 0244

Fax : (62-21) 669 6237

Pabrik Radiator

Radiator Plant

Jl. Kapuk Kamal Raya No. 88

Jakarta 14470

Indonesia

Phone : (62-21) 555 1646 (Hunting)

Fax : (62-21) 555 1905

Pabrik Filter, dll.

Filter Plant, etc

Komplek Industri ADR

Desa Kadujaya, Curug, Tangerang 15810

Banten - Indonesia

Phone : (62-21) 598 4388 (Hunting)

Fax : (62-21) 598 4415

www.smsm.co.id